# 配套表管理

## 配套表新建

在未完配套表列表中，选中要新建的配套表，点击新建操作。后续编辑操作，在待提交配套表中修改，删除，保存操作。

## 配套表修改删除

新建后，没有提交的，配套表，可以在待提交配套表中修改，提交后，流转到下一流程。

## 配套表提交

提交后，流转到下一流程。

## 配套表完成

在未完配套表列表中，如果项目所有的配套表都完成，需要选中项目，点击完成操作。