

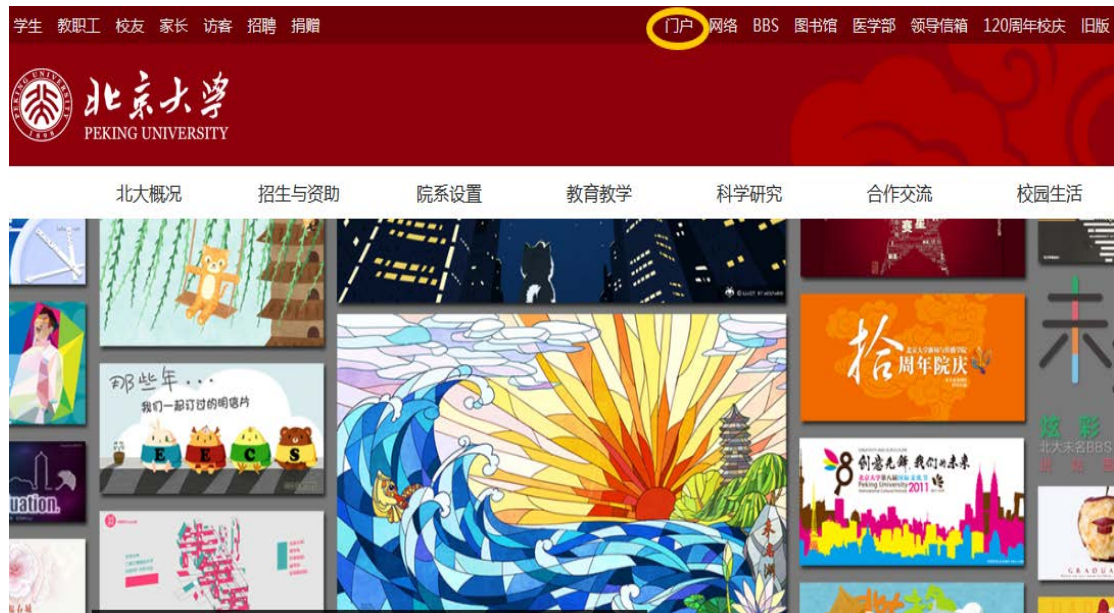
单证生在北大系统维护论文信息

一、时间：2015 年 9 月 30 日-10 月 8 日

二、操作流程如下：

北大主页—校内门户—登陆—业务办理—研究生院—学位办—维护论文信息

1、进入北大主页，点击校内门户



2、登陆校内门户



3、在“业务办理”中选择“研究生院”



4、在研究生院业务中选择“维护论文信息”。填写后提交。



注意事项:

(1) 学位申请填写完点击“保存”后可继续修改填过的信息。请在规定的时间内点击“提交”，才是正式提交学位申请。

(2) 论文题目录入准确，系统中所有材料中的论文题目均由此产生

(3) 我院学生选题来源大多来自实习，应该选择“其他”；论文类型多为“应用研究”。论文开始时间填开题时间，论文结束时间填论文终稿完成时间

5、点击“打印学位审批材料”，可打印带有二维码的“版权声明”和“学位论文原创性声明和使用授权说明”，然后装订在纸版论文相应位置上。其中，“学位论文原创性声明和使用授权说明”需打印3份，其中2份分别装订在论文中，另一份做为单独的材料和纸版论文、导师评语一起提交。

所有材料中，凡涉及到导师、协助导师签字的，都应为本人手写签字，不能使用签字章、电子签名章，复印件，更不能模仿导师签字，模仿导师签字的同学取消论文答辩资格。有协助导师的，应有导师和协助导师的签字，缺一不可

 **北京大学学生综合信息管理系统**

打印学位审批材料

| | | | | | |
|-----|----------|-----|--|-------|------|
| 学号: | | 姓名: | | 指导教师: | |
| 院系: | 软件与微电子学院 | | | 专业: | 软件工程 |

材料类型:

A档封面

B档封面

学位论文原创性声明和使用授权说明 需打印3份

版权声明

研究生学位论文答辩通过证明

打印预览