1. 班组周报
2. ${orgName}$周报
3. 人力考勤情况

${orgName}$共${orgMemberNum}$人，本周请假${vacationNum}$人，出差${bussinessNum}$人，请假、出差及加班情况见下表：

${vacationTable}$

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 请假情况（2017-X-X~2017-X-X~,共X天，事由） | 出差情况（2017-X-X~2017-X-X~,共X天，事由） | 加班情况 |
| 张三 |  |  |  |
| 李四 |  |  |  |

1. 人力分配情况（分类方式各组可按本组实际情况划分）

${projectTable}$

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 参与人员 | 角色 |
| 无人机森林防火示范工程项目 | 孟祥娇 | 项目负责人 |
| 于亚运 | 方舱车负责人 |
|  |  |  |

1. 工作完成情况

${workTable}$

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 本周工作重点 | 下周工作计划 | 风险及需要协调事项 |
| 张三 |  |  |  |
| 李四 |  |  |  |