



教育背景

2014.09-2018.07 烟台大学文经学院 会计学（本科）

- 专业排名前 20%
- 主修课程：中级财务会计、高级财务会计、成本会计、税务会计、审计等。



社会实践

- 2015.01-2015.03 肯德基 前台收银**
 - 主要负责就餐高峰时间段的前台收银工作；
 - 收银工作空闲时兼顾薯条站的工作。
- 2016.01-2016.02 邮政储蓄银行 实习生**
 - 参与银行的一些宣传工作，学习银行相关的专业知识；
 - 协助业务经理进行相关业务推广，与客户进行沟通。
- 2016.10-2016.11 烟台昊润税务咨询有限公司 实习生**
 - 熟悉税务文本性资料的填写，填制企业“三证合一”登记补充信息表、增值税纳税申报表、变更税务登记表、注销税务登记申请审批表等。
 - 熟悉网上报税流程，填制增值税纳税申报表；填制增值税专用发票；填制企业所得税月度预缴和年度纳税申报表。
- 2017.07-2017.08 富海集团郓城分公司 财务部实习生**
 - 据发票和收据需求量及时填写票据领购凭证待部长盖章后去税务局购买，并且负责专用发票和普通发票的开具，空白支票的保管；
 - 熟练掌握公司各项税款的交纳情况，协助税务上报，税票处理等；
 - 月末根据当月开票及抵扣情况、税款交纳计划等预计下月税款所需资金填写月度资金计划表交由部长审核；
 - 月底对公司的财务状况进行财务分析。
- 2017.10-2017.12 烟台同济财务有限公司 财务部实习生**
 - 熟悉用友财务软件；
 - 练习记账凭证的编制，练习银行日记账、各科目明细账和总账的填写。填写并粘贴会计凭证 200 余张并登记账簿；
 - 检查凭证的日期和原始凭证的审核签章是否合规；
 - 负责费用表的登记。



校内经历

2015.10-2016.09 烟台大学文经学院学生会网络技术部副部长

- 负责学生会相关活动的网络宣传工作；
- 负责指导部门成员制作宣传海报、横幅等宣传材料
- 负责学院各活动的拍照工作；
- 负责组织学校的大学生电影节、电脑节等活动。



马秀

求职意向：财务相关



获奖荣誉

- 2015 年度院级优秀团员
- 2016 年度校级优秀团员
- 2016 年度优秀学生会干部
- 2017 年度优秀学生



技能证书

- 会计从业资格证
- 教师资格证
- 英语 CET-6
- 普通话二级
- 驾驶证



个人技能

Word

Excel

PowerPoint

财务软件



WeChat