**会议纪要**

**会议时间**：2024年7月1日

**会议地点**：线上

**参会人员**：叶博豪，张博然，项羽皓，石舒雯，朱时贤

**会议内容纪要**：

一、**项目背景与目标设定回顾**

1. **项目启动**：会议首先确认了项目于7月1日正式启动，团队组建完成并进行了人员分工。
2. **需求分析与规划**：详细回顾了项目需求的分析过程，包括技术需求、功能需求和用户需求等，并制定了详细的项目计划和学习计划。

二、**技术研究与准备阶段总结**

1. **技术调研**：讨论了项目所需技术栈的研究情况，确定了技术选型，并分享了相关技术文档和学习资源的准备工作。
2. **环境搭建**：确认开发环境和测试环境已配置完成，保障了团队成员的顺利工作。
3. **设计讨论**：回顾了系统架构设计、数据库设计、界面设计、数据获取等设计方案的讨论过程，并确认设计方案已确定，设计文档已准备完毕。

三、**开发实施阶段安排**

1. **开发计划**：重申了开发实施阶段的时间范围（7月16日-8月15日），并强调了各成员需按照计划推进开发工作。
2. **技术要点**：简要介绍了开发中使用的关键技术，包括爬虫技术用于高考数据获取，Vue.js前端框架结合ECharts或Chart.js库实现图表展示，Java（Spring Boot）或Node.js（Express）等后端框架等。

四、**集成与验收阶段预览**

1. **集成工作**：概述了集成与验收阶段的主要任务，包括数据获取、前端搭建、后端搭建、数据库创建和服务器部署等。
2. **验收标准**：强调了项目验收的标准，包括系统功能是否实现、界面是否符合设计要求、数据是否准确等。

五、**项目总结阶段展望**

1. **项目总结会议**：预告了项目总结会议的时间（8月26日-8月31日），并强调了会议的主要任务，包括回顾项目过程、总结经验教训、评估项目成果等。
2. **项目归档**：提出了项目归档的具体要求，包括项目功能界面需达到预期效果、总结制作经验、进行项目打包、导出数据库、制作项目使用说明等。

六、**会议讨论与决策**

1. **问题反馈**：会议中，各成员积极反馈了目前工作中遇到的问题和困难，并进行了讨论。
2. **解决方案**：针对提出的问题，会议制定了相应的解决方案，并明确了责任人和完成时间。

七、**会议结束**

1. **总结发言**：会议主持人对本次会议进行了总结，并鼓励大家继续努力，确保项目顺利完成。
2. **会议结束**：会议在全体成员的掌声中圆满结束。