



MANUAL ROL APRENDIZ

NUEVA PLATAFORMA TERRITORIUM

VERSIÓN 4.0

C U A N D O C R E E M O S ,
C R E A M O S

MANUAL USUARIO APRENDIZ

Contenido

1.	Acceso al usuario aprendiz de Territorium	4
2.	Acceso desde SENA Virtual	4
3.	Sistema de comunidad	6
4.	Mensajería	7
5.	Mi perfil	8
6.	Mis grupos	8
7.	Grupo o programa de formación.....	9
8.	Anuncios	10
9.	Participantes	11
10.	Información.....	11
11.	Contenido del curso.....	12
12.	Foros.....	14
13.	Evidencias	17
14.	Sesiones en línea	23
15.	Evaluaciones	37
16.	Wikis.....	41
17.	Galería	45
18.	Portafolio de evidencias	46
19.	Calificaciones.....	48
20.	Grupos	50

21. Blogs	51
22. Herramienta Chat.....	55

1. Acceso al usuario aprendiz de Territorium

En el siguiente documento usted encontrará de forma detallada las instrucciones y paso a paso necesarios para el correcto uso del LMS desde el rol aprendiz. Es importante tener en cuenta las indicaciones que se brindan en cada uno de los ítems para garantizar un desempeño adecuado con el entorno virtual de aprendizaje.

Las imágenes, enlaces y algunos términos pueden variar de acuerdo a la personalización o control de cambios que sean aplicados a la instancia respectiva del SENA.

2. Acceso desde SENA Virtual

Para que el aprendiz acceda a la página de SENA Virtual, es necesario ingresar a la URL: www.senavirtual.edu.co y luego hacer clic en el botón “**Ingresar a cursos**” de la sección “Acceso a Cursos”.

The screenshot shows the SENA Virtual website homepage. At the top right, there is a header with the SENA logo, the date (26/12/2019), and a search bar. Below the header, there is a banner titled "Estimado Usuario" with text about course registration starting in February 2020. On the left, there is a sidebar with categories like "Artículos" and "CATEGORÍAS". The main content area features a large button labeled "Ingresar a cursos" which is highlighted with a red arrow. To the right, there is a sidebar with links to "Ingrresa a SÓFIA Plus", "Correo Misena", "Conoce Nuestros Cursos Cortos", "Certificados", "Agencia Pública de Empleo", and "Noticias SENA". A Twitter feed is also visible on the right side.

Ingreso Usuarios registrados

Tipo de documento de identidad

1

2

3

4 **Ingresar**

[¿Olvidé mi contraseña?](#)
[¿Su usuario está Bloqueado o Inactivo?](#)

Una vez se encuentra en la vista anterior, el aprendiz debe loguearse, para ello debe seleccionar el tipo de documento de identidad, ingresar el Número de documento y contraseña con el que se encuentra registrado en SofiaPlus, y por último debe hacer clic en el botón **Ingresar**.

Al ingresar en el LMS, el aprendiz encontrará en la interfaz de usuario un menú superior con los datos del usuario registrado y la mensajería interna, un menú lateral al lado izquierdo con toda la información del aprendiz y en la parte inferior todos los grupos o programas de formación en los cuales se encuentra matriculado.

The screenshot shows the SofiaPlus LMS interface. At the top, there is a header bar with the SENA logo, a search bar, and a message for the student. Below the header is a main dashboard area featuring the SENA logo, a group of four people icons, and the text "ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS". A message at the bottom of the dashboard says: "Señor aprendiz recuerde que las actividades correspondientes a la fase de evaluación estarán disponibles hasta el 15 de diciembre del 2019." On the left side, there is a vertical orange sidebar with various icons for navigation. The main content area displays a grid of course cards. The first two cards are for "CURSO SEMILLA V1.0" and "CURSO SEMILLA V1.0", both marked as "Alumno" and "Sin código". The third card is for "Administración de RR..." (Administration of HR...), marked as "SENA 2019", "Alumno", and "Sin código". The fourth card is for "Emprendimiento" (Entrepreneurship), marked as "SENA 2019", "Alumno", and "Sin código". The fifth card is for "Física" (Physics), marked as "SENA 2019", "Alumno", and "Sin código".

3. Sistema de comunidad

En este espacio se puede acceder a comunidades propiamente del SENA, así como redes sociales, correo electrónico con dominio SENA, noticias, entre otros.

Para acceder al sistema de comunidad, se hace clic sobre el botón **CMS** que se encuentra en la parte inferior del menú lateral.



Este enlace lleva al sistema de comunidad, desde donde se podrá ir a SofiaPlus, correo misena, cursos cortos, certificados, agencia pública de empleo y noticias SENA, entre otros componentes.

A screenshot of the SENA website's community system. The top navigation bar shows 'Inicio' and 'Cursos cortos'. On the left, there is a sidebar with a teal header 'CATEGORÍAS' containing links like 'Elementos', 'Uncategorised', 'Categoria Viernes 29', and 'Artículo Vista Viernes "TEST"'. The main content area features a circular graphic for 'Aspirantes Cursos Cortos Virtuales'. To the right, there is a section titled 'Estimado Usuario' with text about course registrations. A red arrow points from the 'CMS' button in the previous screenshot to this 'Estimado Usuario' section. On the far right, there is a sidebar with social media links for Twitter and Facebook, and a 'Tweets by @SENAComunica' feed.

4. Mensajería

Es el módulo de mensajería interna de la plataforma, el cual permite la comunicación con instructores y miembros del grupo.

Para visualizar el buzón de mensajes, el aprendiz debe presionar el botón con el ícono de correo que se encuentra en la parte superior derecha de la plataforma.

The screenshot shows the Territorium platform's messaging interface. At the top, there's a search bar and a header with icons for home, messages (with a red notification count of 17), and user profile ('Alumno 1'). Below the header is a sidebar with various icons. The main area is titled 'Mensajes' and has tabs for 'Recibidos' (Received), 'Enviados' (Sent), and 'Envía un nuevo mensaje' (Send a new message). The 'Recibidos' tab is selected, displaying a list of messages from 'Gerardo'. Each message includes a small profile picture, the sender's name, the subject, a brief description, and a timestamp. A red 'Ver más' button is at the bottom. A large red arrow points upwards from the bottom right towards the envelope icon in the header.

Allí encontrará los mensajes recibidos, enviados y tendrá la posibilidad de enviar un nuevo mensaje haciendo clic en la pestaña “**Envía un nuevo mensaje**”. Para escribir un nuevo mensaje, el aprendiz debe diligenciar el formulario con los datos de destinatario, asunto y mensaje, también tendrá la posibilidad de adjuntar archivos si lo considera necesario; posteriormente debe hacer clic en enviar.

The screenshot shows the 'Envía un nuevo mensaje' (Send a new message) form. It has tabs for 'Recibidos' and 'Enviados', with 'Envía un nuevo mensaje' being the active tab. The form fields are: 'Para:' (recipient), 'Asunto:' (subject), 'Mensaje:' (message body), 'Adjunta un archivo' (attach file) button, and an 'Enviar' (send) button. Red numbers 1 through 6 with arrows point to these elements: 1 points to the 'Envía un nuevo mensaje' button, 2 points to the 'Para:' field, 3 points to the 'Asunto:' field, 4 points to the 'Mensaje:' field, 5 points to the 'Adjunta un archivo' button, and 6 points to the 'Enviar' button. A red arrow also points from the bottom right towards the 'Enviar' button.

5. Mi perfil

En este espacio se encuentra toda la información del aprendiz, incluye un menú interno que tiene información como Competencias, Información, Actividad Reciente, Clases, Compañeros y Puntaje y medallero.

The screenshot shows the 'Mi Propósito' section of the Territorium platform. On the left, there is a vertical orange sidebar menu with icons for user profile, groups, calendar, trophies, grades, and help. A red arrow points to the 'Menú' icon. The main area displays a student profile picture and three progress bars for 'Liderazgo', 'Emprender un negocio de Tecnología', and 'Presentación oral'. Each bar shows a percentage completion (0%, 55%, 77%) and a 'View' button.

6. Mis grupos

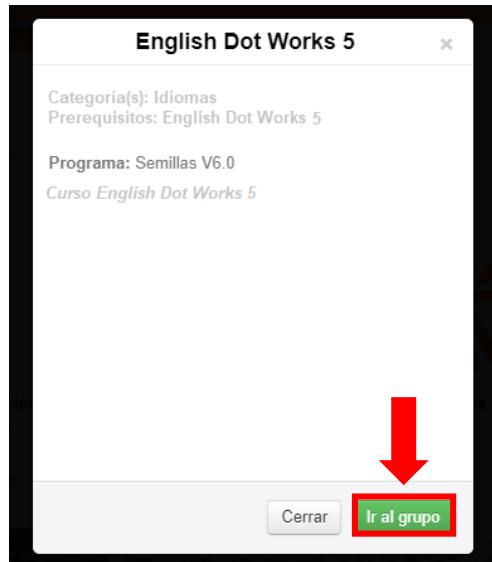
En esta vista de la plataforma, el aprendiz puede visualizar e ingresar a los cursos o programas de formación en los que se encuentra matriculado.

Para ingresar al grupo o programa de formación que se desea trabajar, se debe hacer clic en el ícono con el nombre del grupo.

The screenshot shows the 'Mis Grupos' section of the Territorium platform. A red arrow labeled '1' points to the 'Mis Grupos' icon in the sidebar. The main area features a large black box with a play button icon. Below it, a message says: 'Señor aprendiz recuerde que las actividades correspondientes a la fase de evaluación estarán disponibles hasta el 15 de diciembre del 2019.' A red arrow labeled '2' points to a row of course cards. Each card has a thumbnail, the course name, and details like 'Alumno' and 'Sin código'.

Course Card 1	Course Card 2	Course Card 3	Course Card 4	Course Card 5
22510150_1_VIRTUAL... Cursos Semilla V1.0 Alumno Sin código	22510150_1_VIRTUAL... Cursos Semilla V1.0 Alumno Sin código	Administración de RR... SENA 2019 Alumno Sin código	Emprendimiento SENA 2019 Alumno Sin código	Física SENA 2019 Alumno Sin código

Al ingresar a uno de los grupos aparece una ventana emergente con toda la información del grupo, posteriormente se debe hacer clic en el botón ir al grupo.



7. Grupo o programa de formación

Al interior del programa de formación se encuentra el menú de navegación del curso.

Menú de navegación

8. Anuncios

En esta sección se encuentran todos los anuncios e información relevante del programa de formación.

The screenshot shows the course landing page for "English Dot Works 5". On the left, there's a vertical orange sidebar with various icons. A red arrow points to the "Anuncios" (Announcements) icon in the "Herramientas" (Tools) section. The main content area features the SENA logo and the course title "English Dot Works 5". Below the title, it says "Impartido por: Semillas V6". To the right of the title is a large "5" icon. The announcement section has fields for "Asunto" (Subject), "Comparte con todos" (Share with everyone), checkboxes for "Marcar como prioritario" (Mark as priority) and "Enviar correo electrónico" (Send email), and a date field "Fecha de vigencia: 2020-02-01 16:35". There are also buttons for "Hipervínculo" (Hyperlink) and "Adjuntar archivos MÁX. 100Mb" (Attach files MAX. 100Mb). A "Compartir" (Share) button is at the bottom right. A "Chat (7)" button is located at the bottom right of the main content area.

Allí puede encontrar todos los anuncios creados por el instructor, así como la bienvenida al programa de formación.

The screenshot shows a specific announcement titled "Welcome". The sidebar on the left is identical to the previous screenshot. The announcement content includes a welcome message from the instructor, a list of steps for the learner, and a thank you message. At the bottom, there are buttons for "0 Me gusta" (0 likes) and "0 Comentario(s)" (0 comments), and a "Chat (8)" button.

9. Participantes

En esta sección se encuentra la información de los instructores y aprendices vinculados al grupo o programa de formación.

The screenshot shows the SENA territorium interface. On the left, there's a vertical orange sidebar with various icons. In the center, there's a banner for 'English Dot Works 5 51250028 2 VIRTUAL' featuring a female instructor and the SENA logo. Below the banner, under 'Instructor', is a profile picture of the instructor. Under 'Aprendices', there are several entries: 'Alumno 1' (with a profile picture), 'Alumno 1 SENA' (with a profile picture), 'Aprendiz 1 sena 1' (with a profile picture), and 'Semillas V6' (with a profile picture). At the bottom right, there's a 'Chat (7)' button. The sidebar menu has a section titled 'Herramientas' with options like 'Anuncios', 'Participantes' (which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it), 'Información', 'Contenido del curso', 'Foros', 'Evidencias', 'Sesión en línea', 'Evaluaciones', 'Wikis', and 'Galería'.

10. Información

En esta sección se encuentra toda la información del instructor y la descripción del programa de formación.

This screenshot shows the same SENA territorium interface as the previous one, but the sidebar menu is different. The 'Participantes' link is no longer highlighted. Instead, the 'Información' link is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The rest of the sidebar menu items are the same: 'Anuncios', 'Participantes', 'Contenido del curso', 'Foros', 'Evidencias', 'Sesión en línea', 'Evaluaciones', 'Wikis', and 'Galería'. The central content area displays the instructor's name ('Instructor: Semillas V6') and a brief description ('Descripción: Curso Semilla').

11. Contenido del curso

Para acceder al contenido del curso se debe hacer clic en el botón que se encuentra en el menú del lado izquierdo.

The screenshot shows a course management interface. On the left, there is a vertical orange sidebar menu with various icons and labels. A red arrow points to the 'Contenido del curso' (Course Content) option, which is highlighted with a red border. To the right of the sidebar is a large content area. At the top of this area, there is a banner for 'English Dot Works 5'. Below the banner, there is a section titled 'Anuncio' (Advertisement) with fields for 'Asunto' (Subject), 'Compartir con todos' (Share with everyone), 'Marcar como prioritario' (Mark as priority), and 'Enviar correo electrónico' (Send email). There is also a date field 'Fecha de vigencia: 2020-02-01 17:23'. Further down, there is a 'Hipervínculo' (Hyperlink) section and a file attachment button 'Adjuntar archivos MÁX. 100Mb'. At the bottom right of the content area, there is a 'Chat (8)' button. The overall layout is clean and modern, typical of a learning management system.

Al ingresar se verá un menú lateral en la parte izquierda y un panel de visualización en la parte derecha.

This screenshot shows the same course management interface as the previous one, but with the left sidebar menu expanded. The entire sidebar area is now enclosed in a red box. The menu items listed are: 'COM2', 'ArchiveFile_51250028_2_VIRTUAL', 'General information', 'Home', 'Program information', 'Schedule', 'Instructor information', 'Activities', 'Previous activities', 'Activity 1', 'Activity 2', 'Activity 3', 'Activity 4', 'Communication', 'Internal messaging', 'Discussion forums', and 'Online sessions'. The main content area on the right remains the same, featuring the 'English Dot Works 5' banner and the 'Curso Semilla' (Seed Course) button. A green 'Empezar' (Start) button is visible below the banner. A 'Chat (8)' button is located at the bottom right of the content area.

Para visualizar los contenidos a desarrollar durante el programa de formación navegue a través de los botones que se encuentran en el menú lateral y podrá ver su contenido en el panel de visualización.

The screenshot shows the Territorium LMS interface. At the top, there is a search bar, a user icon, and navigation links for 'Alumno 1' and 'Chat (8)'. On the left, a vertical menu for 'English Dot Works 5' is displayed, with 'Program information' selected and highlighted with a red box. The main content area is titled 'PROGRAM INFORMATION' and 'Program information'. It features two circular icons with multimedia content and text: 'Click here to watch the multimedia version' and 'Click here to download the document of this material'. To the right is a student profile picture. A green progress bar at the bottom indicates '1 de 1'.

Para volver a la vista anterior, presione el botón **Regresar** que se encuentra encima del menú lateral, en la parte izquierda de la pantalla.

The screenshot shows the Territorium LMS interface after navigating back. The left vertical menu is visible, and the main content area now displays a large button labeled 'Empezar' (Start) inside a light gray box. The 'Regresar' button from the previous screen is highlighted with a red box. The 'Chat (8)' link at the bottom is also highlighted with a red box.

12. Foros

Esta herramienta permite la comunicación con el instructor y compañeros, socializar entre el grupo de trabajo y realizar actividades de forma colaborativa a través de comentarios y debates.

Para resolver un foro, el aprendiz debe ingresar al botón **Foros** que se encuentra en el menú del lado izquierdo de la plataforma.

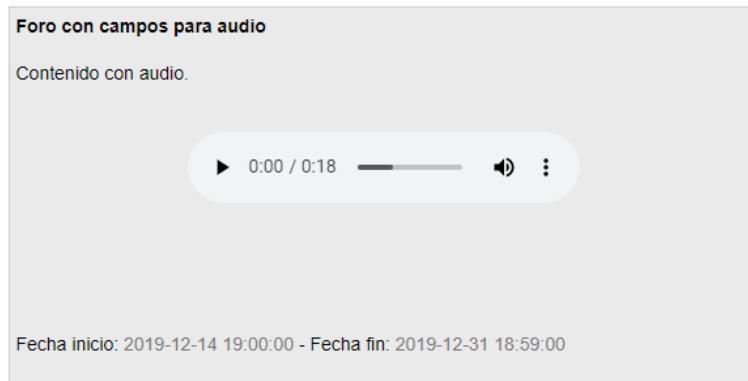
The screenshot shows a course page titled 'English Dot Works 5 51250028 2 VIRTUAL'. On the left, there's a vertical sidebar with various icons and a menu. A red arrow points to the 'Foros' button under the 'Contenido del curso' section. The main content area has sections for 'Anuncio', 'Asunto', 'Comparte con todos', 'Marcar como prioritario', 'Enviar correo electrónico', 'Fecha de vigencia: 2020-02-01 17:23', 'Hipervínculo', and 'Adjuntar archivos MAX. 100Mb'. At the bottom right of the main area, there's a 'Compartir' button and a 'Chat (8)' link.

Allí se mostrarán los foros que están asociados al programa de formación en el que se encuentra el aprendiz. Para dar respuesta a un foro debe hacer clic en el botón **Responder** de dicho foro.

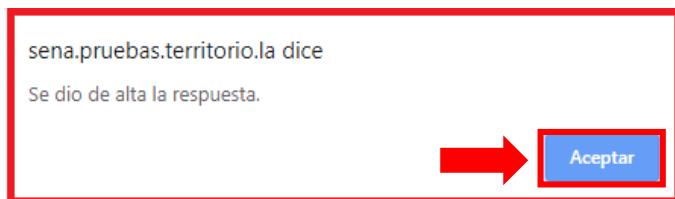
The screenshot shows the 'Foros' section with two entries:

- Foro con campos para audio**
 - Respuestas (3) ! Individual
 - Nuevas (0)
 - Foro calificable: No
 - Subir archivos: No
 - Foro disponible: No
 - Fecha de inicio: 2019-12-14 19:00:00 Fecha fin: 2019-12-31 18:59:00
 - Responder** button
- Ejemplo foro**
 - Respuestas (4) ! Individual
 - Nuevas (0)
 - Foro calificable: Si
 - Subir archivos: No
 - Foro disponible: Si
 - Puntaje por realizar la actividad: 100
 - Fecha de inicio: 2019-12-13 19:00:00 Fecha fin: 2019-12-14 18:59:00
 - Responder** button

La interfaz tiene un área de texto para ingresar el comentario al foro, además de una casilla para activar el texto enriquecido que permite texto en formato HTML, adicionar imágenes, tablas etc. Para finalizar, el aprendiz debe hacer clic en el botón **Responder**.



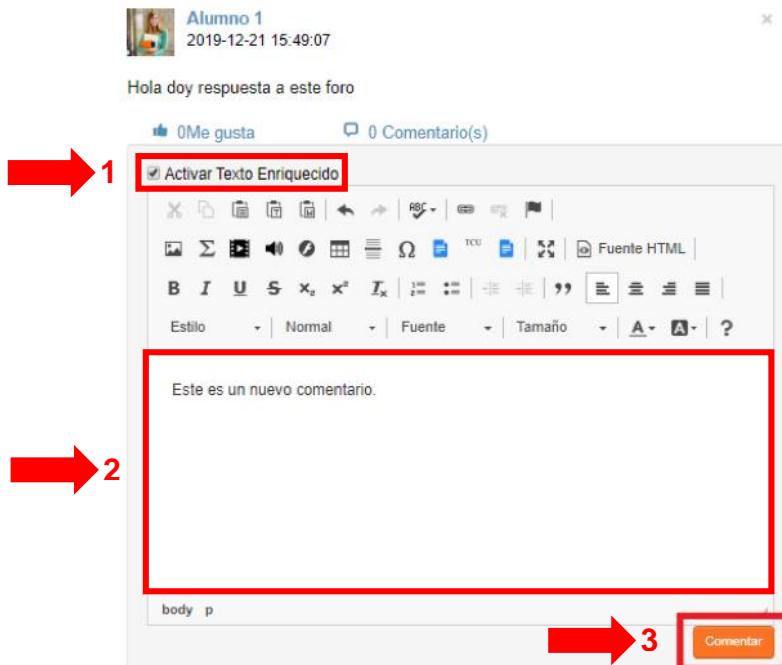
En el navegador se mostrará una ventana emergente donde se le informa al Aprendiz que se dio respuesta al foro.



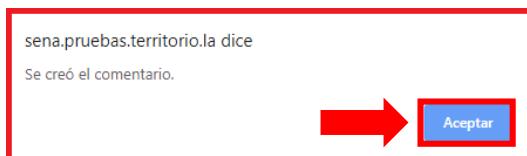
El comentario realizado al foro aparecerá de la siguiente manera. Para realizar un comentario a otro comentario hecho por otro aprendiz o por el mismo, se debe hacer clic en el botón **Comentario(s)**.



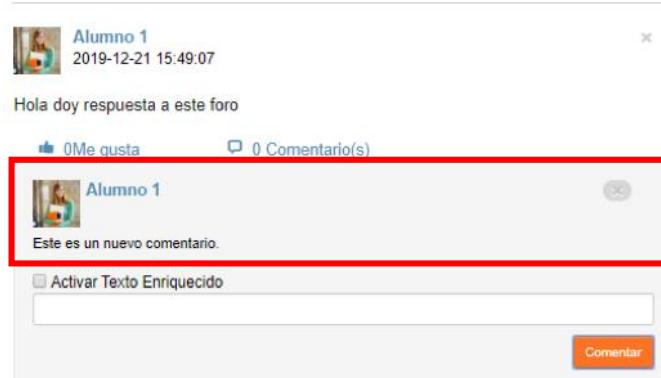
La interfaz tiene un área de texto para ingresar el comentario al foro, además de una casilla para activar el texto enriquecido que permite texto en formato HTML, adicionar imágenes, tablas etc. Para finalizar, el aprendiz debe hacer clic en el botón **Comentar**.



En el navegador se mostrará una ventana emergente donde se le informa al Aprendiz que se creó el comentario.



El comentario realizado a la intervención en el foro aparecerá de la siguiente manera.



13. Evidencias

En este módulo se encuentran las actividades o evidencias de aprendizaje que el aprendiz debe realizar.

Para resolver una evidencia de aprendizaje, el aprendiz debe ingresar al botón **Evidencias** que se encuentra en el menú del lado izquierdo de la plataforma.

The screenshot shows the Territorium platform interface. On the left, there is a vertical orange sidebar with various icons and a menu titled 'Herramientas' which includes 'Anuncios', 'Participantes', 'Información', 'Contenido del curso', 'Foros', 'Evidencias' (which is highlighted with a red arrow), 'Sesión en línea', 'Evaluaciones', 'Wikis', and 'Galería'. The main content area displays a course titled 'English Dot Works 5 51250028 2 VIRTUAL' with the SENA logo. Below the course title, there is a section for 'Anuncio' with fields for 'Asunto', 'Comparte con todos', 'Marcar como prioritario', 'Enviar correo electrónico', and a date field set to '2020-02-01 17:23'. There is also a 'Hipervínculo' section and a file upload field for 'Adjuntar archivos MAX. 100Mb'. At the bottom right of the main content area, there is a 'Chat (8)' button. The top right corner shows the user profile 'Alumno 1'.

Allí se mostrarán las evidencias de aprendizaje que están asociadas al programa de formación que está llevando el aprendiz, aparecen de color rosado las que ya cerraron y de color verde las que aún se encuentran disponibles.

The screenshot shows the 'Evidencias' page from the Territorium platform. The left sidebar remains the same as the previous screenshot. The main content area has a header 'Evidencias' with tabs for 'Evidencias' (selected) and 'Calendario'. Below the header, there is a message: 'Haz clic al título de la Tarea para ingresar a ella.' followed by three status indicators: 'Tarea aún en tiempo.', 'Tarea que llegó a fecha límite de entrega.', and 'Tarea en equipo.'. There is also a dropdown menu for 'Para filtrar tus Evidencias favor de seleccionar un parcial:' with the option 'Selección una ponderación'. A large table lists several assignments:

Enviar un archivo	Archivos Adjuntos:	Fecha límite	Sin calificación
Evidence: Would you change if your loved ones asked you to?	No hay archivos	2020-12-31 00:00:00	Sin calificación
Evidence: The Cross River Gorilla	No hay archivos	2020-12-31 00:00:00	Sin calificación
Evidence: Recycling campaign	No hay archivos	2020-12-31 00:00:00	Sin calificación
Evidence: The story of bottled water	No hay archivos	2020-12-31 00:00:00	Sin calificación
Evidence: Environmental	Archivos Adjuntos:	Fecha límite	Sin

At the bottom right of the table, there is a 'Chat (9)' button. The top right corner shows the user profile 'Alumno 1'.

Al ingresar a una de las evidencias de aprendizaje que están como disponibles, el aprendiz tiene la oportunidad de realizar algún comentario sobre dicha evidencia.

Evidencia



tarea prueba
Fecha de entrega: 2020-03-31 08:00
Instructor: Gerardo Sáenz González
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=5791583

Comentario(s)

Sube tu respuesta

Escribe aquí la evidencia...

Adjunta un archivo

Adjunta un vínculo

Contesta

La interfaz del LMS tiene un área de texto para escribir la respuesta de la evidencia.

Evidencia



tarea prueba
Fecha de entrega: 2020-03-31 08:00
Instructor: Gerardo Sáenz González
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=5791583

Comentario(s)

Sube tu respuesta

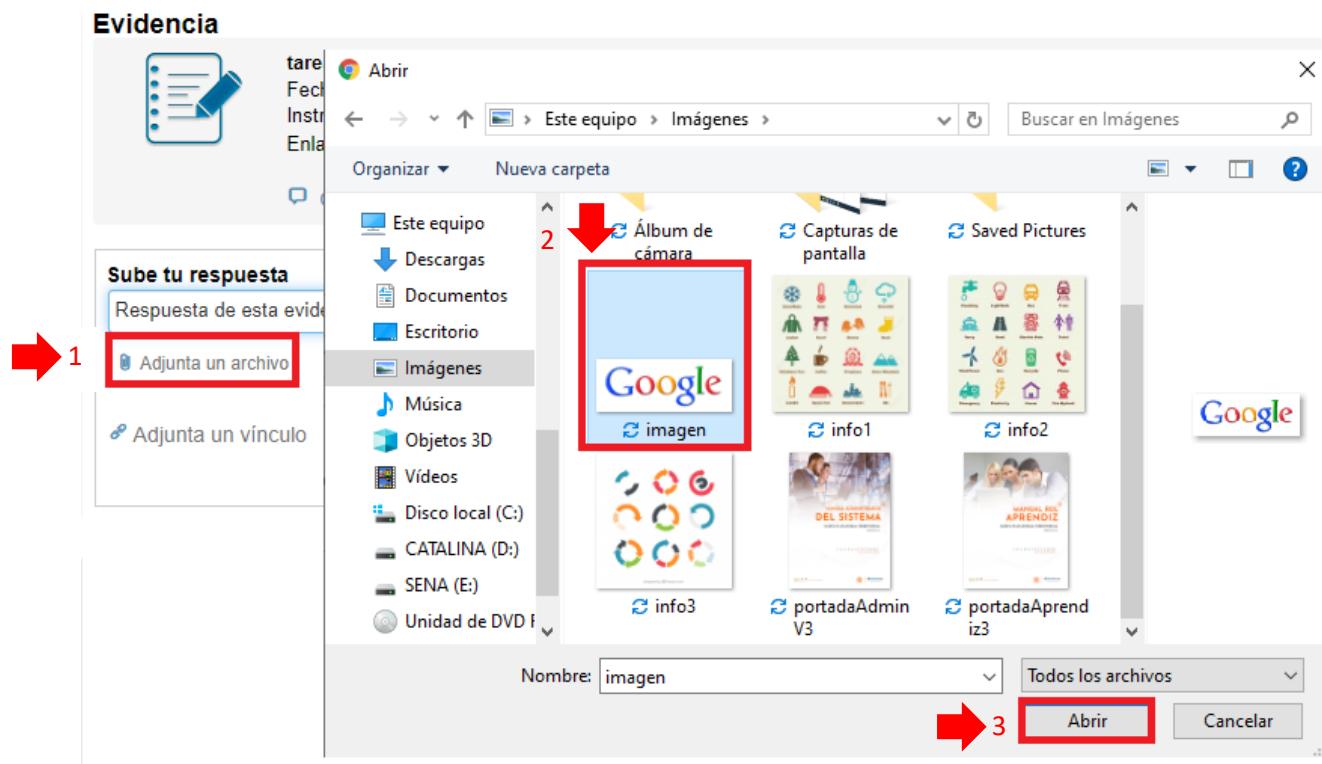
Respuesta de esta evidencia.

Adjunta un archivo

Adjunta un vínculo

Contesta

La interfaz del LMS permite adjuntar archivos, en este caso para dar solución a la evidencia de aprendizaje. Para ello debe hacer clic en el botón **Adjunta un archivo**, se debe abrir una ventana para examinar el equipo, el aprendiz debe seleccionar el documento que desea enviar; y por último hacer clic en el botón **Abrir**.



El archivo que se adjuntó se debe ver de la siguiente forma en la interfaz del LMS.

This screenshot shows the 'Evidencia' section after a file has been uploaded. The task details are the same as the previous screenshot. In the 'Sube tu respuesta' (Upload your answer) area, there is a list of files: 'imagen.png 6.9kB' (with a red box and arrow pointing to it). Below this is another 'Adjunta un archivo' button and a 'Contesta' (Answer) button at the bottom right.

La interfaz del LMS permite adjuntar vínculos. Para esto, debe hacer clic en el botón **Adjunta un vínculo**.

Evidencia

tarea prueba
Fecha de entrega: 2020-03-31 08:00
Instructor: Gerardo Sáenz González
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=5791583

Comentario(s)

Sube tu respuesta
Respuesta de esta evidencia.

Adjunta un archivo

• imagen.png 6.9kB ×

Adjunta un vínculo

Contesta



En el área de texto que se habilita debe escribir el vínculo a adjuntar, y por último, debe hacer clic en el botón **Adjuntar**.

Evidencia

tarea prueba
Fecha de entrega: 2020-03-31 08:00
Instructor: Gerardo Sáenz González
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=5791583

Comentario(s)

Sube tu respuesta
Respuesta de esta evidencia.

Adjunta un archivo

• imagen.png 6.9kB ×

Adjunta un vínculo

1 www.google.com

Cancelar 2 Adjuntar

Contesta



Evidencia**tarea prueba**

Fecha de entrega: 2020-03-31 08:00

Instructor: Gerardo Sáenz González

Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=5791583[Comentario\(s\)](#)**Sube tu respuesta**

Respuesta de esta evidencia.

[Adjunta un archivo](#)[• imagen.png 6.9kB ×](#)[Adjunta un vínculo](#)Vínculo agregado:www.google.com [Contesta](#)

Para finalizar el envío de la evidencia de aprendizaje, el aprendiz debe hacer clic en el botón **Contesta**.

Evidencia**tarea prueba**

Fecha de entrega: 2020-03-31 08:00

Instructor: Gerardo Sáenz González

Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=5791583[Comentario\(s\)](#)**Sube tu respuesta**

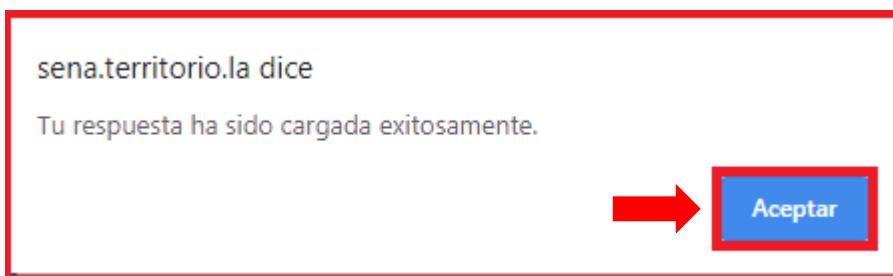
Respuesta de esta evidencia.

[Adjunta un archivo](#)[• imagen.png 6.9kB ×](#)[Adjunta un vínculo](#)Vínculo agregado:www.google.com [Contesta](#)

En el navegador se mostrará una ventana emergente donde se le informa al Aprendiz la hora y fecha en que fue enviada la evidencia al instructor.



En el navegador se mostrará una ventana emergente donde se le informa al Aprendiz que el envío de su evidencia de aprendizaje fue exitoso.



Se puede visualizar la respuesta que se envió.

Evidencia



tarea prueba
Fecha de entrega: 2020-03-31 08:00
Instructor: Gerardo Sáenz González
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=5791583

Comentario(s)

Respuestas



Id Tarea: 7634017
Tarea recibida el: 2020-03-31 19:29:42
Alumno: Alumno 1
Respuesta: Respuesta de esta evidencia.
Archivos:
[imagen.png](#)
[www.google.com](#)

0 Comentario(s) y 0 Audio(s)

Calificación: Sn

14. Sesiones en línea

En este módulo se encuentran las sesiones en línea agendadas por el instructor.

The screenshot shows the SENA Dot Works 5 virtual classroom interface. On the left, there's a vertical orange sidebar with various icons. A red arrow points to the 'Sesión en línea' option in a dropdown menu under 'Herramientas'. The main content area displays course information: 'English Dot Works 5 51250028 2 VIRTUAL' and the SENA logo. It also shows an announcement from 'Semillas V6' and a form for scheduling a new session, including fields for 'Asunto', 'Compartir con todos', 'Marcar como prioritario', 'Enviar correo electrónico', and 'Fecha de vigencia: 2020-02-01 17:23'. Below this is a 'Hipervínculo' section with a file upload field for 'Adjuntar archivos MÁX. 100Mb'.

Se pueden visualizar las sesiones en línea que han sido agendadas y las que se encuentran activas.

This screenshot shows the 'Sesiones en línea' section. It has two main sections: 'Sesiones en línea Agendadas' and 'Sesiones en línea Activas'.
Sesiones en línea Agendadas:
- prueba hoy (2020-03-18 12:00:00) - Aún no inicia
- prueba dos (2020-03-18 12:00:00) - Aún no inicia
- Mesa de Ayuda_prueba (2020-03-20 14:00:00) - Aún no inicia
Sesiones en línea Activas:
- Sesión en linea 1 - Entrar

Para ingresar a una sesión activa debe hacer clic en el botón **Entrar**.

■ Sesión en línea

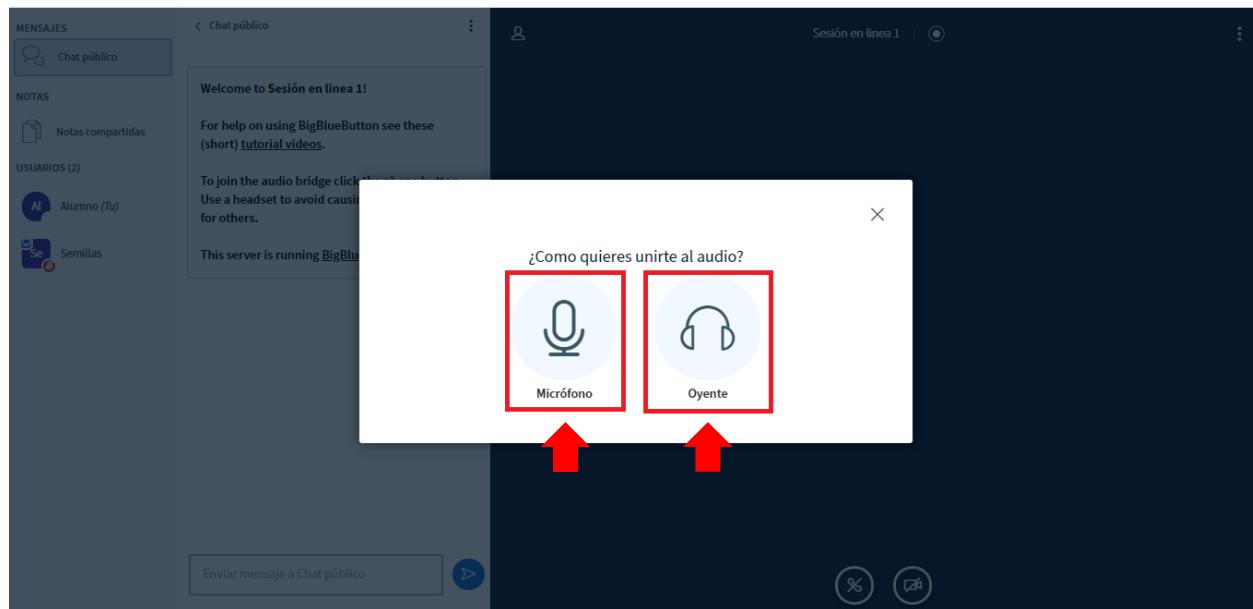
Sesiones en línea Agendadas

prueba hoy 2020-03-18 12:00:00	Aún no inicia
prueba dos 2020-03-18 12:00:00	Aún no inicia
Mesa de Ayuda_prueba 2020-03-20 14:00:00	Aún no inicia

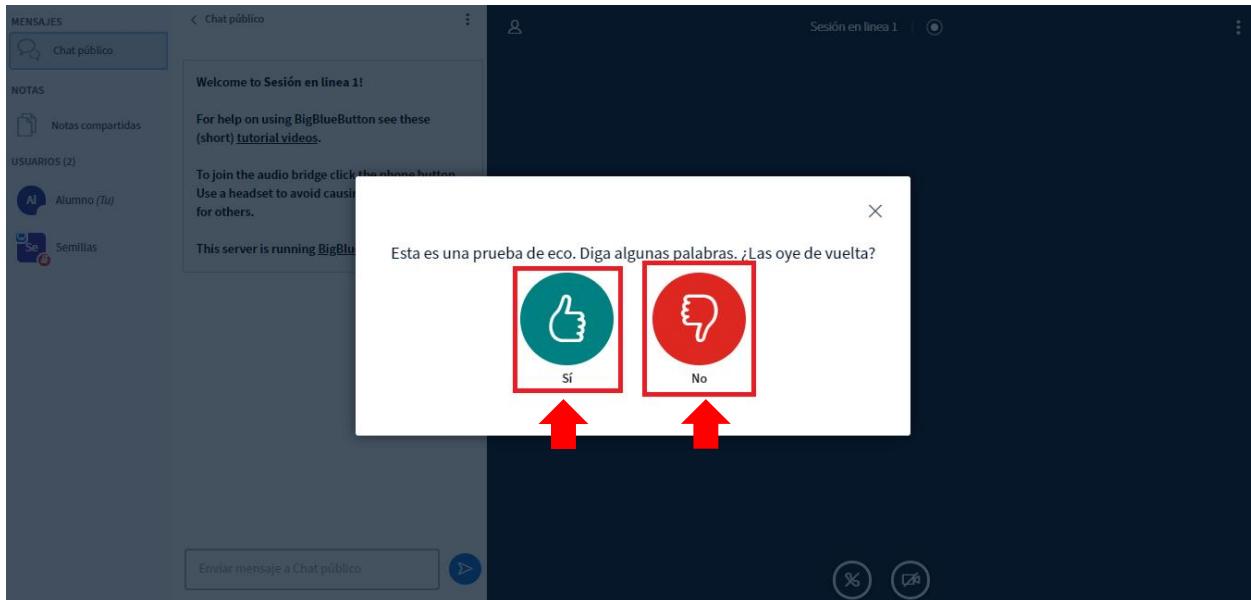
Sesiones en linea Activas

Sesión en linea 1	 Entrar
-------------------	---

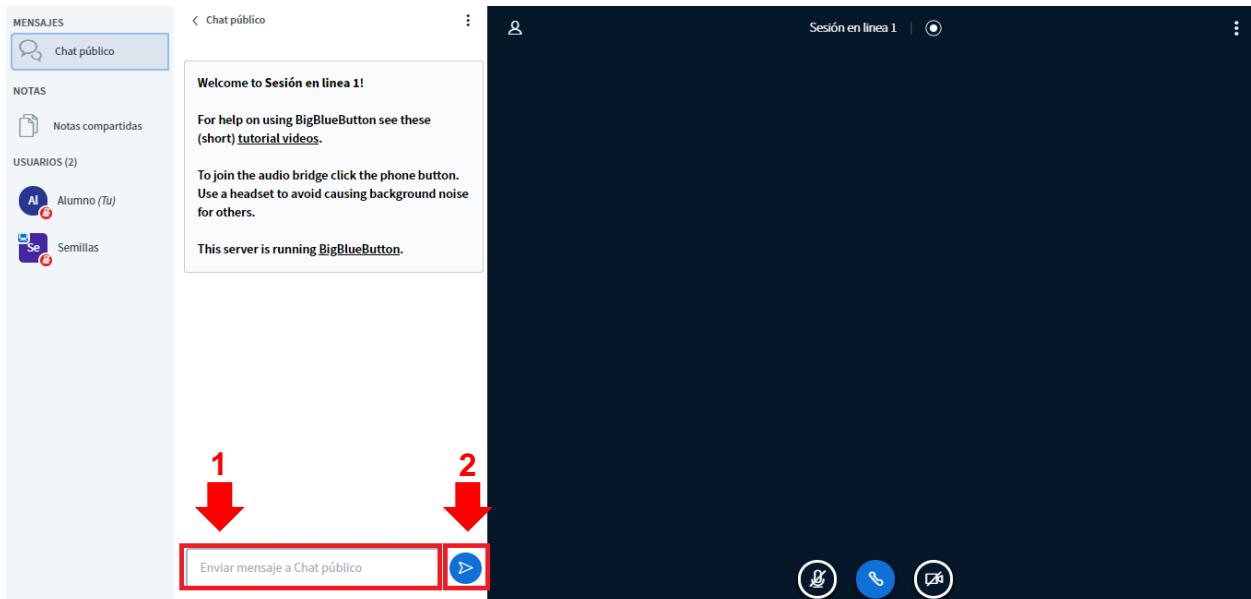
Dentro del mismo navegador se abre una ventana donde se va a llevar a cabo la videoconferencia. La aplicación pide al Aprendiz elegir si desea contar con la opción de micrófono para hablar en la videoconferencia o si solo quiere escuchar la videoconferencia, el Aprendiz debe hacer clic sobre la opción que desee.



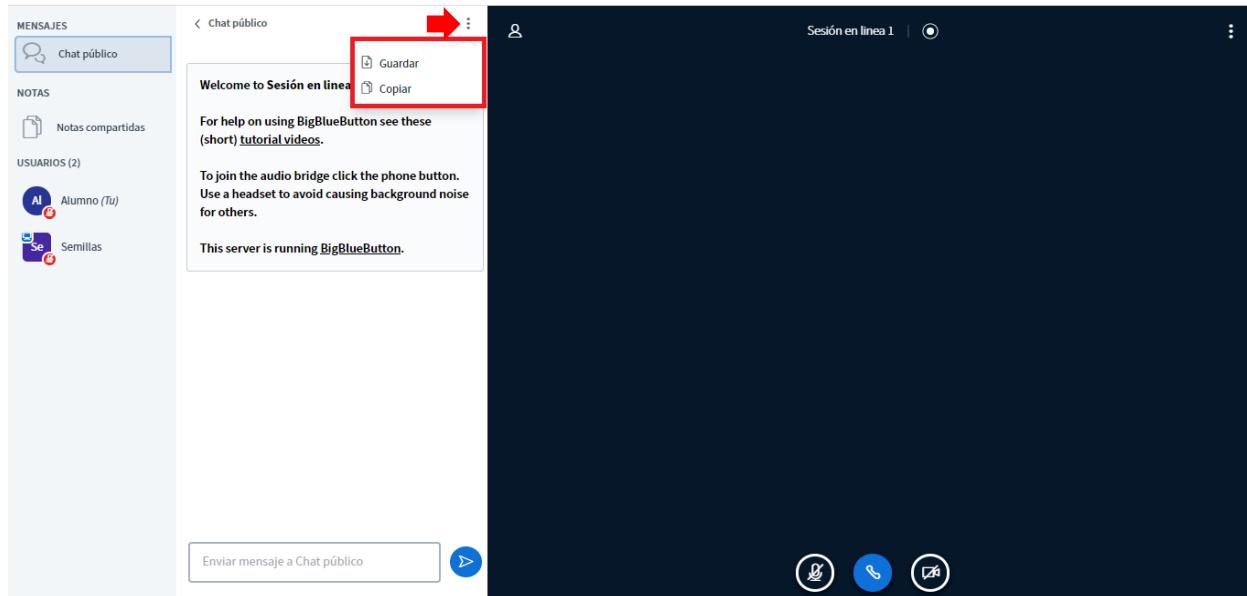
Si el Aprendiz eligió tener el micrófono habilitado para la videoconferencia, entonces se va abrir una ventana para validar si se escucha bien o no cuando el Aprendiz hable. El aprendiz debe contestar haciendo clic en Si en caso que retorne un eco al hablar y No en caso que retorne nada.



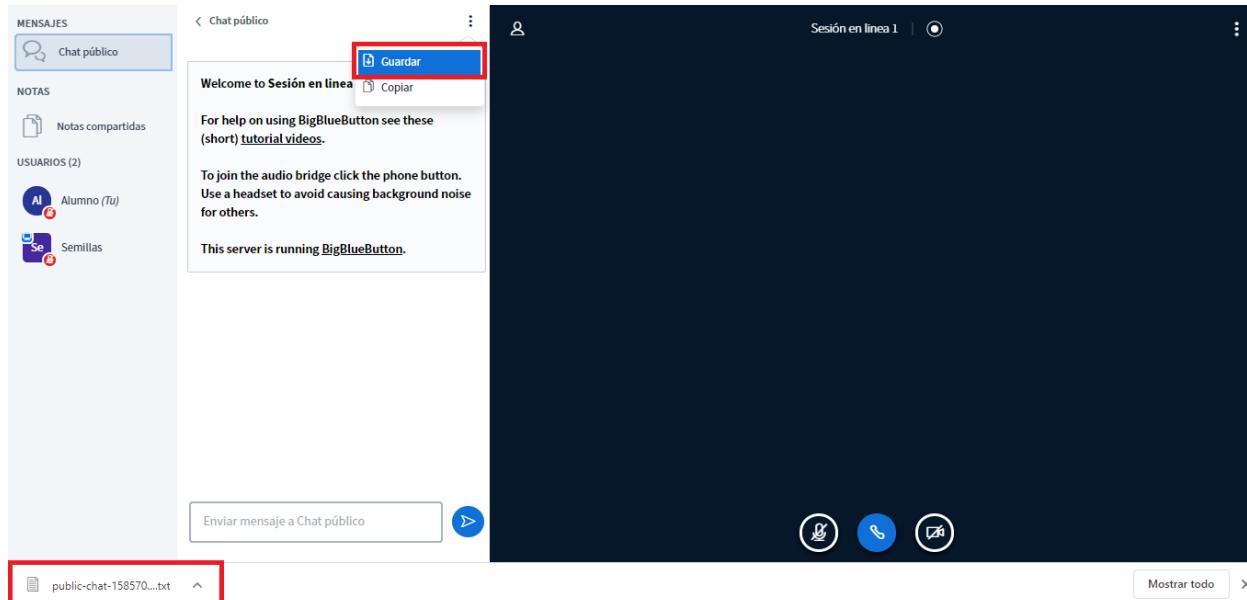
La aplicación cuenta con un chat público, donde los Aprendices e Instructores pueden realizar comentarios. Para realizar el comentario, el Aprendiz debe hacer clic en la caja de texto y para enviarlo debe hacer clic en el botón de color azul.



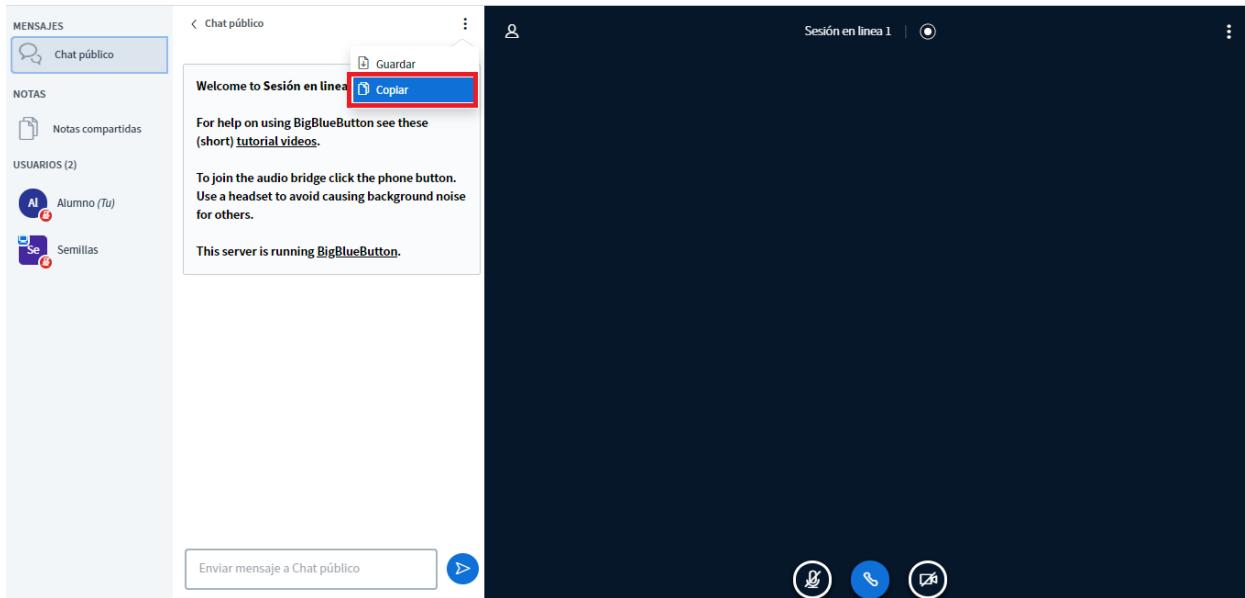
El Chat público permite **Guardar** y **Copiar**. Para llegar a esta opción, es necesario hacer clic en los tres puntos de la parte superior del chat.



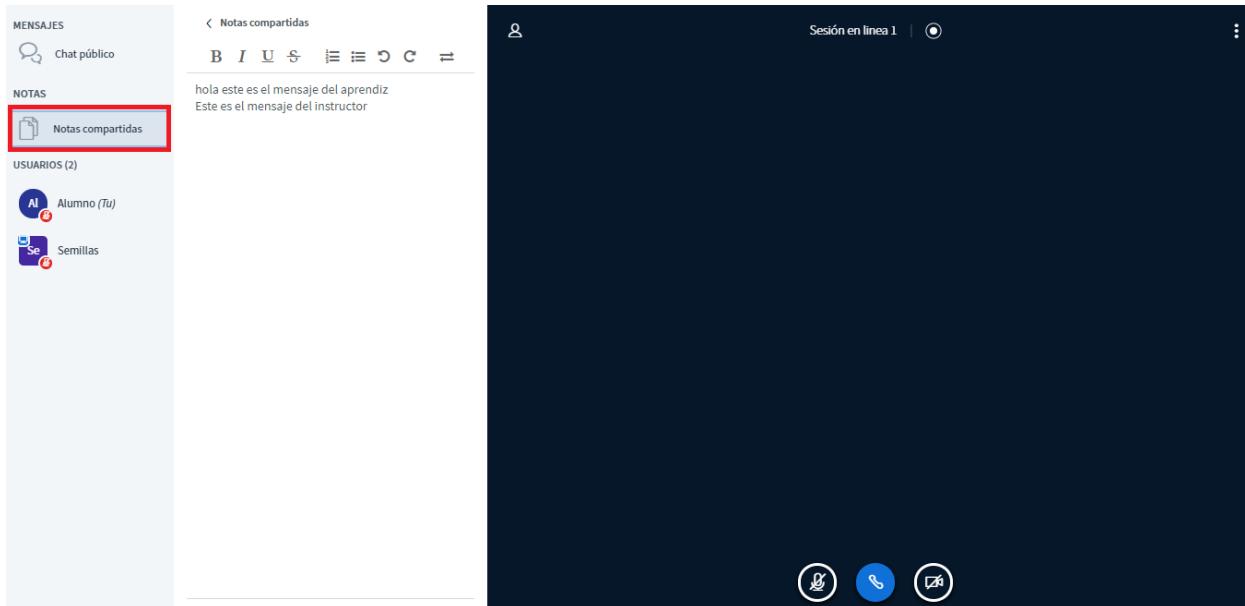
Si se quiere guardar el chat, se debe hacer clic en el botón **Guardar** que se despliega de la parte superior del Chat público. Una vez hace clic descarga un archivo txt con toda la información.



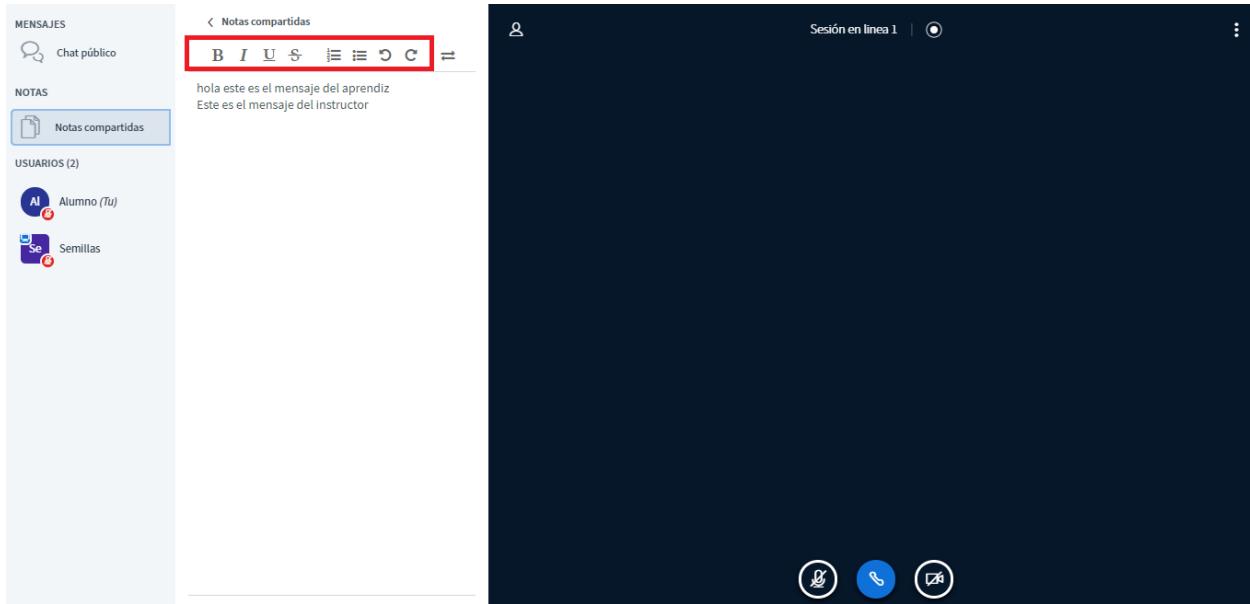
Si se quiere copiar el chat, se debe hacer clic en el botón **Copiar** que se despliega de la parte superior del Chat público.



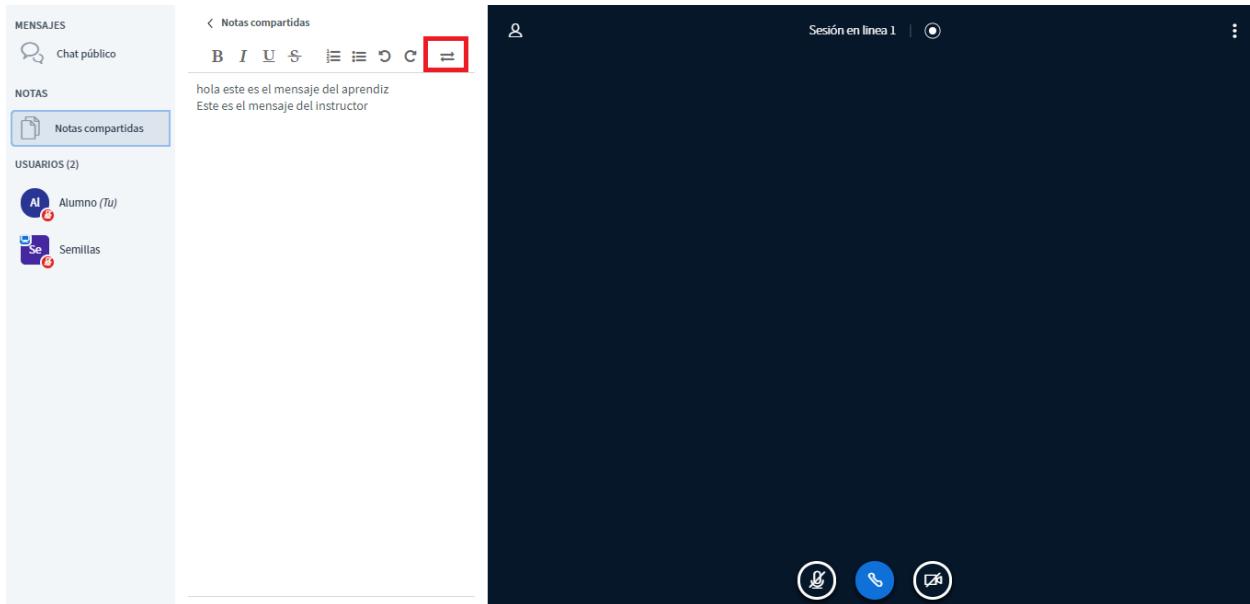
La herramienta **Notas compartidas** permite a todos los usuarios de la videollamada escribir apuntes y de esta manera todos los pueden visualizar en tiempo real.



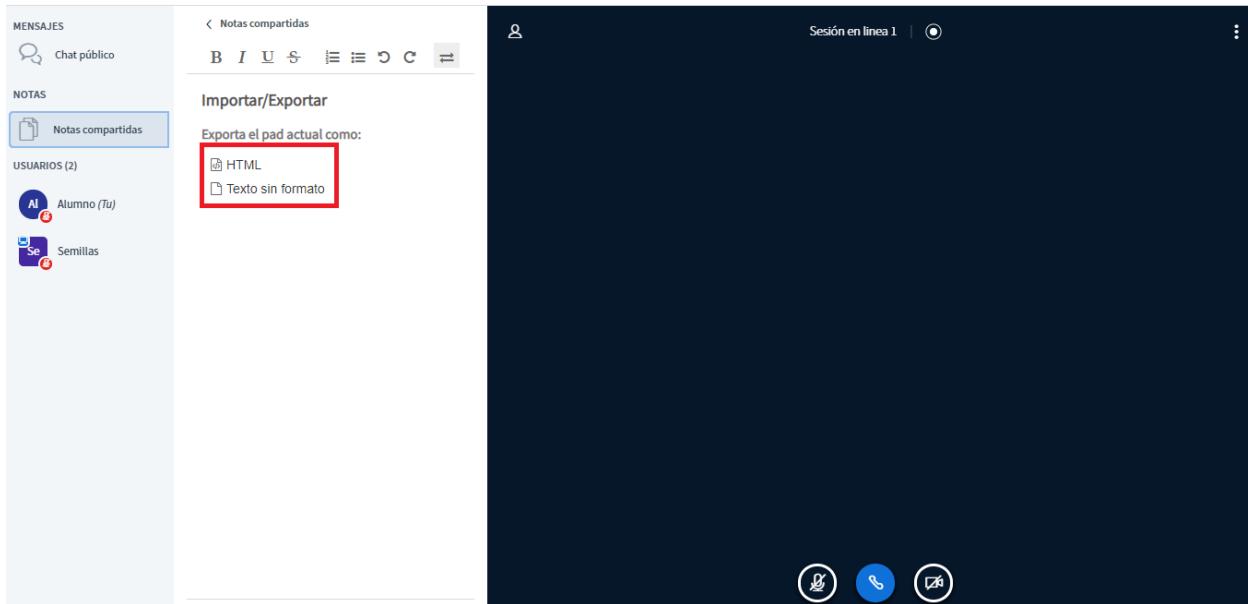
La herramienta de **Notas compartidas**, permite agregar al texto estilos como negrilla, cursiva, subrayado, tachado, viñetas y enumeración; así como deshacer y rehacer texto.



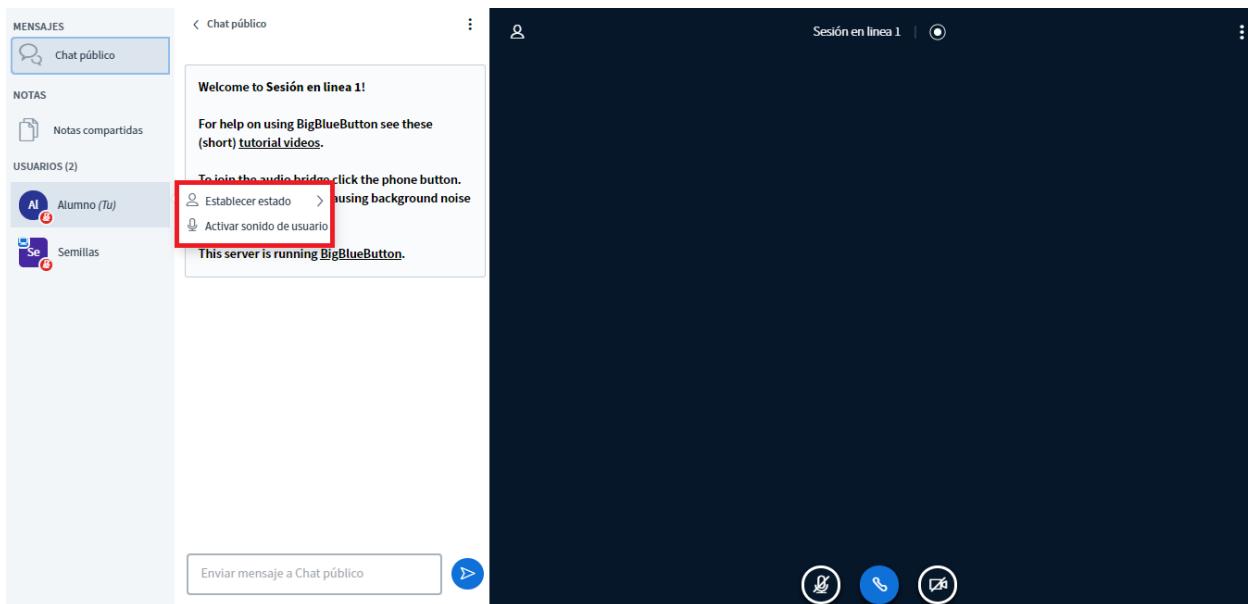
La herramienta de **Notas compartidas**, permite importar contenido haciendo clic en el último botón de la barra de herramientas.



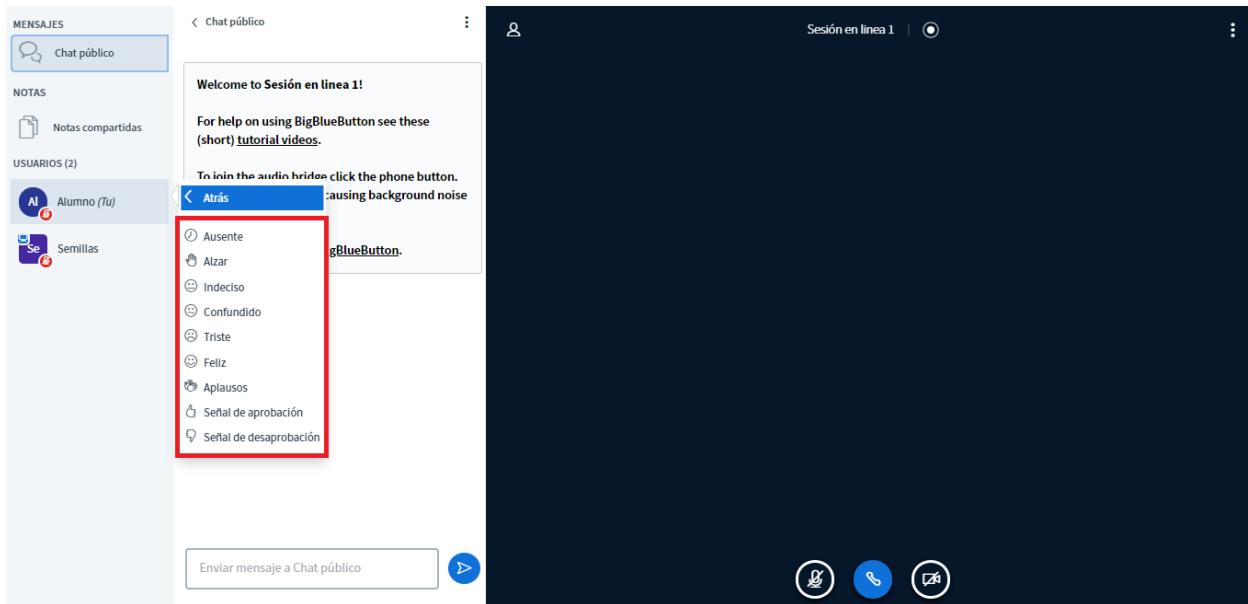
Esta opción permite descargar el contenido en formato **HTML** o **Texto sin formato** que genera un archivo txt.



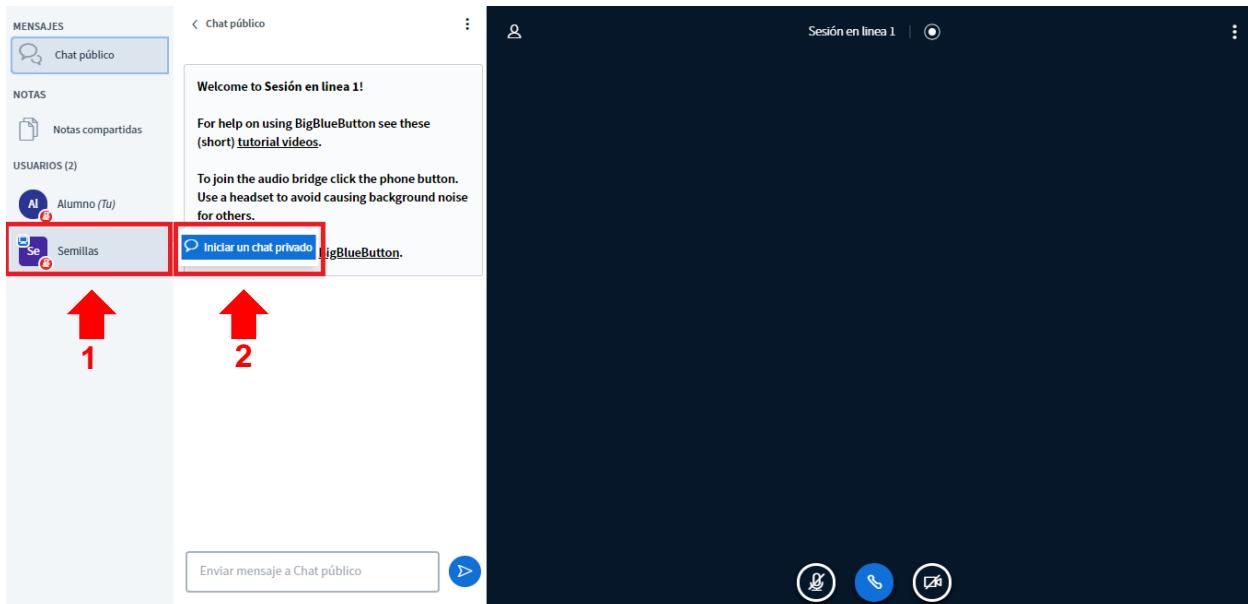
Al hacer clic sobre el usuario propio, ósea aquel que aparece como (tu), se despliegan las opción de activar o silenciar el micrófono y establecer el estado.



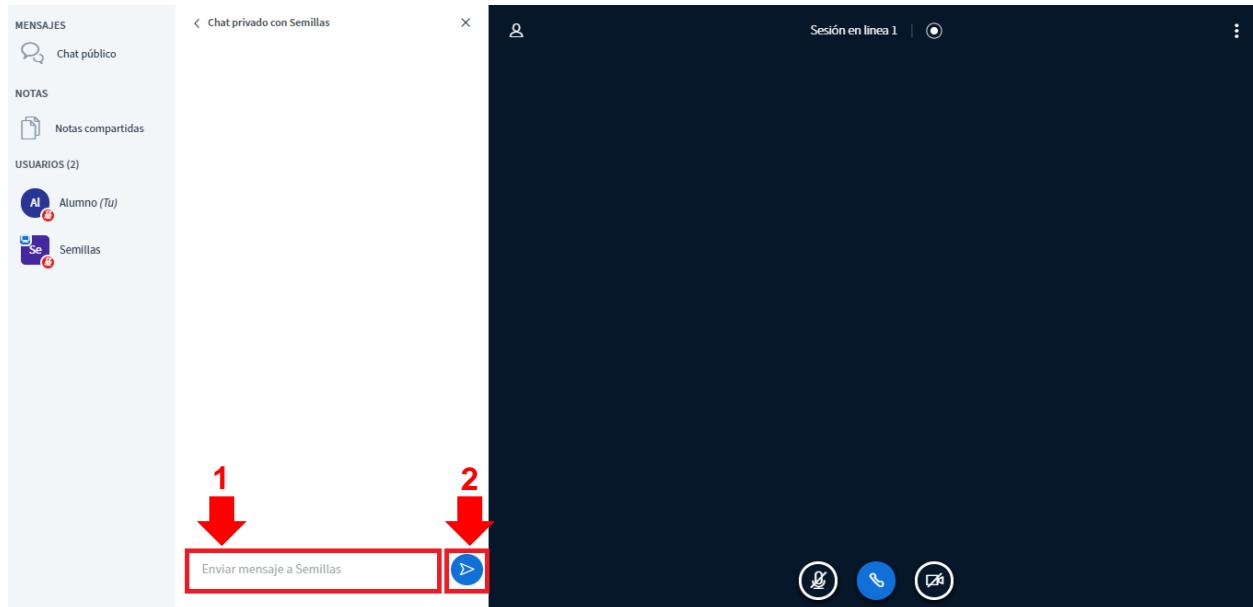
Para establecer el estado, basta con hacer clic sobre esta opción y seleccionar algunas de las opciones que se despliegan.



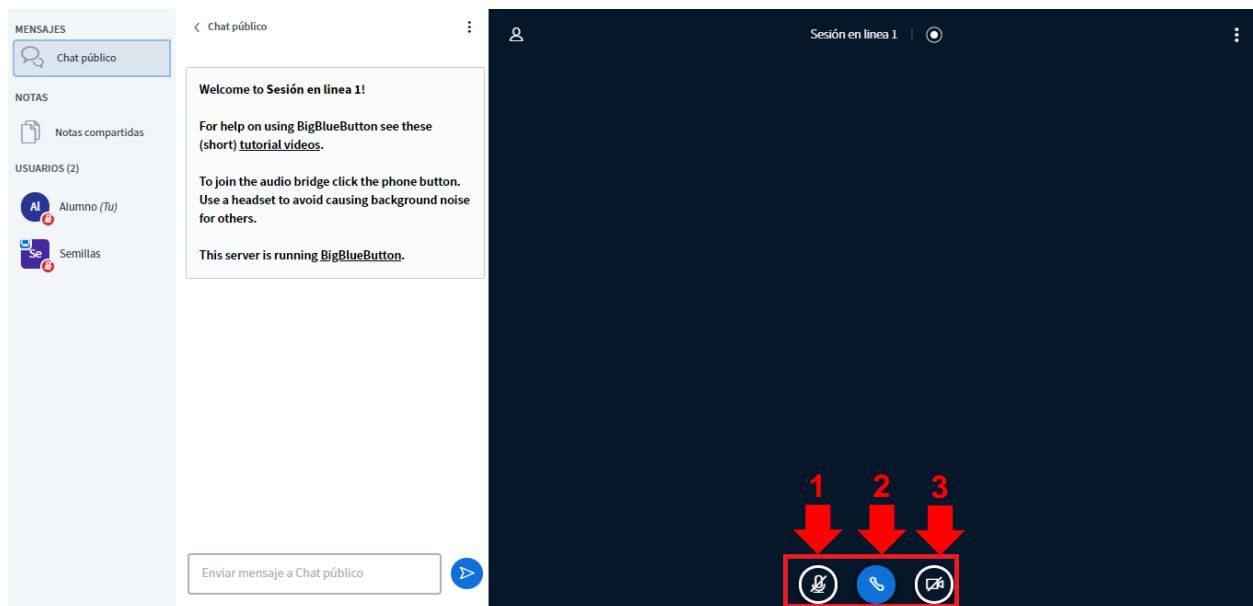
Para acceder a un chat privado, el Aprendiz debe hacer clic sobre el nombre del usuario y se despliega la opción de Chat privado. Hacer clic sobre el botón **Chat privado**.



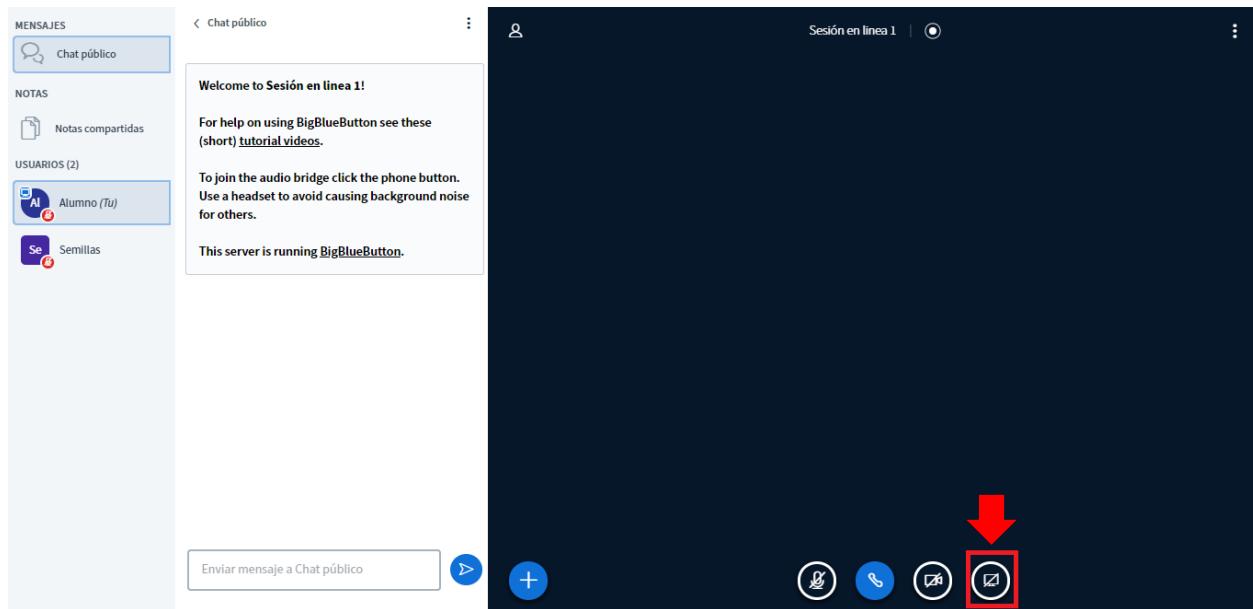
Para enviar un mensaje privado, el Aprendiz debe hacer clic en la caja de texto, escribir el mensaje y hacer clic en el botón de color azul.



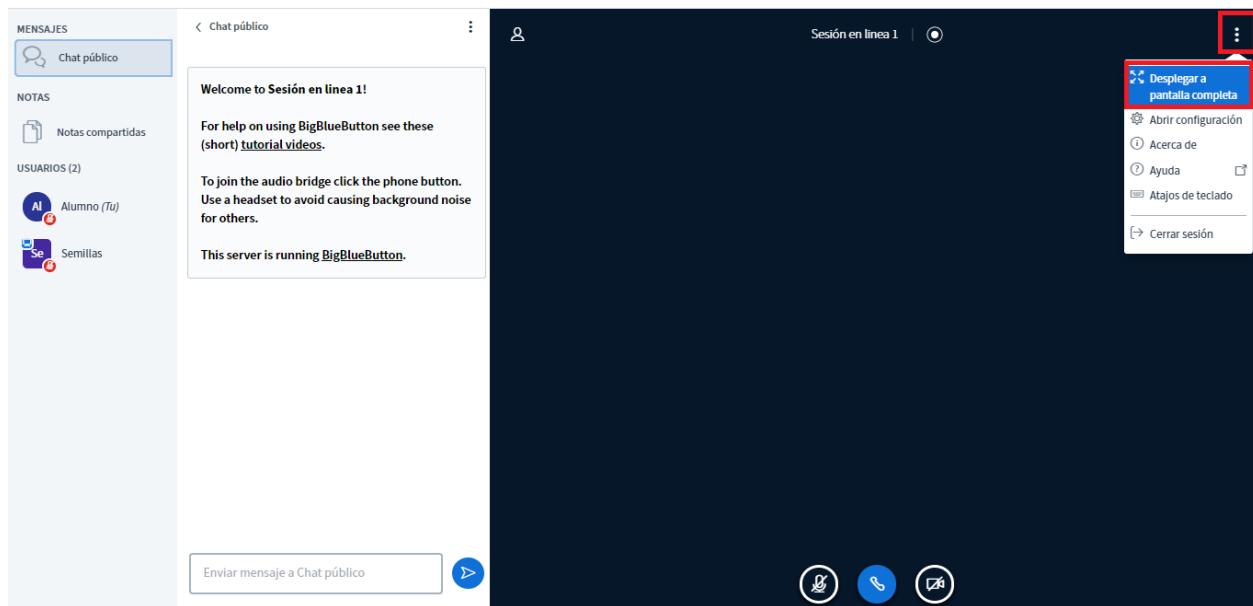
En la pantalla principal aparecen 3 opciones. La primera permite activar o desactivar el micrófono haciendo clic sobre el ícono de micrófono. La segunda permite colgar la llamada haciendo clic sobre el teléfono. Y la tercera permite activar o desactivar la cámara haciendo clic sobre el ícono de la videocámara.



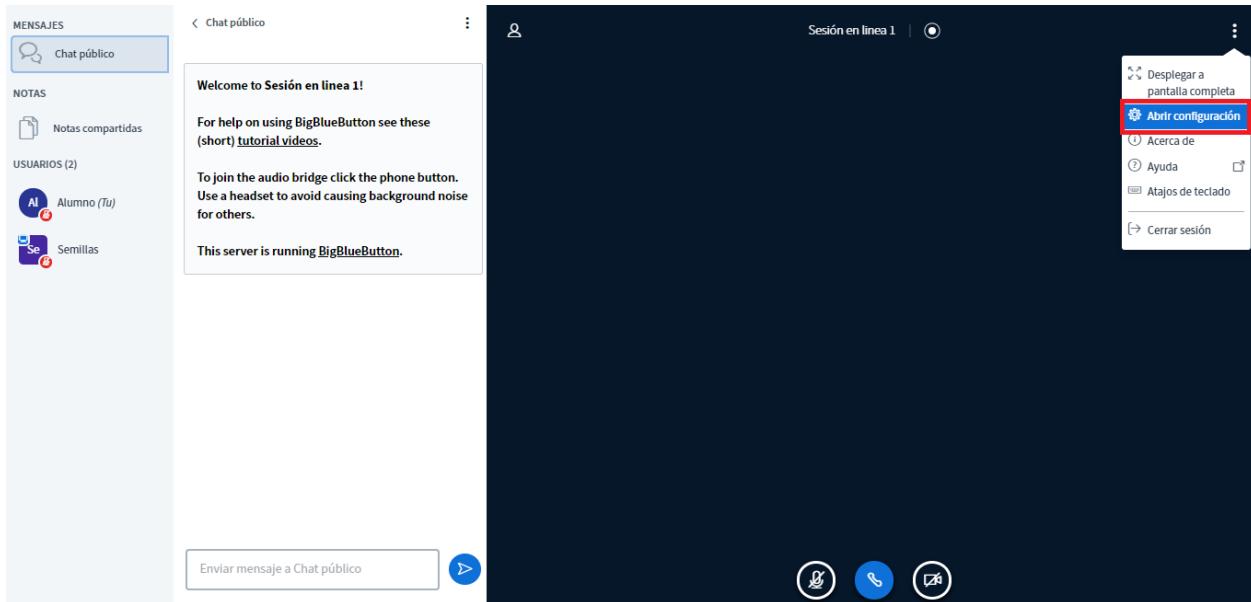
En caso que el instructor promueva a un Aprendiz a presentador, a este se le habilita un botón más en la ventana; el cual permite compartir pantalla a todos los participantes de la sesión. Para compartir pantalla debe hacer clic sobre el botón que tiene un icono de monitor.



Para desplegar la videollamada a pantalla completa se debe hacer clic sobre el botón superior de la izquierda de la ventana, y posteriormente sobre la opción **Desplegar a pantalla completa**.



La opción **Abrir configuraciones**, permite activar o desactivar notificaciones de la videollamada.



Configuración

Cerrar

Guardar

Aplicación

Aplicación

Ahorro de datos

Animaciones

ENC

Alertas sonoras para el chat

APAG

Alertas visuales para el chat

APAG

Alertas sonoras por usuarios que se unen

APAG

Alertas visuales por usuarios que se unen

APAG

Idioma de la aplicación

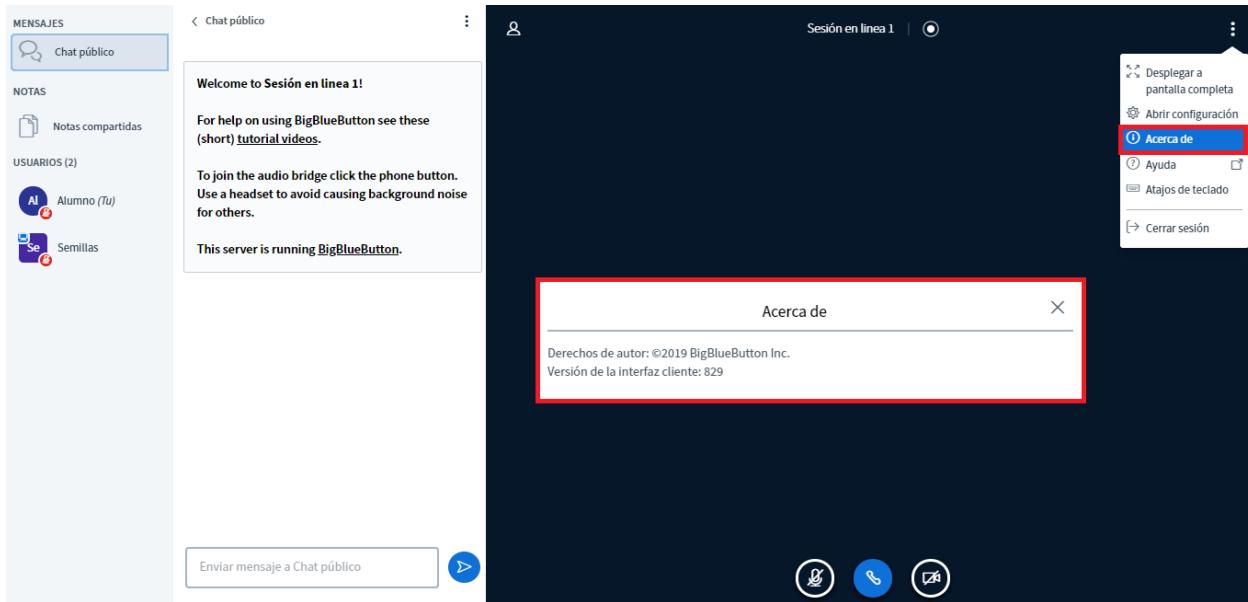
Español (España)

Tamaño de fuente

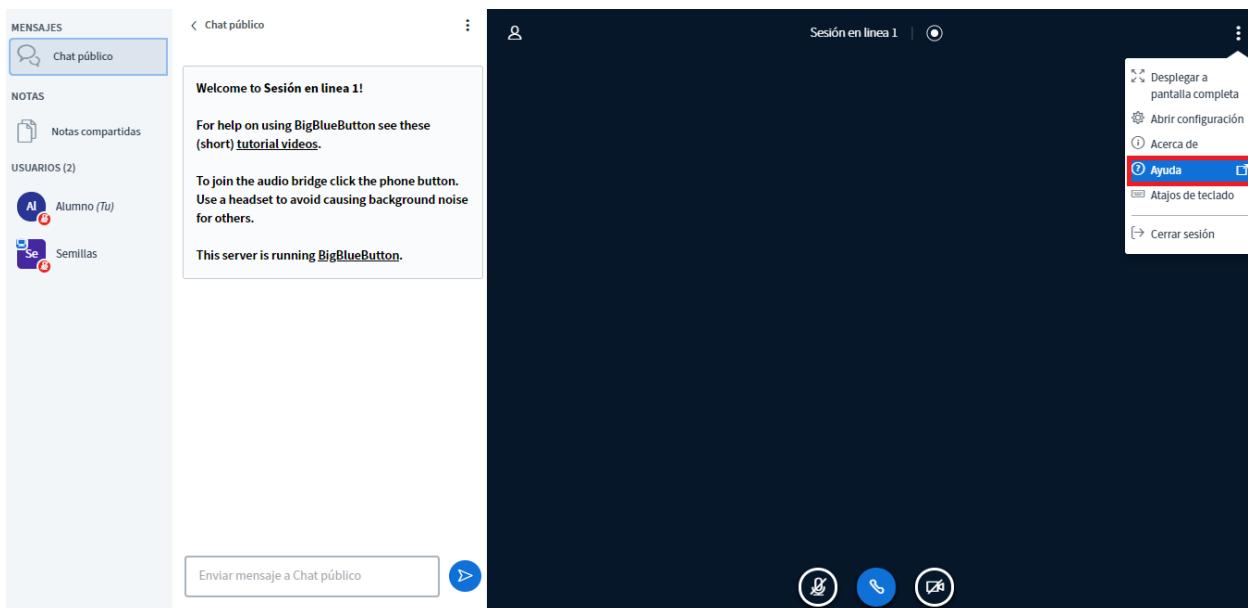
90%



La opción **Acerca de**, muestra la versión y el autor de la herramienta.



La opción **de Ayuda**, direcciona a una ventana en el navegador con videos y tutoriales sobre la herramienta.



Tutorial Videos

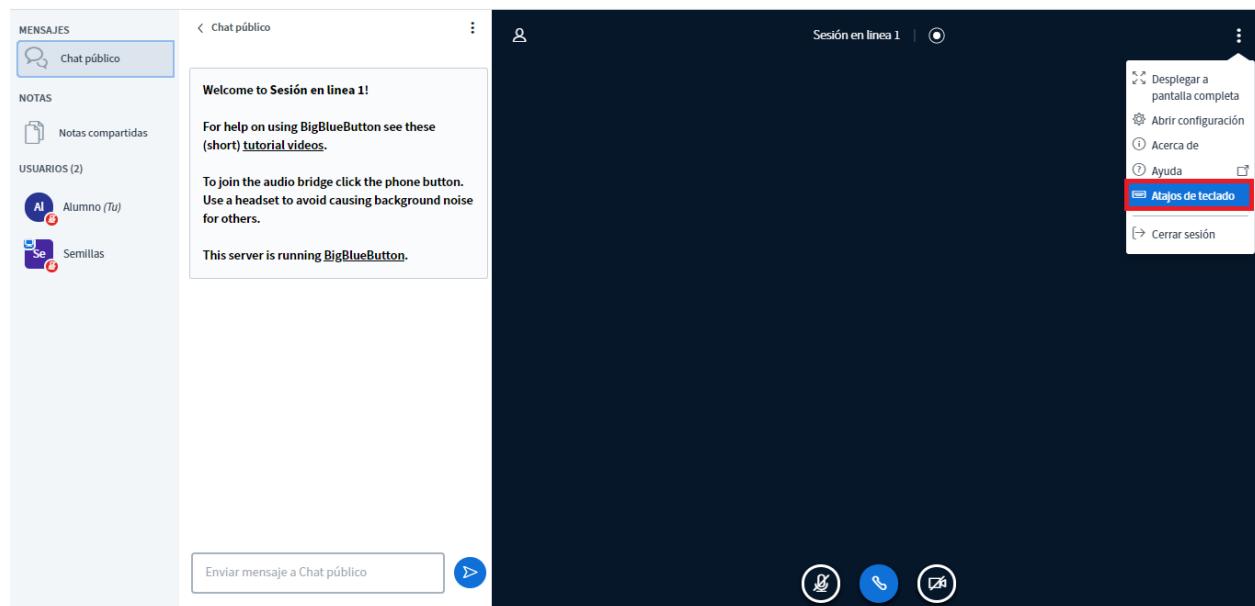
Welcome! This page has videos to help you quickly get started with BigBlueButton.

The BigBlueButton client runs within your web browser (no app to download and install). We recommend using the latest version of Chrome or FireFox on your desktop or laptop computers. If you're using a chromebook, use the built-in Chrome browser.

The BigBlueButton client also runs on mobile devices (again, you don't need to install any app). When using an iPad or iPhone, BigBlueButton runs within the default Safari Mobile browser (iOS 12.2+). When using an Android device, BigBlueButton runs within the default Chrome browser (Android 6.0+).

If you want to try out BigBlueButton with your desktop, laptop, chromebook, or mobile device, you can create your own personal room at <https://demo.bigbluebutton.org/>.

La opción **Atajos por teclado**, muestra una ventana con comando para realizar diferentes acciones.



Atajos de teclado	
Combinado	Función
Alt + O	Opciones abiertas
Alt + U	Alternar lista de usuarios
Alt + M	Silenciar / Desilenciar
Alt + J	Unirse al audio
Alt + L	Abandonar audio
Alt + P	Alternar chat público (La lista de usuarios debe estar abierta)
Alt + H	Ocultar chat privado
Alt + G	Cerrar chat privado
Alt + A	Abrir menú de acciones
Alt + S	Abrir menú de estado
Spacebar	Abrir caja de herramientas (Presentador)
Right Arrow	Siguiente diapositiva (Presentador)
Left Arrow	Anterior diapositiva (Presentador)

La opción **Cerrar sesión** permite salir de la videollamada.

The screenshot shows the BigBlueButton interface during a video conference. On the left, there's a sidebar with 'MENSAJES' (Chat público selected), 'NOTAS' (Notas compartidas), and 'USUARIOS (2)' (Alumno (Tu) and Semillas). The main area shows a 'Chat público' window with a message: 'Welcome to Sesión en línea 1! For help on using BigBlueButton see these (short) [tutorial videos](#). To join the audio bridge click the phone button. Use a headset to avoid causing background noise for others. This server is running BigBlueButton.' At the bottom of this window is a text input field 'Enviar mensaje a Chat público' with a send button and a '+' icon. On the right, the main video area has a dark overlay with a menu. The menu includes: 'Desplegar a pantalla completa', 'Abrir configuración', 'Acerca de', 'Ayuda', 'Atajos de teclado', and 'Cerrar sesión'. The 'Cerrar sesión' option is highlighted with a red rectangle.

15. Evaluaciones

En este módulo se listan las evaluaciones o cuestionarios que el aprendiz debe realizar en el programa de formación.

Para resolver una evaluación, el aprendiz debe ingresar al botón **Evaluaciones** que se encuentra ubicado en el menú del lado izquierdo de la plataforma.

The screenshot shows the Territorium LMS interface. On the left is a vertical orange sidebar with various icons and a menu titled 'Herramientas' which includes 'Anuncios', 'Participantes', 'Información', 'Contenido del curso', 'Foros', 'Evidencias', 'Sesión en línea', 'Evaluaciones' (which is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it), 'Wikis', and 'Galería'. The main content area displays course information for 'English Dot Works 5 51250028 2 VIRTUAL' taught by 'Seminillas V6'. It features a banner with a person's profile, the course name, and the SENA logo. Below the banner are sections for 'Anuncio', 'Asunto', 'Compartir con todos', 'Marcar como prioritario', 'Enviar correo electrónico', 'Fecha de vigencia: 2020-02-01 17:23', 'Hipervínculo', and 'Adjuntar archivos MÁX. 100Mb'. At the bottom right of the main area is a 'Chat (0)' button.

Allí se mostrarán los exámenes que están asociados al programa de formación que está llevando el aprendiz. Para acceder a un examen debe hacer clic en el botón **Ver Examen** de la evaluación que va a desarrollar.

The screenshot shows the 'Evaluaciones' section. It lists two evaluations: 'Evaluación II' and 'Evaluación I'. Each evaluation entry includes a user profile picture, the student's name ('Gerardo'), the date ('09 de Marzo del 2019'), the exam title ('Examen'), a grade icon ('A+'), a comment count ('0 Comentario(s)'), and a large red arrow pointing to the 'Ver Examen' button. Below each entry is another user profile picture, the student's name ('Gerardo'), the date ('09 de Marzo del 2019'), the exam title ('Examen'), a grade icon ('A+'), a reward section ('Recompensas:' followed by an icon of a trophy labeled 'Proactividad'), and a comment count ('0 Comentario(s)').

Una vez esté dentro de la evaluación, aparecerá un cronómetro con el tiempo que tiene el aprendiz para realizar el examen, este aparece siempre y cuando el instructor lo haya configurado. Adicional, aparece el título de la Evaluación y las instrucciones de la misma.

Te quedan **00 días, 00 horas, 19 minutos, 42 segundos** para terminar el examen.

Evaluación II

DEMO

Instrucciones:
Contestar las siguientes preguntas.

Inmediatamente después, aparecen las secciones y el porcentaje de las mismas, así como el cuestionario a responder.

Sección 1(80%)

1

Unidad de medida del trabajo :

- Ergios
- Los dos anteriores
- Joules

2

El watt mide

- Potencia
- Cantidad de agua
- Ninguna de las anteriores

3

Unidad de medida de la fuerza:

- Newtons
- Las dos anteriores
- Pascales

Una vez el aprendiz termine de responder el examen, debe hacer clic en el botón **Enviar**.

Sección 2(20%)

1

¿Qué nombre recibe en un movimiento circular el tiempo que tarda el móvil en dar una vuelta completa?

- Frecuencia
- Rotación
- Periodo

2

¿De qué es una función la ecuación del movimiento, que permite predecir la posición futura de un cuerpo?

- Tiempo
- Masa
- Aceleración

Enviar

derechos reservados

En pantalla se verá un mensaje informando la cantidad de preguntas que fueron contestadas. Debe hacer clic en el botón **Aceptar** para ver cuáles resolvió correctamente y cuáles no. Además de la calificación que obtuvo y la cantidad de tiempo que tardó en realizar dicho examen.

Nota: Has contestado 5 de 5 preguntas ¿Desea enviar el examen en este momento?

Cancelar

Aceptar

Program evaluation survey

Retroalimentación de la Evaluación

Evaluación del aprendiz: **Aprendiz 1 Testing**

0 de un total de 100 puntos.

Tiempo en el que contestaste la Evaluación: **9 minutos**

Preguntas(100%)

- 1** Las actividades propuestas en el programa de formación fueron:

Excelentes. X

Buenas.

Regulares.

Deficientes.

- 2**

¿En general cómo califica el desempeño del instructor en relación a: acompañamiento, tiempo de respuesta al calificar evidencias, foros, organización del programa de formación, entre otros?

Excelente. X

Bueno.

Regular.

Deficiente.

- 3** El funcionamiento de la plataforma virtual SENA fue:

Excelente. X

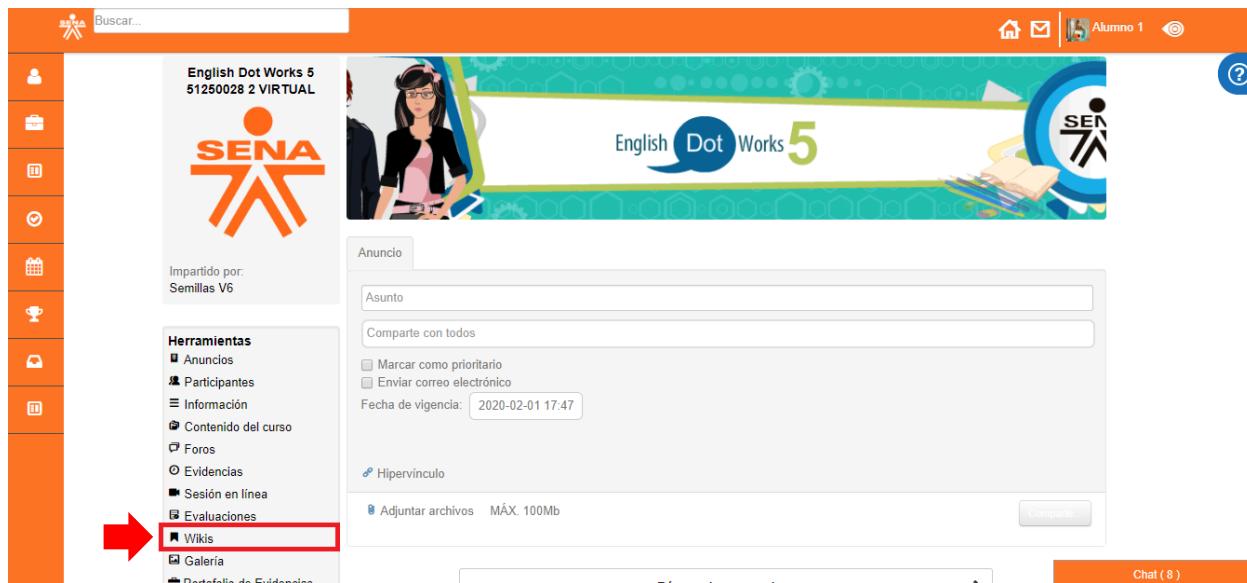
Bueno.

Regular.

Deficiente.

16. Wikis

Para acceder a los wikis de un programa de formación se debe ir al menú lateral del programa y buscar el botón llamado **Wikis**.

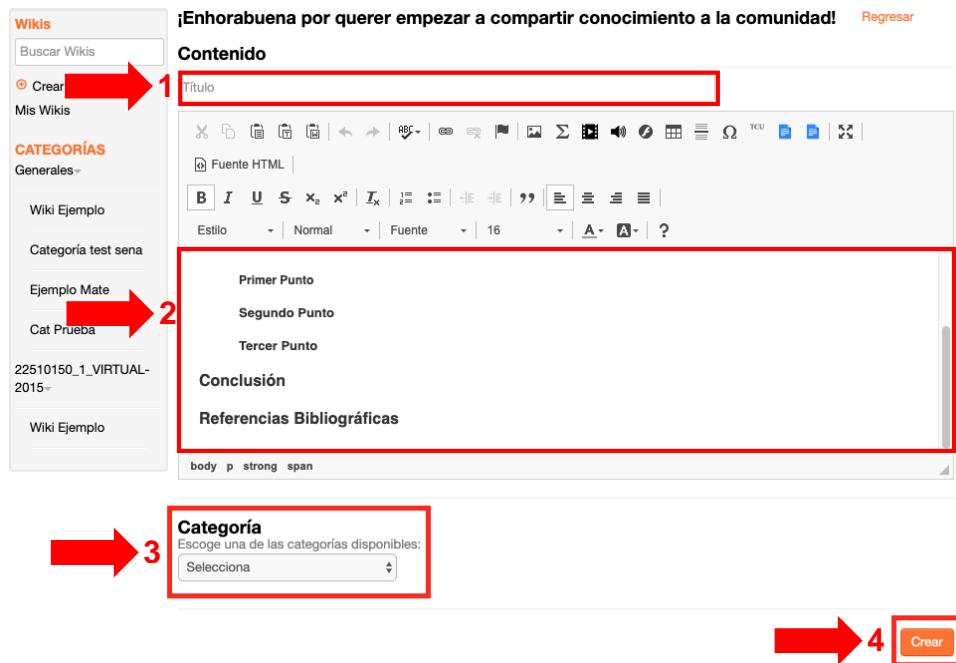


Al hacer clic en este botón aparece un listado de wikis relacionado con la búsqueda ingresada. Para crear un wiki, se hace clic en el botón **Crear wikis** en la parte superior izquierda.

The screenshot shows the 'Resultados de la búsqueda' (Search Results) page. The search term 'Wikis' is entered in the search bar. The results list includes several categories and specific wiki titles. On the left, there is a sidebar with a 'Wikis' section containing a 'Buscar Wikis' input field and a 'Crear Wikis' button, which is highlighted with a red arrow. The main content area displays the search results. At the bottom right, there is a 'Regresar' (Return) button.

©2019 Territorium Todos los derechos reservados.

Seguidamente, aparecerá una caja de texto enriquecido, donde se encuentra una plantilla para crear el wiki, se puede usar esta plantilla o personalizar el wiki a su gusto. Luego de ingresar el texto, se selecciona una categoría para el wiki y se hace clic sobre el botón **Crear**.



©2019 Territorium Todos los derechos reservados.

Los botones de las **Categorías** se utilizan para listar los wikis de acuerdo a la categoría que se requiere.

The screenshot shows the 'Mis Wikis' page. The sidebar includes 'Wikis' (Buscar Wikis, Crear Wikis, Mis Wikis), 'CATEGORÍAS Generales' (Wiki Ejemplo, Categoría test sena, Ejemplo Mate, Cat Prueba, 22510150_1_VIRTUAL-2015, Wiki Ejemplo), and 'Referencias Bibliográficas'. The main area displays a list of wikis: 'Wiki Ejemplo 2' (Creado por: Gerardo Sáenz González, Última modificación: 14 de diciembre de 2019 a las 04:41 horas), 'Prueba de wiki con video' (Creado por: Alumno 1 Prueba, Última modificación: 14 de diciembre de 2019 a las 11:02 horas), 'Prueba nueva' (Creado por: Gerardo Sáenz González, Última modificación: 16 de diciembre de 2019 a las 17:30 horas), and 'Nueva wiki' (Creado por: Gerardo Sáenz González, Última modificación: 17 de diciembre de 2019 a las 03:41 horas). A red box labeled '1' surrounds the 'Wiki Ejemplo' category in the sidebar. A red box labeled '2' surrounds the 'Wiki Ejemplo' card in the main list.

©2019 Territorium Todos los derechos reservados.

Al hacer clic sobre un wiki, se puede ver el contenido que contiene el mismo. También, aparece un menú superior con las opciones para modificar el wiki y para ver los detalles de este.

Wikis

Buscar Wikis

Crear Wikis

Mis Wikis

CATEGORÍAS

Generales

Wiki Ejemplo

Categoría test sena

Ejemplo Mate

Cat Prueba

22510150_1_VIRTUAL-2015-

Wiki Ejemplo

Prueba de wiki con video

Contenido Editar Acerca de

Introducción

Puedes utilizar esta plantilla para crear una nueva wiki, aunque si lo prefieres puedes crearla con tu propio estilo.

Desarrollo

Primer Punto

Segundo Punto

Tercer Punto

Conclusión

Referencias Bibliográficas

Regresar

Borrar

Creado por: Alumno 1 Prueba

©2019 Territorium Todos los derechos reservados.

Al ir a la pestaña **Editar**, se puede modificar el contenido del wiki.

Wikis

Buscar Wikis

Crear Wikis

Mis Wikis

CATEGORÍAS

Generales

Wiki Ejemplo

Categoría test sena

Ejemplo Mate

Cat Prueba

22510150_1_VIRTUAL-2015-

Wiki Ejemplo

Prueba de wiki con video

Contenido Editar Acerca de

Fuente HTML

B I U S x x² | Tx | ; : | ; ; | , , | , , , , |

Estilo Formato Fuente Tamaño A- A+ ?

0:00

Guardar

Creado por: Alumno 1 Prueba

©2019 Territorium Todos los derechos reservados.

Dentro de la pestaña **Acerca de**, se puede ver los detalles del wiki, y comparar las diferentes versiones que ha tenido este.

Prueba de wiki con video

Contenido Acerca de

Creador: Alumno 1 Prueba

Fecha de creación:
14 de diciembre de 2019 a las 11:02 horas

Modificaciones:
Alumno 1Prueba --- 14 de diciembre de 2019 a las 11:02 horas

Ve diferencias entre versiones
Escoge a continuación las versiones que quisieras comparar

Alumno 1Prueba --- 14 de diciembre de 2019 a las 11:02 horas vs Alumno 1Prueba --- 14 de diciembre de 2019 a las 11:02 horas Comparar

Nota: en verde sale lo que se sustituyó por lo que sale en rojo. Tachado sale lo que se quitó y subrayado lo que se agregó.(Versión beta)

Creado por: Alumno 1 Prueba

©2019 Territorium Todos los derechos reservados.

En la parte derecha de este menú, se encuentra el botón **Borrar**, este se utiliza para eliminar el wiki actual.

Prueba de wiki con video

Contenido Editar Acerca de

Creador: Alumno 1 Prueba

Fecha de creación:
14 de diciembre de 2019 a las 11:02 horas

Modificaciones:
Alumno 1Prueba --- 14 de diciembre de 2019 a las 11:02 horas

Ve diferencias entre versiones
Escoge a continuación las versiones que quisieras comparar

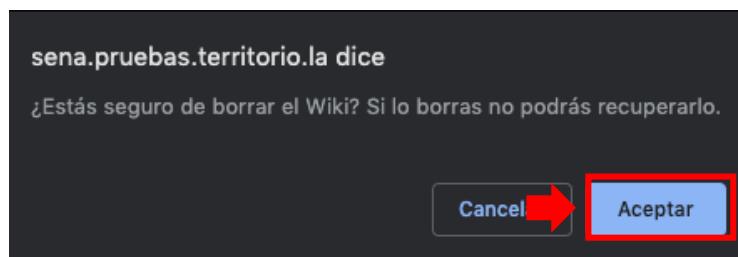
Alumno 1Prueba --- 14 de diciembre de 2019 a las 11:02 horas vs Alumno 1Prueba --- 14 de diciembre de 2019 a las 11:02 horas Comparar

Nota: en verde sale lo que se sustituyó por lo que sale en rojo. Tachado sale lo que se quitó y subrayado lo que se agregó.(Versión beta)

Creado por: Alumno 1 Prueba

©2019 Territorium Todos los derechos reservados.

Al hacer clic sobre este botón, aparece una ventana emergente pidiendo confirmación para la eliminación del wiki.



17. Galería

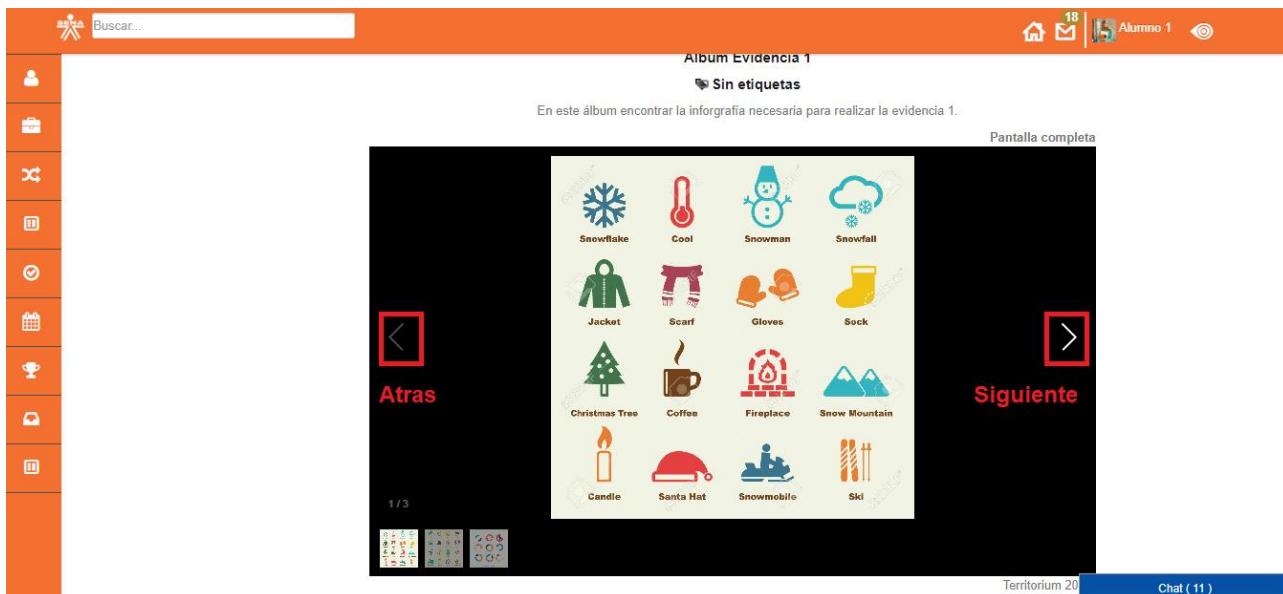
En este módulo se puede visualizar álbumes de imágenes y fotografías que son creados por los instructores como complemento de las evidencias de aprendizaje.

The screenshot shows the Territorium platform interface for the course 'English Dot Works 5'. The sidebar on the left contains various tools: Anuncios, Participantes, Información, Contenido del curso, Foros, Evidencias, Sesión en línea, Evaluaciones, Wikis, and Galería. The 'Galería' option is highlighted with a red box and an arrow pointing to it. The main content area displays course information, including the title 'English Dot Works 5' and the code '51250028 2 VIRTUAL'. It also shows a banner with a student profile and the SENA logo. A sidebar on the right provides options for creating announcements, sharing content, and attaching files.

En pantalla se muestran los álbumes disponibles. Para ver las imágenes de este, debe hacer clic sobre el álbum.

The screenshot shows the 'Galería' (Gallery) page for the course 'English Dot Works 5'. The sidebar on the left shows 'Mis Álbumes' and a link to 'Regresar al Grupo'. The main content area displays the first album, titled 'Álbum Evidencia 1 / 3 fotos'. The thumbnail for this album is highlighted with a red box and an arrow pointing to it. Below the thumbnail, the album title, description, date, and status ('Sin etiquetas') are visible. A 'Ver más' button is at the bottom of the album preview.

A continuación se ven todas las imágenes que este álbum contiene. La interfaz permite navegar a través de las flechas atrás y adelante.



18. Portafolio de evidencias

En este módulo se muestran todas las evidencias de aprendizaje que tiene el programa de formación, filtrándolas por Evidencias, Exámenes y Foros.

Se listan todas las evidencias que se tienen el programa de formación.

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Tareas Exámenes Foros

Tarea:	Fecha:	Evidence:	Actividad:
Evidence: Safety rules	27/01/2020	Live longer	Actividad no contestada
Evidence: Timelines	27/01/2020	Environmental issues	Actividad no contestada
Evidence: The happiness advantage	27/01/2020	Recycling campaign	Actividad no contestada
Evidence: Safety rules	27/01/2020	Live longer	Actividad no contestada
Evidence: Timelines	27/01/2020	Environmental issues	Actividad no contestada
Evidence: The happiness advantage	27/01/2020	Recycling campaign	Actividad no contestada

Chat (8)

Se listan todos los exámenes que se tienen el programa de formación.

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Tareas Exámenes Foros

Tarea:	Fecha:	Evidence:	Actividad:
Evidence: Safety rules	27/01/2020	Live longer	Actividad no contestada
Evidence: Timelines	27/01/2020	Environmental issues	Actividad no contestada
Evidence: The happiness advantage	27/01/2020	Recycling campaign	Actividad no contestada
Evidence: Safety rules	27/01/2020	Live longer	Actividad no contestada
Evidence: Timelines	27/01/2020	Environmental issues	Actividad no contestada
Evidence: The happiness advantage	27/01/2020	Recycling campaign	Actividad no contestada

Chat (8)

Se listan todos los foros que se tienen el programa de formación.

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

- Tareas
- Exámenes
- Foros

Filtrar archivos adjuntos

Tarea: Evidence: Safety rules Actividad no contestada	Tarea: Evidence: Live longer Actividad no contestada	Tarea: Evidence: The happiness advantage Actividad no contestada
Tarea: Evidence: Timelines Actividad no contestada	Tarea: Evidence: Environmental issues Actividad no contestada	Tarea: Evidence: Recycling campaign Actividad no contestada

Chat (8)

19. Calificaciones

En este módulo el aprendiz puede ingresar para conocer el estado de las notas de las evidencias de aprendizaje que ha resuelto. Para ingresar al módulo haga clic en el botón Calificaciones del menú de navegación.

Anuncio

Asunto

Comparte con todos

Marcar como prioritario
 Enviar correo electrónico

Fecha de vigencia: 2020-02-01 17:56

Hipervinculo

Adjuntar archivos MÁX. 100Mb Compartir

Búsqueda avanzada

Calificaciones

Grupo
Proyectos
Blogs

Colaboradores

Semillas V6 Instructor

Chat (8)

Al ingresar al módulo, se muestran los RAPS del programa de formación, y al desplegar cada uno de ellos se puede ver la calificación que el instructor da a cada una de las evidencias de aprendizaje.

Ponderación	Ponderación adicional	Ponderado1	Ponderado A	RAP 1	RAP 2
10	0	0	9		

Para este caso, el aprendiz dio solución a la Evidencia 2 del programa de formación.

Tarea



Realizar la Evidencia 2

Fecha de entrega: 2020-01-31 00:00

: Instructor calificaciones .

Liga para tarea: http://sena.pruebas.territorio.ia/tarea_tt.php?tarea=7040754

Comentario(s)

Sube tu respuesta

Escribe aquí la tarea...

Adjunta un archivo

Adjunta un vínculo

Contesta

Y esta evidencia fue la que el instructor calificó con el nombre de **Ponderado A** en el centro de calificaciones.

Evidencias

Evidencias

Calendario

Haz clic al título de la Tarea para ingresar a ella.

- Tarea aún en tiempo. ●Tarea que llegó a fecha límite de entrega. ●Tarea en equipo.

Para filtrar tus Evidencias favor de seleccionar un parcial:

Parcial RAP 1--Ponderado A

Realizar la Evidencia 2

Archivos Adjuntos:

No hay archivos

Fecha límite

2020-01-31 00:00:00

Sin calificación

Sin contestar

20. Grupos

En este módulo se muestran los diferentes grupos en los que el aprendiz se encuentra vinculado.

The screenshot shows the Territorium LMS interface. On the left, there is a vertical orange sidebar with various icons. In the center, there is a search bar and a header with the text "Anuncio". Below the header, there is a form for creating an announcement, including fields for "Asunto", "Compartir con todos", "Marcar como prioritario", "Enviar correo electrónico", and "Fecha de vigencia: 2020-02-01 17:56". There is also a "Hipervínculo" section and a file upload field "Adjuntar archivos MÁX. 100Mb". A red arrow points to the "Grupo" option in the "Herramientas" sidebar, which is highlighted with a red box. The sidebar also lists other tools like Anuncios, Participantes, Información, Contenido del curso, Foros, Evidencias, Sesión en línea, Evaluaciones, Wikis, Galería, Portafolio de Evidencias, Calificaciones, Proyectos, and Blogs. Below the sidebar, it says "Colaboradores" and lists "Semillas V6 Instructor". At the bottom right, there is a "Chat (8)" button.

The screenshot shows the Territorium LMS interface. On the left, there is a vertical orange sidebar with various icons. In the center, there is a search bar and a header with the text "Equipo de Trabajo". Below the header, there is a list with two items: "Equipo de trabajo Alfa" and "Alumno 1 Prueba". A red box highlights the "Equipo de Trabajo" header. The sidebar on the left lists "English Dot Works 5 51250028 2 VIRTUAL" and "SENA" logo, followed by "Impartido por: Semillas V6". Below the sidebar, it says "Herramientas" and lists the same set of tools as the previous screenshot. At the bottom right, there is a "Chat (8)" button.

21. Blogs

En este módulo se listan todos los blogs del programa de formación donde el aprendiz se encuentra inscrito. En este espacio podrá crear un blog, editar los que sean de su propiedad y comentar los creados por el instructor. El aprendiz debe ingresar haciendo clic al botón **Blogs** que se encuentra en el menú del lado izquierdo de la plataforma.

The screenshot shows the Territorium platform interface. On the left, there is a vertical orange sidebar with various icons and a menu. The 'Blogs' option is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it from below. The main content area shows a form titled 'Anuncio' with fields for 'Asunto', 'Compartir con todos', 'Marcar como prioritario', 'Enviar correo electrónico', 'Fecha de vigencia' (set to 2020-02-01 17:56), 'Hipervínculo', and 'Adjuntar archivos' (with a maximum of 100Mb). Below the form is a search bar labeled 'Búsqueda avanzada'. At the bottom right of the main area, there is a 'Chat (8)' button. The top right corner shows the user profile 'Alumno 1' and a help icon.

Al ingresar en el módulo Blogs, se muestran en pantalla los blogs que están asociados al programa de formación en el que se encuentra el aprendiz.

The screenshot shows the 'Blogs' module. It displays a single blog entry with a red box around its title 'Blog'. The entry includes details: 'Creado por: Alumno 1 Prueba', 'Disponible desde: 2020-01-20', 'Disponible hasta: 2020-01-30', and 'Visitas: 0'. To the right of the blog entry is a 'Crear' button.

El aprendiz podrá crear un Blog, presionando el botón **Crear**.

The screenshot shows the 'Blogs' module in creation mode. It features a large input field for the blog title, which is currently empty. Above the input field is a 'Crear' button, also highlighted with a red box. Below the input field, a message says 'Sin blogs registrados en el grupo.'

La interfaz para crear blog tiene un campo de texto para ingresar el nombre del blog, dos campos de fecha para ingresar el periodo de tiempo en el cual estará disponible, la opción de elegir si el blog podrá ser editado por los demás integrantes del grupo; y un área de texto enriquecida en el

cual podrá ingresar todo el contenido del blog, adicionar imágenes, tablas etc. Para finalizar, el aprendiz debe hacer clic en el botón **Guardar**.

Blogs

Nombre del blog: Blog

Disponibilidad

Desde: 20/01/2020 Hasta: 30/01/2020 Limpiar fechas

¿Se permite la edición a los demás integrantes del grupo? Si No

Fuente HTML |

B **I** **U** **S** **x₂** **x^a** **I_x** **1/2** **2/3** **3/2** **4/3** **,”** **[]** **≡** **≈** **≥** **≤** **Σ** **Ω** **T_{CU}** **Δ** **|** **2x** |

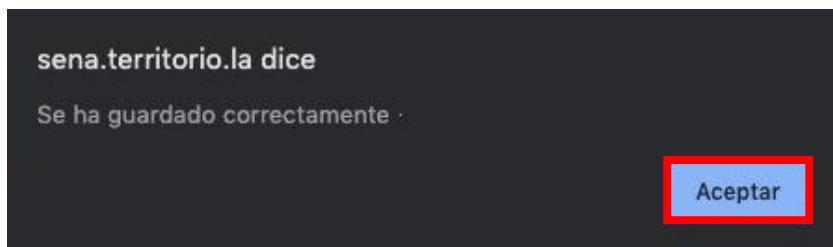
Estilo Normal Fuente Tamaño A- A+ ?

HOLA Este es mi blog

body p

Cancelar Guardar

En el navegador se mostrará una ventana emergente donde se le informa al Aprendiz que la creación del blog fue exitosa.



Se puede visualizar el blog creado.

Blogs

Crear

Blog

Creado por: Alumno 1 Prueba

Disponible desde: 2020-01-20

Disponible hasta: 2020-01-30

Visitas: 0

Adicional se puede comentar el blog, haciendo clic en el contenido del blog. En el Formulario hay un área de texto donde se debe ingresar el comentario a realizar y posteriormente hacer clic en el botón comentar.

The screenshot shows a user interface for managing blogs. At the top, there are tabs: 'Contenido' (selected), 'Editar', and 'Archivos'. A 'Regresar' link is in the top right. Below the tabs, the word 'Blog' is displayed. Underneath, the text 'HOLA Este es mi blog' is shown. A large input field contains the text 'Este es el comentario para el Blog'. To the right of this input field is a blue-bordered button labeled 'Comentar', which is highlighted with a red box. Below the input field, a yellow banner displays the message 'Sin comentarios realizados.'

También se puede editar el blog, haciendo clic en la pestaña **Editar**.

This screenshot shows the same 'Blogs' interface, but the 'Editar' tab is now selected, indicated by a red box around it. The other tabs ('Contenido' and 'Archivos') are visible but not selected. The main content area shows the text 'HOLA Este es mi blog'. Below this is an input field with the placeholder 'Hacer un comentario...'. To the right of the input field is a blue-bordered 'Comentar' button. At the bottom of the screen, a user profile is shown with a small photo, the text 'Alumno', and the date '2020-01-24 17:05:06'. To the right of the profile are two small circular icons: one with 'editar' and another with a close symbol.

Aparece el formulario con todos los campos para ser editados y el botón **Actualizar**.

Blogs [Regresar](#)

Contenido [Editar](#) Archivos

Edición

Nombre del blog

Disponibilidad
Desde:

Hasta:
 [Limpiar fechas](#)

¿Se permite la edición a los demás integrantes del grupo?
 Si No

[Fuente HTML](#) | [?](#)

B **I** **U** **S** **x₃** **x²** | **T_x** | **β** **γ** | **π** **ε** | **Ω** **Y_{UV}** **Y_{UV}** |

Estilo | Formato | Fuente | Tamaño | **A-** **A+** | ?

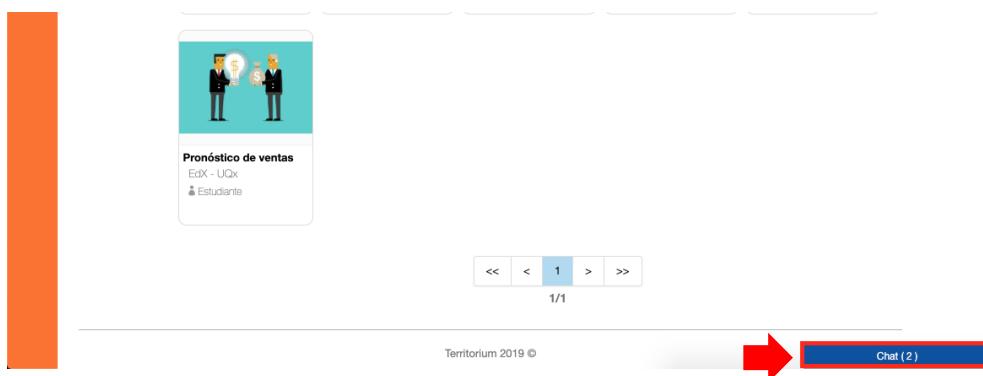
HOLA Este es mi blog

Actualizar [Eliminar](#)

22. Herramienta Chat

Esta herramienta está a disposición en el LMS para que el aprendiz pueda comunicarse con su grupo de trabajo en el momento que lo desee.

Para acceder al chat, el aprendiz irá a la parte inferior derecha de la pantalla, allí encontrará un botón azul con la palabra **Chat** en él. Al hacer clic sobre este botón se listan los usuarios que están en línea para poder iniciar el chat.



Al hacer clic sobre el usuario con quien se quiere chatear, cargará una ventana para escribir el texto que se quiere enviar. Se escribe el mensaje y se presiona la tecla Enter para enviarlo.

