



# 金智教育人事管理系统

## 产品白皮书

2011 年 9 月

## 目录

1	系统建设背景.....	5
2	系统简介.....	6
3	系统功能结构.....	7
4	系统特点.....	8
5	系统功能说明.....	10
5.1	人事信息管理 .....	10
5.1.1	组织机构管理.....	10
5.1.2	编制管理.....	11
5.1.3	教职工信息管理.....	12
5.1.4	新进人员管理.....	15
5.1.5	校内调动管理.....	17
5.1.6	离校管理.....	18
5.1.7	退休管理.....	21
5.1.8	合同管理.....	23
5.1.9	非在编人员管理.....	27
5.1.10	高级人才管理.....	27
5.1.11	博士后信息管理.....	29
5.1.12	统计报表.....	29
5.1.13	自定义统计.....	30
5.1.14	待办事宜.....	32
5.1.15	消息提醒.....	33

5.1.16	系统管理.....	33
5.2	职称评审 .....	33
5.2.1	方案设置管理.....	34
5.2.2	信息维护管理.....	35
5.2.3	网上填报管理.....	35
5.2.4	数据引入管理.....	36
5.2.5	历年申请查看管理.....	36
5.2.6	用人单位审核管理.....	36
5.2.7	人事处审核管理.....	36
5.2.8	信息下载导出管理.....	37
5.2.9	人事处监控管理.....	37
5.2.10	数据查询分析.....	38
5.3	考核管理 .....	38
5.3.1	考核方案设置.....	38
5.3.2	信息维护管理.....	39
5.3.3	个人考核填报.....	39
5.3.4	数据引入管理.....	40
5.3.5	历年申请查看管理.....	41
5.3.6	用人单位审核管理.....	41
5.3.7	人事处审核管理.....	41
5.3.8	信息下载导出管理.....	41
5.3.9	人事处监控管理.....	41

5.3.10	数据查询分析.....	42
5.4	招聘管理 .....	43
5.4.1	招聘管理.....	43
5.4.2	招聘网站.....	47
6	运行环境.....	50
7	典型客户 .....	51

# 1 系统建设背景

人事部门作为高校行政管理中非常重要的部门之一，担负着学校行政管理职能中的很多具体管理业务，几乎天天与各部门、院系或个人打交道，人事工作效率的高低、质量的优劣都直接关系到管理效益在教职工中的认可度。因此，高校人事管理要符合并适应高校各类管理事务发展的逻辑和规律，符合教职工的利益诉求，需要我们将人事工作中一些必要的、常规的程序简约化、标准化，把人事部门从许多冗杂的、繁琐的事务性工作中解脱出来，促使人事部门将更多的时间和精力投入到理论思考和战略决策中。通过构建人事管理信息化系统，实现网络化办公，可以将人事工作的管理职能从人事管理阶段向人力资本管理研究阶段转变，这样人事部门才能有效地提高工作的效率和质量，才能有精力考虑一些战略性的、高附加值的人力资源管理工作，才能打造现代师资管理数字平台，为师资队伍远景规划提供科学的数字依据，才能为学校各部门提供增值服务，为校领导的科学化决策提供重要依据。

当前人事部门普遍存在的问题具体如下：

1、人事部门相关的管理职能科室有很多，均是以业务划分为依据，而且都按一定的权限管理着教职工信息，各自为阵、各司其职的现象比较普遍，没有设置明确的机构来实现人事信息管理的系统化，使得数据管理分散、资源浪费。

2、人事信息的管理存在部门化现象，如教师的教学信息归属教务部门管理，教师的科研业绩则归属科研部门管理，由于各部门对信息库维护的依据不尽相同，掌握的各项关键数据互不相干，导致了人事基础信息的多头建立、信息共享程度低和信息管理的零乱，严重影响了人事信息管理工作效率和信息的准确率。

3、各部门开发或购买了面向特定功能、基于不同技术和应用模式的数据库软件，这些数据库数据交换的通用性较差，难以实现信息应用的系统化，使得院系人事秘书必须到不同岗位重复核对有关数据。

如何解决这些问题已经引起越来越多同行的关注。金智教育基于对高校业务的深刻理解和雄厚的技术实力，开发出解决这些问题的一体化系统，开创了高校业务系统的新天地。

## 2 系统简介

金智教育高校人事管理系统是江苏金智教育信息技术有限公司利用先进成熟的计算机技术、数据库技术及网络技术为基础，以“硬件集群、应用集成、数据集中”为指导思想，结合中国高校人事管理的特点，在多年人事系统建设经验积累的基础上自行研制的新一代高校人事管理系统。

系统本着实用、先进、开放、可靠、可扩展的设计原则，采用 J2EE 结构技术，将先进的办公自动化管理思想和人事管理思想溶于系统之中，采用数据驱动、分级管理、组件化部署、模块化组装的设计思路，将个人办公、日常管理、组织管理以及系统维护等模块有机的集成，实现高校人事管理的数据信息化、流程信息化、决策信息化，最终达到数据共享、管理自动化、管理智能化的目的；与此同时，系统拥有操作简单易学好用、消息通知方便迅捷、页面风格丰富多样自定义、单点登录一次性认证、流程处理、设置灵活得心应手、符合教育部标准规范等优势。

高校人事管理系统高度集成了新进人员管理模块、组织机构管理模块、编制管理模块、教职工信息管理模块、高级人才信息管理、校内调动管理模块、合同信息登记管理模块、退休管理模块、离校管理模块、统计报表模块和待办提醒管理模块，以及职称评审子系统、考核管理子系统、招聘管理子系统，优化了业务流程，数据共享一致。系统围绕着教职工从刚开始进校到最后离校，对人事系统各大业务进行整合，通过子系统间的通知机制，实现了日常管理工作超越时间和空间的交流机制，大大提高了人事工作的效率。

### 3 系统功能结构



## 4 系统特点

### 1、符合高校人事改革发展要求

金智教育将人事系统划分为人事信息管理、职称评审、人事考核、招聘等多个子系统，该系统借鉴了国内外高校先进的人事管理思想，融合了中国高校多年来人事管理及人事改革的经验，可为学校管理层的人事决策提供数据支持，实现决策科学化。本系统可以促进高校人事管理的信息化、科学化，为人事改革的顺利进行提供强有力的支持。

### 2、数据集中管理、人事管理流程全面整合

将高校人事管理涉及的多种人员信息均纳入到一个系统中，如正式教职工、延聘人员、兼职教授、临时工等，消除了以往人事数据分散、难以查询统计的弊端。

同时将教职工从进校到退休的所有过程统一管理，涵盖了一名教职工从进校报到开始到日常管理（如职务晋升、岗位考核）再到最后离校的全过程。

通过人事数据集中管理，解决了人事信息“信息孤岛”现象，最大程度地实现了人事处内部的数据统一管理和数据共享。

### 3、健全的人员分类管理

能管理固定和流动两类编制人员，能管理普通人才、高级人才、兼职教师、外聘人员、延聘人员、临时工等高校不同类别人员。

### 4、教职工信息统一存储，便于校内共享

对教职工数据的输入工作只需进行一次，其他模块即可共享，减少大量的重复录入工作。保持全校范围内人员的信息只有一份，解决了人员信息统计不一致等长期困扰学校各部门的难题。

### 5、系统高度灵活，适应高校人事改革和人事管理快速发展需要

系统可以根据学校的需要自定义查询、自定义报表格式、自定义学校的流程，保证系统能适应不同高校对人事管理的不同要求。做到了“灵活查询、灵活报表、灵活流程”，大大提高了系统的适应能力。

### 6、有效的部门协同工作机制



利用事务提醒、系统通知等机制实现人事处、各院系之间协同工作；实现了人事业务中流程的自动化、智能化流转，使得个人、院系、人事处能在系统中高效、便捷、有条不紊地协同工作。

#### 7、基于先进成熟的技术，提供强大的网上服务

基于先进的 J2EE 体系架构和 Oracle 数据库，最大限度地保证业务系统和数据的一致性和稳定性。

所有使用人员均可以通过网络访问自己权限范围内的在线服务，如教职工可以在线查询自己的人事基本信息，人事处工作人员可以在线维护人事信息、审批院系提交的申请等工作。

#### 8、采用国际标准和国家标准

技术上按照国际标准，实现良好的跨平台能力，同时符合教育部信息化规范，便于上报数据以及不同系统间的数据交互。

#### 9、开放式接口，便于信息共享

提供符合国际标准的开放式接口，便于和高校原有应用系统的应用集成，如学校原有的劳资系统，还有学校其他部门需要人事数据的系统，如教务系统、科研系统或财务系统，均可以通过数字校园集成平台完成数据集成，实现数据共享，消除“信息孤岛”。

#### 10、采用安全可靠的体系架构，全面的安全策略

系统可实现统一身份认证，业务数据和身份数据分离，同时提供对用户信息、用户访问、数据传输、数据存储等多方面的安全控制，确保人事数据管理的可靠性和安全性。

#### 11、模块化、组件化的软件结构，便于拆分组合

人事系统各个子系统可以自由拆分、组合，最大限度满足不同高校的个性化需求，满足不同级别、规模的高校人事系统建设分阶段建设的需要。

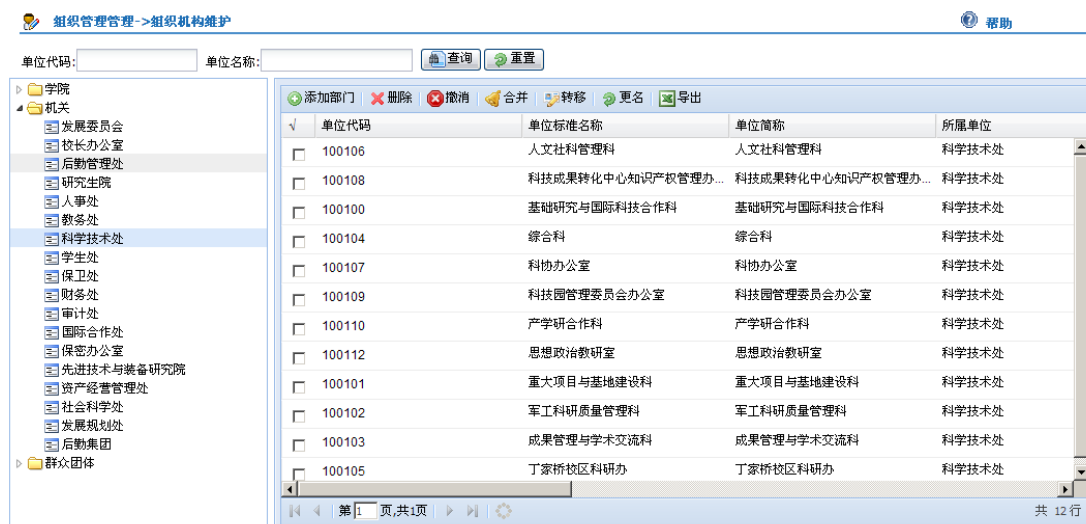
## 5 系统功能说明

### 5.1 人事信息管理

#### 5.1.1 组织机构管理

##### 5.1.1.1 组织机构维护

实现学校组织机构的增设、撤销和合并的功能，维护组织数据的详细属性。可以通过树型方式实现组织机构的直观展现，统计查询的结果能够实现数据的自定义字段导出。



##### 5.1.1.2 机构变更查询

提供部门的历史变动情况查询，如变更的单位代码、单位名称、所属单位、变更日期等，便于跟踪查询部门的更名、撤销、转移、合并、成立等记录。

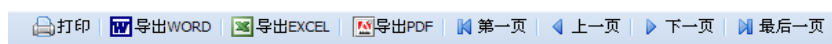
## 5.1.2 编制管理

### 5.1.2.1 编制设置

根据学校发展情况，设置及调整学校各单位、各类岗位的组织机构和人员定额，包括维护编制类别、计划编制管理、查看编制详细信息。

### 5.1.2.2 编制统计

能够实时统计出各单位编制使用情况，查出实有人数、编制计划人数、缺编人数、超编人数，为人才引进计划和招聘提供数据支撑，还可以将这些数据以 WORD、EXCEL、PDF 的格式导出。



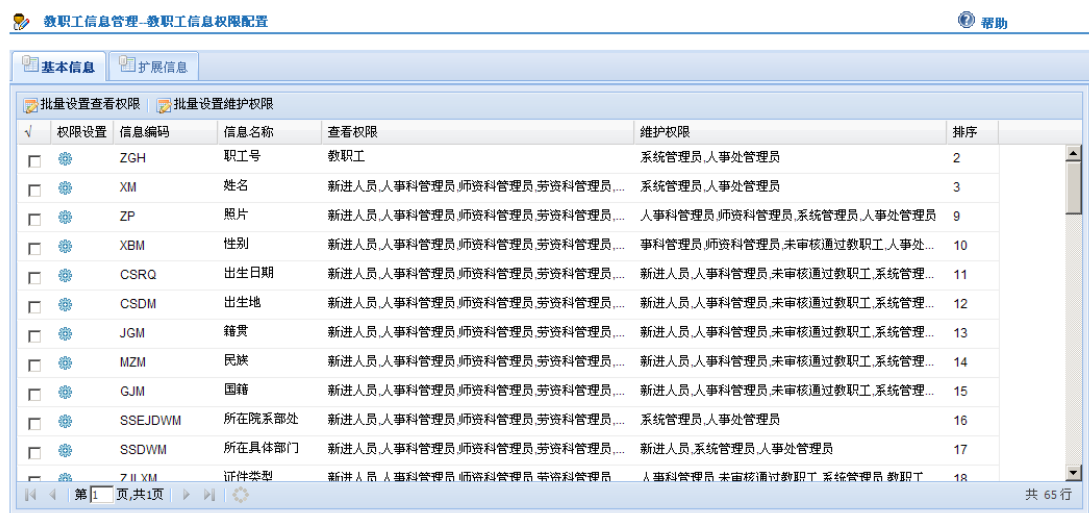
编制统计报表

单位	编制类别	编制人数	实有人数	缺编人数	超编人数
校长办公室	行政类	4	2	2	
研究生院	行政类	54	1	53	
人事处	附设机构类	4	2	2	
	工人类	1	9		8
	行政类	54	2	52	
学生处	教辅类	5	1	4	
财务处	工人类	14	54		40
审计处	教辅类	4	1	3	
国际合作处	工人类	45	7	38	
资产经营管理处	工人类	5	2	3	
能源与环境学院	工人类	4	14		10
	教辅类	4	4		
	科研类	7	1	6	
	行政类	1	2		1

### 5.1.3 教职工信息管理

#### 5.1.3.1 教职工信息修改设置

教职工信息管理模块包括教职工基本信息和扩展信息两类。教职工信息权限设置模块可以配置字段级的信息的查看、维护的权限，从而控制用户是否具有查看和维护的权限。管理员可以设置信息维护的审核流程和排序。



#### 5.1.3.2 教职工信息修改申请

教职工在人事处设定的时间范围内，可以维护本人的基本信息和扩展信息，如通信方式、家庭情况等，维护的信息项是由人事处预先设定的。提交信息后由相关审核人进行审核，提交后教职工本人将只能查看，不能编辑。

教职工信息管理-基本信息维护

信息

保存

基本信息

职工号: JZG2 姓名: 教职工2 照片:

性别: \*\*\*\*\* 出生日期: 2009-07-20 籍贯: 中国

出生地: 民族: 汉族 国籍: 中国

所在院系部处: 能源与环境学院 所在具体部门: 能源信息与自动化系

证件类型: 身份证 证件号码: 330702198409241218

婚姻状况: 未婚 港澳台侨: 参加工作年月: 1969-03

来校年月: 1969-03 从教年月: 2009-06 政治面貌: 致公党党员

参加党团时间: 2009-07-21 现从事学科: 土地资源管理 研究方向:

导师类别: 14 导师聘任年月: 教职工来源: 优秀人才

教职工类别: 其他教职工 用人方式: 在编人员 当前状态: 在职

您的基本信息已有确认, 在核对完基本信息后请点击确认按钮进行确认!

确认

岗位职务信息

### 5.1.3.3 教职工信息修改审核

根据教职工信息权限配置的信息审核流程, 系统可以将教职工提交的信息转发给需要审核的人员, 并在系统首页显示待办信息。相关的管理人员可以进入审核模块, 审核教职工的信息, 包括职工号、姓名、性别、政治面貌、所在部门等内容; 对于不符合要求的信息可以进行退回。系统支持教职工信息的批量审核。

查看审核流程

流程信息

步骤名称	处理人	审批意见	备注	完成时间
1 开始	教职工 1			
2 人事科审核	系统管理员			
2 人事科审核	龙马潭			

教职工信息管理-确认审核

待处理的信息 处理过的信息 已完成的信息 被退回的信息

批量审核 职工号/姓名/拼音: 查询 重置

审核(点击)	职工号	姓名	性别	籍贯	所在具体部门	来校年月	政治面貌	教职工类别
<input type="checkbox"/>	JZG1	教职工 1	男性		后勤集团	1979-02		教辅人员

### 5.1.3.4 教职工信息管理

管理员可以维护教职工的各类信息，具体包括教职工个人基本信息、工作经历信息、学习简历、家庭情况、岗位信息、职位信息、党政职务信息、工人等级、考核信息、奖励信息、惩处信息等。通过系统提供的 EXCEL 数据接口，可实现教职工基本信息的批量导入、修改与维护。在维护以上信息时，可以根据当前登录人员的权限，自动控制可以查看的数据、可以修改的数据。

基本信息

保存 返回

职工号: AMADMIN 姓名: 系统管理员 照片:

性别: 男性 出生日期: 2009-09-09

出生地: 籍贯: 北京市

民族: 汉族 国籍:

所在具体部门: 能源与环境学院 动力工程系

证件类型: 身份证 证件号码: 321325197810032847

婚姻状况: 未婚 港澳台侨:

来校年月: 1990-05 从教年月: 2009-07 参加工作年月: 1990-05

参加党源时间: 2009-06-27 现从事学科: 中国哲学 政治面貌: 中共党员

导师类别: 研究方向: 1111111112222

教职工类别: 校办企业职工 用人方式: 在编人员 教职工来源: 调入

当前状态: 在职

岗位职务信息

技术职称: 副教授 职称级别: 副高级 评定时间: 2009-07

聘任职务: 副教授 职务级别: 副高级 职务聘任年月: 2009-08

岗位类别: 专业技术岗位 岗位等级: 专业技术岗位八级 聘任年月: 2009-08

党政职务: 任职年月:

技术工种: 请选择.. 技术等级: 请选择.. 技术资格年月:

编制类别: 教学类 是否双肩挑: ☒ 是否高级专家: ☐

### 5.1.3.5 教职工信息查询

可以授权给人事处领导或相关管理人员教职工信息查询的功能。通过对各种查询条件的设置实现对全校教职工人员信息的便捷查询，查询到的详细人员信息，可以以 EXCEL 表格的格式进行数据的导出。

教职工信息管理-教职工信息查询

帮助

导出 高级查询

职工号/姓名/拼音: 人员状态: 请选择

查看

查看	职工号	姓名	性别	籍贯	所在具体部门	来校年月	政治面貌	教职工类别	技术职称	职称级别	岗位等级
	410006	史彦静	女性		发展委员会	2004-10	群众	工勤人员	讲师	中级	专业技术
	990001	张三	男性		校长办公室 驻北...	2009-08		校办企业职工	讲师		
	012016	刘滨滨	男性	江苏省 南通市 海安县	校长办公室	1988-03	中共党员	教辅人员	讲师	正高级	
	091027	刘占琴	男性	江苏省 南京市	人事处	1994-09	中共党员	普通教职工	讲师	中级	
	271023	华国庆	男性	江苏省 无锡市 江阴市	人事处	1992-07		科研机构人员	讲师	中级	
	021U01	尹麒麟	女性	河北省 唐山市	人事处	2000-08	中共党员	行政人员	讲师	中级	工勤技
	021Y13	刘利军	男性		人事处	2001-01	中共党员	其他普通教职工	讲师	中级	管理岗
	091017	王兆明	女性		人事处	1986-07		工勤人员	讲师	正高级	管理岗
	01C031	许佳	女性		人事处	1996-06	中共党员	校办企业职工	讲师	中级	
	01C030	明海丽	女性		人事处	1998-08		专任教师	讲师	中级	
	036002	张丽红	女性			1986-03	中共党员	专任教师	讲师	副高级	
	051004	李学德	女性	内蒙古自治区 通辽市	财务处	1981-04	中共党员	专任教师	讲师	中级	
	051028	杨小杰	男性		财务处	1992-06	中共党员	行政人员	讲师	初级	
	051002	张俊萍	女性	江苏省	财务处	1988-01	民盟盟员	行政人员	讲师	中级	
	061010	惠占岐	女性		财务处	2000-04	共青团员	行政人员	讲师	中级	

第 1 页,共 28 页

共 439 行

## 5.1.4 新进人员管理

传统的新进人员管理,需要新进人员手工填写新进人员表单,去多个部门会签,费时费力。本系统中的新进人员管理模块可以通过工作流实现新进人员一次录入,相关部门网上审核,最终实现新进人员基本信息和教职工基本信息库的同步,既节省了审批环节时间,又减少了人员信息的二次录入。

### 5.1.4.1 进校流程设置

新进人员流程设置功能可以通过工作流引擎设置不同类型的人员的进校审核流程。系统支持多个部门同时在线审核,审核环节的类型分为审批、通知办理、条件判断等。系统还可以根据条件判断省略不必要的审核环节,大大减少了新进人员需要跑多个部门人工签字确认的工作量。工作流还支持将新进人员审核环节与人员基本信息进行对接,在完成审核后,新进人员信息可以自动转入到教职工信息库。

### 5.1.4.2帐号分配管理

人事管理员输入新进人员的姓名、部门等基本字段，系统生成一个登录帐号和密码提供给新进人员，供新进人员登录到系统中实现新进人员流程的审核。

### 5.1.4.3新进人员信息登记

新进人员通过管理员分配的帐号，登录到人事系统中，输入完整本人的详细的信息，提交审核即可。新进人员无需了解具体有多少审核环节，审核流程中的各个环节审核通过或不通过时，会有相应的系统内消息通知给新进人员。

新进人员信息管理-信息填写

帮助

信息

个人信息

- 基本信息
- 工作经历
- 学习经历
- 家庭情况
- 职称信息
- 工人等级
- 奖励信息

提示

您的基本信息已经提交审核，但是上级还没有处理您的信息，您可以收回修改再次提交！

收回

保存

基本信息

职工号: TEST	姓名: 新进测试	照片:
性别: 男性	出生日期: 2009-08-06	
出生地: 浙江省 杭州市	籍贯:	
民族: 汉族	国籍: 中国	
所在具体部门: 后勤集团		
证件类型: 身份证	证件号码: 4443401198809011090	
婚姻状况: 2	港澳台侨:	参加工作年月: 1991-12
来校年月: 2000-04	从教年月: 2009-08	政治面貌: 中共预备党员
参加党派时间: 2009-08-04	现从事学科: 体育教育训练学	研究方向: sdfsf
导师类别: 15	导师聘任年月:	教职工来源:
教职工类别: 普通教职工	用人方式:	当前状态: 在职

岗位职务信息

技术职称: 讲师	职称级别:	评定时间:
----------	-------	-------

### 5.1.4.4新进人员审核

各个业务环节的管理员，可以通过统一的审核界面，审核新进人员的信息，其中的相关部门需要有办理人员进校事项时，还可以通过该审核环节通知新进人员流程已经办妥。



## 5.1.5 校内调动管理

### 5.1.5.1 调动流程设置

管理人员可以通过工作流引擎设置不同类型人员的调动审批流程。调动流程的设置，可以实现校内调动的网上申请、网上审核、调动信息的跟踪和记录。管理人员可以根据实际业务需求定制流程。

### 5.1.5.2 调动申请

教职工可以在调动申请模块中，输入申请调动的信息，如所属部门、申请调入的部门、是否转编、调入编制、调动原因及备注等，生成调动申请表单，并提交到审核流程。



### 5.1.5.3 调动审核

各个相关的管理人员会收到工作流发出的待办消息，管理人员进入调动审核功能审核相关的调动申请。对于不符合条件的调动申请，管理人员可以进行退回。审核确认后，该教职工基本信息中的所在部门将会自动更新。

### 5.1.5.4 调动管理

可以跳过申请、审核流程，由人事管理人员直接维护校内调动人员信息。登记完成后，该教职工基本信息中的所在部门将会自动更新。

### 5.1.5.5 调动查询

可以根据调动日期、部门、调入的部门等不同条件，查询某段时间学校发生部门变动的人员情况，可以查询出某人在校期间历次调动信息。系统提供数据接口，可将查询和统计的结果数据导出成 EXCEL 表格。

校内调动管理->校内调动查询

帮助

调动日期:	至	部门:	调入:	查询	重置	导出
职工号	姓名	所在院系部处	所在具体部门	调入部门	调动日期	
3333	3333	公路交通学院	公共卫生学院	后勤管理处 基建办公室	2009-08-25	
999000	新员工	公共卫生学院	公共卫生学院	审计处	2009-08-20	
999243	刘岩	机械工程学院	机械工程学院	艺术学院	2009-08-21	

第 1 页,共 1 页

共 3 行

## 5.1.6 离校管理

离校管理模块可以通过工作流实现离校在线申请，根据离校类别不同生成离校申请表单，发送多个部门在线会签，并由人事部门进行最终确认。离校管理可以实现离校业务办理与教职工状态信息的集成。

### 5.1.6.1 离校类别设置

系统提供多样化的离校类别供用户在填写离校信息时进行选择，包括调至其他高校、参军、进修学习、辞职、合同期满、死亡等，学校可根据情况进行灵活设置。

离校管理 - 离校类别设置

添加 删除 保存

✓	离校类别代码	离校类别名称	人员当前状况	审核流程
<input type="checkbox"/>	11	离休	离休	离校管理
<input type="checkbox"/>	12	退休	退休	离校管理
<input type="checkbox"/>	21	调至其它高校	调出	离校管理
<input type="checkbox"/>	22	调出至系统外	调出	离校管理
<input type="checkbox"/>	23	调至系统内其它单位	调出	离校管理
<input type="checkbox"/>	31	参军	其他	离校管理
<input type="checkbox"/>	32	进修学习	其他	离校管理
<input type="checkbox"/>	41	辞职	辞职	离校管理
<input type="checkbox"/>	42	辞退	辞职	离校管理
<input type="checkbox"/>	43	合同期满	离职	离校管理
<input type="checkbox"/>	51	除名	开除	离校管理
<input type="checkbox"/>	52	开除	开除	离校管理
<input type="checkbox"/>	53	死亡	死亡	离校管理

第 1 页, 共 1 页

### 5.1.6.2 离校流程设置

根据离校类型的不同，系统可设置多个不同的离校审核流程。

### 5.1.6.3 离校申请

教职工可以在系统中录入离校申请的详细信息，如人员的职工号、所属院系、离校类别、离校去向、离校原因等。系统可自动生成离校申请表单，并提交进入审核流程。

个人离校申请

帮助

个人离校申请

基本信息

职工号: AMADMIN

姓名: 系统管理员

性别: 男

所在院系部处: 能源与环境学院

所在具体部门: 动力工程系

技术职称: 助教

离校信息

离校类别: 辞职

离校去向:

离校原因:

提交申请

### 5.1.6.4 离校审核

各个相关的审核人员会收到 workflow 发出的待办提醒，进入离校审核模块审核离校人员的申请信息。对于不符合条件的离校申请，管理人员可以进行退回。审核确认后，该教职工基本信息中的当前状态将被自动修改为离校。

### 5.1.6.5 离校管理

离校业务已经实际发生，且没有从系统登记离校申请时，可以由管理人员在离校登记功能中登记人员离校的信息。登记完成后，该教职工基本信息中的当前状态将被自动修改为离校。

离校信息登记

**基本信息**

职工号: JZG3 姓名: 教职工3

性别: 男 所在院系部处: 计算机科学与工程学院

所在具体部门: 计算机科学系 技术职称: 助理工程师

**离校信息**

离校类别: 辞退 批准离校日期: 2009-09-11

止薪日期: 离校去向:

离校原因:

保存 关闭

### 5.1.6.6 离校查询统计

可以实现离校信息的按部门、类别、职称等信息的统计功能，还可以提供对离校的明细进行查询；系统提供数据接口，可将查询和统计的结果数据导出成 EXCEL 表格。



## 5.1.7 退休管理

退休管理可以预测退休情况，登记和审核退休的信息，系统会自动发出消息通知相关业务的人员处理退休业务等。

### 5.1.7.1 退休预测管理

管理人员可以设置退休的预测条件，如退休年龄、退休时间、性别、专业技术职务级别等参数的设置，并根据预测条件，预测出一定时间范围内全校的退休人员。系统提供数据接口，可将预退休人员导出成 EXCEL 表格，并进行批量退休操作。

退休管理->退休预测方案设置

新建预测方案 <input type="button" value="删除预测方案"/>			
修改	名称	说明	
<input type="checkbox"/>	副高及以下男教职工	(退休年龄大于60) 并且 (专业技术职务级别为空 或者 专业技术职务级别不等于正高级) 并且 (性别等于男性)	
<input type="checkbox"/>	正高级男教职工	(性别等于男性 并且 退休年龄大于等于65 并且 专业技术职务级别等于正高级)	
<input type="checkbox"/>	副高及以下女教职工	(退休年龄大于等于55) 并且 (专业技术职务级别为空 或者 专业技术职务级别不等于正高级) 并且 (性别等于女性)	
<input type="checkbox"/>	正高级女教职工	(性别等于女性 并且 退休年龄大于等于60 并且 专业技术职务级别等于正高级)	

### 5.1.7.2退休信息管理

人事管理人员可以进行教职工退休信息的登记,包括退休时间登记及相关备注。退休确认后,该教职工基本信息中的当前状态将被自动修改为退休。



退休人员管理 刘晶晶 男性 1944-06-15 艺术学院

**基本信息**

职工号:	999238	姓名:	刘晶晶	性别:	男性
出生日期:	1944-06-15	所在院系部处:	艺术学院	党政职务:	
党政职务级别:		技术职称:	教授	职称级别:	
岗位等级:		教职工类别:	其他普通教职	参加工作年月:	

**退休信息**

退休时间:	2009-07-22	备注:	
-------	------------	-----	--

保存 关闭

### 5.1.7.3延退人员管理

管理人员可以维护延退人员的相关信息,包括延退起始时间、延退结束时间及相关备注等。延退确认后,该教职工基本信息中的当前状态将被自动修改为延聘。



延退人员信息 王玉敏 女性 1944-08-01 艺术学院

**基本信息**

职工号:	999234	姓名:	王玉敏	性别:	女性
出生日期:	1944-08-01	所在院系部处:	艺术学院	党政职务:	
党政职务级别:		技术职称:	教授	职称级别:	
岗位等级:	专业技术岗位	教职工类别:	科研机构人员	参加工作年月:	1978-08

**延退信息**

延退起始时间:	2009-09-30	延退结束时间:	2010-09-30
备注:			

#### 5.1.7.4 返聘人员管理

管理人员可以维护返聘人员的相关信息，包括返聘起始时间、返聘结束时间、备注、实际结束时间等。返聘确认后，该教职工基本信息中的当前状态将被自动修改为返聘。

姓名	性别	出生日期	所在院系部处	返聘起始时间	返聘结束时间	备注
<b>基本信息</b>						
职工号: 999210	姓名: 葛飞飞	性别: 男性				
出生日期: 2009-12-01	所在院系部处: 机械工程学院					
<b>返聘信息</b>						
返聘起始时间: 2009-10-15	返聘结束时间: 2010-10-15					
备注:						
实际结束时间:						

#### 5.1.8 合同管理

合同管理模块可以提供院系、人事部门合同管理人员登记教职工的合同信息，系统会自动到期合同提醒、续签提醒等信息。

##### 5.1.8.1 合同设置

管理人员可以设置合同种类，如合同种类名称、每种合同的到期提醒、续签提醒时间、相应管理员等。

合同管理->合同种类设置

### 合同种类

添加 删除

	修改	合同种类代码	合同种类名称	到期提醒天数	续聘提醒天数	排序
<input type="checkbox"/>		01	工作聘用合同	30	30	1
<input type="checkbox"/>		03	引进人才协议	10	10	2
<input type="checkbox"/>		02	劳动合同书	10	10	3
<input type="checkbox"/>		04	出国合同	30	30	4

### 合同种类管理员

添加 删除 保存

	职工号	姓名	所在部门
<input type="checkbox"/>	AMADMIN	系统管理员	后勤集团
<input type="checkbox"/>	RSCADMIN	人事处管理员	艺术学院

### 5.1.8.2 合同信息管理

合同管理人员在系统中登记合同信息。合同信息包含员工的职工号、姓名、性别、所属部门、合同编号、合同种类、合同期限、合同起止时间，还可以登记试用期相关信息。

合同信息登记

起始日期: < 结束日期: < 合同种类: 职工号/姓名: <

#### 人员信息

职工号: 999251 姓名: 马勇  
性别: 所在部门: 后勤集团

#### 合同信息

合同编号: 87787878 合同种类: 工作聘用合同   
合同期限: 2年 合同起始日期: 2009-08-28   
合同终止日期: 2010-09-08 实际终止日期:  
试用结束日期: 试用实际结束日期:  
备注: 合同延期, 操作员: 系统管理员, 操作时间: 2009-08-20 15:07:56, 变更原因: 223

保存 关闭



### 5.1.8.3 合同变更管理

对全校合同信息进行终止操作、延期操作、解除操作。同时可以按照起始日期、终止日期、职工号、姓名对合同的变更信息进行查询。

合同管理-合同变更

帮助

终止 延期 解除

起始日期 >= 终止日期 <= 职工号/姓名: 查询 重置

职工号	姓名	所在部门	合同种类	合同期限	合同起始日期	合同终止日期
<input checked="" type="checkbox"/> 999251	马勇	后勤集团	工作聘用合同	2年	2009-08-28	2010-09-08
<input type="checkbox"/> 999237	甄颖	机械工程学院	劳动合同书	2年	2009-08-11	2011-08-10
<input type="checkbox"/> 999000	新员工	公共卫生学院	劳动合同书		2009-08-20	2011-08-20
<input type="checkbox"/> 999270	侯金华		劳动合同书		2009-08-20	
<input type="checkbox"/> YXADMIN3	院系管理员3	机械工程学院	劳动合同书	1年	2009-08-12	2010-08-11
<input type="checkbox"/> 999250	董维贤	艺术学院		2年	2009-07-26	2012-07-25
<input type="checkbox"/> TEST	新进测试	人事处	劳动合同书		1987-05-04	
<input type="checkbox"/> LMTAN	龙马潭	人事处	工作聘用合同	8年	2018-08-03	2026-08-02
<input type="checkbox"/> JZG1	教职工1	外国语学院	工作聘用合同		2009-08-01	2009-08-20

### 5.1.8.4 试用期管理

实现对试用期人员的转正和解除劳动合同管理，登记人员基本信息、转正的时间或解除~~合同~~合同时间。

### 5.1.8.5 合同续聘管理

对需要续聘的教职工，进行续聘登记，包括合同编号、合同种类、合同续聘的期限、续聘的时间。同时可以根据职工号、姓名、所在部门等字段查询历史的合同信息。

**合同续聘登记**

**人员信息**

职工号: 999251 姓名: 马勇  
性别: 所在部门: 后勤集团

**合同信息**

合同编号: 339901383 合同种类: 工作聘用合同  
合同期限: 1年 合同起始日期: 2010-09-09  
合同终止日期: 2011-09-08  
备注:

**历史合同**

√	职工号	姓名	所在部门	合同种类	合同期限
<input type="checkbox"/>	999251	马勇	后勤集团	工作聘用合同	
<input type="checkbox"/>	999251	马勇	后勤集团	劳动合同书	

保存 关闭

### 5.1.8.6 合同查询管理

对全校各种合同进行查询，可以查询在签合同、即将到期合同、过期合同、未签合同的教职工详细信息。可以根据起止日期、合同种类、职工号、姓名等不同的查询条件进行筛选，查询后的数据可以导出 EXCEL 表格。

合同管理->合同查询

在签合同 即将到期合同 过期合同 所有合同 未签合同教职工

起始日期>= 终止日期<= 合同种类: 职工号/姓名: 查询 重置 导出

职工号	姓名	所在部门	合同种类	合同期限	合同起始日期	合同终止日期
999251	马勇	后勤集团	工作聘用合同	2年	2009-08-28	2010-09-08
999237	葛颖	机械工程学院	劳动合同书	2年	2009-08-11	2011-08-10
999000	新员工	公共卫生学院	劳动合同书		2009-08-20	2011-08-20
999270	候金华		劳动合同书		2009-08-20	
YXADMIN3	院系管理员3	机械工程学院	劳动合同书	1年	2009-08-12	2010-08-11
999250	董维贤	艺术学院		2年	2009-07-26	2012-07-25
TEST	新进测试	人事处	劳动合同书		1987-05-04	
LMTAN	龙马潭	人事处	工作聘用合同	8年	2018-08-03	2026-08-02
JZG1	教职工1	外国语学院	工作聘用合同		2009-08-01	2009-08-20

第1页共1页 共9行

## 5.1.9 非在编人员管理

主要实现对全校派遣人员、兼任教师、访问学者等没有编制的人员信息实行统一管理。各种非在编人员可以授权给不同管理人员管理，可以及时维护非在编人员的基本情况、岗位职务、学历资质、联系方式等信息。

### 5.1.9.1 派遣人员管理

维护派遣人员的相关信息，具体内容包括：个人基本信息、岗位职务资质信息、联系方式、工作简历、学习简历、职称信息等。

### 5.1.9.2 兼任教师管理

维护兼任教师的相关信息，主要包括个人的基本信息、岗位职务资质信息、联系方式等。

### 5.1.9.3 临时人员管理

维护临时人员的基本情况、岗位职务、学历资质、联系方式等信息。

## 5.1.10 高级人才管理

### 5.1.10.1 高级人才字典表设置

可以自定义设置高级人才的类别，高级人才类别主要包含：中国科学院院士、中国工程院院士、73 首席科学家、863 首席科学家、长江学者特聘教、长江学者讲座教授、“国家百千万人才工程”第一、二层次人选、“新世纪百千万人才工程”国家级人选等。

高级人才管理-类别维护

新建 删除 保存						
√	专家类别代码	专家类别名称	隶属	层次	排序	是否使用
<input type="checkbox"/>	11	院士		1		是
<input type="checkbox"/>	12	中国工程院院士		2		是
<input type="checkbox"/>	13	两院院士		2		是
<input type="checkbox"/>	14	外国科学院院士		2		是
<input type="checkbox"/>	20	国家级专家		1		是
<input type="checkbox"/>	21	国家主管部门批准的有突出贡献的专家	国家级专家	2		是
<input type="checkbox"/>	22	享受政府特殊津贴（定期发放）专家	国家级专家	2		是
<input type="checkbox"/>	23	享受政府特殊津贴（一次性发放）专家	国家级专家	2		是
<input type="checkbox"/>	29	国家主管部门批准的其他专家	国家级专家	2		是
<input type="checkbox"/>	30	省、部级有突出贡献专家		1		是
<input type="checkbox"/>	40	地、市有突出贡献专家		1		是
<input type="checkbox"/>	50	县级有突出贡献专家		1		是
<input type="checkbox"/>	80	解放军专家		1		是
<input type="checkbox"/>	90	全国有突出贡献专家	国家级专家	1		是

### 5.1.10.2 高级人才信息管理

主要实现对学校高级人才的详细信息进行管理，具体包括专家职工号、姓名、出生日期、所在具体部门、技术职务、职称级别、岗位等级、批准单位、批准单位级别信息、批准时间、享受待遇等。

高级人才管理--信息维护	
<b>基本信息</b>	
职工号: LMTAN	姓名: 龙马潭
性别: 男性	出生日期: 1944-08-20
所在院系部处: 后勤集团	所在具体部门: 后勤集团
技术职称: 讲师	职称级别:
岗位等级: 管理岗位九级	参加工作年月: 1980-12
最高学历: 78	最高学位:
<b>专家信息</b>	
高级人才类别: 享受政府特殊津贴（定期发放）专	批准单位: 南京计算机中心
批准单位级别: 正科级	批准年月: 2009-08
享受待遇: 特殊津贴	
备注:	
保存 关闭	

## 5.1.11 博士后信息管理

### 5.1.11.1 博士后信息管理

实现对在校博士后的日常事务进行管理，包括博士后的基本情况、进站出站情况、社保工资情况、家庭情况、工作经历情况、学习经历情况、科研项目情况、发表论文情况、论著情况、专利情况、获奖情况、基金的申请信息等。

### 5.1.11.2 博士后信息查询

实现对博士后情况的查询和导出，可以根据博士后合作导师、进站信息、出站信息、出站工作单位、出站工作省市、出站单位性质、推展日期等信息对全校博士后人员进行搜索，便于人事处对博士后信息的管理。

## 5.1.12 统计报表

实现事业单位管理人才、专业技术人才资源统计报表（人事部制定，共 14 张）的统计和导出 EXCEL 表格；实现高校基础报表（教育部制定，共 8 张）的统计和导出 EXCEL 表格。

可以实时统计本年度的统计报表，可以查询历年的统计报表。

报表管理-本年度报表查看

共1页/第1页 打印 导出WORD 导出EXCEL 导出PDF 第一页 上一页 下一页 最后一页 保存到

报表查看

人才资源报表

- 国有事业单位管理人才、专业技术人才资源统计报表
- 国有事业单位用人方式情况
- 国有事业单位管理人才、专业技术人才增加、减少情况
- 国有事业单位管理人才基本情况
- 国有事业单位管理人才分层情况
- 国有事业单位管理人才分行业基本情况
- 国有事业单位专业技术人才基本情况
- 国有事业单位专业技术人才分层情况
- 国有事业单位专业技术人才分行业情况
- 国有事业单位分行业专业技术人才基本情况
- 国有事业单位管理人才、专业技术人才分地区情况(中)
- 国有事业单位管理人才参加培训情况
- 国有事业单位专业技术人员培训情况
- 国有事业单位工勤技能人员基本情况
- 国有事业单位工勤技能人员分行业情况

高基统计报表

- 事业单位职工人数和工资情况

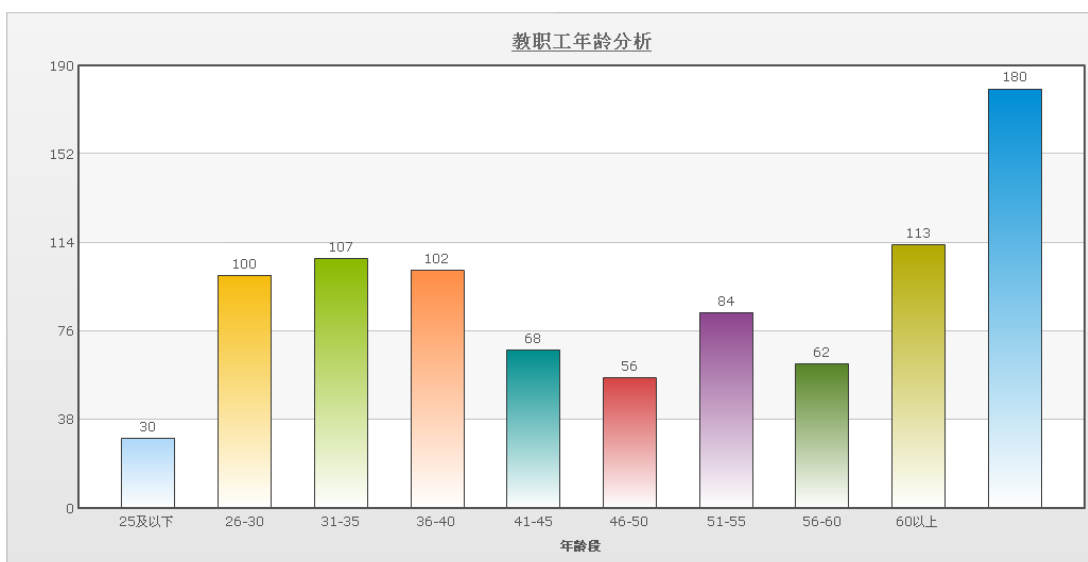
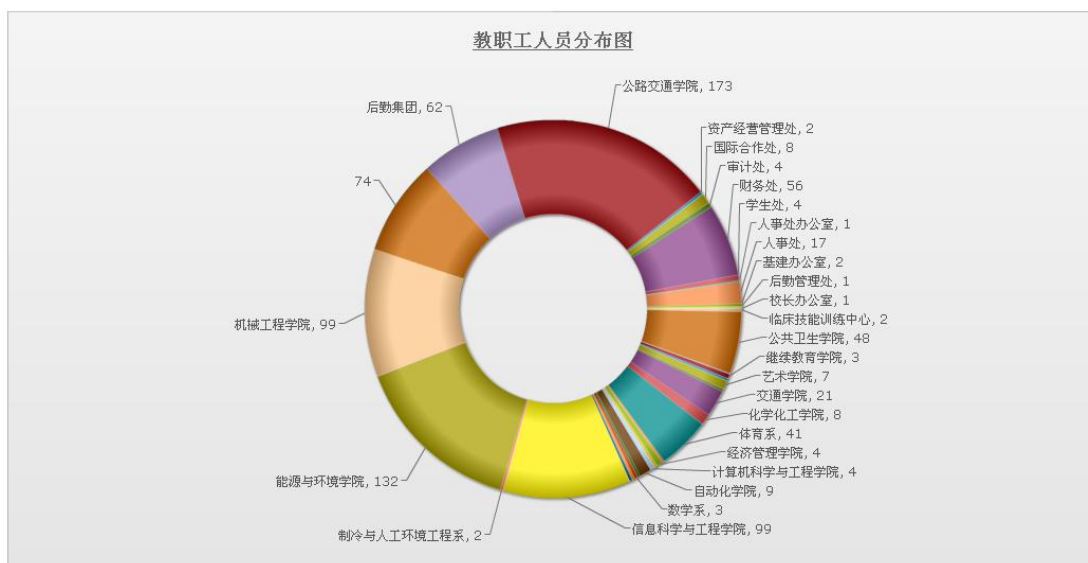
国有事业单位管理人才基本情况

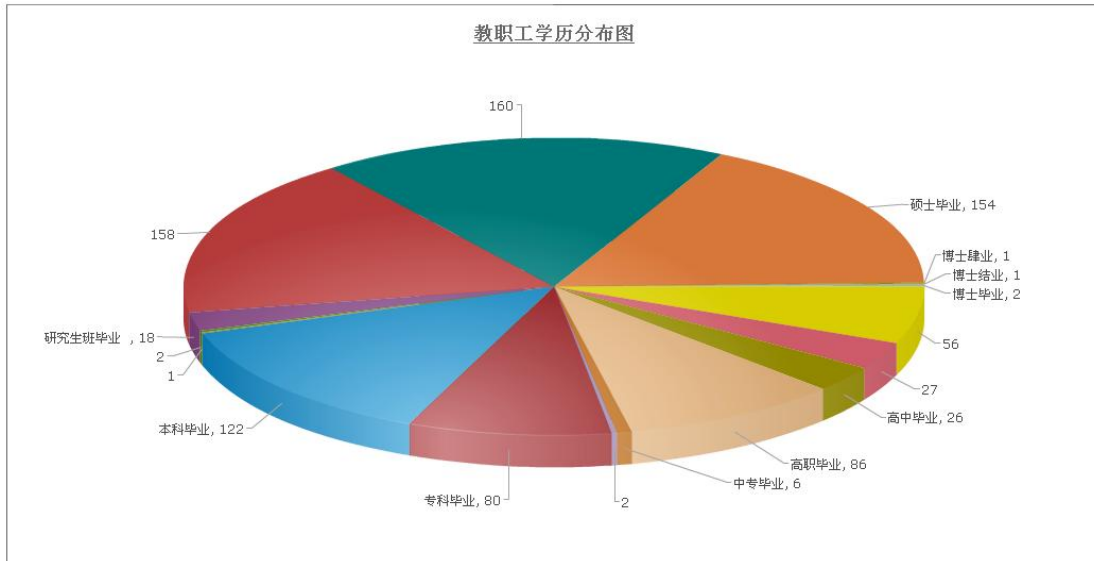
表号：人统发2009号  
制表机关：人力资源和社会保障部  
批准机关：国家统计局  
批准文号：国统制[2009]89号  
有效期至：2010年11月  
计量单位：人

项 目	代 码	学 历										年 龄									
		合 计	女	少数 民族	中专 及以下	高 中	职 高	大专 及以上	研究 生	大学 本科	大学 专科	中 专	高中 及以下	35岁 及以下	36岁 至40岁	41岁 至45岁	46岁 至50岁	51岁 至55岁	56岁 及以上		
总 计	1		30	0	12	1	3		6	14	6	2	2	23	14	4	1	9	22		
层 次	中 央	2																			
	省（区、市）	3																			
	地（市、州、盟）	4		30	0	12	1	3		6	14	6	2	2	23	14	4	1	9	22	
	县（市、区、旗）	5																			
	乡（镇）	6																			
	按正省部级管理	7		1					1					1	1						
按副省部级管理	8												1								
按正地厅局级管理	9																				
按副地厅局级管理	10		1		1				1				1	1							
按正县处级管理	11		8		1				2	2	1	1		1	1	1	3	1			
按副县处级管理	12		12		4	1	3		4	5	2	1		6	3	2	3	6			

### 5.1.13 自定义统计

实现人事基础信息的统计，用户可以自定义统计方案。方案可以基于教职工基本信息、工作简历、学习简历、职称信息等基础信息进行设定。展现形式包括三维柱图、三维饼图、二维柱图、二维饼图、区域图、线图图形方案，也可以通过明细报表形式展现，明细报表可以自定义查询条件，对查询后的信息可以以EXCEL表格导出。





【在职专业技术人员清单】：

序号	所在院系部处	所在具体部门	职工号	性别	出生日期	技术职称	职称级别	评定时间	聘任职务	职务级别	职务聘任年
1	校长办公室	驻北京办事处	TT12016	男性			正高级				
2	人事处	人事处	091027	男性	1976-08-01	讲师	中级		馆员		
3	人事处	人事处	TT271023	男性	1984-9-4		中级				
4	人事处	人事处	TT91027	男性	1976-8-1		中级		馆员		
5	人事处	人事综合科	271023	男性	1984-09-04	讲师	中级		讲师		
6	财务处	财务处	01B003	男性	1943-04-15	讲师					
7	财务处	财务处	01C003	女性	1970-02-08	讲师	初级		助理会计师		
8	财务处	财务处	01C029	女性	1966-06-22	讲师	中级		会计师		
9	财务处	财务处	01E005	男性	1978-03-06	讲师	中级		会计师		
10	财务处	财务处	021601	男性	1941-11-29	讲师	中级		会计师		
11	财务处	财务处	021C01	男性	1939-08-21	讲师	中级		会计师		
12	财务处	财务处	022005	女性	1979-01-16	讲师	副高级		高级工程师		
13	财务处	财务处	051002	女性	1943-07-15	讲师	中级		会计师		
14	学生处		TT36002	女性	1977-3-11		副高级				

## 5.1.14 待办事宜

实现在系统首页提示目前需要处理的事务。可以根据不同的场景设置需要待办提醒内容，包括合同即将到期的提醒、未签订合同的教职工提醒、即将退休人员的提醒以及各种待办审核业务的提醒。可以对各种待办提醒订阅，设置不同的提醒对象。



### 5.1.15 消息提醒

系统可以自动发送消息提醒，通知不同的使用者，如网上填报通知、各个业务的流程审核通知、教职工关键信息发生变化后对不同科室的提醒等。同时可以手工发送消息提醒，通知不同的用户组；对已经发出的消息提醒，接受者阅读后可以进行删除。人事处管理人员可以对所有的消息提醒内容进行查询。

### 5.1.16 系统管理

#### 5.1.16.1 系统设置

提供系统相关参数的管理、流程配置等。可以针对不同模块，进行参数设置。可以开启或关闭系统日志的开关，便于系统出错问题排查。可以对不同的模块进行流程的设置，适应业务流程的变化，做到流程的灵活设置。

#### 5.1.16.2 权限管理

系统权限架构包括功能权限、数据权限、用户角色定义、用户角色授权、用户组定义、用户组授权、用户组菜单管理等。可以根据需要，做出不同的设置管理，适应不同用户组人员发生变化。

## 5.2 职称评审

职称评审是高校每年都要进行的重点业务，涉及的人员面广、填写信息多、相关业务单位多，导致教职工每年的填表任务繁重。审核环节太多导致评审周期过长，而且，老师手工填写的信息无法集中保存，每次都需要重复填写，纸质申报表格的审批导致修改困难。不断重复打印，纸张耗费严重。

职称评审子系统通过在线文档编辑和审核工作流的结合，并溶入了高校数字化校园数据集成、数据共享的先进理念。实现了教职工填写信息的简化、审核流程的网络化、审核形式的无纸化。

## 5.2.1 方案设置管理

管理人员可以设置每一个批次专业技术职务申报的显示名称、申报内容、权限等信息。对每个批次的专业技术职务申报，可设置不同的提示信息、填报有效时间段、申报职称选择范围、申报人员的范围等。

填报数据配置

新建 删除 保存

数据标识	数据名称	排序	数据限制条件	限制记录数	填写说明	是否允许编辑
<input type="checkbox"/>	发表论文情况	论文或著作	4			否
<input type="checkbox"/>	授课情况	教学工作量	1			否
<input type="checkbox"/>	科研项目情况	本年度内争取的...	2		只填写本人主持争取的科研课题（仅为科研课题）。	否
<input type="checkbox"/>	获奖科研成果情况	获奖情况	5			是

填报文本配置

新建 删除 保存

字段标识	字段名称	填写说明	显示宽度	显示高度	关联书签
<input type="checkbox"/>	A1	其他成果		100	

上一步

完成

管理人员可以设置不同职称序列的审核流程。在设置审核流程时，学校可以根据自身数字化校园的建设现状，没有数据集成的信息可以设置相关业务部门会签，有数据集成的信息，可以不需要再次审核。

每年，管理人员可以创建新的申报批次，申报批次可以指定申报的时限。

专业技术岗位分级聘用-填报批次管理

填报大类：专业技术岗位分级聘用

新建 删除 保存

批次名称	年份	填报类别	开始日期	结束日期	
<input type="checkbox"/>	派遣人员支撑岗位分级聘用	2009	人才派遣支撑岗位	2009-10-27	2009-12-31
<input type="checkbox"/>	管理岗位分级聘用	2009	管理岗位	2009-10-27	2009-12-31
<input type="checkbox"/>	教师岗位分级聘用	2009	教师岗位	2009-10-27	2009-12-31
<input type="checkbox"/>	支撑岗位分级聘用	2009	支撑岗位	2009-10-27	2009-12-31

第 1 页, 共 1 页

## 5.2.2 信息维护管理

可以对教职工基础信息进行维护，可以对教职工工作简历信息、学习简历信息的数据维护。教职工基础信息的维护便于专业技术职务申报时候的数据引入。

## 5.2.3 网上填报管理

个人可以查看当前时间本人符合申报条件的申报批次，并进行申报。申报时需要填写的个人基本信息、学习、工作简历等人事系统直接生成，无需填写；人、科研、教学等信息，可以由相关业务系统数据集成，也可直接填写。填写完毕后，申报单审核流程转到相应的业务部门审核。

系统支持申报表的预览、下载、打印以及申报信息所处审核状态的查询。

个人填报

帮助

填报信息

申报岗位级别：学科方向（请选择二级学科）：

教学工作量

重新加载 不限条数, 已选4条

√	排序	课程名称	课程类别	教学类别	学年	学期	授课对象	学分	授课开始
<input checked="" type="checkbox"/>		食品测控课程实验12	专业基础课	本科实践教学	08-09	一	06食品安全	1	
<input checked="" type="checkbox"/>		低温生物医学技术C	专业课	研究生教学	08-09	一	研究生	2	
<input checked="" type="checkbox"/>		指导硕士研究生D	专业课	研究生教学	08-09	一	研究生	2	
<input checked="" type="checkbox"/>		指导研究生E	专业课	研究生教学	07-08	二		1.25	
<input type="checkbox"/>		指导毕业设计13	专业课	本科实践教学	07-08	二	食品04	14	
<input type="checkbox"/>		指导本科生毕业设计22	专业课	本科实践教学	07-08	一		0	

论文或著作

重新加载 不限条数, 已选0条

√	排序	论文题目	论文代码	刊物名称	发表日期	期刊号	是否为代表作	所属基地	本人排名
<input type="checkbox"/>		生产力研究		生产力研究	2004-07-01	CN14-1145/F			1
<input type="checkbox"/>		TEST18		生产力研究	2004-12-01	CN14-1145/F			1
<input type="checkbox"/>		生产力研究		经济管理 新管理	2004-03-16	CN11-1047/F			1
<input type="checkbox"/>		云南财贸学院学...		云南财贸学院学报	2006-08-01	CN53-1188/C			1
<input type="checkbox"/>		TEST1		科学学研究 增刊	2006-12-01	2006年12月			1
<input type="checkbox"/>		TEST2		上海企业	2006-12-01	2006年12月			0

获奖情况

其他信息

填报表

表格名称	预览
教师岗位分級聘用审批表	

保存

提交

关闭

### 5.2.4 数据引入管理

教职工专业技术职务申报时，可以引入教职工基础信息数据；科研信息如科研项目情况、论文情况、著作情况、科研奖励情况等；教务信息如教学工作量、讲课情况等。通

过数据引入保证教职工无需重复填写相关信息，也保证了数据的权威性。

### 5.2.5 历年申请查看管理

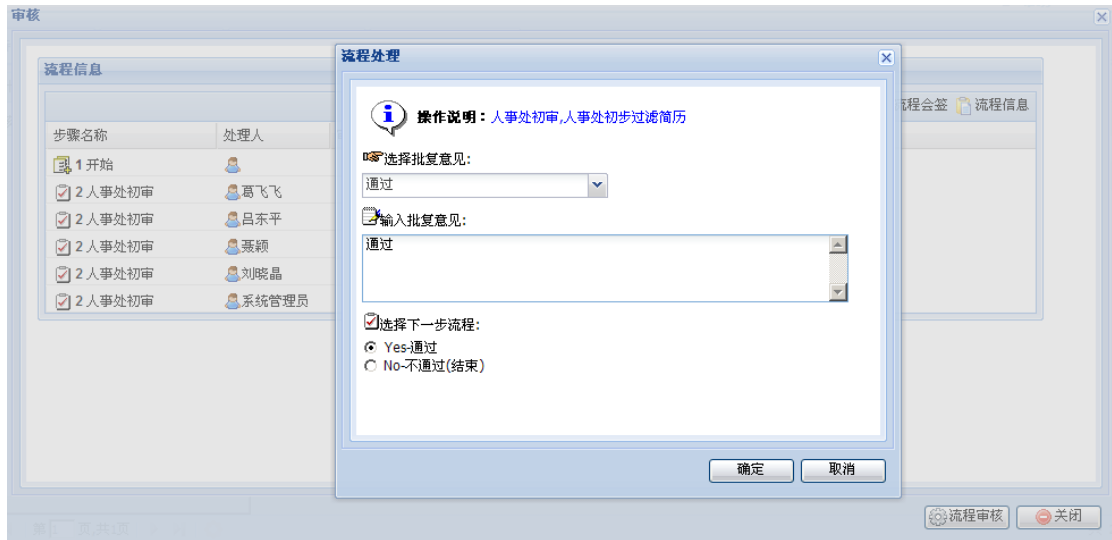
教职工可以通过时间、部门、专业、填报类别等字段查阅历年专业技术职务申报情况。

### 5.2.6 用人单位审核管理

包括对管理范围内人员的申报信息的网上审核，以及对本学院部处下人员填报审核过程的**监控**，以及申报表的下载。

### 5.2.7 人事处审核管理

可以网上审核全校范围人员的申报信息，填写审核意见，并查询整个流程审核的处理人相关信息，如具体的处理步骤、处理人、处理意见等内容。可以下载打印全校教职工的申报表。



## 5.2.8 信息下载导出管理

提供便捷的下载申报表功能；提供便捷的导出功能，并可以对查询后的申报信息进行数据导出，便于对申报信息的统计汇总。

## 5.2.9 人事处监控管理

管理人员可以查询统计当前批次的各个序列的申报人数、审核状态等信息，便于人事处对各种申报过程进行监控和管理。数据查询分析管理提供对专业技术职务申报信息的查询功能。院系、人事处分别查询各自管理范围内教职工申报情，便于对专业技术职务申报整体情况进行分析管理；

填报服务管理-填报监控				帮助
填报批次: 专业技术职务申报				所属单位: 请选择...
				填报状态: 请选择...
✓	职工号	姓名	所属部门	填报状态
<input type="checkbox"/>	TT701032	朱	公共卫生学院	未填报
<input type="checkbox"/>	TT701029	杨	基础医学院 计算机中心	未填报
<input type="checkbox"/>	TT701025	邵	审计处	未填报
<input type="checkbox"/>	TT701023	彭	继续教育学院	未填报
<input type="checkbox"/>	TT701019	王	仪器科学与工程学院	未填报
<input type="checkbox"/>	TT61025	杨	财务处	未填报

## 5.2.10 数据查询分析

管理人员随时可以对专业技术职务申报信息进行查询。管理人员可以统计最终审核通过的结果，可以分序列、分部门、按人员属性进行统计。生成相应的统计图表，提供便捷的导出功能，便于对申报信息的统计汇总。



## 5.3 考核管理

考核管理系统可以满足不同学校不同的考核模式的需要。该系统基于先进的数字化校园建设理念，通过数据集成的方式，大大减少教职工填写和业务部门审核的重复劳动。通过系统考核方案的设置，把管理人员从繁重的手工劳动中解脱出来。

### 5.3.1 考核方案设置

管理员可以根据学校的人员分类和业务需要设置不同的考核方案，并为每种

考核方案指定被考核人员范围，设置考核方案的数据项。管理员可以为每种类型的考核方案设置考核信息审核流程。

填报数据配置

新建 删除 保存

数据标识	数据名称	排序	数据限制条件	限制记录数	填写说明	是否允许编辑
<input type="checkbox"/>	发表论文情况	论文或著作	4			否
<input type="checkbox"/>	授课情况	教学工作量	1			否
<input type="checkbox"/>	科研项目情况	本年度内争取的...	2		只填写本人主持争取的科研课题（仅为科研课题）。	否
<input type="checkbox"/>	获奖科研成果情况	获奖情况	5			是

填报文本配置

新建 删除 保存

字段标识	字段名称	填写说明	显示宽度	显示高度	关联书签
<input type="checkbox"/>	A1	其他成果		100	

上一步

完成

管理员每次考核业务开展前可以设置考核批次、指定考核周期，考核周期根据考核方案不同的业务需求，支持任意指定的时间段，也可以是某个特定的时间范围。被考核人员必须在限期内填写完成。

管理员可以设置参加考核人员的考核类型和申报单位，可以设置不考核人员名单和原因。

管理员可以设置每个学院上报的优秀率。优秀率设置后自动计算出每个学院的优秀人数，计算出的人数还可以再调整。可以根据优秀率来限定学院上报。

### 5.3.2 信息维护管理

可以对教职工基本信息进行维护，如对教职工工作简历、学习简历信息的数据维护。教职工基础信息的维护便于考核填报时候的数据引入。

### 5.3.3 个人考核填报

教职工可以网上进行考核填报工作，网上填写申报需要的信息。考核表的填写可以通过数字化校园的数据集成自动生成考核表信息，比如个人基本信息、学

习经历信息、工作简历信息、科研信息、教学信息等。

可以预览下载打印所填写的申报表。可以查询申报信息所处审核状态。

个人填报

帮助

填报信息

考核年度:  津贴等级:

教学工作量

重新加载 不限条数, 已选4条

√	排序	课程名称	课程类别	教学类别	学年	学期	授课对象	学分	授课开
<input checked="" type="checkbox"/>		食品测控课程实验12	专业基础课	本科实践教学	08-09	一	06食品安全	1	
<input checked="" type="checkbox"/>		低温生物医学技术C	专业课	研究生教学	08-09	一	研究生	2	
<input checked="" type="checkbox"/>		指导硕士研究生D	专业课	研究生教学	08-09	一	研究生	2	
<input checked="" type="checkbox"/>		指导研究生E	专业课	研究生教学	07-08	二		1.25	
<input type="checkbox"/>		指导毕业设计13	专业课	本科实践教学	07-08	二	食品04	14	
<input type="checkbox"/>		指导本科生毕业论文20	专业课	本科实践教学	07-08	一		0	

本年度内争取的科研课题

重新加载 不限条数, 已选0条

√	排序	项目名称	项目代码	研究方向	项目批号	课题项目组长	项目类别	项目来源	项目开始时间
<input checked="" type="checkbox"/>		*testcase					国家级	dsfsdf	2008-05-01

论文或著作

重新加载 不限条数, 已选0条

√	排序	论文题目	论文代码	刊物名称	发表日期	期刊号	是否为代表作	所属基地	本人排名
<input type="checkbox"/>		生产力研究		生产力研究	2004-07-01	CN14-1145/F			1
<input type="checkbox"/>		TEST18		生产力研究	2004-12-01	CN14-1145/F			1
<input type="checkbox"/>		生产力研究		经济管理 新管理	2004-03-16	CN11-1047/F			1
<input type="checkbox"/>		云南财贸学院学...		云南财贸学院学报	2006-08-01	CN53-1188/C			1
<input type="checkbox"/>		TEST1		科学学研究 增刊	2006-12-01	2006年12月			1
<input type="checkbox"/>		TEST2		上海企业	2006-12-01	2006年12月			0

获奖情况

其他信息

申报表

表格名称	预览
校聘教学科研及专业技术关键岗位人员年度考核表	

保存

提交

关闭

### 5.3.4 数据引入管理

教职工考核申报时，可以对教职工基础信息数据进行引入；可以对科研信息进行引入，如科研项目情况、论文情况、著作情况、科研奖励情况等信息的引入；可以对教务信息进行引入，如教学工作量、讲课情况等信息的引入。通过数据引入保证教职工无需重复填写相关信息，也保证了数据的权威性。



### 5.3.5 历年申请查看管理

教职工可以根据时间、职工号、姓名等字段查阅历年考核申报情况。

### 5.3.6 用人单位审核管理

可以网上审核其管理范围人员的申报信息，给出教职工的学院考核结果优秀、合格、基本合格、不合格等档次；可以监控本学院部处下人员的填报审核过程；可以下载打印本学院部处下人员的申报表；可以对审核过的信息进行上报，上报时需要按照优秀率的设定进行上报，超出限定系统会给出提示。

### 5.3.7 人事处审核管理

可以网上审核全校范围人员的申报信息，确认最终考核结果为优秀、合格、基本合格、不合格等档次。

可以监控全校教职工的填报审核过程；可以下载打印全校教职工的申报表。

### 5.3.8 信息下载导出管理

提供便捷的下载申报表功能；提供便捷的导出功能，对查询后的申报信息进行数据导出，便于对申报信息的统计汇总。

### 5.3.9 人事处监控管理

提供申报过程的监控功能，便于人事处对各种申报过程进行监控和管理。管理员可以统计当前批次被考核人员数量、已填写数量、审核状态等信息，对审核的进展过程进行监控。

可以监控填报过程的日志，查看每个操作人的操作时间。

统计监控-考核填报情况查询 帮助

导出 填报批次: 2009-2010学年度考核 职工号/姓名: 所在部门: 请选择.. 审核状态: 查询 重置

查看	职工号	姓名	所在部门	填报类别	审核状态
<input type="checkbox"/>	3364	王	继续教育学院	教职工学年度考核	完成
<input type="checkbox"/>	1177	王	信息化建设与管理处	教职工学年度考核	完成
<input type="checkbox"/>	1502	林	材料科学与工程学院	教职工学年度考核	完成
<input type="checkbox"/>	1418	王	继续教育学院	教职工学年度考核	完成
<input type="checkbox"/>	3589	王	哲学与社会发展学院	教职工学年度考核	完成
<input type="checkbox"/>	4021	鲁	出版中心	教职工学年度考核	完成
<input type="checkbox"/>	4022	陈	继续教育学院	教职工学年度考核	完成

第1页 共132页 共2110行

### 5.3.10 数据查询分析

管理员可以对考核结果信息进行查询统计。提供对考核信息的查询功能，院系、人事处可分别查询各自管理范围内教职工申报情况，便于对考核整体情况进行分析管理。查询到的考核信息可以以 word、excel、pdf 的格式进行导出。

打印 导出WORD 导出EXCEL 导出PDF 第一页 上一页 下一页 最后一页

教职工学年度考核结果汇总表

(2009-2010学年)

单位:	(盖章)			填表人:			填表日 2010 年 月 日						
所在单位	职工号	姓名	人员类别	职务	职称	单位评定等级		单位提交状态	学校评定等级		备注 (注明考核优秀条件及顺序)		
校领导				校长助理	教授	合格		已提交	合格				
				校长助理	副教授	合格		已提交	合格				
				校长助理	教授	合格		已提交	合格				
				副校长	教授								
				副校长	教授								
				副校长	教授								
				副校长	教授								
单位实有人数		8	参加考核人数		8	单位认定优秀数	0	学校认定优秀数	0	单位认定优秀率	0.0%	学校认定优秀率	0.0%
党委办公室、校长办公室				科长	讲师 (思政)	优秀		已提交					
				科长	助理研究员 (教育管理)	优秀		已提交					
				主任	副研究员 (教育管理)	优秀		已提交					
					研究实习员 (教育管理)	优秀		已提交					

## 5.4 招聘管理

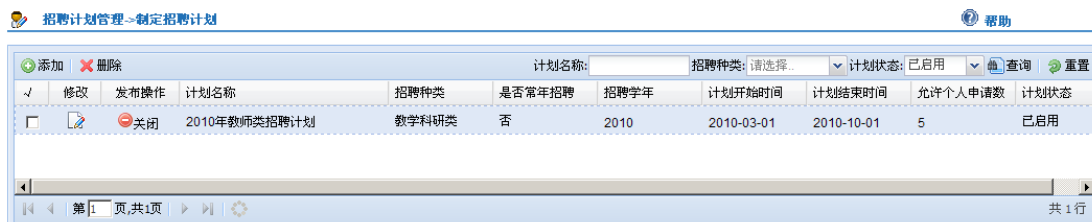
### 5.4.1 招聘管理

传统的招聘管理，人事部门一般会通过纸质简历、邮件等方式搜集应聘人员信息，大量的应聘简历通过人工的方式筛选、传递，工作量大，招聘周期长，同时，每个环节,包括应聘人员无法了解招聘的进展情况。

招聘管理子系统通过内、外网的结合，实现了网上招聘的管理，应聘人员可以通过网络提交简历，应聘岗位，管理人员也可以通过系统对大量的简历进行筛选、审核。审核流程通过工作流可以自动转到相应的审核环节，招聘过程透明，易于监控，也便于应聘人员了解应聘的过程。大大减轻了招聘管理的工作量。

#### 5.4.1.1 招聘计划管理

管理员可以制定学校招聘计划，并对招聘的时间段、招聘的种类、计划开始时间、计划结束时间、招聘人数和岗位人数等相关信息进行发布。



The screenshot displays the 'Recruitment Plan Management' interface. At the top, there is a title bar with '招聘计划管理-制定招聘计划' and a '帮助' (Help) button. Below the title bar, there is a toolbar with buttons for '添加' (Add), '删除' (Delete), '修改' (Modify), '发布' (Publish), and '关闭' (Close). The main area contains a table with the following columns: '计划名称' (Plan Name), '招聘种类' (Recruitment Type), '是否常年招聘' (Is it a permanent recruitment), '招聘学年' (Recruitment Academic Year), '计划开始时间' (Plan Start Time), '计划结束时间' (Plan End Time), '允许个人申请数' (Number of personal applications allowed), and '计划状态' (Plan Status). The table has one row of data: '2010年教师类招聘计划' (2010 Teacher Recruitment Plan), '教学科研类' (Teaching and Research), '否' (No), '2010', '2010-03-01', '2010-10-01', '5', and '已启用' (Activated). At the bottom, there is a pagination bar showing '第 1 页, 共 1 页' (Page 1 of 1) and '共 1 行' (Total 1 row).

计划名称	招聘种类	是否常年招聘	招聘学年	计划开始时间	计划结束时间	允许个人申请数	计划状态
2010年教师类招聘计划	教学科研类	否	2010	2010-03-01	2010-10-01	5	已启用

#### 5.4.1.2 招聘岗位管理

各部门院系可以设置招聘岗位的详细信息，包括招聘种类、岗位名称、学科、专业要求、学历学位要求、学位要求、性别要求等岗位信息。

**招聘岗位维护**

招聘种类:	教学科研类	岗位名称:	辅导员
招聘单位:	计算机科学与工程学院	所属学科:	
专业方向:	农学	职称(专业技术职务)要求:	中级职称
学历要求:	研究生及以上	学位要求:	学士学位以上
年龄要求:		性别要求:	不限
岗位要求:			

保存 关闭

### 5.4.1.3 单位岗位申请

实现各部门院系对招聘计划的岗位申请管理,各部门院系可以将日常维护好的岗位信息,按照当前招聘的招聘计划,进行岗位申请,明确每个岗位的招聘人数,提交人事处审核。

### 5.4.1.4 岗位管理与审核发布

管理员可以对各部门院系提交过来的岗位信息进行审核,同时可以直接对岗位信息进行维护并发布,包括招聘发布周期、人数等。岗位发布后应聘人员在招聘网站上才能看到。

招聘计划管理->岗位维护发布

√	修改	发布操作	计划名称	招聘岗位	申请部门	拟招人数	是否发布	发布日期
<input type="checkbox"/>			2009上半年教辅、管理类招聘	后勤管理员	后勤集团	3	已发布	2009-09-07
<input type="checkbox"/>			2009上半年教辅、管理类招聘	炊事员	后勤集团	4	已发布	2009-09-03
<input type="checkbox"/>			2009上半年教辅、管理类招聘	高级技工	后勤集团	22	已发布	2009-09-07
<input type="checkbox"/>			2009上半年教辅、管理类招聘	艺术学院	艺术学院	3	已发布	2009-09-07
<input type="checkbox"/>			2009上半年教辅、管理类招聘	实施	艺术学院	2	已发布	2009-09-07
<input type="checkbox"/>			2009上半年教辅、管理类招聘	院系人事秘书	艺术学院	2	已发布	2009-09-07
<input type="checkbox"/>			2009上半年教辅、管理类招聘	教务科员	艺术学院	3	已发布	2009-09-07
<input type="checkbox"/>			2009上半年教辅、管理类招聘	齐全	艺术学院	2	已发布	2009-09-07

### 5.4.1.5 岗位字典表维护

管理人员可以对招聘岗位中使用到的标准字典表进行维护，如学历要求、学位要求、性别要求、学科要求、双语要求、招聘方式、招聘人员类型、招聘范围等。

招聘计划管理->单位岗位维护

学历要求	学位要求	性别要求	学科要求	招聘方式	招聘人员类型	招聘范围	双语要求
添加 保存							
代码	名称	排序	是否使用	删除			
01	不限	1	否	×			
02	专科及以上	2	是	×			
03	本科及以上	3	是	×			
04	研究生及以上	4	是	×			
051	博士及博士后	5	是	×			

### 5.4.1.6 人才信息管理

管理人员可以对应聘人员填写的简历信息进行统一管理，形成学校的人才信息库。对一些无法网上填写招聘信息的人，系统可对其信息进行登记。系统可通过姓名、是否录用、到职状态等关键字实现人才信息的随时查询。

### 5.4.1.7 招聘流程设置

管理人员可以对招聘的审核流程进行灵活的设置，如为招聘流程添加人事处审核和学院审核的环节，实现对招聘简历的层层筛选和监控。

### 5.4.1.8 信息审核管理

各相关管理人员可以收到工作流发出的审核待办提醒。管理人员可以进入审核模块进行人员的筛选、提交审核意见等，最终审核通过的进入录用流程。每步

环节审核都可以通过设置发送邮件给应聘人员，告知应聘人员招聘进度。

### 5.4.1.9 招聘进展监控

管理人员可以查询统计每个岗位的应聘情况情况，可以查看应聘者所处的具体审核环节，可以查看应聘者填写的基本信息、学习经历、工作经历等情况，实现对招聘人员的审核流程的实时监控。

简历详情

招聘计划:

简历编号/姓名:












申请时间:

至:

查询

重置

打印呈报表

√	查看	姓名	应聘部门	应聘岗位	应聘日期	性别	出生年月	政治面貌	婚姻状况	身份证号码	最高学历
<input type="checkbox"/>		翁	传媒与艺术学院	教学科研岗	2010-03-31	女性	1972-05	群众	已婚	21197205...	博士研
<input type="checkbox"/>		刘	地理与生物信息...	副教授/博士	2010-03-31	男性	1982-10	中国共产党党员	未婚	23198210...	博士研
<input type="checkbox"/>		杨	自动化学院	副教授/博士	2010-03-30	女性	1976-04	中国共产党党员	已婚	22197604...	博士研
<input type="checkbox"/>		杨	通信与信息工程...	副教授/博士	2010-04-04	女性	1981-12	中国共产党党员	已婚	21811227...	博士研
<input type="checkbox"/>		洪	经济与管理学院	副教授/博士	2010-04-22	女性	1983-11	中国共产党党员	未婚	183198311...	博士研
<input type="checkbox"/>		周	传媒与艺术学院	教学科研岗	2010-04-10	男性	1981-10	中国共产党党员	未婚	27198110...	博士研
<input type="checkbox"/>		罗	材料科学与工程...	副教授/博士	2010-04-12	男性	1982-01	中国共产党党员	已婚	81198201...	博士研
<input type="checkbox"/>		孙	材料科学与工程...	副教授/博士	2010-04-11	男性	1983-10	群众	未婚	24198310...	硕士研
<input type="checkbox"/>		刘	材料科学与工程...	教授	2010-04-13	男性	1964-10	中国共产党党员	未婚	11641027...	博士研
<input type="checkbox"/>		蒋	材料科学与工程...	副教授/博士	2010-04-12	男性	1982-01	群众	已婚	81198201...	博士研
<input type="checkbox"/>		李	材料科学与工程...	副教授/博士	2010-04-12	女性	1925-12	中国共产党党员	未婚	21198201...	博士研

第 1 页,共6页

共 105 行

### 5.4.1.10 招聘信息统计

管理人员可对应聘人员数量、录用情况等信息，按照部门或岗位进行分类统计，并通过 EXCEL 表格导出。

统计分析 - 部门岗位情况汇总

帮助

招聘计划: 录取部门: 请选择...

查询 重置 导出

招聘批次	用人单位	招聘岗位数合计	招聘人数合计	申报人数合计	通过人数合计	录用人数合计
2009上半年教辅、管理类招聘	后勤集团	6	36	5	0	0
2009上半年教辅、管理类招聘	艺术学院	10	33	13	4	3
2009上半年教辅、管理类招聘	艺术学院	10	33	13	4	3
2009上半年教辅、管理类招聘	后勤集团	6	36	5	0	0
2009上半年教辅、管理类招聘	艺术学院	10	33	13	4	3
2009上半年教辅、管理类招聘	后勤集团	6	36	5	0	0
2009上半年教辅、管理类招聘	艺术学院	10	33	13	4	3
2009上半年教辅、管理类招聘	艺术学院	10	33	13	4	3
2009年教师类招聘	后勤集团	6	36	5	0	0
2009年教师类招聘	艺术学院	10	33	13	4	3
2009年教师类招聘	艺术学院	10	33	13	4	3
2009年教师类招聘	艺术学院	10	33	13	4	3
2009年教师类招聘	艺术学院	10	33	13	4	3
2009年教师类招聘	后勤集团	6	36	5	0	0
2009年教师类招聘	后勤集团	6	36	5	0	0

### 5.4.1.11 招聘录用管理

管理人员对审核通过的应聘人员进行录用登记。应聘者被录用后，可以在新进人员模块进行到职处理，到职后的人员的招聘简历信息将会自动转移到新进人员库中，从而减轻新进人员重复填写人员相关信息的负担。

## 5.4.2 招聘网站

招聘网站是学校提供的面向校外人员进行应聘的信息网站。校外人员可通过网络查看招聘岗位、招聘部门、岗位发布日期，也可进行简历的填写、应聘、查看录用结果等。

### 5.4.2.1 帐号注册

提供校外人员注册一个可以登录到招聘网站的个人帐号。注册帐号可以使用身份证号，也同时支持其它证件号码。注册后的帐号，可以通过找回密码功能实现密码的恢复。

### 5.4.2.2 招聘政策查看

应聘者可以在网站上查看学校相关的招聘政策，便于应聘者准备应聘适合自己的岗位。

### 5.4.2.3 岗位信息查看

校外人员可以在招聘网站上查看学校发布的招聘岗位信息，如岗位设置、学科设置、学历学位要求、专业技术职务要求、专业要求等信息。

招聘岗位一览				
招聘职位一览表				
教学科研类	招聘部门..	招聘学科..	职称要求:	
要求学历..	要求学位..	查看 重置		
类别	招聘部门	招聘岗位	招聘人数	发布日期
教学科研类	后勤集团	<a href="#">后勤管理员</a>	3	2009-09-07
教学科研类	后勤集团	<a href="#">高级技工</a>	22	2009-09-07
教学科研类	艺术学院	<a href="#">院系人事秘书</a>	2	2009-09-07
教学科研类	艺术学院	<a href="#">实施</a>	2	2009-09-07
教学科研类	艺术学院	<a href="#">齐全</a>	2	2009-09-07
教学科研类	艺术学院	<a href="#">教务科员</a>	3	2009-09-07
教学科研类	后勤集团	<a href="#">炊事员</a>	4	2009-09-03
教学科研类	艺术学院	<a href="#">教务科员</a>	12	2009-09-03

当前显示 8 条/共 8 条, 第1页

### 5.4.2.4 网上填写简历

校外人员可以在线填写个人简历信息，包括基本信息、学习简历、工作经历、家庭情况、发表论文情况、奖励情况、研究方向、外语水平、计算机水平、毕业院校等信息；系统支持学历证书、成绩单等附件的上传。



填写说明: ▾

**基本状况**

姓名: 李雷 性别: 男性 出生年月: 1983-10  
 身高: 180cm 体重:   
 政治面貌: 中国共产党党员 入党时间: 2003-10-10 籍贯: 江苏  
 婚姻状况: 未婚 身体状况: 健康或良好 民族: 汉族  
 户口所在地: 南京 是否服从岗位调配: 是 身份证号码:   
**经历信息**  
 最高学历: 硕士毕业 最高学位: 工学硕士学位 毕业院校: 南京大学  
 院校类别: 211+985 毕业时间: 2004-06-06 所学专业: 计算机  
 研究方向: 计算机 导师姓名:   
 导师职称: 教授 导师研究方向: 计算机 掌握外语语种: 英语  
 外语水平: 六级 CET-4成绩:   
 计算机水平: 国家高级程序员 普通话水平:   
 工作所在单位: 现职称(务): 现职务评定时间:   
 保存本页

### 5.4.2.5 网上应聘

应聘者填写完简历后，可以在网上选择最合适自己的岗位进行应聘。应聘提交后，学校相关审核人员将实时接收到，并对简历信息进行审核。

### 5.4.2.6 录用结果查看

根据学校管理部门设置的工作流，系统会在指定的审核环节发送电子邮件给应聘人员，应聘人员也可以上网查看本人的应聘审核状态、录入状态通知等。

简历状态

1 当前简历

基本信息: 已填写  
 学习经历: 已填写  
 工作经历: 未填写  
 家庭情况: 未填写  
 发表论文情况: 已填写  
 奖励及成果: 未填写  
 配偶工作简历: 已填写  
 配偶学习经历: 已填写

2 应聘职位情况

已申请职位	应聘部门	应聘日期	岗位状态
教务科员	艺术学院	2009-09-30	已提交
院系人事秘书	艺术学院	2009-09-30	已提交
后勤管理员	后勤集团	2009-09-30	已提交

## 6 运行环境

### 服务器端：

- 数据库服务器：Oracle 9i/ 10g
- 应用服务器：IBM WebSphere 6.0/6.1

### 客户端：

- 客户端操作系统：Windows 2000 / XP / Vista / 7
- 客户端浏览器：IE6.0 / IE7.0 / IE8.0/ IE9.0

## 7 典型客户

复旦大学

同济大学

南开大学

电子科技大学

重庆大学

浙江大学

西南科技大学

西北农林科技大学

华东理工大学

华东政法大学

上海理工大学

东华大学

北京科技大学

天津科技大学

南京邮电大学

南京农业大学

福州大学

西华大学

华侨大学

宁波大学

广东外语外贸大学

南京医科大学

福建医科大学

天津中医药大学

河南农业大学

安徽财经大学

厦门理工学院

临沂师范学院

浙江农林大学

上海电力学院

泉州师范学院

上海应用技术学院

上海建桥学院

潍坊学院

郑州轻工业学院



## 关于金智教育

江苏金智教育信息技术有限公司（简称“金智教育”）中国最大的教育信息化服务提供商。公司长期持续的专注于教育信息化领域，致力于通过信息技术促进教育公平、有效、健康的发展。

多年以来，金智教育伴随着高校信息化建设的深入与发展共同成长，逐步从单纯的 IT 设备提供者成长为能力全面、业务精通的信息技术与信息服务提供者，为学校与相关教育机构提供信息化建设的一站式服务。公司在教育信息化各类技术领域拥有多项发明专利、科研成果和软件著作权，并形成了覆盖校园网、数据中心、管理信息系统、EAI 应用集成、高校 ERP、数据应用与决策分析、校园协同服务、校园移动应用等解决方案，引领国内高校信息化建设的潮流。

目前，公司总体业务规模近 3 亿元，员工 500 余名，总部位于南京江宁经济技术开发区，在北京、上海、广州设立了分公司，在近二十余个城市建立了营销与服务网络，以遍布全国的服务体系为用户提供咨询规划、软件开发、应用推广和运行维护等专业化的服务，并已经服务于 200 多家高校用户。

金智教育通过多年的探索和管理积淀，构建了“持续提升客户价值”的经营思想，“以客户为中心”的组织架构，“分布式、规模化”的执行体系，以“共赢的合作伙伴联盟”作为支撑，以“教育应用创新”为核心能力，不断满足用户需求和优化服务质量，长期目标是发展成为国内教育信息化服务的领航者，支撑中国教育的发展。

地址：南京市江宁经济技术开发区将军大道 100 号 211100  
No.100, JiangJun Road, Jiangning Economic and Technological  
Development Zone, NanJing, China, 211100  
Tel: (86-25) 52762314 Fax: (86-25) 52762138 业务咨询热线: 4007-99-4007  
Web: <http://www.wisedu.com>



**江苏金智教育信息技术有限公司**  
JiangSu Wisedu Information Technology Co., Ltd