2016年7月25日至29日一周完成的重点工作主要有三项。**一是数据提取工作，**一方面，配合教育培训部制作即将于八月份召开的TOP组织论坛相关课件，根据需求提取新人相关保单数据来计算不同类型新人的留存率与晋升率，以及提取客户保单相关数据来计算理财险客户平均理财金额及健康险客户平均保障数额；另一方面，制作使用太平驿站的代理人和客户周活跃度时间序列线形图，展示太平驿站用户的使用情况。**二是第三方数据调研工作，**包括研读互联网金融相关研究报告，与潜在数据服务商保持持续沟通，整理制作第三方数据服务行业图谱等。**三是**统计追踪客户名单价值提升服务项目服务单试点机构的业绩，并制作项目周报。

通过对一周工作的全面梳理和总结，有如下思考：由于目前工作类型众多，对于重要性不同、紧急程度不一的工作并没有进行系统性的统筹安排，因而导致工作效率相对较低。在今后工作中要不断累积经验，能够就工作的类型和耗时进行客观评估，常思考、善总结、勤汇报，从而形成一个系统性的工作模式，增加工作效率，提升工作质量。

下周重点工作：**一是**向创新发展部熊明总汇报个人上半年工作完成情况以及下半年工作计划，明确下一步数据分析、与外部数据服务商洽谈的工作方向。**二是**快速了解太平人寿核保理赔相关数据表结构，为下一步进行核保理赔流程的数据分析做好准备。