1、受理渠道选择“互联网督办”，显示“营商环境”、“上级编号”、“上级办结时限”

2、来电类别选择“无效”或者问题涉及单位选择“超出受理范围”，不显示“涉及单位”、“其他”

3、紧急程度选择“紧急”，显示“是否上报”

4、办理类型选择“转办”，显示“主办单位”、“三级办理单位”和“保存并转办理单位”按钮，不显示“涉及单位”、“其他”

5、办理类型选择“催办”，不显示“主办单位”、“三级办理单位”、“涉及单位”、“其他”和“保存并转办理单位”按钮

6、是否保密选择“是”，显示“需要保密专席回复”，“问题描述”默认显示：“来电人反映：希望相关单位落实处理，请处理。”

7、来电类别选择“咨询”、“求助”，问题分类选择公积金类，显示“转专家座席”====》转专家座席选择“是”，“保存并提交”、“保存并转办理单位”按钮按钮禁用