

刘芳

业务经历&销售

- 电话: [176-2046-5866](tel:176-2046-5866)
- 电子邮件: avery0521@163.com
- 微信: [@15828185268](https://www.wechat.com/p/15828185268)

教育经历

四川大学 信息资源管理专业

September 2012 - June 2016

- CET-6 以及 NCRE-2 证书
- 连续三年（2013-2016）四川大学综合奖学金

职业经历

业务助理 at [TP-Link](#)

July 2016 - Present

- 与客户沟通，确认需求，安排交付日程
- 安排与协调研发，制造，物料，运输资源调度，确保产品交付
- 分析市场数据，依照趋势维护客户关系及提供业务策略支持

这份工作需要更多细心和耐心，这段时间的工作增长了我的沟通与协调能力，长期负责与各个部门沟通使我能够很快总结出需求，敏锐观察到事物的关键，准确预估生产进程以及应为突发事件的沉着应对能力。

产品运营(实习) at [超星世纪](#)

January 2016 - April 2016 (4 months)

- 在线教育产品（MOOC）的落地宣传与推广，包括策划和实施
- 客户需求信息的整合，与客户关于产品的沟通，客户关系维护
- 产品使用培训，关于产品的初步技术支持

负责在线教育项目（MOOC）的生命周期全程支持, 包括售前支持, 确认产品符合客户预期, 关于产品使用的售后支持. 对在线教育行业有了解。

行政管理(实习) at [京东](#)

June 2015 - October 2015 (4 months)

- 清算及管理固定资产，检校及审核资产流动
- 负责与合作伙伴的商务沟通，包括联系举办活动的接洽事宜

特长与爱好

- 沟通能力，信息整合能力
- 数据收集与分析
- 突发情况中的协调
- 办公软件技能
- 会议主持，晚会主持及会场秩序

Interests

- 户外运动，如旅行，露营及徒步
- 团队游戏