Генеральному директору {{ title }}   
{{ director }}  
адрес: {{ legal\_address }}

От ООО “Гамма” в лице генерального директора  
Андреева А.А.  
 адрес: ул. Промышленная, д. 67, Санкт-Петербург, 123456,  
 телефон: +7 (812) 123-65-56,   
адрес электронной почты: [info@companygamma.ru](mailto:info@companygamma.ru)

**ПРЕТЕНЗИЯ**

**о соблюдении покупателем порядка приемки товара**

{{ date\_of\_signing }} года между ООО «Гамма» (далее – Поставщик) и {{ title2 }} (далее – Покупатель) заключен Договор поставки {{ number\_of\_contract }} (далее – Договор), согласно которому Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить {{ name }} в количестве {{ amount }} штук (далее - Товар).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Поставщик поставил Покупателю товар в количестве \_\_\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) рублей, что подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Согласно п. 6.2 Договора Покупатель обязан принять поставленный товар в следующем порядке: подготовить помещение для приемки, подъезд и проход к нему, а также создать условия для сохранности товара при приемке.

Однако Покупатель не произвел приемку товара, в порядке установленном Договором, что подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Согласно п. 1 ст. 513 ГК РФ, покупатель обязан совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие товаров, поставленных в соответствии с договором поставки. Согласно п. 2 ст. 513 ГК РФ принятые покупателем (получателем) товары должны быть им осмотрены в срок, определенный законом, иными правовыми актами, договором поставки или обычаями делового оборота. Покупатель (получатель) обязан в этот же срок проверить количество и качество принятых товаров в порядке, установленном законом, иными правовыми актами, договором или обычаями делового оборота, и о выявленных несоответствиях или недостатках товаров незамедлительно письменно уведомить поставщика. Согласно п. 2.3 Договора поставки, если такое уведомление от Покупателя к Поставщику не поступит в указанный срок, то считается, что Поставщик надлежащим образом выполнил условия Договора, касающиеся качества, количества, комплектности, тары (упаковки) и сроков поставки Товара.

Согласно п. 4 ст. 514 ГК РФ в случаях, когда покупатель без установленных законом, иными правовыми актами или договором оснований не принимает товар от поставщика или отказывается от его принятия, поставщик вправе потребовать от покупателя оплаты товара.

На основании вышеизложенного и руководствуясь ст. 513, 514 ГК РФ, просьба в срок до {{ dif\_date }} осуществить приемку поставленного товара в порядке, установленном Договором поставки N, и осуществить оплату товара в размере {{ amount1 }} рублей.

**Приложения:**

1. Копия Договора от {{ date\_of\_signing1 }} г {{ number\_of\_contract1 }}.
2. Документы, подтверждающие поставку товара.
3. Документы, подтверждающие нарушение покупателем установленного договором поставки порядка приемки товара.
4. Иные документы, подтверждающие обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования.

|  |  |
| --- | --- |
| «\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        (подпись)                                (Ф.И.О.) |