



Sistema de Gestión para Cabañas

Manual Primeros Pasos

- Para hacer uso del sistema, usted deberá llenar una planilla de “Solicitud de cuenta de usuario” y remitirla al área de RRHH.
- El área de RRHH validará los datos con su legajo personal, como así también el puesto que usted desempeña en la empresa, si no hay discrepancias aprueba la solicitud y la remite al administrador del sistema. Caso contrario se le informara a usted que no tiene autorización para usar el sistema de gestión.
- El administrador creará la cuenta de usuario en el sistema con una contraseña genérica y se lo informará a usted por correo electrónico.
- Cumplido el paso anterior, usted ya podrá acceder al sistema con las funcionalidades que le proporcionen su nivel de permisos
- Le recomendamos que cuando entre al sistema, lo primero que debe realizar es cambiar la contraseña por una de su elección.
- Por cuestiones de seguridad le recordamos también que de introducir la contraseña erróneamente 3 veces seguidas, se bloqueará el ingreso a su cuenta y deberá contactarse con el administrador para desbloquearlas.
- De requerir alguna funcionalidad que se encuentre bloqueada debido a su nivel de permisos, deberá contactarse con el administrador. Este solicitará autorización a los superiores, y de recibir aprobación, le otorgará los permisos necesarios para utilizar la funcionalidad.
- Le recordamos que puede cambiar el idioma de la aplicación. Actualmente disponemos de los idiomas inglés y español, pero de requerirlo, puede solicitar al administrador que agregue algún otro idioma.
- Ante cualquier error del sistema o desconocimiento de alguna funcionalidad, lo invitamos a ver el manual de usuario, disponible en la pestaña ayuda. De no resolverse su consulta, no dude en contactar con el administrador para que lo ayude en su problema.

Muchas gracias por utilizar SISCAB y disfrute del sistema.