1. 班组周报
2. 软件二组周报
3. 人力考勤情况

软件二组共${totalNum}$人，本周请假${leaveNum}$人，出差${travelNum}$人，请假、出差及加班情况见下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 请假  请假事由 | 出差  出差事由 | 加班情况 |

1. 人力分配情况（分类方式各组可按本组实际情况划分）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 参与人员 | 角色 |
| 海上目标识别项目 | 赵恩伟 | 技术负责人 |
| 路研研 | 测试人员 |
| 王钰杰 | 开发人员 |
| 贵州电网二级主站项目 | 纵蕴瑞 | 开发人员 |
| 谷连军 | 技术负责人 |
| 张晏 | 开发人员 |
| 海域无人机监控与管理子系统升级 | 赵恩伟 | 开发人员 |
| 路艳艳 | 测试人员 |
| 王钰杰 | 开发人员 |

1. 工作完成情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 上周工作计划及  完成情况（完成标为●；未完成标为○；） | 本周工作重点 | 下周工作计划 | 风险及需要协调事项 |

1. 其他

备注：各组可根据本组情况，提出对项目或班组建设中存在的问题、风险点、难点和需要协调解决的事项。

待办事项：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 风险及需要协调的事项 | 提出时间 | 是否已解决 | 备注 |