

Tutorial correo EducaMadrid

Al darte de alta como usuario de EducaMadrid, se habrá generado una cuenta de correo electrónico, que preferiblemente será la que deberás usar para todo lo relacionado con el curso.

Además de poder usarla como forma de comunicación con profesores y compañeros, en esta cuenta recibirás las notificaciones procedentes de la mensajería de la plataforma, tanto las individuales que intercambies con otros usuarios como las que se envíen a través de los foros.

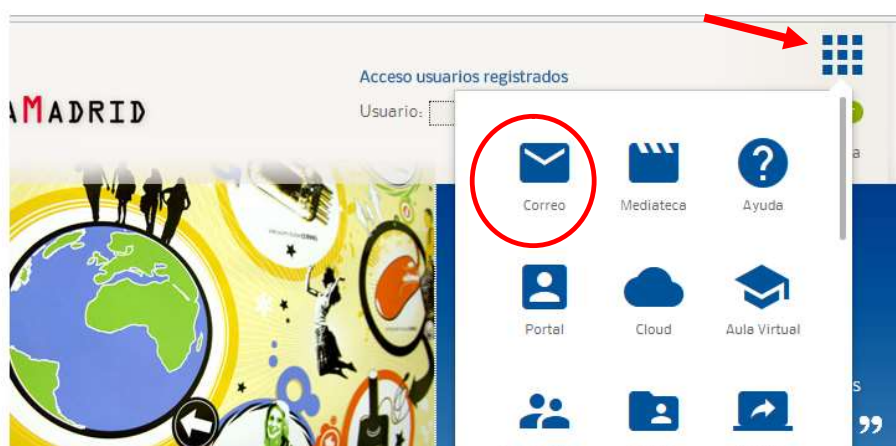
Al correo se accede desde el portal ...

<http://www.educamadrid.org>

o bien directamente en

<http://correoweb.educa.madrid.org>

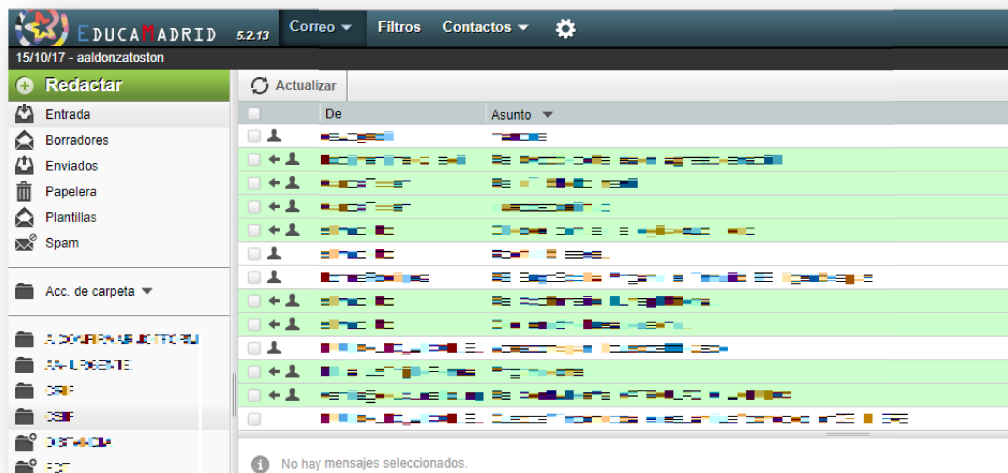
Si es a través del portal tendrás que hacer clic en el botón derecho superior y después elegir el icono de correo



Tras este primer paso, te pedirá validar tu contraseña y usuario...

A screenshot of the 'Correo web' login form. At the top left, there is a logo with the text 'EDUCAMADRID'. Below it, the text 'Correo web' is displayed in green, followed by 'Accede con tu cuenta de EducaMadrid.' in smaller text. The form contains two input fields: 'Nombre de usuario' and 'Contraseña'. The 'Nombre de usuario' field has a placeholder text '@ educa.madrid.org'. Below the input fields, there are two radio buttons: 'Versión normal (recomendada)' and 'Versión simplificada'. At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Iniciar sesión'.

Una vez introducidos, te llevará a tu bandeja de entrada, que es algo así....(pero sin pixelar...), con sus carpetas, sus mensajes, filtros y opciones.



Importante: puede ser que tengas ya muchas cuentas de correo, y otra más te resulte un problema más que una ventaja. En ese caso, el correo de EducaMadrid permite ser redireccionado a otra cuenta.

Te explicamos cómo:

Fíjate en la parte superior de la bandeja de entrada: hay un desplegable con la opción Redirecciones



Pues bien, si entras ahí, podrás configurar la redirección de esta cuenta a otra cuenta que uses de forma más habitual

