

Sistema de Gestión para Cabañas Manual de Usuario

Índice

Introducción:	3
Login y Logout:	
Maestros:	
Reservas:	
Reservar:	
Facturar:	
Gestión de Hospedaje:	
Check-In:	
Check-Out:	7
Facturar:	7

Introducción:

Como usuario, sus funcionalidades dependerán de los permisos que le otorgará el administrador del sistema. En este manual, explicaremos todas las funcionalidades que involucra el proceso de negocio, dejando en manos del administrador la posibilidad de permitir o denegar el uso de determinadas herramientas.

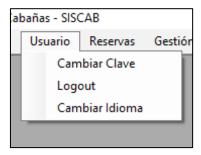
Login y Logout:

Para iniciar sesión usted debe contar con un nombre de usuario y contraseña que fue otorgada a usted por el administrador del sistema.



Si usted ingresa mal su contraseña 3 veces al momento de iniciar sesión, su cuenta se bloqueará y tendrá que pedir al administrador que la desbloquee.

Una vez que inicia su sesión, en el menú sesión, podrá o bien cerrar sesión como también cambiar la contraseña.

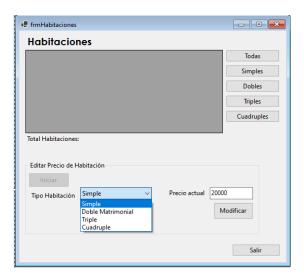


Maestros:

Como primera medida usted debería registrar los siguientes maestros del Sistema de Gestión de Cabañas:

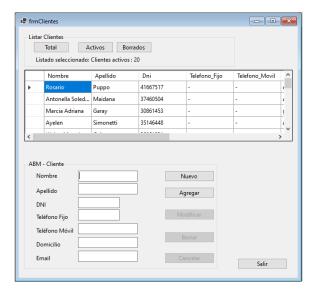
• Habitaciones:

Deberá establecer el precio de las habitaciones, esto se podrá realizar de acuerdo al tipo de habitación, los tipos de habitaciones que existen son "Simple", "Doble" "Matrimonial", "Triple" y "Cuádruple".



Clientes:

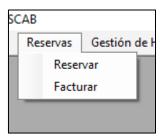
Del mismo modo deberá registrar los clientes debiendo ingresar valores por cada atributo (Nombre, Apellido, DNI, Teléfono Fijo, Teléfono Móvil, Domicilio y Email).



Una vez finalizado, deberá hacer click en guardar. Luego podrá visualizar en la grilla el nuevo cliente ingresado.

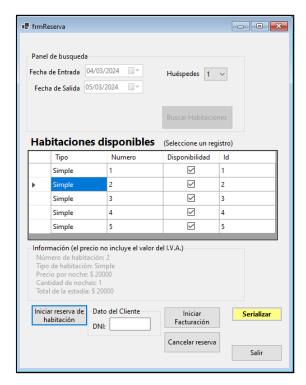
Reservas:

Para el proceso de negocio de "Gestión de Reservas", usted deberá ir hasta el menú principal y hacer click en "Reservas", luego el sistema desplegará dos opciones "Reservar" y "Facturar".



Reservar:

Usted podrá realizar una reserva de habitación de un cliente haciendo click en la opción "Reservas", luego el sistema mostrará una nueva ventana:



Usted deberá ingresar la fecha de entrada y la fecha de salida, como así también la cantidad de huéspedes que se hospedaran, luego deberá hacer click en el botón "Buscar Habitaciones".

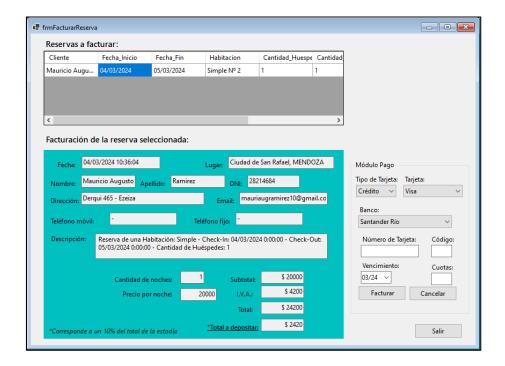
El sistema mostrará en la grilla las habitaciones disponibles para esa cantidad de huéspedes. Usted deberá hacer click en alguna de ella para poder iniciar la reserva.

A continuación deberá ingresar el DNI del cliente para dar inicio al proceso de facturación.

Si el cliente no existe en la base de datos, usted podrá dar de alta el nuevo cliente.

Facturar:

Usted podrá realizar una facturación de una reserva de habitación, haciendo click en la opción "Facturar", luego el sistema mostrará una nueva ventana:



El sistema mostrará, en una grilla, los clientes que están pendiente de realizar el pago de la reserva. Usted deberá seleccionar al cliente y elegir el método de pago que desea realizar.

Una vez realizado este proceso el sistema informará que la operación fue exitosa.

Gestión de Hospedaje:

Para el proceso de negocio de "Gestión de Hospedaje", usted deberá ir hasta el menú principal y hacer click en "Gestión de Hospedaje", luego el sistema desplegará tres opciones "Check-In", "Check-out" y "Facturar".



Check-In:

Usted podrá realizar el check-in de un cliente haciendo click en la opción "Check-In", luego el sistema mostrará una nueva ventana:



Usted podrá realizar el check-in de un cliente, para ello deberá ingresar el número de factura y hacer click en el botón "Consultar". El sistema mostrará los datos de la reserva para constatar. Una vez verificado que esta todo correcto, usted podrá realizar el check-in correspondiente.

Check-Out:

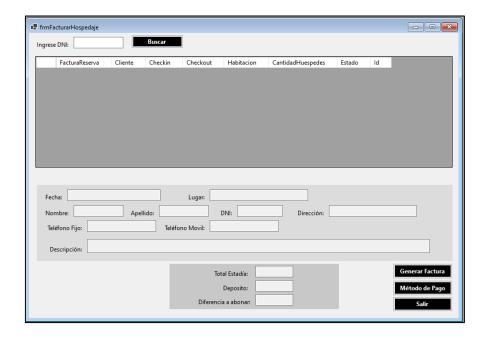
Usted podrá realizar el check-out de un cliente haciendo click en la opción "Check-out", luego el sistema mostrará una nueva ventana:



Usted podrá realizar el check-out de un cliente, para ello deberá ingresar el DNI del cliente y hacer click en el botón "Consultar". El sistema mostrará los datos de la estadía para constatar. Una vez verificado que todo está correcto, usted podrá realizar el check-out correspondiente.

Facturar:

Usted podrá realizar una facturación de un check-out, haciendo click en la opción "Facturar", luego el sistema mostrará una nueva ventana:



El sistema mostrará, en una grilla, los clientes que están pendiente de realizar el pago de la estadía. Usted deberá seleccionar al cliente y elegir el método de pago que desea realizar. También existe la posibilidad de buscar por DNI, en el caso de que utilice esta opción en la grilla mostrará el cliente deseado.

Una vez realizado este proceso el sistema informará que la operación fue exitosa.