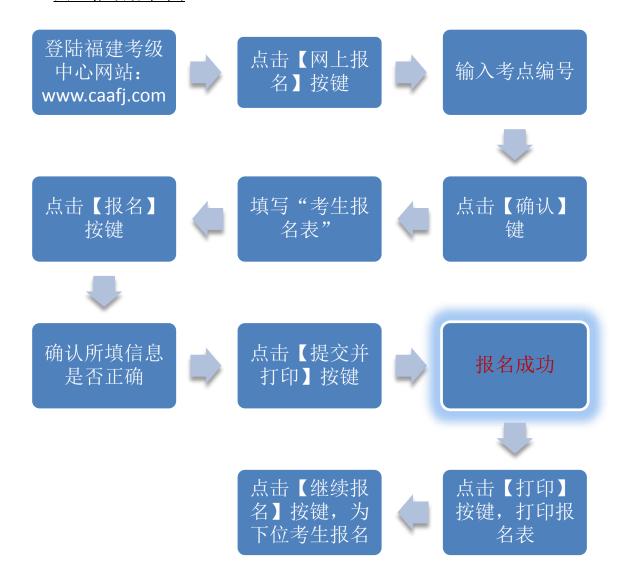


报名系统使用手册

第二版

中国美术学院福建考级中心网上报名系统使用手册

● 网上报名流程图



● 考生信息管理



- 网上报名详细操作手册
- 1. 打开浏览器,输入网址 www.caafj.com, 登陆中国美术学院福建考级中心网站:



2. 点击【网上报名】按键:



3. 显示考点编号输入界面:



4. 输入考点编号,点击【确认】按键,显示考生报名表界面:

考生报名表				
姓名		拼音(例: 王方一,	诺输入Wang Fang Yi)	性别
				男 ▼
出生日期		国籍	民族	
	× iii	中国	汉族	•
地址填写市		X	县	
福州市	•	无	▼ 无	•
报考专业	报考级别	已过级别	是否制附作	考试地点
中国人物画 ▼	1 •	无	▼ 不制作 ▼	演示
				报名

如该考点无考试活动,系统弹出提示"当前考点没有考试活动",无法进行网上报名。



- 5. 输入考生姓名、拼音名、性别、出生日期、民族、报考专业级别等,所有选项均为必填项。
 - 考生姓名:输入考生中文姓名。
 - 拼音名格式为:字与字之间空格,首字母大写。例:王方一,Wang Fang Yi。
 - 出生日期选择:点击图标 in , 跳出日历。点击上方年月 ☆月2014 2014 ,可大幅度寻找年份。
 - 地址填写选择:填写相应的市、区、县。如不适用,请选"无"。例:福州市鼓楼区,依次填选:市→【福州市】、区→【鼓楼区】、县→【无】。福州市闽侯县,依次填选:市→【福州市】、区→【无】、县→【闽侯县】。
 - 报考专业、报考级别、已过级别:选择相应的报考专业、报考级别、已过级别。第一次报考的考生,已过级别选择【无】。

6. 考生资料输入完毕后,点击【报名】按键,显示填写完成的报名表。确认是否准确无误。点击【上一步】按键,修改填写信息;点击【提交并打印】按键,提交报名表。一旦提交,报名成功。

照片 1寸	姓名:	演示		拼音:	yan shi		
	性别:	男	国籍:	中国	民族:	汉族	
	出生日期:	2014-10-01					
	所属地区:						
报考专业	中国人	物画	报考级别	1	原有级别:	0	
是否制作		制作					
备注: 1、如考生填报两个以上专业,需另填报名表。 2、本表系录入文化部数据库的依据,请考生务必如实填写。 3、一经报名,不得退考、更改考试科目、报考级别。 4、因考生本人原因缺考视为自动弃权,恕不退费和补考。							

7. 点击【提交并打印】按键,显示打印页面。



全国美术等级考试报名表

照片	姓名:	演示		拼音:	音: Yan S		
	性别:	男	国籍:	中国	民族:	汉族	
1寸	出生日期:	1997年07月01日					
	所属地区:		福建	省福州市 闽侯县			
报考专业	中国人物	7 0	报考级别	1	原有级别:	0	
备注: 1、如考生填报两个以上专业,需另填报名表。 2、本表系录入文化部数据库的依据,请考生务必如实填写。 3、一经报名,不得遗考、更改考试科目、报考级别。 4、因考生本人原因缺考视为自动弃权,恕不退费和补考。							

附:近期同底正面免冠 1 寸照片三张,照片背后需写上考生姓名。

A、1 张贴在报名表上。

B、1 张用液体胶接在报名表照片旁供我中心做证书

C、1 张贴在准考证上。

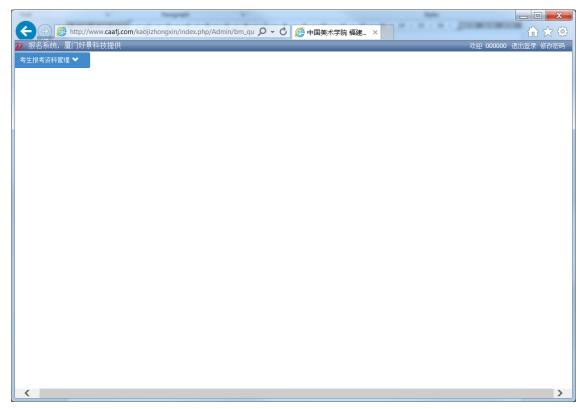
打印 继续报名

8. 点击【打印】按键,打印报名表。点击【继续报名】按键,为下一位考生报名。

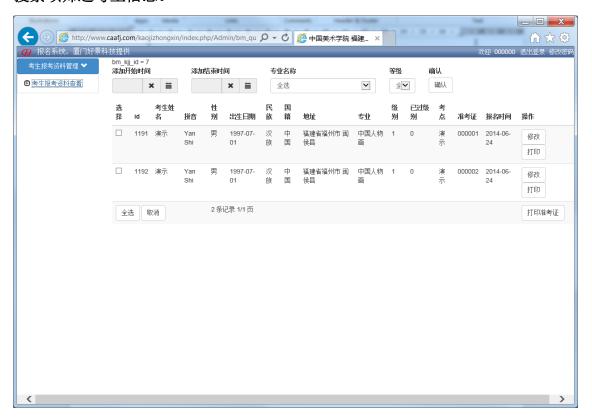
- 考级承办点考生信息管理
- 1. 打开浏览器,输入网址 http://www.caafj.com/kaojizhongxin/index.php/Admin,显示报名系统管理中心登陆界面



2. 输入用户名和密码,进入管理界面。修改密码,点击右上方的【修改密码】按键。



3. 点击左上方的【考生报考资料管理】按键,查看考生信息。可通过页面上方的 搜索项筛选考生信息。



4. 修改考生信息。点击单一考生信息条旁的【修改】按键,进入该考生报名信息 页面(如下图)。修正完毕后,点击页面右下方的【修改】按键,储存修改信息。点击【考生报考资料查看】,回到考生信息列表。



- 5. 点击单一考生信息条旁的【打印】按键,打印该考生的报名表。
- 6. 点击【删除】按键,删除考生信息。

- 7. 打印准考证。勾选考生信息条前的方框,可选择打印单一或多个考生的准考证。例:
 - 1) 点击考生信息前的方框,打勾选中(如下图),可多选或全选。

选择	id	考生姓名	拼音	性别	出生日期	民族	国籍
\	1191	演示	Yan Shi	男	1997-07-01	汉族	中国

2) 点击页面右下方的【打印准考证】按键

打印准考证

3) 进入该考生的准考证打印界面



打印

4) 点击界面左下方的【打印】按键,打印准考证。

8. 打印统计表。A4 横向逐条打印考生统计表,便于核对信息。例:

5) 点击考生信息前的方框,打勾选中(如下图),可多选或全选。

选择	id	考生姓名	拼音	性别	出生日期	民族	国籍
	1191	演示	Yan Shi	男	1997-07-01	汉族	中国

6) 点击页面右下方的【打印表格】按键

删除 打印准考证 打印表格

7) 进入考生的统计表格打印界面

考生姓名	拼音	性别	出生日期	民族
演示	Yan Shi	男	2014-10-17	汉族

打印

8) 点击界面左下方的【打印】按键,打印统计表格。格式默认为 A4 纸横向。