

# 关于落实 2018 届本科毕业设计（论文）工作的通知

各学院：

毕业设计(论文)工作是实现本科生培养目标的重要教学环节，是学生运用已学知识研究和解决问题的一次全面总结和综合训练。2018 届毕业设计（论文）工作已陆续启动，请各学院按照《浙江理工大学本科生毕业设计（论文）工作规范》（浙理工教[2007]5 号，以下简称《规范》）及补充说明的相关要求，认真组织落实此项工作，采取有效措施，提高我校毕业设计（论文）质量。现将有关事项强调如下：

1.各学院应高度重视毕业设计（论文）工作,成立毕业设计（论文）工作领导小组。召开动员会，组织指导教师和毕业班学生学习《普通高等学校本科毕业设计（论文）指导》（省教育厅组织编写）和《规范》，提高师生对毕业设计（论文）工作的重视程度，明确各个环节的质量标准和要求；尤其要加强对指导教师毕业设计（论文）指导工作的培训，提高其业务水平和工作责任心。

2.各学院要根据《规范》要求和本学院毕业设计（论文）工作实施细则，科学合理制定 2018 届毕业设计（论文）工作进程计划，合理安排指导老师（按照学校规定，配备指导教师，每位教师指导的毕业生人数，理、工类专业不超过 6 人，文、经、管、法类专业不超过 8 人，艺术类不超过 10 人），布置落实各项任务，并将拟定好的计划于 11 月 10 日前交教务处马杰（联系电话：86845730）；认真把好选题关，同一题目三年内不能重复使用，尽早公布毕业设计（论文）题目（含辅修专业），并于 11 月 17 日前将选定的论文题目录入教学管理系统（头像系统）的毕业生辅助信息栏内，同时将毕业设计（论文）信息

表上交教务处，及时下发任务书并规范任务书的填写（参考范例）；明确文献综述、开题报告、外文翻译及设计（论文）定稿等环节的完成时间，安排足够的时间用于评阅、答辩和修改论文；另外，由于软件公司未能及时响应我校的修改要求，所以毕业设计（论文）管理系统暂停使用。

3.各学院要加强毕业设计（论文）工作的全过程管理和规范管理，将各个环节的质量标准和要求落到实处。要创新管理，充分发挥本学院教学督导对毕业设计（论文）期初、期中和后期检查中的作用；注重毕业设计（论文）质量的过程监控，每完成一个环节都要进行检查，特别要重视理工类学科实验记录的检查，发现问题及时进行整改，以确保和提高毕业设计（论文）的整体质量；继续采用维普论文检测系统对全校本科毕业设计（论文）进行检测，以促进学术诚信，提升论文质量。

4.各学院应合理、统筹安排毕业设计（论文）时间和进度，答辩环节不得早于 2018 年 04 月 20 日，并且于 2018 年 06 月 01 日前完成答辩及相关工作（含毕业设计（论文）信息汇总表、毕业设计（论文）成绩一览表汇总、成绩录入等），2018 年 06 月 08 日前完成毕业设计（论文）光盘资料备案工作。因指导教师和学生等原因，可考虑将毕业设计（论文）工作前移或分批分阶段进行，但务必对后续教学时间作合理的安排，教学内容要充实。同时，应确保指导教师有足够的时间对学生进行指导，对提前完成毕业设计（论文）的学生要进行管理，不能放任自流。凡变动毕业设计（论文）教学计划须事先向教务处提交书面报告；

5.学院党政一把手是毕业设计（论文）质量第一责任人，要统筹兼顾，协调好毕业设计（论文）工作和就业工作之间的关系，确保毕业设计（论文）和学生就业工作的顺利完成。

6.各学院要保证辅修专业学生的毕业设计（论文）质量，做到论文选题时先查其原专业的选题情况，并做好记录；论文提交或答辩时由指导老师和学院对学生提供的原专业论文（原指导老师签字）进行对照，杜绝研究内容重复等学术不端行为。

7.严格遴选“百篇优秀学士论文”，并按附件格式要求缩写成篇幅不超过 5000 字的论文上交教务处；做好毕业论文工作总结，吸取经验、改进工作，努力实现毕业论文工作流程和指标的标准化。

教 务 处

2017 年 9 月 30 日