# 文件製作/修訂紀錄

| 版本 | 日期 | 變更說明 | 修訂者 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.0 | 2025/07/28 | 初版 | 康薪侑 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 彈窗操作模組

| 模組名稱 | 彈窗操作模組 | | | 模組項次 | M4 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用權限 | 一般使用者 | 雛形系統 | 無 | 程式編號 |  |
| 功能目的 | 提供統一的視窗介面供使用者進行資料輸入、修改與刪除確認，涵蓋所有專案與子任務的新增／編輯／刪除操作，並包含欄位驗證與送出流程控制，使操作一致、風險可控。 | | | | |
| 作業說明 | ▶︎ 專案操作彈窗  ・點擊「新增專案」後開啟輸入視窗，含欄位：專案簡稱、描述、經費（萬元）、專案經理人，並含「新建」按鈕  ・點擊放大鏡 → 開啟編輯專案視窗，欄位相同，並含「取消」「修改」「刪除」按鈕  ・刪除專案時跳出確認視窗，需按「確定」二次確認  ▶︎ 任務操作彈窗  ・點擊「新增 Sub Task」 → 開啟新增子任務彈窗，輸入欄位：任務名稱、負責人（下拉選單）、預估工時（小時）、任務狀態（下拉）  ・任務卡片點擊「編輯」→ 開啟與新增相同視窗，修改後按「更新」  ・任務刪除 → 彈出確認視窗，需按「確定」二次確認  ▶︎ 表單驗證  ・所有新增／編輯彈窗中均需進行欄位驗證（如：必填欄位不得空白，數值格式須正確），錯誤顯示紅框與警告  ▶︎ 操作流程控制  ・所有彈窗含「取消」「確定（新增／修改／刪除）」按鈕，按下後執行資料處理，成功時關閉視窗並顯示結果 | | | | |
| 資料表 |  | | | | |
| 畫面說明 |  | | | | |

# 