## 人事综合管理与服务系统

### ★教师综合服务

#### 公共服务

1、服务搜索

系统需支持通过关键字搜索所需服务。

2、推荐服务

系统需支持将业务期、新服务以及需要推荐的服务推送至推荐服务栏目中方便教职工选用。

3、我的服务

系统需支持教职工自主选择所需服务并保存，需支持拖拽选择。

4、生活服务

系统需包含如：天气预报、火车航班查询等方便教职工生活的服务。

5、待办提醒

系统需支持在首页显示当前待办事宜以及各种站内信息等。

6、通知公告

系统需支持用户在首页方便的查阅校内的通知公告。

#### 管理服务

1、业务对象配置

系统需支持对业务对象的表名、所属数据源、业务对象的描述的定义。

2、首页布局配置

系统需支持对首页的模板布局进行相应的配置。

3、服务菜单配置

系统需支持对服务菜单的名称、路径、业务对象、图标、关联流程等内容进行设置

4、服务权限配置

系统需支持对不同用户组，不同人员的菜单权限及服务的控制。

5、图标配置

系统需支持自定义服务图标，需支持图标自行上传。

#### 教职工自助服务

1、新进报到服务

支持新进人员通过新进报到服务完善个人信息进行提交审批，通过后自动转为正式教职工，支持通过招聘系统应聘人员的个人数据引入。

2、调动服务

支持教职工在服务门户填报对应的调动表单，提交审批流程，并可以查看目前的审核情况及以往的调动信息。

3、离校服务

支持教职工对离校表单申请填报，并可以查看本人申请的审核情况。

4、请假服务

支持教职工对请假进行申请填报，并可以查看目前审批情况以及以往请假信息。

5、我的考勤

支持教职工查询不同时间段的考勤记录。

6、出国服务

支持教职工对出国进行申请填报，并可以查看目前审批情况及以往出国申请信息。

7、攻读硕博服务

支持教职工对攻读硕博进行申请填报，并可以查看目前的审核状态及学历学位的变化分析

8、进修培训服务

支持教职工对进修培训进行申请填报，并可以查看目前的审核状态及以往申请信息。

9、职称填报服务

支持教职工通过职称填报服务提交职称申报，可以同步个人数据档案的信息，在做了数据集成的情况下，也可以同步教学、科研信息，并可以看到对应的评审结果。

10、年度考核填报服务

支持教职工通过年度考核填报服务提交年度考核填报，可以同步个人数据档案的信息，在做了数据集成的情况下，也可以同步教学、科研信息，并可以看到对应的评审结果。

11、薪酬查询服务

支持教职工进行个人月度工资明细查询，同时可对工资变化情况进行跟踪查询。

12、岗位聘用申请服务

支持教职工通过岗位聘用申请服务提交聘岗申请，可以同步个人数字档案的信息，在做了数据集成的情况下，也可以同步教学、科研信息，并可以看到对应的评审结果，同时支持申报表的预览、下载与打印。

#### 个人数字档案

为学校教职工提供对个人基本信息、人事信息（学习简历、工作简历、家庭情况、政治面貌、岗位信息、职务信息、职称信息、工人等级信息等）、科研情况、教学情况等信息的查询服务。同时教职工可以在个人数字档案页面中发现的问题可以及时的进行修改并提交申请提交。经由管理员审核后生效。

#### 技术要求

1. 遵循J2EE规范

建设系统面向教师服务须采用先进的技术架构和设计理念，满足校园信息化建设不断发展的需要。支持JSP2.0规范，提供JSTL，自定义标签等前端控件，可以运行在任何J2EE服务器上。遵循MVC分层设计思想。

操作简单方便, 后端基于目前主流的Struts2 + Spring框架, 前端采用jQuery开源框架大大改善界面展示效果与浏览器兼容。

1. 可集成性

要求投标方所建系统提供具有高扩展性的服务架构和访问接口，让各种资源可以方便的集成到综合服务中心中，迅速的为用户提供服务。

对不同的业务需求可提供多种集成方式，保证良好的集成效果；

支持面向教师服务单个应用的热部署；当某个应用出现问题时，可以在服务不停的情况，实现对该应用的更新。

1. 跨平台性

支持Unix、Linux、Windows多种平台，完全支持跨平台的部署；

1. 容错性

教师综合服务中心具备一定的容错性，在运行环境出现故障的时仍能提供稳定、持续的服务。

1. 安全性

投标方所建系统要能够为用户提供安全的信息资源和业务数据的获取，保障信息传输的安全可靠、保障信息不被非法用户窃取、保障用户的合法身份不被盗用。

教师综合服务使用Spring Security框架进行权限控制，可以根据实际需求灵活配置不同的访问权限。

1. 高性能

* 投标方所建系统应具备内置的安全机制，提供强大的安全保障。
* 应在一个框架内实现服务注册管理，这些功能都是在一个产品框架内来实现的。
* 投标方所建系统要能够在大规模用户的访问的情况下仍然能够提供高速运行的服务，至少支持5000人的同时在线访问。

1. 可管理性

提供良好的应用注册界面，可建立对用户访问行为的统计分析，以便后续对平台的优化提升。

### ★招聘管理系统

#### 招聘管理

1）招聘计划管理

制定教师岗位、管理及其他专技岗位招聘计划。制定招聘的时间段，招聘人数和岗位人数等。

2）招聘岗位管理

维护招聘岗位信息，为岗位申请做准备。

3）单位岗位申请

实现单位对招聘计划的岗位申请管理。

4）岗位管理与审核发布

管理人员对岗位进行审核和发布。

5）岗位字典表维护

实现各种岗位信息的字典表维护。

6）人才信息管理

管理所有应聘人员的简历信息。

7）招聘流程设置

实现对招聘流程的设置。

8）信息审核管理

实现对应聘信息的初审、二级部门审核、人事处审核、复审、录用的各个过程管理。

9）招聘进度监控

管理人员可以查询统计每个岗位的应聘情况、审核状态等情况。

10）招聘信息统计

管理人员可以统计分部门、分岗位的应聘情况，录用情况等。

11）招聘录用管理

管理人员对审核通过的应聘人员信息进行录用登记。

12）招聘到职管理

应聘者被录用后，可以通过到职管理分配账号且将招聘数据直接同步到新进管理，走进校流程。

#### 招聘网站

1. 帐号注册

校外人员注册一个可以登录到招聘网站的个人帐号。

1. 招聘政策查看

校外人员可以在网站查看学校的招聘政策信息。

1. 岗位信息查看

校外人员可以在网站查看学校发布的招聘岗位信息。

1. 网上填写简历

校外人员可以在线填写个人简历。

1. 网上应聘

校外人员可以在网上应聘岗位。

1. 录用结果查看

根据学校管理部门设置的工作流，系统可以在指定的审核环节发送电子邮件给应聘人员，应聘人员也可以上网查看本人的应聘审核状态、录入状态通知等。

#### ★笔试面试

1. 考场安排

管理人员可以维护考场信息，做为笔试的前提条件，安排完成以后可以提供应聘者在线打印准考证的功能。

1. 招聘笔试

复审通过人员进入笔试环节，管理人员可以组织笔试，并查询结果，笔试通过后进入面试环节。

1. 招聘面试

笔试通过人员进入面试环节，管理人员可以组织面试，并查询结果。

### 人力资源信息库管理系统

#### 人力资源信息库管理

##### 组织机构管理

1. 组织机构维护

实现学校行政机构的增设、变更、撤销和合并的功能，维护行政单位的详细属性。

1. 机构变更查询

提供查询出各部门的信息以及历史变动情况。

##### 教职工信息管理

1. 教职工信息管理

各科室管理人员可以按权限分别维护教职工的各类信息，包括教职工基本信息、工作简历信息、学习简历、家庭情况、岗位信息、职称信息、党政职务信息、工人等级、考核信息、奖励信息、惩处信息等。

★系统需提供针对教职工信息的高级查询、自定义显示列、导入导出以及批量修改功能。

1. ★教职工扩展信息管理

依据系统教职工信息的标准以EXCEL格式将教职工经历信息等扩展信息整理好，批量导入到系统内。同时可以按照扩展信息的纬度对教职工进行维护管理。

★当扩展信息进行变更的时候可以自动同步到教职工个人数字档案的首页。应包含学习经历、政治面貌、岗位信息、职称信息、党政职务信息、工人等级。

1. 教职工信息查询

可以授权给人事处领导或相关管理人员教职工信息查询的功能。通过对各种查询条件的设置实现对全校教职工人员信息的便捷查询。

★除支持以人员作为纬度对教职工信息进行查询外，还可以支持以不同的人员信息子集方式进行查询，如：工作经历等信息纬度。

4）★教职工信息权限管理

教职工信息权限需支持字段级的信息的查看、维护的权限设置。

5）★教职工信息变更

支持所有字段变更信息的记录，方便管理者进行查询和统计。

##### 高级人才管理

1. 高级人才字典表设置

实现高级人才类别字典表设置。

1. 高级人才信息管理

实现对学校高级人才的信息进行管理、查询、分析、统计。可以直接引入校内的人才数据，并可直接维护校外人才信息。

##### 博士后信息管理

1. 博士后流动站管理

新增、修改、删除学校博士后站点以及站点相关信息。

1. 博士后提醒

实现博士后相关的提醒，如没有开题人员提醒；中期考核提醒；出站提醒等。

1. 博士后信息管理

对博士后人员的相关信息进行登记。

1. 博士后信息查询

提供管理人员以及校领导查询博士后信息情况。

##### 编外人员管理

1. 派遣人员管理

实现人事派遣、劳务派遣人员基本信息维护管理。

1. 临时人员管理

实现部门自筹、临时用工等人员的基本信息维护管理。

##### ★归档管理

系统需支持对教职工的基本信息回溯到某个具体日期进行归档，供统计查询使用，归档后的数据需支持手工调整。

同时系统也需支持自动归档的功能，并提供按月查询教职工信息的功能。

#### ★人力资源信息采集与审核

##### 教职工信息修改申请

1. 个人基本信息修改申请

教职工申请修改个人基本信息。

1. 人事各子集修改申请

教职工申请修改人事各子集信息，如工作简历信息、学习简历、家庭情况、奖励信息等。

1. 科研各子集修改申请

教职工申请修改科研各子集信息，如项目信息、论文信息、专著信息、获奖信息、专利信息等。

1. 教学各子集修改申请

教职工申请修改教学各子集信息，如教学成果、授课情况等。

##### 教职工信息审核

1. 个人基本信息修改审核

实现院系部处、人事处对教职工申请修改个人基本信息进行审核。

1. 人事各子集修改审核

实现院系部处、人事处对教职工申请修改人事各子集信息分别进行审核。包含：工作简历信息、学习简历、家庭情况、奖励信息等。

1. 科研各子集修改审核

实现院系部处/科技处对教职工申请修改人事各子集信息分别进行审核。包含：信息、论文信息、专著信息、获奖信息、专利信息等。

1. 教学各子集修改审核

实现院系部处/教务处对教职工申请修改人事各子集信息分别进行审核。包含：教学成果、授课情况等。

### 人力资源基础管理系统

#### ★岗位管理

1. 岗位设置

实现学校统一设定管理、专业技术、工勤技能岗位编制规划数。

2）岗聘结果维护

系统需支持对岗聘结果的维护。

3）岗聘合同处理

系统需可以通过岗聘合同处理模块针对岗聘结果的合同进行处理

4）岗位统计

实现与现有人员岗位对比分析统计，支持按照归档时间、双肩挑的统计方式进行统计。

#### 编制管理

1. 编制设置

设置全校各部门编制情况。

1. 编制统计

按照编制类别统计全校实有人数和编制计划人数，缺编人数、超编人数，为人才引进计划和招聘提供数据支撑。

#### 合同管理

1. 合同设置

管理人员可以自行设置合同种类，以及合同种类的管理员。

1. 合同信息管理

院系或人事部门合同管理人员在系统中登记合同信息。

1. 合同变更管理

实现状态为签订的合同的变更。

1. 试用期管理

实现试用期合同的管理，包括试用期的转正和解除合同。

1. 合同续聘管理

实现满足合同续聘条件的人员的筛选以及续聘登记管理。

1. 合同查询管理

实现各种类别合同信息的查询和导出。

1. ★合同提醒管理

实现合同相关提醒功能，如即将到期提醒，未签合同提醒等。

#### 新进人员管理

1. 帐号分配管理

管理员可以分配账号给新进人员，供新进人员登录到系统中实现新进审核流程的需要。

1. 录用人员到职管理

通过招聘系统填报的应聘者，确定录用后，可以通过到职管理将填报的应聘简历情况引入到新进模块，且分配登录系统的账号。

1. 新进人员信息登记

新进人员通过管理员分配的帐号，登录到人事系统中，输入完整本人的详细的信息，提交审核。

1. 新进人员审核

各个业务环节的管理员，可以通过统一的审核界面，审核新进人员的信息。

#### 校内调动管理

1. 调动申请

教职工输入申请调动的信息，生成调动申请表单，并提交到审核流程。

1. 调动审核

各个业务环节的管理员，可以通过统一的审核界面，审核调动人员的信息，同时对于不符合条件的调动申请，管理人员可以进行退回。

1. 调动管理

管理员可以直接维护各部门人员调动情况。

1. 调动查询

可以根据调动日期、部门、调入的部门等不同条件，查询某段时间学校发生部门变动的人员情况，并可将查询和统计的结果数据导出成EXCEL表格。

#### 离校管理

1. 离校类别设置

可以设置各种离校类别，设定同步基本信息状态规则。

1. 离校申请

教职工可以在系统中录入离校申请，自动生成离校申请表单，并提交审核流程。

1. 离校审核

各个业务环节的管理员，可以通过统一的审核界面，审核调动人员的信息。对于不符合条件的离校申请，管理人员可以进行退回。

1. 离校管理

可以由管理人员直接在离校登记功能中登记人员离校的信息，登记完成后，该人员的基本信息中的人员状态自动变更。

1. 离校查询统计

可以实现离校信息的按照部门和类别的统计功能，并实现excel导出。

#### 退休管理

1. ★退休预测管理

管理人员可以设置退休的预测条件，如退休年龄、退休时间、性别、专业技术职务级别等参数的设置，并根据预测条件，预测出一定时间范围内全校的退休人员。系统提供数据接口，可将预退休人员导出成EXCEL表格，并进行批量退休操作。

1. 退休信息管理

实现教职工离退休信息的登记和维护，支持退休提醒。

1. 延退人员管理

实现教职工延长退休信息的登记和维护。

1. 返聘人员管理

实现教职工返聘信息的登记和维护。

1. ★离退休报到管理

人事科确认在职教职工转为离退休人员后，管理离退休的科室管理员网上确认离退休人员报到，确认报到后可以日常管理离退休人员的信息。

1. 离退休信息管理

管理离退休的科室管理员管理离退休人员的信息，如联系方式、家庭情况等信息的变更。

#### 去世人员管理

1. 已故人员维护

维护已故人员信息，如死亡时间、死亡原因、抚恤金、丧葬费等信息。

1. 遗属及补助管理

维护已故人员的遗属情况，以及定期补助金发放方式。

#### 离岗管理

1. 离岗信息管理

将有些教职工做离岗处理，系统要能进行登记维护，并且能根据离岗原因来更新人员在系统中的状态。

1. 离岗信息查询

可以设置多种条件来进行查询离岗人员情况，并可以EXCEL格式导出处理。

#### 培训管理

1. 攻读硕博维护

实现攻读硕博信息维护管理。

1. 攻读硕博查询

实现攻读硕博信息查询和导出。

1. 攻读硕博申请

教职工网上申请攻读硕博信息，生成申请表单，并提交到审核流程。

1. 攻读硕博审核

各个业务环节的管理员，可以通过统一的审核界面，审核攻读硕博的申请。管理人员可以进行退回不能报考的申请。

1. 进修培训维护

实现进修培训信息维护管理。

1. 进修培训查询

实现对进修培训情况的查询和导出。

1. 进修培训申请

教职工网上申请进修培训信息，生成申请表单，并提交到审核流程。

1. 进修培训审核

各个业务环节的管理员，可以通过统一的审核界面，审核进修培训的申请。

#### 出国管理

1. 出国信息维护

实现出国信息维护管理。

1. 出国信息查询

实现出国信息查询和导出。

1. 个人出国申请

教职工网上申请出国信息，生成申请表单，并提交到审核流程。个人提交出国申请后，可查看出国申请的审核进程。

1. 出国信息审核

各个业务环节的管理员，可以通过统一的审核界面，审核出国的申请。对于不符合条件的申请，管理人员可以进行退回。

#### 外聘教师管理

1. 外聘教师学院登记

学院管理员登记自己单位外聘教师的实际情况，并提交人事处审核。

1. 外聘教师信息审核

人事处管理员在系统中对学院提交的外聘教师进行审核确认。

1. 外聘教师信息维护

人事处管理员也可以根据外聘教师的实际情况在系统中直接进行维护与管理。

#### 访问学者管理

1. 访问学者信息维护

管理员根据访问学者的实际情况在系统中进行维护与管理。

1. 访问学者信息查询

管理员可以根据部门、职工号等不同条件，查询访问学者情况；并可将查询和统计的结果数据导出成EXCEL表格。

#### 自定义报表

实现人事基础信息的统计，用户可以自定义统计方案。方案可以基于教职工基本信息、工作简历、学习简历、职称信息等基础信息进行设定。展现形式包括三维柱图、三维饼图、二维柱图、二维饼图、区域图、线图等图形方案，也可以通过明细报表形式展现，明细报表可以自定义查询条件，对查询后的信息可以以EXCEL表格导出。

#### 日志管理

系统可以对一些关键信息表的操作有日志记录功能，记录操作人，操作时间、操作内容。如教职工基本信息、学习简历、职称信息等。系统管理员可以根据操作人、操作时间。操作内容查询操作日志。

#### 待办事宜

实现在系统首页提示目前需要处理的事务。可以根据不同的场景设置需要待办提醒内容，包括合同即将到期的提醒、未签订合同的教职工提醒、即将退休人员的提醒以及各种待办审核业务的提醒。可以对各种待办提醒订阅，设置不同的提醒对象。

#### 消息提醒

系统可以自动发送消息提醒，通知不同的使用者，如网上填报通知、各个业务的流程审核通知、教职工关键信息发生变化后对不同科室的提醒等。同时可以手工发送消息提醒，通知不同的用户组；对已经发出的消息提醒，接受者阅读后可以进行删除。人事处管理人员可以对所有的消息提醒内容进行查询。

#### 系统管理

1. 权限管理

系统需支持灵活的分配访问和菜单权限。

1. 流程管理

系统需支持灵活的流程自定义功能，方便管理员设置对应的流程环节步骤及对应审核人员，同时应可以对所有流程进行监控管理。

1. 帮助设置

系统需支持对各子系统设置使用帮助说明。

1. 通知公告

系统需支持灵活设置通知公告的内容。

#### ★考勤管理

1. 考勤类别管理

维护缺勤类别，同时可以维护各缺勤类别对应的标记符号。

1. 考勤方案管理

实现院系考勤上报时间的设定，月度考勤时间范围设定，考勤公休日设定。

1. 考勤上报管理

实现院系秘书通过系统维护各月度缺勤信息，其他人员默认是全勤。确认无误后统一上报人事处。

1. 考勤审核管理

实现用人单位领导和人事处管理人员审核各单位上报的考勤信息管理。

1. 考勤查询监控管理

实现对各单位考勤情况查询、分析、监控管理。

1. 考勤统计管理

实现各单位考勤汇总表的输出打印管理。

#### ★请假管理

1. 请假申请管理

实现教职工网上请假申请。

1. 请假审核管理

实现用人单位领导和人事处管理人员审核各单位请假申请。

1. 请假查询监控管理

实现对各单位请假情况查询、分析、监控管理。

1. 请假统计管理

实现各单位请假汇总表的输出打印管理。

#### ★技术要求

所有的异动信息可以联动对基本信息变更项（人员状态、部门）进行更新，如：新进人员、离岗离校、出国、调动等。

考勤需支持二级部门上报，同时可以把请假信息自动同步至考勤信息。

### ★人力资源统计分析系统

#### 事业单位报表上报

实现事业单位人才资源统计报表（人社部制定）的统计和导出excel。

实现事业单位职工人数和工资情况统计报表（人社部制定）的统计和导出excel。

#### 高基报表上报

实现高校基础报表（教育部制定）的统计和导出excel。

#### 人力资源统计分析

提供各类面向管理者的人力资源统计功能，提供如下统计模型：各部门职工分析统计表、各部门专任教师分析统计表、各岗位薪级工资人数分析统计表、各岗位人员分析统计表、教职工人员分布情况分析、教职工学历情况分析、教职工政治面貌分析、教职工籍贯分布分析、教职工职务分布分析、行政人员统计分析。

#### ★技术要求

所有上报统计报表，可以根据归档时间点进行调整输出。

### 考核管理系统

#### 年度考核（基础版）

1. 考核方案管理

管理每个批次各个系列考核的显示名称、申报内容、权限等信息。

1. 考核计划管理

管理提示信息、填报有效时间段。

1. 参加考核人管理

可以管理各单位参加考核人员，参加何类别的考核。

1. ★单位优秀率管理

可以管理各考核单位考核优秀率，并灵活调整各单位优秀人数。

1. 个人考核填报

教职工可以网上进行考核填报工作。网上填写申报需要的信息。预览下载打印所填写的申报表。历年申请查看管理

教职工可以方便查阅历年考核情况。

1. 用人单位考核评定

网上审核其管理范围人员的申报信息；可以监控本学院部处下人员的填报审核过程；可以下载打印本学院部处下人员的申报表；可以对审核过的信息进行上报，上报时需要按照优秀率的设定进行上报，超出限定系统会给出提示。

1. 人事处审核汇总

可以网上审核全校范围人员的申报信息；确认最终考核结果为优秀、合格、基本合格、不合格等档次。可以监控全校教职工的填报审核过程；可以下载打印全校教职工的申报表。

1. 人事处监控管理

提供申报过程的监控功能；便于学院和人事处对各种申报过程进行监控和管理。

1. 数据查询分析

提供对考核信息的查询功能；对院系、对人事处分别查询各自管理范围内教职工申报情况；便于对考核整体情况进行分析管理。

#### 年度考核（360考评版）

1. 考评方案管理

管理各系列考评的显示名称，权限，考评内容等信息。

1. 通用指标设置

管理考评系统中通用的考评人的打分或投票的指标项，例如：德能勤绩廉。

1. 考评维度设置

可以设置被考评的方向，例如：群众，领导，服务对象。

1. 维度指标设置

可以根据学校每年特殊的指标进行修改，以适应新的考评方法。

1. 考评计划管理

可以设置考评计划的开始时间、结束时间。

1. 考评组设置

可以设置考评人分组情况，以及各组中的考评人。

1. 被考评人管理

可以从年度考核-基础版 中抽取参加的考核人信息，也可以独立于系统维护被考评人信息。

1. 考评人考评

考评人按照学校考评办法对被考评人进行打分或者投票。

1. 考评结果汇总

根据各个维度的权重比、各个指标的分数比重计算被考评人的汇总分。

1. 考评监控

提供考评过程的监控功能；便于人事处对考评过程进行监控和管理。

1. 数据查询分析

根据学校要求，打印各类考评汇总表和考评明细表。

#### 年度考核（绩效考核版）

1. 绩效指标管理

对申报数据进行指标分类管理。

1. 绩效指标规则

可设置各类数据的指标计算规则；主要涉及科研（论文、著作、项目、成果、专利）教务（教材、教改项目、教学团队）、研究生数据等各业务数据的得分规则定制。

1. 绩效结果计算

根据绩效计算规则，对考核数据进行详细计算汇总

#### 聘期考核（基础版）

1. 聘期考核方案管理

管理每个批次各个系列聘期考核的显示名称、申报内容、权限等信息。

1. 考核计划管理

管理提示信息、填报有效时间段。

1. 参加考核人管理

可以管理各单位参加考核人员，参加何类别的考核。

1. 个人考核填报

教职工可以网上进行考核填报工作。网上填写申报需要的信息。预览下载打印所填写的申报表。历年申请查看管理

教职工可以方便查阅历年考核情况。

1. 用人单位考核评定

网上审核其管理范围人员的申报信息；可以监控本学院部处下人员的填报审核过程；可以下载打印本学院部处下人员的申报表；可以对审核过的信息进行上报。

1. 人事处审核汇总

可以网上审核全校范围人员的申报信息；确认最终考核结果为优秀、合格、基本合格、不合格等档次。可以监控全校教职工的填报审核过程；可以下载打印全校教职工的申报表。

1. 人事处监控管理

提供申报过程的监控功能；便于学院和人事处对各种申报过程进行监控和管理。

1. 数据查询分析

提供对考核信息的查询功能；对院系、对人事处分别查询各自管理范围内教职工申报情况；便于对考核整体情况进行分析管理。

#### 聘期考核（360考评版）

1. 考评方案管理

管理各系列考评的显示名称，权限，考评内容等信息。

1. 通用指标设置

管理考评系统中通用的考评人的打分或投票的指标项，例如：德能勤绩廉。

1. 考评维度设置

可以设置被考评的方向，例如：群众，领导，服务对象。

1. 维度指标设置

可以根据学校每年特殊的指标进行修改，以适应新的考评方法。

1. 考评计划管理

可以设置考评计划的开始时间、结束时间。

1. 考评组设置

可以设置考评人分组情况，以及各组中的考评人。

1. 被考评人管理

可以从聘期考核-基础版中抽取参加的考核人信息，也可以独立于系统维护被考评人信息。

1. 考评人考评

考评人按照学校考评办法对被考评人进行打分或者投票。

1. 考评结果汇总

根据各个维度的权重比、各个指标的分数比重计算被考评人的汇总分。

1. 考评监控

提供考评过程的监控功能；便于人事处对考评过程进行监控和管理。

1. 数据查询分析

根据学校要求，打印各类考评汇总表和考评明细表。

#### 聘期考核（绩效考核版）

1. 绩效指标管理

对申报数据进行指标分类管理。

1. 绩效指标规则

可设置各类数据的指标计算规则；主要涉及科研（论文、著作、项目、成果、专利）教务（教材、教改项目、教学团队）、研究生数据等各业务数据的得分规则定制。

1. 绩效结果计算

根据绩效计算规则，对考核数据进行详细计算汇总。

#### ★技术要求

考核填报的内容需简洁、美观，并可以支持学校自定义的对填报内容进行组合与分组展现，以及每个分组的填表说明。

针对考核内容，可以做到字段级的权限控制设置。

使用者可以对展现内容进行拖拽排序。

使用者可以对数据集成内容无缝转入对应的系统进行调整，并进行同步更新。

对于集成数据的管理，需支持灵活的条件配置定义。

系统同时需支持通过数据集成自动生成考核表信息，比如个人基本信息、学习经历信息、工作简历信息、科研信息、教学信息等。

### 职称评审管理系统

#### 资格审查

1. 申报条件管理

设置职称申报类别申报需要满足的硬性条件，比如学历、学位、资质等信息。

1. 个人网上申报
2. 教职工可以网上进行专业技术职务申报工作。网上填写申报需要的信息；破格人员走破格通道。用人单位资格审查

可以网上审核其管理范围人员的申报信息；并根据系统条件再次认为判定是否符合申报资格。

1. 人事处资格审查

可以网上审核全校范围人员的申报信息，并最终判定是否符合申报资格。

1. 资格审查汇总

人事处确认资格审查通过人员名单，资格审查通过人员可正式进行职称申报。

#### 职称申报

1. 方案设置管理

设置每一个批次专业技术职务申报的显示名称、申报内容、权限等信息；设置提示信息、填报有效时间段；设置每个专业技术职务类别对应的申报职称选择范围。

1. 网上填报管理
2. 教职工可以网上进行专业技术职务申报工作。网上填写申报需要的信息。可以预览下载打印所填写的申报表。可以查询申报信息所处审核状态。历年申请查看管理

教职工可以方便查阅历年专业技术职务申报情况。

1. 用人单位审核管理

可以网上审核其管理范围人员的申报信息；可以监控本学院部处下人员的填报审核过程；可以下载打印本学院部处下人员的申报表。

1. 人事处审核管理

可以网上审核全校范围人员的申报信息；可以监控全校教职工的填报审核过程；可以下载打印全校教职工的申报表。

1. 人事处监控管理

提供申报过程的监控功能；便于学于事处对各种申报过程进行监控和管理。

1. 数据查询分析

提供对专业技术职务申报信息的查询功能；对院系、对人事处分别查询各自管理范围内教职工申报情况；便于对专业技术职务申报整体情况进行分析管理。

#### ★专家投票

1. 专家信息库

维护全校专家信息库，供学科组、高评委、中评委引用。

1. 学科组管理

人事处管理员设置学科组分类，包含学科信息；并可设置学科组对应的专家信息，被设置到学科组的专家，可以登录系统进行职称申报审阅和进行网上投票。

1. 投票淘汰率管理

指定专家投票票数，控制学科组内淘汰率。

1. 学科组专家投票

学科组专家登录系统，按照学科组分类对学科组内职称申报情况进行投票。

1. 学科组投票汇总

汇总学科组投票结果，并输出汇总表。

1. 高评委管理

设置高评委组对应的专家信息，专家可以登录系统进行职称申报审阅和进行网上投票。

1. 高评委投票

高评委专家登录系统，按照职称申报正高级、副高级职称的人员进行投票，投票结果提交人事处进行汇总。

1. 高评委投票汇总

人事处汇总高评委投票结果，并输出汇总表。

1. 中评委管理

设置中评委组对应的专家信息，专家可以登录系统进行职称申报审阅和进行网上投票。

1. 中评委投票

中评委专家登录系统，按照职称申报中级职称的人员进行投票，投票结果提交人事处进行汇总。

1. 中评委投票汇总

人事处汇总中评委投票结果，并输出汇总表。

1. 评委会投票公示

开放全校教职工使用，并公示职评结果。

#### ★技术要求

职称填报的内容需简洁、美观，并可以支持学校自定义的对填报内容进行组合与分组展现，以及每个分组的填表说明。

针对申报内容，可以做到字段级的权限控制设置。

使用者可以对展现内容进行拖拽排序。

使用者可以对数据集成内容无缝转入对应的系统进行调整，并进行同步更新。

对于集成数据的管理，需支持灵活的条件配置定义。

系统同时需支持通过数据集成自动生成申报表信息，比如个人基本信息、学习经历信息、工作简历信息、科研信息、教学信息等。

### 岗位聘用管理系统

1. 岗位方案设置

维护岗位设置信息，发布岗位聘任条件，设置每个批次岗位聘任的显示名称、申报内容、权限等信息；设置提示信息、填报有效时间段。

1. 个人聘岗申请

教职工可以网上进行岗位聘任申报工作。网上填写申报需要的信息。预览下载打印所填写的申报表。

1. 数据引入管理

系统需支持通过数据集成自动生成相应申报表信息，比如个人基本信息、学习经历信息、工作简历信息、科研信息、教学信息等

1. 历年申请查看管理

教职工可以方便查阅历年岗位聘任情况。

1. 用人单位审核管理

网上审核其管理范围人员的申报信息；可以监控本学院部处下人员的填报审核过程；可以下载打印本学院部处下人员的申报表。

1. 人事处审核管理

可以网上审核全校范围人员的申报信息；可以监控全校教职工的填报审核过程；可以下载打印全校教职工的申报表。

1. 人事处监控管理

提供申报过程的监控功能；便于学院和人事处对各种申报过程进行监控和管理。

1. 数据查询分析

提供对聘任信息的查询功能；对院系、对人事处分别查询各自管理范围内教职工申报情况；便于对岗位聘任整体情况进行分析管理。

#### ★技术要求

填报的内容需简洁、美观，并可以支持学校自定义的对填报内容进行组合与分组展现，以及每个分组的填表说明。

针对申请内容，可以做到字段级的权限控制设置。

使用者可以对展现内容进行拖拽排序。

使用者可以对数据集成内容无缝转入对应的系统进行调整，并进行同步更新。

对于集成数据的管理，需支持灵活的条件配置定义。

系统同时需支持通过数据集成自动生成申请表信息，比如个人基本信息、学习经历信息、工作简历信息、科研信息、教学信息等。

### 薪酬福利管理系统

#### 劳资管理

1. 工资帐套管理

可以设置学校在编教职工和退休人员工资款项内容及计算方式，可以根据需要设置多种不同形式的工资账套，便于对不同类别的员工使用不同的工资账套。

1. 起薪管理

对新增人员的起薪，可以选择其使用的工资系列及对应的工资结构，起薪时系统可以自定调用人员的基本信息，对新员工的基础工资进行维护。

1. 工资标准管理

维护薪级工资标准和岗位工资标准，作为批量调薪的依据。

1. 薪级工资晋升

每年系统根据上一年度考核合格的人员，自动对符合条件的人员进行薪级工资标准统一调整。

1. 工资变动管理

实现对各帐套下工资的变动管理，包括调整工资项，以及对薪级工资和岗位工资的批量调整。

1. 工资表管理

可以分账套分月度来处理教职工工资信息，主要是维护各账套各人员的工资款项数据。

1. 停薪复薪管理

对人员离校时的停薪以及复薪进行管理。

1. 工资统计

可以查询某个月份全校人员发放工资情况，可以统计出每月工资发放表信息，实现工资表或工资单的输出打印，实现教职工月工资变动表输出打印等。

1. 工资变动查询

实现教职工按时间段查询工资变动情况。

1. 工资信息查询

实现教职工查询各月度工资情况。

1. ★工资套改

需根据《2006年事业单位人员套改工资对照表》进行工资套改计算，同时支持自定义调整套改方案表。

1. ★理论工资维护

需支持按月份或全部维护每个人员的理论工资情况。

1. ★院系上报

系统需支持院系二级部门对工资进行上报工作，同时可以对上报工资进行限制设置。

#### 福利待遇管理

维护教职工福利待遇信息，如探亲费、丧葬费、抚恤补助等。

#### 社会保险管理

维护教职工保险缴纳基数及保险缴纳信息等，支持相应的统计表。

### 博士后管理系统

1. 博士后网站

提供博士后招聘网站，校外人员可以通过外网进行博士后申请,流动站管理员对外网申请的信息进行审核。

1. 博士后进站

提供外网申请通过后的博士后进行信息维护确认及管理员审核的功能。

1. 博士后考核

提供博士后流动站管理员对博士后进行考核的功能。

1. 博士后出站

提供博士后出站申请、博士后出站审核功能。