**产品研发管理制度**

  为了加强对公司新产品开发和产品改进工作的管理，加快公司技术积累、打好技术基础、加快产品研发速度、指导产品研发工作、提高技术人员素质，特制定本制度。

研发人员需要遵守的工作职责项目

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **工作职责项目** | |
| 1 | 研发与运营 | 按时提交开发计划 |
| 按时完成开发计划 |
| 按要求完成模块设计文档 |
| 按研发要求完成数据库设计文档 |
| 保障产品交付质量 |
| 保障代码质量 |
| 重视客户投诉，跟踪客户投诉，快速响应 |
| 2 | 学习与发展 | 员工开发技能及业务知识学习 |
| 专业技术能力提升 |
| 工作责任心 |
| 团队合作 |
| 3 | 业务创新 | 业务创新（根据实际情况给予奖励） |
| 资质考核 |
| 公开表扬 |
| 开发或业务知识培训授课 |
| 4 | 重大责任事项问责 | 产品运营过程中，出同重大事故，给客户带来重大损失，公司对研发人员进行问责，追究责任 |

严重违反研发工作职责，情节严重者，视为违反公司管理规章制度处理。

 本制度自公布之日起执行。

广州中幼信息科技有限公司

2018年4月