合同状态：有一种情况，就是到场后，项目取消了的情况。

合同出厂了（填完运输单），应该设置项目联络单状态为完成状态。=2

合同摘要中：篷房金额，配套，回佣，税费。（财务人员审核的时候，可以修改）。

需要项目联络单的部门，都会导出打印出来的。

对设置完成的操作，应该可以查询出来，项目联络单，再次新建等操作。

没给钱的合同，可以作废，项目联络单和合同摘要。

系统自动备份，还原，备份到云盘上。

销售合同拟定（销售业务员，与客户沟通确认后，可以提交下一步审核），销售合同审核，（审核通过后，销售员可以）填写项目联络单，填写合同摘要（与项目联络单），再这2步骤后，没有产生费用的，情况下，项目可以作废掉。合同摘要填写提交后，财务部门可以对项目，进行汇款记录操作。财务部门，对汇款的项目，保证金少于5%的项目，就可以核算项目提成了。项目联络单，提交后，可以建立项目配套表，和工程部费用录入，配套表提交后，到仓库部门，仓库部门参考配套表，可以修改实际的数量，产品等，进行发货确定最后的运输单。租赁回货，报损。

1. 业务员合同拟定

|  |  |
| --- | --- |
| 参与者： | 业务员 |
| 活动： | 新建，修改，保存，提交，打印，打印设置（打印审核后的合同）   1. 新建选择合同类型，调出合同类型对应的界面。标志位=0 2. 修改合同，修改标志位=0的合同 3. 提交修改标志位=1，并通知下一环节:合同审核。 |
| 前置条件： | 只看到自己的编辑的合同 |
| 输入： | 合同类型，等合同信息内容 |
| 输出： | 完整的合同内容 |
| 合同状态： | 0新建，1提交，2审核通过，-1作废 |

1. 合同审核

|  |  |
| --- | --- |
| 参与者： | 业务员上级领导（所属关系的上级） |
| 活动： | 通过，驳回不通过，打印，打印设置  1.显示出自己下属的所有没审核过的合同。标志位=1&&自己下属。  2.通过，修改标志位=2的合同，记录通过日志。并通知下一环节:新建项目联络单（1：1），合同摘要（1:1）。  3.驳回不通过，修改标志位=1，并记录不通过日志。 |
| 前置条件： | 只看到自己下属提交的合同 |
| 输入： | 自己下属提交的合同 |
| 输出： | 完整的合同内容 |

1. 项目联络单

|  |  |
| --- | --- |
| 参与者： | 业务员 |
| 活动： | 取消联络单，保存，提交，召回   1. 新建取消项目单：对已经发货的项目，进行取消通知（取消单格式的，之前的项目单，设置成取消标记）。 2. 保存：对正常的审核通过的合同，进行项目联络单，信息完善，暂存，等待提交。 3. 提交：确认正确的项目联络单，提交到待下一步操作（物流，工程，配套表，下一步主动来获取）状态位=1。 4. 召回：对已经在厂里流转但是还没有出厂的联络单，召回来，重新修改，再提交。根据合同号，查询后，确定召回。做好后台记录，重新修改。   清理下一步要操作的标志位（工程费用表，配套表，物流表，数据清除，这个流程上限制住的，不用这里清除）  标志位=0，记录日志之前错误的信息 |
| 前置条件： | 只看到自己的编辑的合同 |
| 输入： | 合同类型，等合同信息内容 |
| 输出： | 完整的合同内容 |

1. 合同摘要

|  |  |
| --- | --- |
| 参与者： | 业务员 |
| 活动： | 保存，提交,预览打印导出  1.对合同的摘要信息，进行完善，暂时保存信息，保存操作。  2.完善消息后可以提交，提交后的合同摘要标志位=1，下一环节财务可以进行回款操作。 |
| 前置条件： | 只看到自己的编辑的合同 |
| 输入： | 合同类型，等合同信息内容 |
| 输出： | 完整的合同内容 |

1. 工程部费用录入

|  |  |
| --- | --- |
| 参与者： | 工程部 |
| 活动： | 保存，提交,预览打印导出  1.保存：新建或更新之前的费用信息，保存操作，更新联络单表建立费用标志位=1。  2.提交：提交后的合同摘要标志位=1，完成项目联络单的费用录入，存档。 |
| 前置条件： | 未录入费用的项目联络单，工程部费用录入，但是没有提交的单据 |
| 输入： | 待录入的信息 |
| 输出： |  |

1. 配套表管理

|  |  |
| --- | --- |
| 参与者： | 配套表人 |
| 活动： | 新建，删除,保存，提交，预览打印导出   1. 保存：新建或更新之前的费用信息，保存操作，更新联络单表建立费用标志位=1。 2. 删除：删除不需要的配套表。   3.提交：提交后的配套表标志位=1，仓库部门可以查看到配套表的信息。 |
| 前置条件： | 未建立配套表的项目联络单，没有提交的配套表 |
| 输入： | 待录入的信息 |
| 输出： | 配套表 |
| 注意： | 销售合同，交货时间，作为搭建时间。拆除时间为空。 |

1. 运输单

|  |  |
| --- | --- |
| 参与者： | 物流（一车一次一个单）除了厂内用车，剩下的都跟项目挂钩 |
| 活动： | 新建，删除,保存，提交，预览打印导出  应该和配套表一样，有手工结束标志   1. 保存：新建或更新之前的费用信息，保存操作，更新联络单表建立费用标志位=1。 2. 删除：删除不需要的配套表。   3.提交：提交后的配套表标志位=1，仓库部门可以查看到配套表的信息。 |
| 前置条件： | 未建立配套表的项目联络单，没有提交的配套表 |
| 输入： | 待录入的信息 |
| 输出： | 配套表 |

1. 库存管理

|  |  |
| --- | --- |
| 参与者： | 仓库人 |
| 活动： | 实时库存：查看当前库存。  盘库：做盘库申请。（对应有盘库审核，同意后，库存更改） |
| 前置条件： |  |
| 输入： | 待录入的信息 |
| 输出： | 出库表，入库表， |
| 注意： | 销售合同，交货时间，作为搭建时间。拆除时间为空。 |

1. 订单出库

|  |  |
| --- | --- |
| 参与者： | 仓库人 |
| 活动： | 1.未出库项目联络单，配套表，查看，导出。  2.完成：项目联络单设置完成出库标记。  3.新建：选中项目联络单，弹出新建界面。  4.编辑：保存，新建后，未提交的出库单。  5.提交：  4.项目出库单，提交（对应的配套表标志位设置出库）。  第一次出库，调出所有配套表数据，第二次出库，要调出已出库，配套表出库。  5.对已经完成的数据，查询出来继续新建。 |
| 前置条件： | 完成配套表的，正向非取消的，项目联络单。  调出要未完成出库的项目联络单，及配套表，可以做修改（增加减少项目）  一个项目联络单，对应多个出库单，出库中将所有配套表数据，调出 |
| 输入： | 待录入的信息 |
| 输出： | 出库表 |
| 注意： |  |

1. 订单入库

|  |  |
| --- | --- |
| 参与者： | 仓库人 |
| 活动： | 1.未回库租赁项目联络单，应该回库的时间，未回库的数据。  2.完成：租赁合同回库完成标记，要有出库的和入库的对比显示。  3.新建：选中项目联络单，弹出新建界面。第一次出库，调出所有配套表数据，第二次出库，要调出已出库，配套表出库。  4.编辑：保存，新建后，未提交的出库单。  5.提交：修改状态，更新库存。  6.对已经完成的数据，查询出来继续新建。 |
| 前置条件： | 针对租赁合同，没有回库完成的数据。 |
| 输入： | 待录入的信息 |
| 输出： | 出库表 |
| 注意： |  |

1. 财务项目回款信息查询

|  |  |
| --- | --- |
| 参与者： | 财务人员 |
| 活动： | 1.查询已经回款的项目信息。  时间段查询，可以根据项目号，精准查询。 |
| 前置条件： | 针对已经回款的项目查询。 |
| 输入： | 待录入的信息 |
| 输出： | 出库表 |
| 注意： |  |