**劳动合同需求**

**1.1用户纸档需求（需求背景仅供参考）：**

**杭州工厂新员工入职:**

       实习生入职：入职第一天签署**实习生协议（不同区域不一致），**员工提出离职合同失效

       应届生入职：入职第一天签署**实习生协议（不同区域不一致）**，拿到毕业证后签订正式劳动合同

       普通员工入职：入职第一天签署**劳动合同（不同区域不一致），**第一次签约期为三年，其中6个月试用期

       以上签署完对应合同后，人资这边发起WF用印申请单，流程结束后，盖章用印，一份给员工一份存档

**杭州工厂合同到期后（续签）:**

         （人资应该有一份到期名册）人资根据名册提前1个半月提供员工纸档续签协议**（模板一致），**

工厂需员工签字、直属主管签字，部门主管、人资专人、人资主管和厂长签字**（与员工任用流程同）**

签字（是续签）完成后人资会提供合同给员工签字（一般签5年期限），合同签署完成后走用印流程，流程结束后，盖章用印，一份给员工一份存档

       签字（非续签）完成后人资会与员工讨论后续手续

       第二次后续签劳动合同将无期限，流程同第一次。

**杭州工厂人事资料变动重新签订合同**

人员异动（可能会重新签订合同，但是合同终止时间与前一份一致，合同起始时间按异动生效时间设定），合同签署完成后走用印流程，流程结束后，盖章用印，一份给员工一份存档

E-HR里有劳动合同签订变动资料（待E-HR负责人确认）

**1.2电子化作业需求：**

**1.2.1新人入职（实习生、应届生、普通员工其实流程一致，选择的模板不一样，内容期限不一样）：**

步骤：

步骤1.人资：人资登入合同系统-劳动合同模块，选择好合同的模板，填写好员工编号、姓名、等合同相关信息后生成合同。

步骤2.人资：要求新人在微信上关联好企业微信

新人：关联企业微信后，打开微信合同系统入口（小程序or企业微信待定），第一次登入需要实名认证，接入e签宝实名认证接口。可以在待签署的地方找到合同，确认后签字生效。**（签字过程参考e签宝方式，另外e签宝有相关的服务，有些可以不用开发直接用，可以在跟电子签名服务商共同讨论）**

步骤3.人资新人签字后系统通知人资用户已经完成签字。人资选择需要用印的劳动合同后，点击送签OA系统审批**（特别说明：人资可以选择多份合同同时送签OA，生成在一张OA单子里面，OA提供接口，合同系统需要有选择多份合同功能）**。审批完成后系统自动生成电子章，通知人资和新人劳动合同已经完成签字。

**1.2.2合同到期续签：**

根据系统上面已经生成的劳动合同，每一个月15号**（这个节点可能后续会调整），**自动检索该所有即将到期的合同（即将到期指1.5个月即将到期的合同），生成名册给人资，人资点击按钮给员工签字，员工签字完成后通知人资，人资选择多个名册送签OA审核。流程OA自己设定（比照任用流程），OA审核完成后给合同系统。人资可以走用印流程，比照新人入职：

步骤1.人资：选择好合同的模板，填写好员工编号、姓名、等合同相关信息后生成合同，发送给员工。

步骤2. 新人：打开微信合同系统入口，可以在待签署的地方找到合同，确认后签字生效。

步骤3.人资新人签字后系统通知人资用户已经完成签字。人资选择需要用印的劳动合同后，点击送签OA系统审批。审批完成后系统自动生成电子章，通知人资和新人劳动合同已经完成签字。**（以上细节可以参考新人入职）**

**1.2.3杭州工厂人事资料变动重新签订合同**

E-HR系统发送员工异动信息变更到合同系统，合同系统终止时间锁定，起始时间人资填写。其余步骤同1.2.2续签步骤

步骤1.人资：选择好合同的模板，填写好员工编号、姓名、等合同相关信息（合同终止时间同之前合同）后生成合同，发送给员工。

步骤2. 新人：打开微信合同系统入口，可以在待签署的地方找到合同，确认后签字生效。

步骤3.人资新人签字后系统通知人资用户已经完成签字。人资选择需要用印的劳动合同后，点击送签OA系统审批。审批完成后系统自动生成电子章，通知人资和新人劳动合同已经完成签字。**（以上细节可以参考新人入职）。**