个人周报

报告期：2016-10-31至2016-11-6

报告人：马杰

* **本周任务执行情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 任务 | 时间区间 | 完成情况 |
| 完成界面原型的内容页 | 2016-11-02~2016-11-06 | 100% |
| 学习EA | 2016-11-01~2016-11-11 | 50% |
| 界面原型-前台更改 | 2016-11-03~2016-11-05 | 100% |

* **问题和关注点**

界面原型的框架注意一致

* **下周工作安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 任务 | 时间区间 | 目标状态 |
| 学习EA | 2016-11-01~2016-11-11 | 100% |
| 软件设计说明书 | 2016-11-07~2016-11-10 | 100% |
| 产品说明文字整理 | 2016-11-10~2016-11-20 | 30% |

报告期：2016-11-07至2016-11-13

报告人：马杰

* **本周任务执行情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 任务 | 时间区间 | 完成情况 |
| 学习EA | 2016-11-01~2016-11-11 | 100% |
| 产品说明文字整理 | 2016-11-10~2016-11-20 | 30% |
| 软件设计说明书 | 2016-11-01~2016-11-10 | 100% |

* **问题和关注点**

文字整理注意细节，说明书上网学习。

* **下周工作安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 任务 | 时间区间 | 目标状态 |
| 产品说明文字整理 | 2016-11-10~2016-11-20 | 100% |

报告期：2016-11-14至2016-11-20

报告人：马杰

* **本周任务执行情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 任务 | 时间区间 | 完成情况 |
| 产品说明文字整理 | 2016-11-10~2016-11-20 | 100% |

* **问题和关注点**

文字整理注意细节。

* **下周工作安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 任务 | 时间区间 | 目标状态 |
| 开发前台内容页 | 2016-11-20~2016-11-27 | 100% |

报告期：2016-11-21至2016-11-27

报告人：马杰

* **本周任务执行情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 任务 | 时间区间 | 完成情况 |
| 开发前台内容页 | 2016-11-10~2016-11-20 | 100% |

* **问题和关注点**

代码规范。

* **下周工作安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 任务 | 时间区间 | 目标状态 |
|  |  |  |

报告期：2016-11-28至2016-12-04

报告人：马杰

* **本周任务执行情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 任务 | 时间区间 | 完成情况 |
|  |  |  |

* **问题和关注点**
* **下周工作安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 任务 | 时间区间 | 目标状态 |
| 列表页整理完善 | 2016-12-10~2016-12-11 | 100% |

报告期：2016-12-05至2016-12-11

报告人：马杰

* **本周任务执行情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 任务 | 时间区间 | 完成情况 |
| 列表页整理完善 | 2016-12-10~2016-12-11 | 100% |

* **问题和关注点**

代码规范化

* **下周工作安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 任务 | 时间区间 | 目标状态 |
| 前台内容整改 | 2016-12-13~2016-12-15 | 100% |

报告期：2016-12-12至2016-12-18

报告人：马杰

* **本周任务执行情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 任务 | 时间区间 | 完成情况 |
| 前台内容页整改 | 2016-12-13~2016-12-15 | 100% |

* **问题和关注点**

代码规范化

* **下周工作安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 任务 | 时间区间 | 目标状态 |
| 无 |  |  |