

规范合同及项目联络单管理办法

为规范销售合同与项目联系单同发货一致性，特制定本管理办法，实施及操作流程如下：

1. 销售人员在合同制定及签定时须仔细核对，租赁合同必须列明除篷房主体外的各项配套和固定方式，配套涵盖了地台、地毯、灯具、布幔、玻璃门、玻璃墙、硬体墙、外雇配套等；销售合同必须列明篷房各项配套，工具未写明只发搭建用叉枪 1 支、拉布绳 2 条，扳手 4 把。超出数量的须列明。上述二种合同中如有赠送的也须注明。
2. 合同确定后，销售人员下发项目连络单，须仔细核对各项内容，非客户变更合同的，个人原因填写错误重发联络单的，纳入考核，每重发一次联络单缴纳成长基金 20 元/次。修改重发部分用其它颜色字体标注。
3. 销售合同与联络单除发送原各人员外，抄送一人：lixue@gstent.com，由财务部负责对合同与联络单一致性进行核对，并对项目联络单重发进行登记。销售人员合同一致性纳入绩效考核，不一致的，按岗位过错管理办法进行处理。

上述管理办法自 2016 年 5 月 1 日起实施。

高山篷房制造（沈阳）有限公司

二〇一六年四月二十九日

