

使 用 说 明

一、本合同书作为南京南瑞信息通信科技有限公司（甲方）与劳动者（乙方）签订劳动合同之用。

二、本合同书中甲方应加盖公章；乙方应由本人签字或签字盖手印；乙方姓名、身份证号码等应与身份证等有效证件一致。

三、本合同书经双方协商需要增加的条款，经双方协商一致后，在本合同书“十二、当事人约定的其他内容”一栏中写明。

四、本合同书用黑色钢笔或签字笔填写，字迹清楚，文字简练、准确。本合同书一经订立，不得涂改。

五、本合同书一式两份，甲乙双方各执一份。

六、本合同书编号由 16 位字符组成，统一采用以下规则：前 8 位字符为人力资源管理信息系统中人员编号，后 8 位字符为本次合同开始日期。

七、本办法第七条、第四十八条引用了其他条款，如对本合同书条款进行增加和删减，需对相关内容进行核对。