**运营专员**

修订记录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 修订版本 | 修改描述 | 作者 | 审核 |
| 2019/6/17 |  | 运营专员权限 | 郑朝禹 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**目 录**

[引言 4](#_Toc12281429)

[文档目的和范围 4](#_Toc12281430)

[基础管理 4](#_Toc12281431)

[1、电子签章维护 4](#_Toc12281432)

[2、电子签证管理 5](#_Toc12281433)

[3、开户签章处理 6](#_Toc12281434)

[4、医生信息审核 7](#_Toc12281435)

[服务管理 10](#_Toc12281436)

[1、任务预算审核 10](#_Toc12281437)

[会议模板管理 11](#_Toc12281438)

[1、会议问题分类 11](#_Toc12281439)

[2、会议问题维护 12](#_Toc12281440)

[3、疾病模板 15](#_Toc12281441)

[4、会议背景模板 16](#_Toc12281442)

[5、会议效果模板 17](#_Toc12281443)

[6、会议目的模板 18](#_Toc12281444)

[7、会议主旨模板 19](#_Toc12281445)

[8、会议简介模板 20](#_Toc12281446)

[8、会议通知概述模板 21](#_Toc12281447)

[调研模板管理 22](#_Toc12281448)

[1、调研内容模板 22](#_Toc12281449)

[2、调研背景模板 23](#_Toc12281450)

[3、调研目的模板 24](#_Toc12281451)

[4、调研分类模板 25](#_Toc12281452)

[5、调研问题模板管理 26](#_Toc12281453)

[任务推送信息管理 30](#_Toc12281454)

[1、会议推送管理 30](#_Toc12281455)

[2、调研推送管理 36](#_Toc12281456)

[3、广告推送管理 42](#_Toc12281457)

[人员管理 47](#_Toc12281458)

[1、排班 47](#_Toc12281459)

[2、节假日维护 48](#_Toc12281460)

[消息通知 49](#_Toc12281461)

# 引言

## 文档目的和范围

本文档用于阐述运营专员的权限以及功能。

交易平台链接工业与医生平台，创建多对多的商业撮合方式，让工业可以选择更多的类目完成自己的营销计划，医生平台也可以依靠自身的资源为工业提供服务，创造收益。

## 基础管理

### 1、电子签章维护

|  |  |
| --- | --- |
| 背景说明 |  |
| 功能描述 | 电子签章维护 |
| 优先级 |  |
| 输入/前置条件 |  |
| 处理流程 | 列表信息来自于财税服务商上传的签章信息（包括公司和个人）,用于签约合同使用   1. 搜索 按照公司名称搜索 2. 列表 序号、单位名称、签章文件、处理状态（未处理）、操作（签章修改、签章下载）   2.1签章修改 点击签章修改，上传新的签章  2.2签章下载  财税服务商上传的工业或者服务商的印章。运营人员根据下载的印章进行修改 |
| 输出/后置条件 |  |
| 补充说明 |  |

### 2、电子签证管理

|  |  |
| --- | --- |
| 背景说明 |  |
| 功能描述 | 电子签证管理 |
| 优先级 |  |
| 输入/前置条件 |  |
| 处理流程 | **在电子签章维护中，签章修改过后的服务商或者公司在本列表中出现 1、查询**  **按照公司姓名查询**  **2、电子签章列表**  **序号、单位名称、签章原文件(签章修改之前的签章)、签章文件（修签章修改之后的签章）、处理状态（已处理）、操作（签章修改） 2.1 签章修改** |
| 输出/后置条件 |  |
| 补充说明 |  |

### 3、开户签章处理

|  |  |
| --- | --- |
| 背景说明 |  |
| 功能描述 | 开户签章处理 |
| 优先级 |  |
| 输入/前置条件 |  |
| 处理流程 | **本个列表的内容时公司用户时，开户签章的审核 1、列表 序号、客户名称、单位名称、电话、上传签章、处理签章、处理状态（未处理、已处理）、操作（签章处理）**  **若处于未处理状态，处理签章内容为空。按钮为可点击状态 1.1签章处理**    **2若处于已处理状态，处理签章为处理过的签章，点击可以下载或者查看。按钮变为不可点击状态** |
| 输出/后置条件 |  |
| 补充说明 |  |

### 4、医生信息审核

|  |  |
| --- | --- |
| 背景说明 |  |
| 功能描述 | 医生信息审核 |
| 优先级 |  |
| 输入/前置条件 |  |
| 处理流程 | **服务商维护的医生在此处审核**   1. **查询** **按照医生名称、联系电话、所属服务商以及服务商联系方式查询** 2. **列表**   **2.1待审核**  **序号、医生姓名、医生电话、所在单位、医生职称、所属服务商、服务商电话、状态（未审核）、维护时间、操作（审核信息）**  **2.1.1审核信息**  **审核人员经过审核后，若信息无误，点击审核通过。**  **输入审核信息，以及医生分类后，确认通过。**    **若审核后不通过点击拒绝，输入审核信息。**  **取消则返回上一页。**  **2.2 已审核 在待审核中审核通过的医生都会在此列表**  **序号、医生姓名、医生电话、医生单位、医生职称、所属服务商、服务商电话、状态（审核通过）、所属类别、通过理由、通过时间、操作（查看详情、状态回滚）**    **2.2.1 查看详情**  **2.2.2状态回滚 把医生的审核成功状态恢复到待审核状态。 2.3已拒绝**  **序号、医生姓名、医生电话、医生单位、医生职称、所属服务商、服务商电话、状态（拒绝）、所属类别、通过理由、通过时间、操作（查看详情、状态回滚）**  **2.3.1查看详情**    **2.3.2 状态回滚 把医生的审核拒绝状态恢复到待审核状态。** |
| 输出/后置条件 |  |
| 补充说明 |  |

## 服务管理

### 1、任务预算审核

|  |  |
| --- | --- |
| 背景说明 |  |
| 功能描述 | 任务预算审核 |
| 优先级 |  |
| 输入/前置条件 |  |
| 处理流程 | 1. 列表 1.1待处理 序号、服务名称、子服务名称、成本名称、成本金额、发起人、状态（未审核）、操作（审核通过、拒绝） 服务商在签约服务后，可以按照用户的医院添加成本细项。 当用户添加了成本细项，在此处进行审核。   1.1.1审核通过  若审核无误通过后，需要输入匹配的财务目录。点击审核通过完成，点击取消返回上一页。 若审核不通过，点击拒绝。 1.2 已审核 序号、服务名称、子服务名称、成本名称、成本金额、发起人、财务目录1、财务目录2、状态（审核通过）    审核通过的列表。  1.3已拒绝  序号、服务名称、子服务名称、成本名称、成本金额、发起人、状态（拒绝）、拒绝理由 |
| 输出/后置条件 |  |
| 补充说明 |  |

## 会议模板管理

### 1、会议问题分类

|  |  |
| --- | --- |
| 背景说明 |  |
| 功能描述 | 会议问题分类 |
| 优先级 |  |
| 输入/前置条件 |  |
| 处理流程 | 服务商在系统中添加的会议问题分类   1. 列表 序号、问题分类名称、问题类型名称、问题状态、操作人、操作（启用、停用、修改、删除）   当服务商维护信息进入系统后，默认为停。  运营专员点击启用，该类目才可使用，若再次点击停用，又会被禁止使用，点击修改可以修改问题分类名称，点击删除可删除词条信息。  2、 新增问题分类 |
| 输出/后置条件 |  |
| 补充说明 |  |

### 2、会议问题维护

|  |  |
| --- | --- |
| 背景说明 |  |
| 功能描述 | 会议问题维护 |
| 优先级 |  |
| 输入/前置条件 |  |
| 处理流程 | 服务商在系统中添加的会议问题   1. 搜索 依靠问题分类、问题类型来进行查询 2. 列表   2.1待审核问题  序号、问题名称、问题分类、问题类型、问题状态（未处理）、创建人、操作（拒绝、通过、详情、修改、删除）  2.11拒绝：需要输入拒绝理由    2.12通过:该问题在此列表消失  2.13详情：    2.14修改：    **2.15删除**  **2.2 已审核问题**  **序号、问题名称、问题分类、问题类型、问题状态（通过）、创建人、审核人、审核时间、操作（详情、修改、删除）**  **待审核问题，审核通过后，都会出现在此列表**  **2.21详情**  **2.22修改**  **2.23删除**  **2.3已拒绝问题**  **在待审核问题中的所有拒绝的问题会在此处显示**  **序号、问题名称、问题分类、问题类型、问题状态（拒绝）、备注、创建人、拒绝人、拒绝时间、操作（详情）**    **2.31 详情**    **3.新增问题**  **没有使用** |
| 输出/后置条件 |  |
| 补充说明 |  |

### 3、疾病模板

|  |  |
| --- | --- |
| 背景说明 |  |
| 功能描述 | 疾病模板 |
| 优先级 |  |
| 输入/前置条件 |  |
| 处理流程 | 1. **搜索 按照疾病名称搜索** 2. **列表 序号、疾病名称、精病描述、时间、操作（修改、删除）**  **2.1修改**   **2.2删除**   1. **新增疾病模板** |
| 输出/后置条件 |  |
| 补充说明 |  |

### 4、会议背景模板

|  |  |
| --- | --- |
| 背景说明 |  |
| 功能描述 | 会议背景模板 |
| 优先级 |  |
| 输入/前置条件 |  |
| 处理流程 | 1. **列表 序号、会议背景描述、操作(修改、删除)**   **1.1**修改  **1.2删除**   1. **新增会议背景模板** |
| 输出/后置条件 |  |
| 补充说明 |  |

### 5、会议效果模板

|  |  |
| --- | --- |
| 背景说明 |  |
| 功能描述 | 会议背景模板 |
| 优先级 |  |
| 输入/前置条件 |  |
| 处理流程 | **1、列表 序号、会议效果描述、操作(修改、删除)**  **1.1**修改  **1.2删除**  **2、新增会议背景模板** |
| 输出/后置条件 |  |
| 补充说明 |  |

### 6、会议目的模板

|  |  |
| --- | --- |
| 背景说明 |  |
| 功能描述 | 会议目的模板 |
| 优先级 |  |
| 输入/前置条件 |  |
| 处理流程 | **1、列表 序号、会议目的描述、操作(修改、删除)**  **1.1**修改  **1.2删除**  **2、新增会议背景模板** |
| 输出/后置条件 |  |
| 补充说明 |  |

### 7、会议主旨模板

|  |  |
| --- | --- |
| 背景说明 |  |
| 功能描述 | 会议主旨模板 |
| 优先级 |  |
| 输入/前置条件 |  |
| 处理流程 | **1、列表 序号、会议**主旨**描述、操作(修改、删除)**  **1.1**修改  **1.2删除**  **2、新增会议背景模板** |
| 输出/后置条件 |  |
| 补充说明 |  |

### 8、会议简介模板

|  |  |
| --- | --- |
| 背景说明 |  |
| 功能描述 | 会议简介模板 |
| 优先级 |  |
| 输入/前置条件 |  |
| 处理流程 | **1、列表 序号、会议**简介**描述、操作(修改、删除)**  **1.1**修改  **1.2删除**  **2、新增会议背景模板** |
| 输出/后置条件 |  |
| 补充说明 |  |

### 8、会议通知概述模板

|  |  |
| --- | --- |
| 背景说明 |  |
| 功能描述 | 会议通知概述模板 |
| 优先级 |  |
| 输入/前置条件 |  |
| 处理流程 | **1、列表 序号、会议**通知概述**描述、操作(修改、删除)**  **1.1**修改  **1.2删除**  **2、新增会议背景模板** |
| 输出/后置条件 |  |
| 补充说明 |  |

## 调研模板管理

### 1、调研内容模板

|  |  |
| --- | --- |
| 背景说明 |  |
| 功能描述 | 调研内容模板 |
| 优先级 |  |
| 输入/前置条件 |  |
| 处理流程 | 1. 列表 序号、商品分类、调研内容描述、操作（修改、删除）   1.1修改  可修改商品分类以及内容    1.2删除   1. 新增 |
| 输出/后置条件 |  |
| 补充说明 |  |

### 2、调研背景模板

|  |  |
| --- | --- |
| 背景说明 |  |
| 功能描述 | 调研背景模板 |
| 优先级 |  |
| 输入/前置条件 |  |
| 处理流程 | 1、列表 序号、商品分类、调研背景描述、操作（修改、删除）  1.1修改  可修改商品分类以及内容    1.2删除  2、新增 |
| 输出/后置条件 |  |
| 补充说明 |  |

### 3、调研目的模板

|  |  |
| --- | --- |
| 背景说明 |  |
| 功能描述 | 调研目的模板 |
| 优先级 |  |
| 输入/前置条件 |  |
| 处理流程 | 1、列表 序号、商品分类、调研目的描述、操作（修改、删除）  1.1修改  可修改商品分类以及内容    1.2删除  2、新增 |
| 输出/后置条件 |  |
| 补充说明 |  |

### 4、调研分类模板

|  |  |
| --- | --- |
| 背景说明 |  |
| 功能描述 | 调研分类模板 |
| 优先级 |  |
| 输入/前置条件 |  |
| 处理流程 | 由服务商创建调研分类，运营专员进行审核   1. 列表 序号、问题分类名称、问题类型名称、问题状态（停用、启用）、操作人、操作（启动、修改、删除）   1.1启动（停用）   点击启动（停用），按钮变为停用（启动），状态变为停用（启用）  1.2修改  1.3删除  2、新增调研分类 运营专员不添加添加分类 |
| 输出/后置条件 |  |
| 补充说明 |  |

### 5、调研问题模板管理

|  |  |
| --- | --- |
| 背景说明 |  |
| 功能描述 | 调研问题模板管理 |
| 优先级 |  |
| 输入/前置条件 |  |
| 处理流程 | 1. 列表 2.1待审核问题 序号、调研问题名称、调研分类、问题状态（未处理）、备注、创建人、操作（拒绝、通过、详情、修改、删除）  2.1.1 拒绝  2.1.2 通过 该条内容在列表消失 2.1.3 详情  2.1.3 修改  2.1.4 删除 2.1.5 搜索  依靠调研分类、问题类型查询 2.2已审核问题 序号、调研问题名称、 调研分类、问题状态（通过）、创建人、审核人、审核时间、操作（详情、修改、删除）  2.2.1 详情  2.2.2 修改  所有内容都可以修改 2.2.3 删除 2.2.4 搜索     依靠调研分类、问题类型、审核时间进行搜索 2.3已拒绝问题 序号、调研问题名称、调研分类、问题状态（拒绝）、备注、创建人、拒绝人、拒绝时间、操作（详情） 2.3.1 详情 2.3.2搜索  依靠调研分类、问题类型、拒绝时间搜索   1. 新增调研问题模板 运营人员不添加调研问题 |
| 输出/后置条件 |  |
| 补充说明 |  |

## 任务推送信息管理

### 1、会议推送管理

|  |  |
| --- | --- |
| 背景说明 |  |
| 功能描述 |  |
| 优先级 |  |
| 输入/前置条件 | 1. 待审核会议 1.1搜索  依靠任务编号、会议标题、所属服务商、会议主讲人、联系人、联系人电话、任务开始时间、任务截止时间进行查询   1.2列表 序号、编号、会议标题、初审状态、会议类型、开始时间、结束时间、医生姓名、会议费用、会议范围、发布时间、操作（详情）  1.2.1详情 任务ID：系统生成的独一ID  对应数据编号：会议编号  标题：会议标题  医生：主讲医生  初审状态：未审核  科室:任务所选的科室  投放城市：任务投放区域  需求人数/实际人数  开始时间、结束时间  医生电话：主讲医生的费用  会议费用：  所属服务商（会提示有没有缴纳费用）  联系人、电话  PPT源文件下载  音频、视频下载  审核通过：按钮  审核拒绝：按钮、输入框  任务发布时间：  任务拒绝次数：次数、以及拒绝理由  合同截止时期  PPT上传：PPT上传代替原来的PPT  图片下方连接PPT、音频、视频、以及会议问题 1.2.2 编辑  审核人员可以修改内容    1.2.3 返回 返回上一页  2、已审核会议 2.1搜索 依靠任务编号、会议标题、所属服务商、异常任务、会议主讲人、联系人、联系人电话、任务开始时间、任务结束时间  2.2列表 序号、编号、会议标题、初审状态、会议类型、开始时间、结束时间、医生姓名、会议费用、会议范围、发布时间、通过时间、人数、操作（详情）  2.2.1详情  任务ID：系统生成的独一ID  对应数据编号：会议编号  标题：会议标题  医生：主讲医生  初审状态：审核通过  科室:任务所选的科室  投放城市：任务投放区域  需求人数/实际人数  开始时间 结束时间（有延期选项）  医生电话：主讲医生的费用  会议费用：  所属服务商（会提示有没有缴纳费用）  联系人、电话  PPT源文件下载  音频、视频下载  审核通过：按钮  审核拒绝：按钮、输入框  任务发布时间：  任务拒绝次数：次数、以及拒绝理由  合同截止时期  PPT上传：PPT上传代替原来的PPT  图片下方连接PPT、音频、视频、以及会议问题 2.2.2审核详情   2.2.3返回上一页   1. 已拒绝会议 3.1搜索   依靠任务编号、会议问题、所属服务商、会议主讲人、联系人、联系人电话、任务开始时间、任务结束时间、拒绝时间进行搜索  3.2列表 序号、编号、会议标题、初审状态、会议类型、开始时间、结束时间、医生姓名、会议费用、会议范围、发布时间、通过时间、人数、操作（详情）  3.2.1详情  任务ID：系统生成的独一ID  对应数据编号：会议编号  标题：会议标题  医生：主讲医生  初审状态：审核通过  科室:任务所选的科室  投放城市：任务投放区域  需求人数/实际人数  开始时间 结束时间（有延期选项）  医生电话：主讲医生的费用  会议费用：  所属服务商（会提示有没有缴纳费用）  联系人、电话  PPT源文件下载  音频、视频下载  审核通过：按钮  审核拒绝：按钮、输入框  任务发布时间：  任务拒绝次数：次数、以及拒绝理由  合同截止时期  PPT上传：PPT上传代替原来的PPT  图片下方连接PPT、音频、视频、以及会议问题 3.2.2审核详情   3.2.3返回上一页 |
| 处理流程 |  |
| 输出/后置条件 |  |
| 补充说明 |  |

### 2、调研推送管理

|  |  |
| --- | --- |
| 背景说明 |  |
| 功能描述 |  |
| 优先级 |  |
| 输入/前置条件 | 1. 待审核会议 1.1搜索  依靠任务编号、调研标题、所属服务商、调研类型、联系人、联系人电话、任务开始时间、任务截止时间进行查询   1.2列表 序号、编号、调研标题、调研类型、调研要求、开始时间、结束时间、初审状态、调研范围、发布时间、操作（详情）  1.2.1详情 任务ID：系统生成的独一ID  对应数据编号：会议编号  标题：调研标题  类型：调研类型  需求人数/实际人数：  调研人群：人群类型  投放城市：调研地点  调研目的  调研内容  调研背景  开始时间  结束时间  状态：未审核  总投放积分：  所属服务商（有服务商未缴费提示）  联系人、电话（服务商、电话）  审核通过：按钮  审核拒绝：按钮、输入框  任务发布时间：  任务被拒绝次数  合同截止时期：   图片下方连接调研问题 1.2.2 编辑  审核人员可以修改内容    1.2.3 返回 返回上一页  2、已审核调研 2.1搜索 依靠任务编号、调研标题、所属服务商、异常任务、调研类型、联系人、联系人电话、任务开始时间、任务结束时间  2.2列表 序号、编号、调研标题、调研类型、调研要求、开始时间、结束时间、初审状态、调研范围、发布时间、操作（详情）   2.2.1详情  任务ID：系统生成的独一ID  对应数据编号：会议编号  标题：调研标题  类型：调研类型  需求人数/实际人数：  调研人群：人群类型  投放城市：调研地点  调研目的  调研内容  调研背景  开始时间  结束时间  状态：未审核  总投放积分：  所属服务商（有服务商未缴费提示）  联系人、电话（服务商、电话）  审核通过：按钮  审核拒绝：按钮、输入框  任务发布时间：  任务被拒绝次数  合同截止时期：  图片下方连接调研问题 2.2.2审核详情   2.2.3返回上一页   1. 已拒绝会议 3.1搜索   依靠任务编号、调研标题、所属服务商、调研类型、联系人、联系人电话、任务开始时间、任务结束时间、拒绝时间进行搜索  3.2列表 序号、编号、调研标题、调研类型、目标人群、调研要求、开始时间、结束时间、初审状态、费用、调研范围、发布时间、拒绝时间、操作（详情）  3.2.1详情  任务ID：系统生成的独一ID  对应数据编号：会议编号  标题：调研标题  类型：调研类型  需求人数/实际人数：  调研人群：人群类型  投放城市：调研地点  调研目的  调研内容  调研背景  开始时间  结束时间  状态：未审核  总投放积分：  所属服务商（有服务商未缴费提示）  联系人、电话（服务商、电话）  审核通过：按钮  审核拒绝：按钮、输入框  任务发布时间：  任务被拒绝次数  合同截止时期：  图片下方连接调研问题。 3.2.2审核详情   3.2.3返回上一页 |
| 处理流程 |  |
| 输出/后置条件 |  |
| 补充说明 |  |

### 3、广告推送管理

|  |  |
| --- | --- |
| 背景说明 |  |
| 功能描述 |  |
| 优先级 |  |
| 输入/前置条件 | 1. 待审核会议 1.1搜索  依靠任务编号、所属服务商、广告语、联系人、联系人电话、任务开始时间、任务截止时间进行查询   1.2列表 序号、任务编号、广告语、广告类型、服务商、开始时间、结束时间、初审状态、费用、地区、发布时间、操作（详情）  1.2.1详情 任务ID：系统生成的独一ID  对应数据编号：会议编号  广告种类：  广告语：  创建时间：  开始时间：  结束时间：  广告费用  状态：未审核  广告类型  投放区域  所属服务商  联系人、电话  审核通过：按钮  审核拒绝：按钮、输入框 任务被拒绝次数  上传素材  素材图 新素材图合集      1.2.2 返回 返回上一页  2、已审核调研 2.1搜索 依靠任务编号、所属服务商、广告语、联系人、联系人电话、任务开始时间、任务结束时间、审核时间搜索  2.2列表 序号、任务编号、广告语、广告类型、服务商、开始时间、结束时间、初审状态、费用、地区、发布时间、操作（详情）  2.2.1详情  任务ID：系统生成的独一ID  对应数据编号：会议编号  广告种类：  广告语：  创建时间：  开始时间：  结束时间：  广告费用  状态：未审核  广告类型  投放区域  所属服务商  联系人、电话  审核通过：按钮  审核拒绝：按钮、输入框 任务被拒绝次数  上传素材  素材图 新素材图合集  2.2.2审核详情   2.2.3返回上一页   1. 已拒绝会议 3.1搜索   依靠任务编号、所属服务商、广告语、联系人、联系人电话、任务开始时间、任务结束时间、拒绝时间进行搜索  3.2列表 序号、任务编号、广告语、广告类型、服务商、开始时间、结束时间、初审状态、费用、地区、发布时间、操作（详情）  3.2.1详情  任务ID：系统生成的独一ID  对应数据编号：会议编号  广告种类：  广告语：  创建时间：  开始时间：  结束时间：  广告费用  状态：未审核  广告类型  投放区域  所属服务商  联系人、电话  审核通过：按钮  审核拒绝：按钮、输入框 任务被拒绝次数  上传素材  素材图 新素材图合集  3.2.2审核详情   3.2.3返回上一页 |
| 处理流程 |  |
| 输出/后置条件 |  |
| 补充说明 |  |

## 人员管理

### 1、排班

|  |  |
| --- | --- |
| 背景说明 |  |
| 功能描述 |  |
| 优先级 |  |
| 输入/前置条件 |  |
| 处理流程 | 1. 搜索  选择排班月份 2. 列表  可以查看排班情况，点击方块，弹出浮框提示排班人员。   红色代表节假日 |
| 输出/后置条件 |  |
| 补充说明 |  |

### 2、节假日维护

|  |  |
| --- | --- |
| 背景说明 |  |
| 功能描述 |  |
| 优先级 |  |
| 输入/前置条件 | 1. 搜索 根据月份搜索      1. 列表     点击节假日，方块变灰，成为非节假日。  点击设置节假日，方块变红，成为节假日  若改日已设置节假日名称则点击后名称恢复。 |
| 处理流程 |  |
| 输出/后置条件 |  |
| 补充说明 |  |

## 消息通知

|  |  |
| --- | --- |
| 背景说明 |  |
| 功能描述 | 本权限下该功能无效 |
| 优先级 |  |
| 输入/前置条件 |  |
| 处理流程 |  |
| 输出/后置条件 |  |
| 补充说明 |  |