# 工程部费用录入

## 工程费用管理

1.所有未完成工程费用录入的项目信息，都会出现在“未填写费用联络单”列表中，选中左侧要录入费用的项目，在右侧填入具体的费用明细。保存后，信息会自动转到当前的界面的“待提交费用”列表。

2.在“待提交费用”列表中，项目产生费用全部录入完成，点击提交按钮。完成该项目的费用录入。

## 工程费用查询

可以查询时间段内，项目工程费用情况。