| **工項類別** | **工項名稱** | **功能描述** |
| --- | --- | --- |
| 專案操作彈窗 | 新增專案視窗 | 點擊「新增專案」按鈕後彈出，包含輸入欄位：專案簡稱、描述、經費（萬元）、專案經理人。使用者可填寫並點擊「新建」送出。 |
| 編輯專案視窗 | 點擊專案卡片或左側列表的放大鏡按鈕後彈出，與新增視窗欄位相同，並新增「取消」、「修改」與「刪除」操作按鈕。 |
| 刪除專案確認視窗 | 使用者於編輯專案視窗中點擊「刪除」後彈出，顯示確認提示，需點選「確定」後才執行刪除；按下「取消」則關閉視窗。 |
| 任務操作彈窗 | 新增子任務視窗 | 點擊「＋新增 Sub Task」按鈕後彈出，輸入欄位包含：任務名稱、任務負責人 (下拉選單)、預估工時（小時）、任務狀態 (下拉選單)。 |
| 編輯子任務視窗 | 每個子任務卡片右側點選「編輯」後彈出，視窗內容與新增任務相同，但按鈕顯示為「儲存」或「更新」。 |
| 刪除子任務確認視窗 | 子任務卡片按下「刪除」按鈕時觸發，跳出確認提示視窗，使用者需二次確認才會執行刪除。 |
| 表單驗證 | 輸入欄位驗證與提醒訊息 | 所有新增／編輯彈窗中欄位皆需進行基本驗證（如：欄位不可空白、工時須為數字），並於畫面顯示錯誤提示字串或紅框標示。 |
| 操作流程控制 | 送出與關閉邏輯處理 | 每個彈窗皆包含「取消」與「確認（新增／修改／刪除）」按鈕，按下後需正確觸發對應邏輯，並自動關閉彈窗或顯示處理結果。 |