2018届毕业设计工作时间安排

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 周次 | 工作安排 | 备注 | 责任人 |
| 5月16日 | 12周周三 | 论文查重 | 不能超过30% | 教学科 |
| 5月17日 | 12周周四 | 在系统中填写第三阶段的指导记录 | 填写指导记录 | 指导教师 |
| 5月18日 | 12周周五 | 学生提交两份纸质论文 | 超过50页双面打印 | 学生 |
| 5月19-20日 | 12周周末 | 交叉评阅分组名单 | 系统分配 | / |
| 5月21日 | 13周周一 | 教师领取论文进行交叉评阅 | 在纸质论文上修订，在系统中录入交叉评阅意见 | 评阅教师 |
| 5月24日 | 13周四 | 指导教师提交教师评阅表到砺志楼412（计本、信本教研室） | 交叉评阅表、指导教师评阅表 | 评阅教师、指导教师 |
| 5月25日 | 13周周五 | 学生按照评阅意见进行论文修订 | 周五18:00之前必须提交完整材料 | 学生 |
| 5月21-25日 | 13周 | 指导教师指导毕业生完成毕业设计答辩准备工作 | 答辩PPT、答辩申请表、外文文献、评定册 | 指导教师、学生 |
| 5月25日 | 13周周五 | 学生提交答辩材料 | 见材料清单 | 学生 |
| 5月26日 | 13周周六 | 答辩材料复核、答辩资格审定 | 教研室主任签答辩申请表 | 教研室主任 |
| 5月27日 | 13周周日 | 软件工程专业学生答辩 | 见答辩时间安排表（待定）  第一批次答辩未通过，只返还论文，其他材料由秘书保管至二辩 | / |
| 5月28-30日 | 14周周一至周三 | 网络工程、信息与计算科学、计算机科学与技术专业学生答辩 | / |
| 5月31-6月1日 | 14周周四、周五 | 按照答辩意见修订  指导教师审核签字  装订毕业设计完整材料 | 刻录光盘，提交完整材料  （光盘中刻录以下内容：选题指南、查重报告、系统源码、论文pdf版、论文word版、成绩评定册） | 学生、指导教师 |
| 6月2日 | 14周周六 | 第二批次答辩 | 学生打印新的论文稿2份 | / |
| 6月3日 | 14周周日 | 答辩委员会确定材料完整性和正确性，审定成绩 | 提交成绩至教学科 | 答辩委员会 |

毕业设计材料清单及注意事项

1、材料清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 内容 | 注意事项 | 备注 |
| 1 | 答辩申请表 | 答辩申请1页A4 | 学生签字、指导教师签字 |  |
| 2 | 成绩评定册  **（不装订，请用回形针或者夹子固定，后面要添加评阅表）** | 任务书 | 需要有指导教师签字 |  |
| 3 | 开题报告 | 需要有学生签字  答辩意见  答辩组组长签字 |  |
| 4 | 工作指导记录 | 不能跨页，每个阶段至少3条 |  |
| 5 | 中期检查记录 | 勾选记录完整  需要有学生、指导教师签字  需要填写中期检查记录  需要有中期检查人签字 |  |
| 6 | 指导教师评阅表 | 空白打印[学生不可见] | 秘书提交 |
| 7 | 交叉评阅表1 | 空白打印[学生不可见] | 秘书提交 |
| 8 | 交叉评阅表2 | 空白打印[学生不可见] | 秘书提交 |
| 9 | 答辩记录等 | 空白打印 |  |
| 10 | 外文文献翻译 | 3000字中文 | 需要有指导教师评语和等级 |  |
| 11 | 查重报告 | 学院提供，学生打印 | 报告必须和开题题目一致 |  |
| 12 | 论文 | 答辩终稿论文2份 | 超过50页双面打印 |  |
| 13 | 答辩PPT | 答辩成果介绍PPT | 学生自行准备，不上交 |  |

2、论文写作规范

1. 理工科最后统一写“结论”；
2. 结论是对成果的总结性描述和下一步研究的展望，不要写成了心得体会；
3. 注意论文写作规范，参照“攀枝花学院论文写作规范.pdf”；
4. 如果是设计类论文（设计软件系统类），则参考文献无需在正文中标注；研究报告类论文，需要按照学校规定，在正文中标注参考文献。