

## **DICCIONARIO DE DATOS**

### **¿Qué es un Diccionario de Datos?**

El diccionario es una herramienta que contribuye al fortalecimiento de la gestión de datos, en la cual se encuentran las definiciones de los datos y sus propiedades (atributos, dominios, asociaciones y operaciones). Así mismo, permite identificar claramente el propósito, alcance y campo de aplicación, sirviendo a los usuarios como orientación del tipo de información que encontrará en su contenido.

Con la implementación del diccionario cada entidad logrará institucionalmente:

- Ordenamiento funcional y conceptual de los datos, permitiendo articular la información de diferentes tipos.
- Mayor control de la información.
- Obtendrá la fuente primaria de información para la construcción de catálogos de objetos y modelos de datos, entendiendo que estos requieren la definición de conceptos claros para ser construidos.
- Consolidar conceptos claros, unificados y consistentes de la información de uso diario para la entidad.

### **¿Cómo está compuesto el dato?**

Los datos están compuestos por atributos, asociaciones y operaciones, los cuales reciben el nombre de propiedades; estas siempre deben estar asociadas a un dato

La primera propiedad “atributo” o característica, detalla los aspectos propios definidos por la naturaleza del dato, permitiendo identificarlo con claridad, haciéndolo único y diferente de otros objetos. Por ejemplo: el dato “primer\_nombre”, presenta la definición del primer nombre de una persona y puede tener multiplicidad de valores. Los atributos tienen valores asignados de forma libre o limitados a un rango de valores llamados dominios.

Un ejemplo de variable con dominios es: “Tipo de documento” cuya lista de valores es: Cédula de Ciudadanía, Tarjeta de Identidad, Registro Civil, etc.

La propiedad “asociación”, es utilizada para definir el vínculo que se presenta entre los datos, esto se da cuando un dato requiere de un segundo dato o más, con el fin de intercambiar información.

“FACTURAR” es un ejemplo de relación entre las entidades “clientes” y “facturas”, es la acción ejercida entre estos dos datos que se involucran directamente. El componente de las asociaciones el cual describe la función que ejerce un objeto sobre el otro, se le denomina “ROL”. Una factura pertenece a un cliente.

**¿Por qué debo registrar el diccionario de datos y sus propiedades?**

Los diccionarios deben registrarse con el fin de administrar de forma eficiente los datos que son producidos por las empresas o personas, facilitando posteriormente ejercicios de interoperabilidad, evitando ambigüedades, permitiendo así una base centralizada y organizada de los conceptos.

**¿Cómo definir el diccionario de datos?**

Los diccionarios se conforman de elementos necesarios para documentar adecuadamente la información básica de la base de datos, así como, los conceptos de los datos y sus propiedades. La siguiente tabla explica cada elemento:

Nombre de la Entidad:					
Atributo	Descripción	Características	Tipo de dato	Dominio de Valores	Índices y Relaciones
Nombre del atributo	Breve explicación del atributo	Indica la obligatoriedad del dato o no. Permite definir si acepta valores nulos o no.	Indica el tipo de valores que se van a almacenar allí y su longitud	Describe el conjunto de posibles valores que puede tomar el atributo	Especifica si el atributo es una llave principal o una llave foránea y si está relacionado con otro atributo de otra entidad.

Instructor: **WILLINGTON RINCÓN HOYOS**  
SENA Regional Quindío  
Comercio y Turismo

**Ejemplo**

CONTRATOS					
Atributo	Descripción	Características	Tipo de dato	Dominio de Valores	Indices y Relaciones
Codigo	Código de identificación del contrato.	Campo Obligatorio no permite valores Nulos	Char(15)		Llave principal
Nombre	Nombre del contrato	Campo Obligatorio no permite valores Nulos	Char(100)		
Estado	Estado del contrato	Campo Obligatorio no permite valores Nulos	Tinyint	1=activo 2=Inactivo	

CLIENTES					
Atributo	Descripción	Características	Tipo de dato	Dominio de Valores	Indices y Relaciones
Tipo_documento	Tipo de documento del cliente	Campo Obligatorio no permite valores Nulos	Char(2)	NI=Nit CC= Cédula de ciudadanía TI=Tarjeta de Identidad	
documento	Número de identificación del cliente.	Campo Obligatorio no permite valores Nulos	Char(20)		Llave principal

Instructor: **WILLINGTON RINCÓN HOYOS**  
 SENA Regional Quindío  
 Comercio y Turismo

Nombre	Nombre del cliente	Campo Obligatorio no permite valores Nulos	Char(100)		
Dirección	Dirección del cliente	Campo Obligatorio no permite valores Nulos	Varchar(200)		
Sitio web	Dirección del cliente	Campo opcional	Varchar(200)		
Celular	Teléfono celular del cliente	Campo Opcional	Char(50)		

FACTURAS					
Atributo	Descripción	Características	Tipo de dato	Dominio de Valores	Índices y Relaciones
Numero	Número de la factura	Campo Obligatorio no permite valores Nulos	Int		Llave principal auto incremental
Fecha	Fecha de la factura	Campo Obligatorio no permite valores Nulos	datetime		
Cliente	Identificación del cliente	Campo Obligatorio no permite valores Nulos	Char(20)		Llave Foránea. Clientes(documento)
Valor total	Valor de la factura	Campo Obligatorio no permite valores Nulos	Float		
Iva	Porcentaje de Iva de la factura	Valor por defecto en cero	float		