

**ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР
(ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ)
щодо реалізації програми за темою “Frontend”
в рамках інноваційного освітнього проекту “ucode”**

Редакція від 25.06.2020

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЮКОД ВОРАД» керуючись статтями 633, 641, 642 Цивільного кодексу України, робить дану офіційну публічну пропозицію (оферту) необмеженому колу осіб акцептувати (прийняти) цей публічний договір щодо реалізації програми за темою “Frontend” в рамках інноваційного освітнього проекту “ucode”, на умовах та в порядку, передбаченими цим Договором.

Даний Договір (як цей термін визначено нижче), розміщений на Сайті Виконавця (як цей термін визначено нижче), є публічною пропозицією (офертою), і в разі вчинення особою дій, які свідчать про Акцепт (прийняття) такою особою цього Договору, є обов'язковим для Виконавця (як цей термін визначено нижче) та цієї особи.

1. ТЕРМІНИ

1.1. **Акцепт** – повне, безумовне та беззастережне прийняття Замовником умов даного Договору.

Сукупність всіх та кожної з наступних дій вважається акцептом цього Договору:

- реєстрація Замовника на Сайті Виконавця;
- погодження з Договором шляхом натискання кнопки «Погоджуюсь» (або її аналога) на Сайті Виконавця;
- письмова згода, батьків або піклувальника (чи органу опіки та піклування), якщо Замовник на момент акцептування не має повної цивільної дієздатності;
- здійснення оплати Вартості Програми.

1.2. **Виконавець** – ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЮКОД ВОРАД», ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 43513258, місцезнаходження: 04112, Україна, м. Київ, вул. Дорогожицька, 3, корпус 2, що пропонує укласти (акцептувати) даний Договір.

1.3. **Договір** – цей публічний договір (Договір публічної оферти) щодо реалізації програми за темою “Frontend” в рамках інноваційного освітнього проекту ucode, що розміщений на Сайті Виконавця, та який, у випадку прийняття (Акцепту) його умов, є обов'язковим для Виконавця та особи, що прийняла (здійснила Акцепт) такого Договору.

1.4. **Замовник** – фізична особа, яка прийняла (акцептувала) даний Договір.

1.5. **Сайт Виконавця** – веб-сторінка в мережі Інтернет, за адресою www.ucode.world.

1.6. **Програма “Frontend”** (також надалі може іменуватись як “Програма”) – курс із неформальної освіти щодо отримання/ здобуття відповідних теоретичних та практичних знань за темою “Frontend”.

1.7. **Послуги** – послуги з неформальної ІТ-освіти в рамках інноваційного освітнього проекту ucode, у відповідності до умов даного Договору та Додатків до нього.

1.8. **ucode** – інноваційний освітній проект з неформальної ІТ-освіти.

1.9. **Локація** – приміщення, для проведення/ проходження Програми, що знаходиться за адресою м. Київ, вул. Дорогожицька 3, корпус 2 для міста Києва, та м. Харків, вул. Академіка Павлова, 271 – для Харкова.

1.10. **Правила надання Послуг** – умови надання Послуг, що є Додатком №1 до Договору та приймаються Замовником в рамках цього Договору, є його невід'ємною частиною та є первинним джерелом врегулювання всіх відносин між Замовником та Виконавцем, що виникають в процесі надання Послуг. Якщо інше не вказано в Договорі, всі рекламні, презентаційні та інші довідкові матеріали, що створені та існують з метою інформування про послуги Виконавця, носять лише інформаційно-довідковий характер і не є джерелом регулювання щодо надання Послуг за цим Договором.

1.11. **Правила поведінки Замовників на території Локації** – правила, що є Додатком №2 до Договору та є обов'язковими для їх дотримання всіма Замовниками, під час надання Послуг Виконавцем.

1.12. **Політика ucode щодо толерантності та боротьби з утисками** – правила, що є Додатком №3 до Договору та розміщені на Сайті Виконавця за адресою: <https://lms.ucode.world/api/media/ucode-harassment-tolerance-policy.pdf>, які є невід'ємною частиною цього Договору та обов'язковими для дотримання всіма Замовниками, під час надання Послуг Виконавцем.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Згідно умов та положень Договору та Додатків до нього, Виконавець зобов'язується надати Замовнику Послуги з неформальної ІТ-освіти щодо реалізації Програми в рамках інноваційного освітнього проекту

uscode, а Замовник зобов'язується їх прийняти. Особливості надання Послуг визначені у Правилах надання Послуг.

2.2. Послуги надаються з моменту прийняття (акцептування) Замовником в повному обсязі умов та положень даного Договору та всіх Додатків до нього.

2.2.1. Періодом прийняття (Акцепту) пропозиції укласти даний Договір є період, що починається з дати редакції цього Договору, зазначеної в преамбулі Договору, та діє безстроково до моменту припинення дії пропозиції укласти Договір, про що Виконавець повідомляє на Сайті Виконавця.

2.3. Цей Договір укладається шляхом надання повної й безумовної згоди (Акцепту) Замовника на укладення Договору та Додатків до нього в повному обсязі, без підпису фізичного письмового примірника Договору Сторонами, за допомогою засобів дистанційного зв'язку.

2.4. Шляхом прийняття (Акцепту) цього Договору, Замовник підтверджує факт ознайомлення та своєї згоди з усіма умовами цього Договору та Додатків до нього в повному обсязі.

2.5. Укладаючи цей Договір Замовник автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям положень цього Договору та всіх Додатків, які є невід'ємними частинами Договору.

2.6. Якщо Замовник не згодний з будь-якими умовами Договору, цей Договір вважається неукладеним, а Замовник не вправі користуватися Послугами за цим Договором.

2.7. Замовник та Виконавець підтверджують, що даний Договір не є фіктивним чи удаваним правочином або правочином, укладеним під впливом тиску чи обману.

2.8. Замовник підтверджує, шляхом акцептуванням цього Договору, що він/вона повідомлений(-а) про те, що Виконавець не надає послуги з формальної освіти в розумінні Закону України "Про освіту", а також про те, що Послуги не передбачають досягнення Замовником визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою, а також не передбачають присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна вартість (ціна) Послуг (надалі "**Вартість послуг**") за цим Договором визначається як вартість Програми (далі «Вартість Програми») та затверджується відповідним наказом(-ами) Виконавця, що, з моменту підписання/ затвердження наказу, стає невід'ємною частиною цього Договору. Вартість Програми зазначається в особистому кабінеті Замовника, а також вказується на веб-сторінці відповідного платіжного сервісу до моменту оплати Послуг Замовником. Сторони цим домовились, та підтверджують, що:

(а) визначення Вартості Програми в цьому пункті Договору через посилання на відповідний наказ Виконавця та/або на веб-сторінку Сайту Виконавця, встановлено за домовленістю Сторін та повністю відповідає їх волі;

(б) умови та/або положення щодо Вартості Програми, визначені в цьому пункті Договору, Сторонам повністю зрозумілі, є такими, що визначені на розсуд Сторін та погоджені ними в повному обсязі.

3.2. Замовник сплачує Вартість Програми шляхом безготівкового переказу грошових коштів в розмірі Вартості Програми на рахунок Виконавця (зокрема, за допомогою відповідного платіжного сервісу) або готівкою через касу банку за відповідним рахунком до моменту початку Програми.

3.3. Замовник погоджується з тим, що Виконавець вправі відмовитися від надання Послуги, якщо Замовником не буде сплачено в повному обсязі Вартість Програми до початку такої Програми.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Отримувати необхідну та достовірну інформацію про Виконавця, обсяг наданих ним Послуг, а також іншу інформацію, пов'язану з наданням Послуг.

4.1.2. Звертатись до Виконавця з пропозиціями щодо покращення процесу надання Послуг.

4.2. Замовник зобов'язується:

4.2.1. Сплатити Вартість послуг Виконавця, відповідно до умов цього Договору.

4.2.2. Надавати повну та достовірну інформацію, необхідну для ідентифікації Замовника.

4.2.3. Не порушувати вимог чинного законодавства, не використовувати результати надання Послуг Виконавцем у протиправних цілях, в результаті чого можуть бути порушені права та законні інтереси Виконавця та/або третіх осіб.

4.2.4. Безумовно дотримуватись умов Договору, Правил надання Послуг, Правил поведінки Замовників на території Локації, Політики uscode щодо толерантності та боротьби з утисками.

4.2.5. В двотижневий строк повідомити Виконавця письмово та/або засобами електронної пошти про зміну персональних даних (адреса, ПІБ, паспортні дані, тощо).

4.3. Виконавець має право:

- 4.3.1. Залучати для здійснення своїх обов'язків третіх осіб, які мають необхідну кваліфікацію для надання конкретного виду Послуги.
- 4.3.2. Перевіряти надану Замовником інформацію, а також виконання Замовником умов Договору.
- 4.3.3. Відмовити Замовнику у наданні послуг у випадках, якщо:
- Замовник порушив свої зобов'язання за умовами Договору та Додатків до нього;
 - Замовник використовує результати наданих Послуг у протиправних цілях, що шкодить або може шкодити правам та законним інтересам Виконавця та/або третіх осіб.
- 4.4. Виконавець зобов'язується:
- 4.4.1. Забезпечувати Замовнику можливість отримання Послуг належної якості відповідно до цього Договору та Правил надання Послуг.
- 4.4.2. Забезпечувати Замовнику можливість отримання інформації з питань надання Послуг.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 5.1. Якщо інше не обумовлено Сторонами, або якщо Договір не розірвано достроково, цей Договір набуває чинності/ вступає в силу з моменту підписання (акцептування) до нього Замовника та діє до закінчення строку дії Програми, який затверджується відповідним наказом Виконавця та складає невід'ємну частину цього Договору (надалі «**Строк**»). Строк дії Договору може бути пролонгований Виконавцем для окремих Замовників, виключно на власний розсуд Виконавця.
- 5.2. Замовник має право розірвати даний Договір в разі невиконання та/або неналежного виконання Виконавцем умов цього Договору. Про розірвання Договору Замовник зобов'язаний повідомити Виконавця засобами електронної пошти за десять (10) календарних днів до розірвання.
- 5.2.1. Незважаючи на положення п. 5.2. Договору, Замовник може розірвати даний Договір в односторонньому порядку виключно до початку Програми, на наступних умовах:
- в разі розірвання Замовником цього Договору не пізніше ніж за десять (10) календарних днів до затвердженої наказом Виконавця дати початку Програми, Замовнику повертається сто (100) відсотків Вартості послуг;
 - в разі розірвання Замовником цього Договору не пізніше ніж за п'ять (5) календарних днів до затвердженої наказом Виконавця дати початку Програми, Замовнику повертається п'ятдесят (50) відсотків Вартості послуг.
- 5.3. Після розміщення даного Договору на сайті Виконавця всі попередні погодження, які вступають з ним в протиріччя, втрачають силу.
- 5.4. Виконавець може в будь-який момент розірвати Договір в односторонньому порядку та припинити надання Послуг Замовнику у разі порушення останнім умов Договору та Додатків до нього (відповідно до п. 5.5. Договору), направивши відповідне письмове повідомлення засобами електронної пошти. В такому разі Договір буде вважатися розірваним на п'ятий робочий день з дати направлення відповідного повідомлення Замовнику. Вартість послуг при цьому не повертається.
- 5.5. Виконавець має право розірвати/ припинити цей Договір в односторонньому порядку, та, відповідно, припинити надання Послуг, в разі суттєвого порушення Замовником вимог та/або положень Додатків до цього Договору.
- 5.5.1. Для цілей цього Договору, «суттєвим» порушенням вимог та/або положень Додатків до цього Договору є наявність п'яти (5) порушень будь-яких вимог та/або положень Додатків. В залежності від тяжкості та/або ступеню порушення Замовником вимог та/або положень Додатків до цього Договору, Виконавець має право на свій власний розсуд врахувати будь-яке таке порушення як два (2) або більше порушень.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.
- 6.2. Замовник несе повну матеріальну відповідальність за збереження матеріальних цінностей Виконавця, що використовуються ним в рамках виконання даного Договору. У випадку завдання Замовником шкоди обладнанню та/або матеріальним цінностям, останній в такому випадку зобов'язаний відшкодувати збитки в повному обсязі на підставі відповідної претензії протягом 10 (десяти) робочих днів з дня її отримання.
- 6.3. Замовник може в будь-який час без попередження бути обмежений в доступі до Локації та/або обладнання у разі порушення умов Договору та Додатків до нього.
- 6.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, що передбачені даним Договором, якщо воно виникло внаслідок форс-мажорних обставин.
- 6.5. Під форс-мажорними обставинами у даному Договорі розуміються будь-які обставини, що виникли поза волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і яких не можна передбачити чи уникнути, включаючи: військові дії, громадські заворушення, епідемії, блокаду, землетруси, повені, пожежі, а також рішення чи приписи органів державної влади та управління держави, резидентом якої є Замовник, або держави, резидентом якої є

Виконавець, внаслідок яких на Сторони (або одну із Сторін) обкладатимуться додаткові обов'язки чи встановлюватимуться додаткові обмеження і які роблять неможливим подальше повне або часткове виконання Договору, а також інші дії чи події, що існують поза волею Сторін.

6.6. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть більше 3-х (трьох) місяців поспіль, то кожна із Сторін матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором і, в такому разі, жодна із Сторін не матиме права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків.

7. ІНШІ УМОВИ.

7.1. Порядок врегулювання спорів та застосовне право.

7.1.1. Всі суперечки та спори, що можуть виникнути в процесі надання послуг Виконавцем, у зв'язку з прийняттям, виконанням та/або порушенням положень цього Договору та всіх додатків до нього, врегульовуються шляхом переговорів Сторін.

7.1.2. В разі недосягнення згоди шляхом переговорів, Замовник залишає за собою право на пред'явлення претензій, які обов'язково повинні бути розглянуті Виконавцем протягом 10 днів з моменту їх отримання, з метою врегулювання суперечок та спорів в досудовому порядку.

7.1.3. В разі недосягнення згоди між Сторонами, шляхом переговорів та неможливості врегулювання в досудовому порядку, всі спори та суперечки вирішуються в судовому порядку у відповідності до діючого законодавства України.

7.1.4. До відносин сторін, що випливають з прийняття та виконання даного Договору та всіх Додатків до нього, застосовуються чинні норми та положення законодавства України такою мірою, якою це не суперечить імперативним нормам права України.

7.2. Обмеження відповідальності Виконавця.

7.2.1. Сторони розуміють і визнають, що невідповідність результату надання тієї чи іншої Послуги результату, що очікував та бажав отримати Замовник при зверненні за наданням відповідної Послуги, саме по собі не є фактом надання такої Послуги неналежної якості.

7.3. Порядок внесення змін до Договору:

7.3.1. Виконавець залишає за собою право в будь-який час в односторонньому порядку вносити зміни до даного Договору.

7.3.2. Всі зміни до цього Договору публікуються на Сайті Виконавця.

7.3.3. Всі зміни до даного Договору набувають чинності з моменту їх публікації на Сайті Виконавця.

7.3.4. Внесені зміни, що набрали чинності, розповсюджуються на всіх Замовників.

7.3.5. Внесені зміни не мають зворотної дії в часі.

7.3.6. Замовники вважаються повідомленими про внесені до Договору зміни з моменту опублікування цих змін на Сайті Виконавця.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Всі Додатки до Договору є невід'ємними частинами цього Договору та є обов'язковими для їх виконання та дотримання Сторонами.

8.2. Електронні копії документів (документи отримані через електронні засоби зв'язку) мають повну юридичну силу та є доказами при пред'явленні їх до судових інстанцій.

8.3. Виконавець зберігає конфіденційність даних та інформації, отриманої від Замовника при укладанні Договору або в ході його виконання і може їх розповсюдити виключно в порядку та випадках прямо передбачених міжнародними нормами та чинним законодавством України.

8.4. Замовник надає згоду на зберігання і обробку, в тому числі автоматизовану, будь-якої інформації, що відноситься до персональних даних Замовника з метою, що пов'язана з виконанням даного Договору та наслідків його виконання, або невиконання. Замовник надає Виконавцю свою згоду на обробку всіх його персональних даних без обмеження терміну зберігання та терміну обробки персональних даних.

8.5. Визнання будь-якого положення або пункту даного Договору чи Додатків до нього не дійсним, не впливає на дійсність решти положень і умов Договору.

8.6. З приводу всіх та будь-які претензій щодо умов та/або порядку надання Послуг Замовник може адресувати на наступну електронну адресу: hello@ucode.world

8.7. Додатками до Договору є:

8.7.1. Додаток №1 - Правила надання Послуг.

8.7.2. Додаток №2 - Правила поведінки Замовників на території ucode.

8.7.3. Додаток №3 - Політика ucode щодо толерантності та боротьби з утисками.

Реквізити Виконавця:

ТОВ «ЮКОД ВОРЛД»

Місцезнаходження:

04112, м. Київ, вул. Дорогожицька, буд. 3, корпус 2

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 43513258

Додаток №1

**до Публічного договору (Договору публічної оферти)
щодо реалізації програми за темою “Frontend”
в рамках інноваційного освітнього проекту “ucode”**

Правила надання Послуг

1. Основні положення

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику необхідні матеріали, інформаційну та/або консультаційну підтримку, необхідну для успішної реалізації Програми у порядку та на умовах передбачених цим Договором.

1.2. Замовник зобов'язується особисто брати участь у Програмі та співпрацювати з Виконавцем щодо реалізації Програми у порядку та на умовах передбачених Договором.

1.3. Під Програмою Сторони розуміють наступне:

актуальний рейтинг та прогрес Замовника протягом усього строку навчання описується за допомогою рівнів\етапів. Рівень\етап – це сума всіх пунктів досвіду із різних компетенцій. Отримані пункти нараховуються згідно з оцінками, які Замовник отримує за подолання викликів. Поточний рівень Замовника відображається в системі управління навчанням, яка знаходиться за посиланням <https://lms.ucode.world> у внутрішній навчальній мережі ucode.

1.4. Усі навчальні матеріали, що Виконавець надає Замовнику у процесі реалізації Програми (програмне забезпечення, технічне завдання та супровідна технічна документація з проекту, презентаційні матеріали тощо), є інтелектуальною власністю Виконавця та вважаються конфіденційною інформацією. Замовник має право користуватися такими матеріалами виключно для цілей виконання цього Договору, при цьому майнові права інтелектуальної власності залишаються у Виконавця (та/або його ліцензіарів) та/або їх правовласників.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Виконавець:

2.1.1. забезпечує доступ Замовника до території Локації, де буде проходити реалізація Програми на період реалізації Програми;

2.1.2. забезпечує доступ до програмного забезпечення, навчальних матеріалів Програми тощо;

2.1.3. забезпечує технічний супровід реалізації Програми, в тому числі шляхом надання доступу до відповідного обладнання: робочі місця, сервери, мережі (надалі – «Обладнання»);

2.1.4. інформує Замовника про правила та вимоги щодо організації процесу реалізації Програми шляхом розміщення у навчальній внутрішній мережі ucode та на Сайті Виконавця, про відповідні зміни в них.

2.1.5. має право заблокувати обліковий запис Замовника у навчальній внутрішній мережі ucode у разі порушення вимог Договору, Правил поведінки Замовників на території Локації та/або Політики ucode щодо толерантності та боротьби з утисками.

2.1.6. має право на зміну правил та вимог щодо організації процесу реалізації Програми без відповідного погодження з Замовником.

2.2. Замовник:

2.2.1. особисто бере участь в реалізації Програми;

2.2.2. дотримується правил та вимог щодо організації процесу реалізації Програми, Правил поведінки Замовників на території Локації та Політики ucode щодо толерантності та боротьби з утисками, а в разі їх порушення та блокування облікового запису – звертається до адміністрації ucode з метою визначення порядку розблокування такого облікового запису;

2.2.3. дотримується Правил поведінки Замовників на території Локації та Політики ucode щодо толерантності та боротьби з утисками, а в разі їх порушення більше п'яти (5) разів усвідомлює, що Договір може бути розірвано за ініціативою Виконавця в односторонньому порядку;

2.2.4. бере участь в обов'язкових тестуваннях та опитуваннях ucode, що проводяться в рамках виконання цього Договору;

2.2.5. забезпечує збереження Обладнання та належне із ним поведіння;

2.2.6. зобов'язується не демонтувати, не переміщувати, не відключати Обладнання;

- 2.2.7. зобов'язується не використовувати логіни та паролі інших осіб для доступу до Локації, мережі та Обладнання;
- 2.2.8. зобов'язується не перешкоджати своєю поведінкою роботі інших осіб;
- 2.2.9. усвідомлює, що на території Локації здійснюється постійне відеоспостереження із тимчасовим записом та періодичні зйомки відео репортажів, і погоджується на можливе використання відеозаписів за його участю без будь-якого додаткового погодження.

Додаток №2

до Публічного договору (Договору публічної оферти)
щодо реалізації програми за темою “Frontend”
в рамках інноваційного освітнього проекту “ucode”

Правила поведінки Замовників на території Локації

Кожен Замовник (надалі по тексту “студент”) погоджується і зобов’язується дотримуватись усіх нижче вказаних правил.

Загальні:

- Завжди мати при собі свою студентську картку та нікому її не передавати. Зайти на територію чи вийти з неї можна виключно скориставшись студентською картою.
- Не використовувати студентську картку для пропуску інших осіб на територію Локації.
- Не розголошувати PIN-коди доступу на територію Локації.
- Тримати в таємниці логіни та паролі від облікових записів.
- Не палити на території Локації.
- Палити тільки у спеціально відведених зонах.
- Не здійснювати на території Локації будь-які дії, що передують процесу куріння (наприклад, скручувати самокрутки, зберігати сигарети і запальнички на столах, заправляти електронні сигарети і т.п.).
- Не приносити та не вживати алкоголь і наркотики на території Локації.
- Не знаходитись у стані алкогольного чи наркотичного сп’яніння на території Локації.
- Будь-які переставлені меблі або обладнання після використання повертати на місце.
- Дбайливо користуватися меблями та не розміщувати на них речі, які можуть їх пошкодити чи забруднити.
- Вживати їжу на території Локації тільки в Cantina. Вживати напої поза межами Cantina виключно з пляшки з кришкою, яка закручується.
- Не регулювати систему кондиціонування.
- Не спати у приміщеннях Локації.
- Не грати та не займати куби для переговорів на довгий час, як в офісі. Це місце для коротких переговорів.
- Не використовувати пульти керування у Multiverse і Dungeon без погодження з адміністрацією.
- Не виносити книги з бібліотеки з території Локації.
- Відвідувати подію, на яку записався.
- Завжди супроводжувати гостей, яких запросив. Гості можуть відвідувати територію Локації з 10:00 до 20:00. Тривалість візиту не повинна перевищувати 1 годину. На вході гість повинен пред’явити документ, який засвідчує особу, та отримати тимчасову перепустку, і повернути її при виході. Служба безпеки має право відмовити гостю у відвідуванні або перервати візит у будь-який момент, якщо вважає це необхідним. Учасники відбіркового марафону не можуть запрошувати гостей.

Кластер:

- Не ставити їжу чи воду на столи та підвіконня.
- Не розміщувати на решітках на підвіконні будь-які предмети.
- Для вживання напоїв виходити з-за столу. Пляшку ставити на підлогу або покласти в сумку.
- Не розміщувати на столах ноутбук, одяг, сумки, рюкзаки й т.п., що можуть пошкодити чи забруднити обладнання.
- Не перезавантажувати та не вимикати комп’ютери, не від’єднувати дроти.
- Не грати, не дивитись фільми, не займатись не пов’язаними з навчанням справами на комп’ютерах.

- Відтворювати звуки на комп'ютерах тільки в навушниках. Аудіо роз'єми дуже ламкі, тому потрібно обережно підключати навушники.

Cantina

- Прибирати за собою. Протирати після себе столи.
- Не залишати на мийці та на робочій поверхні Cantina будь-які речі, у тому числі вимитий посуд.
- Не користуватися чужим посудом, без відома власника цього посуду.

Cantina: Шафи:

- У двох правих навісних шафах зберігати виключно чай, каву та цукор для спільного користування.
- У двох лівих навісних шафах та лівій шафі на підлозі зберігати виключно чисту суху чашку і чайну ложку в ній.
- Мати у шафах лише одну власну чашку, надійно підписану своїм логіном.
- Не зберігати чашку у шафах, у разі відсутності на території Локації довше, ніж 1 місяць.
- Чашки студентів, які довше 1-го місяця не відвідували ucode та Локацію, а також не підписані чашки, утилізуються.
- Не використовувати шафи на підлозі, окрім лівої.

Cantina: Холодильник:

- Завжди пакувати їжу, уникати розміщення продуктів, які можуть забруднити холодильник.
- Продукти, які мають сильний запах, розміщувати в щільно закритій герметичній тарі.
- Не завантажувати холодильник надмірно.
- Зберігати в холодильнику продукти тільки на час перебування на території Локації.
- Щодня з 8:00 до 8:42 холодильник повністю звільняється від продуктів, на цей час потрібно забрати всю свою їжу.

Backyard:

- Доступний з 6:00 до 21:42. Двері з Cantina відчиняються о 06:00 та зачиняються о 22:00.
- Прибирати за собою. Протирати після себе столи.

Кімната для речей:

- Зберігати в кімнаті для речей особисті речі на час перебування на території Локації
- Розміщувати на вішалках виключно верхній одяг.
- Зберігати у комірках виключно неїстівні речі.
- Зберігати взуття у комірках виключно у герметичних пакетах, що не пропускають ні брудні запахи.
- Не зберігати у комірках будь-які речі, що можуть їх пошкодити чи забруднити.
- Не залишати речі на пуфах біля кімнати для речей.
- Зберігати роликові ковзани, самокати, скейти, гіроборди, моноколеса та інші подібні дрібні засоби пересування виключно біля комірок під вішалкою на першому поверсі.
- Щодня з 8:00 до 8:42 кімната повністю звільняється від речей, на цей час потрібно забрати всі свої речі.

Душові кімнати:

- Дотримуватися загальних санітарних норм користування душовими кімнатами.
- Не залишати після себе будь-які речі та засоби особистої гігієни.
- Не сушити рушники чи інші речі.

Dungeon:

- Грати в настільний теніс виключно у взутті, яке не залишає слідів на підлозі.

Правова інформація:

- У разі виникнення інших ситуацій, що мають можливість порушити права інших осіб або погіршити стан системи комфортного співіснування, адміністрація залишає за собою право діяти на умовах зазначених в Угоді про проходження відбору.
- Розгляд суперечних питань щодо належного виконання правил розглядається на місці представникам адміністрації у кількості не менше двох осіб та не потребує письмової форми.