

113 年度
促進民間參與公共建設業務考核計畫

財政部
113年4月

目錄

第一章、整體執行規劃	1
第一節、辦理依據及目的	1
第二節、考核對象及分組	1
第三節、考核年度、內容及資料範圍	2
第四節、執行規劃	2
第二章、考核組織	3
第一節、考核小組	3
第二節、幕僚單位	3
第三章、考核會議、現場勘查及書面審查	4
第一節、考核會議	4
第二節、現場勘查	4
第三節、書面審查	5
第四章、考核項目與配分	6
第一節、考核會議	6
第二節、現場勘查	9
第五章、受考核機關須知事項	10
第一節、提送書面資料	10
第二節、考核成績	12
第三節、行政事項	13
第六章、考核等第與獎勵	14
第一節、考核等第	14
第二節、獎勵	14

附表目錄

附表1-1 專責組織推動情形.....	17
附表1-2 專責單位(促參科、促參股等)推動情形.....	17
附表1-3-1 促參專業人員訓練人數及資格取得人數.....	18
附表1-3-2 自辦促參相關教育訓練或活動情形.....	18
附表1-4 主辦機關對促參案件訪視作業情形.....	19
附表2-1 前置作業經費及引入民間投資金額執行情形.....	20
附表2-2 前置作業補助及自籌經費案件執行情形.....	21
附表2-3 促參案件招商及執行情形.....	22
附表3 獎勵金支用原則辦理情形暨獎勵金運用情形.....	23
附表4 提前終止契約及續處情形.....	24
附表5 112年度履約中案件執行情形.....	25
附表6-1 土地租金、權利金及其他費用收取情形.....	25
附表6-2 履約管理執行情形.....	26
附表6-3 缺失及違約處理情形.....	29
附表7-1 協調會組成及辦理情形.....	30
附表7-2 調解、仲裁或訴訟辦理情形.....	30
附表8 金擘獎申請、得獎及撤銷得獎資格情形.....	31
附表9 其他創新、特殊貢獻及作為.....	32
附表10 ○○○○○機關自我評分表(考核會議).....	32
附表11 ○○○○○案計畫目標達成及效益情形.....	36
附表12 ○○○○○案主辦機關行政作為.....	37
附表13 ○○○○○機關自我評分表(現場勘查).....	38

第一章、整體執行規劃

第一節、辦理依據及目的

促進民間參與公共建設法(下稱促參法)第 6 條第 1 項規定：「主管機關掌理下列有關政府促進民間參與公共建設事項：……四、各主辦機關相關業務之協調與公共建設之督導及考核。」財政部為推動促進民間參與公共建設業務，強化主辦機關履約管理效能，依財政部辦理促進民間參與公共建設案件督導及考核作業要點及機關辦理民間參與公共建設案件資訊蒐集及獎勵金核發作業要點(下稱資訊蒐集及獎勵金要點)，訂定本考核計畫據以實施。

透過考核計畫考核主辦機關促參推動績效，並將考核成績公開於財政部資訊網站及核發考核獎勵金，期藉此表揚、督促主辦機關精進促參業務，提升公共建設服務水準。

第二節、考核對象及分組

基於中央目的事業主管機關之促參推動成效已有行政院層級「促參推動小組」追蹤列管，爰考核計畫暫不納入中央目的事業主管機關為考核對象，以節省行政資源。

考量各主辦機關促參案件辦理量能、資源與推動人力不一，宜適當分組，以激勵性質或量能接近之主辦機關積極推展促參業務，本年度分組如下表：

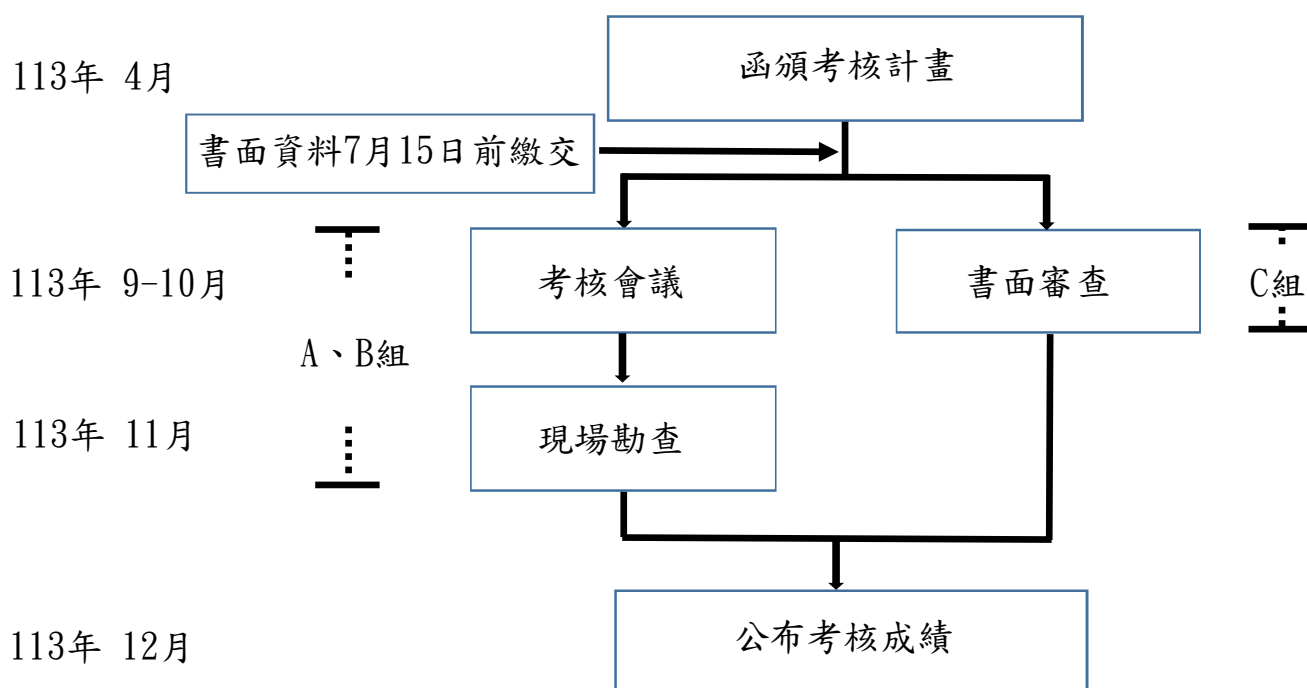
直轄市政府	縣(市)政府	
A 組	B 組	C 組
臺北市、新北市、桃園市、臺中市、臺南市及高雄市政府。	基隆市、新竹縣、苗栗縣、彰化縣、嘉義縣、澎湖縣、屏東縣及新竹市政府。	南投縣、雲林縣、宜蘭縣、花蓮縣、臺東縣、連江縣、金門縣及嘉義市政府。

第三節、考核年度、內容及資料範圍

- 一、本次考核以 112 年為「受考核年度」。
- 二、考核內容及資料提供範圍，為受考核年度依促參法辦理案件，受考核機關應備妥書面資料及佐證資料電子檔，於113年7月15日前函送財政部（未於期限內繳交資料，將由考核委員酌予扣分）。

第四節、執行規劃

- 一、A、B組考核作業分為「考核會議」及「現場勘查」，「考核會議」由主辦機關至財政部簡報說明「促參行政作為」及「履約中案件管考情形」；「現場勘查」由考核小組至主辦機關所在或個案處所勘查。
- 二、C組考核作業採「書面審查」，由委員就書面資料審查評分，不辦理「考核會議」及「現場勘查」。
- 三、作業期程規劃如下：



第二章、考核組織

第一節、考核小組

由財政部成立「考核小組」辦理考核作業，並聘請工程、法律及財務相關專門知識人員兼任委員。

113年度考核小組委員共 9 人，名單如下表：

小組成員	現職	姓名
召集人	財政部常務次長	謝鈴媛
副召集人	財政部推動促參司司長	李建賢
委員	國立中央大學營建管理研究所教授	謝定亞
委員	台灣人居環境全生命週期管理學會 理事長	王明德
委員	中銀財務管理顧問股份有限公司總 經理(退休)	黃時中
委員	理律法律事務所合夥律師(退休)	王寶玲
委員	浩然國際法律事務所資深律師	沈妍伶
委員	臺北市政府秘書長(退休)	薛春明
委員	台灣博特顧問股份有限公司總經理	吳政勳

每場次考核會議出席委員人數，應達總人數二分之一，始得開會。

第二節、幕僚單位

由財政部推動促參司兼任幕僚單位，協助「考核小組」辦理考核作業聯繫、執行、考核資料彙整及初審等相關行政事宜。

第三章、考核會議、現場勘查及書面審查

第一節、考核會議(A、B組)

項次	程序	重點內容	時間	
			A組	B組
1	人員介紹及開場	1. 主席致詞。 2. 考核小組委員、與會人員及受考核機關代表介紹。	-	
2	受考核機關簡報	依簡報大綱報告，大綱如下： (1) 促參行政作為 (2) 履約中案件管考情形	30分鐘	20分鐘
3	提問	委員提問及答詢。	-	
4	答詢	受考核機關補充說明。	15分鐘	10分鐘
5	委員評分	委員依考核結果進行評分。	-	

第二節、現場勘查(A、B組)

項次	程序	重點內容	時間
1	人員介紹及開場	1. 主席致詞。 2. 考核小組委員、與會人員及受考核機關、民間機構代表介紹。	-
2	民間機構簡報	依簡報大綱報告，大綱如下： (1) 整體履約成效 (2) 公共建設計畫目標之達成情形 (3) 財務及經濟效益 (4) 創新、其他貢獻或作為	20分鐘

項次	程序	重點內容	時間
3	受考核機關簡報	依簡報大綱報告，大綱如下： (1) 履約管理作為 (2) 承諾及協助事項辦理情形	10分鐘
4	勘查	1. 由受考核機關或民間機構導覽公共建設。 2. 委員查閱現場陳列相關書面資料。	30分鐘
5	提問及答詢	1. 委員提問及答詢。 2. 受考核機關及民間機構補充說明。	-
6	委員評分	委員依現場勘查結果進行評分。	-

第三節、書面審查(C組)

項次	程序	重點內容
1	初審意見	由財政部幕僚單位就受考核機關資料提出初審意見，以供委員參考。
2	委員評分	委員依書面考核結果進行評分。

第四章、考核項目與配分

第一節、考核會議

一、促參行政作為(60 分)

項目	細項	評分指標/重點	配分		對應 附表
(一) 促參推 動機制	1. 專 責 組 織 推 動 情形	(1)成立專責組織。 (2)召集人及成員數。 (3)開會次數及重要決議。	4分	15分	1-1
	2. 專 責 單 位 (促 參科、促參股 等)推動情形	(1)成立專責單位。 (2)專責單位人數。 (3)業務職掌及成果。	3分		1-2
	3. 促 參 教 育 訓 練 執行情形	(1)促參專業人員訓練人數及資格取得人數。	4分		1-3-1
		(2)自辦相關訓練、課程、講座、研習或活動情形。			1-3-2
	4. 主 辦 機 關 對 促 參案件訪視作 業情形	(1)應訪視件數、實際訪視件數。 (2)完成待改善事項辦理或列管追蹤情形。	4分		1-4
(二) 促參推 動成效	1. 前 置 作 業 經 費 及 引 入 民 間 投 資 金 額 執 行 情 形	(1)前置作業件數(含啟案件數)。 (2)前置作業勞務採購決標金額。 (3)民間投資金額。 (4)是否依規定完成促參資訊系統登載。	8分	30分	2-1
	2. 前 置 作 業 補 助 及 自 籌 經 費 案 件 執 行 情 形	(1)受本部補助金額、辦理件數及執行情形。 (2)機關自籌金額、辦理件數及執行情形。	5分		2-2
	3. 促 參 案 件 招 商 及 執 行 情 形	(1)簽約件數及民投金額。 (2)招商成功率。 (3)是否依規定完成促參資訊系統登載。	10分		2-3
	4. 商 機 案 源 納 入 財 政 部 招 商 大 會 情 形	參與財政部招商大會案件數。	5分		
	5. 申 請 及 審 核 階 段 異 議 申 訴 情 形 ^{註1}	異議申訴案件數及處理情形。	2分		

項目	細項	評分指標/重點	配分		對應 附表
(三) 促參獎勵金運用情形	1. 獎勵金支用原則辦理情形	(1)獎勵金支用原則是否依「資訊蒐集及獎勵金要點」訂(修)定且報財政部備查。 (2)是否成立獎勵金控管專責單位。	3分	10分	3
	2. 獎勵金運用情形	(1)獎勵金領取金額。 (2)實際運用於促參業務金額。 (3)獎勵金是否專款專用。 (4)獎勵金尚未支用金額。	7分		
(四) 提前終止契約辦理情形	提前終止契約及續處情形 ^{註1}	(1)提前終止契約案件數。 (2)終止契約原因。 (3)案件後續處理方式。 (4)是否依規定函報財政部完成系統登載。	5分		4

註1：如無(二)5. 異議申訴情形及(四)提前終止契約辦理情形，委員可酌給該細項配分滿分。

註2：機關倘有損害政府形象及公信力情形發生，委員可於合適考核項目酌予扣分。

二、 履約中案件管考情形(40 分)

項目	細項	評分指標/重點	配分		對應附表
(五) 履約案件辦理情形	112年度履約中案件執行情形	(1) 112年度履約中案件辦理情形。 (2) 是否依規定完成促參資訊系統登載。	10分		5
(六) 興建營運管理情形	1. 土地租金、權利金及其他費用收取情形	(1) 是否依契約確實收取各款項。 (2) 未依契約收取款項說明。	2分	15分	6-1
	2. 履約管理執行情形	(1) 是否定期召開履約管理會議。 (2) 是否定期辦理財務檢查。 (3) 是否依規定辦理營運績效評定。 (4) 公共建設與附屬事業收支是否分別列帳。 (5) 契約屆滿前是否辦理資產總檢查。 (6) 是否依規定辦理優先定約。	10分		6-2

項目	細項	評分指標/重點	配分		對應 附表
	3. 缺失及違約處理情形 ^{註1}	(1) 違反契約約定案件數。 (2) 民間機構於興建或營運期間，如有施工進度嚴重落後、工程品質重大違失、經營不善或其他重大情事案件數。 (3) 發生上述情形處理方式。	3分		6-3
(七) 履約爭議處理情形	1. 協調會組成及辦理情形	(1) 是否依規定組成協調會。 (2) 協調成立情形。 (3) 是否依規定完成促參資訊系統登載。	7分	10分	7-1
	2. 調解、仲裁或訴訟辦理情形 ^{註1}	(1) 調解、仲裁或訴訟案件數。 (2) 調解、仲裁或訴訟後續辦理情形。 (3) 是否依規定完成促參資訊系統登載。	3分		7-2
(八) 金擘獎得獎情形	金擘獎申請、得獎及撤銷得獎資格情形	(1) 申請案件數。 (2) 得獎案件數及說明。 (3) 撤銷得獎資格案件及原因。	5分		8

註1：如無(六)3. 缺失及違約處理情形及(七)2. 調解、仲裁或訴訟辦理情形，委員可酌給該細項滿分。

註2：機關倘有損害政府形象及公信力情形發生者，委員可於合適考核項目酌予扣分。

三、 其他特殊貢獻及作為（額外加分，最多5分）

項目	細項	評分指標/重點	配分	對應附表
(九) 其他創新、特殊貢獻及作為 ^註	其他創新、特殊貢獻及作為	具效益或實績之作為。例如設置促參或招商網站、雙語化實績、性別平等、環境、社會及公司治理(ESG)作為、其他活動獲獎及積極協助財政部推廣促參活動情形等。	0分至5分	9

註：本項係為鼓勵機關對促參業務具有特殊貢獻及作為，委員可酌予加分。

第二節、現場勘查（100 分）

項目	評分細項	評分指標/重點	配分	對應附表
(一) 計畫目標達成及效益	1. 整體履約成效	契約約定事項達成情形（如依約如期營運、如期繳納相關費用等）及時程掌握度。	20分	11
	2. 公共建設計畫目標之達成情形	(1) 公共建設計畫目標達成狀況。 (2) 服務對象需求契合情形。 (3) 公共服務品質與經營管理效率提升情形。	20分	
	3. 財務及經濟效益	(1) 節省政府財政支出狀況（如興建成本、營運成本、重置成本、管理維護費用等）。 (2) 增加政府財政收入狀況（如租金、權利金、營業稅等）。 (3) 增加就業情形。	20分	
	4. 創新、其他貢獻或作為	(1) 得獎實績。 (2) 雙語或其他自評貢獻。 (3) 性別平等推動情形 (4) 積極協助財政部推廣促參政策及活動辦理情形	10分	
(二) 主辦機關行政作為	1. 履約管理作為	(1) 履約管理組織成立及召開會議情形。 (2) 稽核、工程控管及營運品質管理作業執行情形。 (3) 爭議處理情形。	20分	12
	2. 承諾及協助事項	(1) 承諾事項辦理情形。 (2) 協助事項辦理情形。	10分	

第五章、受考核機關須知事項

第一節、提送書面資料

一、書面資料內容

由受考核機關依式於指定日期前函報「促參業務推動情形」書面資料 1 式 3 份(本文頁數以 50 頁為上限，併附佐證資料電子檔案)至財政部。為促進主辦機關掌握促參推動績效與個案辦理情形，請促參業務權責單位(例如主辦機關財政局/處)主責彙整上開書面資料並填具自我評分表(附表 10)，以供委員參考。另考核簡報請參考財政部提供範本。

書面資料內容按考核分組列舉如下，佐證資料如於以前年度考核作業時已提供者可免再提送，惟請於書面資料中註明：

章節	項目/內容	表格 編號	對應附表		
			A 組	B 組	C 組
促參政策 說明 (前言)	(依機關執行內容簡述)		v		
促參行政 作為	(一)促參推動機制	1-1	v		
		1-2	v		
		1-3-1	v		
		1-3-2	v	v	△ ^註
		1-4	v		
	(二)促參推動成效	2-1	v		
		2-2	v		
		2-3	v		

章節	項目/內容	表格 編號	對應附表		
			A 組	B 組	C 組
	(三)促參獎勵金運用情形	3	v		
	(四)提前終止契約辦理情形	4	v		
履約中案件管考情形	(五)履約案件辦理情形	5	v		
	(六)興建營運管理情形	6-1	v		
		6-2	v		
		6-3	v		
	(七)履約爭議處理情形	7-1	v		
		7-2	v		
	(八)金擘獎得獎情形	8	v		
其他特殊貢獻及作為	(九)其他創新、特殊貢獻及作為	9	v		
機關自我評分表	(依式填報機關自評分數)	10	v		
結語	(依機關執行內容簡述)		v		

註：△，附表1-3-2，C組可選填或免填。

二、現場勘查資料

經財政部通知辦理個案「現場勘查」者，由受考核機關依式於指定日期前函報該案件之「促參個案辦理情形」書面資料1式3份(併附佐證資料電子檔案)至財政部，內容包括：

章節	項目/內容	對應附表
計畫由來	(依個案內容簡述)	—
(一)計畫目標達成及效益	整體履約成效	11
	公共建設計畫目標之達成情形	
	財務及經濟效益	
	創新、其他貢獻或作為	
(二)主辦機關行政作為	履約管理作為	12
	承諾及協助事項	
機關自我評分表	(依式填報機關自評分數)	13
結語	(依個案內容簡述)	—

第二節、考核成績

一、考核會議初評分數

考核小組委員就受考核機關(A、B組)促參業務推動情形予以評分，滿分 100 分。出席委員評分之平均值，即為受考核機關初評分數。

前述受考核機關初評分數達 80 分以上者，得經考核小組決議，自主辦機關履約中案件擇定案件辦理現場勘查。

二、現場勘查分數

現場勘查分數為考核會議初評分數之加分項。

考核小組委員就促參個案辦理情形予以評分，滿分100分。出席委員評分之平均值除以10，即為受考核機關現場勘查分數。

三、書面審查分數

由委員就受考核機關(C組)提供書面資料審查評分，委員評分平均值，即為受考核機關書面審查分數。

四、考核成績

A、B組考核會議初評分數與現場勘查分數之總和；C組書面審查分數，經簽報財政部部長核定後為考核成績，公開於本部資訊網站，成績優良者並公開表揚。

第三節、行政事項

為利考核作業順利進行，請受考核機關配合辦理下列事項：

一、指派窗口協助考核相關事宜之聯繫、協調與安排。

二、簡報及答詢。

三、協助導引現場勘查，並準備現場勘查書面資料(例如促參案投資契約、相關會議紀錄、施工計畫、工程品質管理計畫、職業安全衛生計畫、工程進度、施工與監造日報、施工規範、品質查核紀錄及營運績效評定作業、財務檢查紀錄等資料)，並陳列於現場供瀏覽。

四、協助洽借現場勘查所需會議室、簡報及麥克風等相關設備。興建或整建中促參個案之現場勘查應備相關圖說、安全帽、反光背心與交通安全維持等必要職業安全衛生。

第六章、考核等第與獎勵

第一節、考核等第

考核成績依分數分為下列四等，由財政部函送受考核機關及公開於財政部資訊網站，成績優良者並公開表揚：

- 一、90 分以上者為特優。
- 二、85 分以上未滿 90 分者為優等。
- 三、80 分以上未滿 85 分者為甲等。
- 四、未滿 80 分者為乙等。

第二節、獎勵

考核成績優良之主辦機關相關作業人員之獎勵，其敘獎基準建議如下：

- 一、特優者，主辦人員記功二次，相關主管及協辦人員記功一次，獎勵點數總額以三十點為限。
- 二、優等者，主辦人員記功一次，相關主管及協辦人員嘉獎二次，獎勵點數總額以二十一點為限。
- 三、甲等者，主辦人員嘉獎二次，相關主管及協辦人員嘉獎一次，獎勵點數總額以十二點為限。

考核成績優良之主辦機關得考量促參個案計畫對考核成績貢獻度及敘獎衡平性，斟酌另予執行機關(構)承辦單位人員獎勵。

除上開行政獎勵，財政部得依資訊蒐集及獎勵金要點規定核發獎勵金，以鼓勵主辦機關推動促參業務，經考核作業評定當年度考核成績優良者，依本計畫分組情形核發獎勵金如下(乙等不予核發)：

(一)A組受考核機關：

- 1、特優者，發給新臺幣(下同)一百萬元。
- 2、優等者，發給七十五萬元。
- 3、甲等者，發給五十萬元。

(二)B組受考核機關：

- 1、特優者，發給八十萬元。
- 2、優等者，發給五十五萬元。
- 3、甲等者，發給三十萬元。

(三)C組受考核機關：

- 1、特優者，發給六十萬元。
- 2、優等者，發給三十五萬元。
- 3、甲等者，發給二十萬元。

附表

113年度促進民間參與公共建設業務考核計畫 (考核會議)

一、促參行政作為

項目(一)促參推動機制

附表1-1 專責組織推動情形^{註1}

專責組織 名稱		成立 日期		召集人/ 職稱		成員 人數	
年度	開會次數 ^{註2}	重要決議事項摘要					
112							
111							
110							
補充說明：							

註1：本表係為瞭解促參組織推動辦理情形，所稱專責組織為促參推動委員會或小組等；欄位不足請自行增列。

註2：請提供會議紀錄佐證開會次數；如未成立專責組織者或未召開會議，請於補充說明欄位敘明緣由及續處情形。

附表1-2 專責單位(促參科、促參股等)推動情形^{註1}

專責單位 名稱 ^{註2}		成立 時間		人數	
業務職掌					
成果					
補充說明：					

註1：本表係為瞭解促參專責單位推動情形，所稱專責單位為促參科或促參股等。

註2：請提供專責單位佐證資料；欄位不足請自行增列。未成立專責單位者，請於補充說明欄位敘明緣由及續處情形。

附表1-3-1 促參專業人員訓練人數及資格取得人數

年度	資格取得方式 ^{註1}	參訓人數 ^{註2}	專業人員考試及格人數
112			
111			
110			
補充說明：			

註1：資格取得方式係指財政部辦理、財政部委託代訓機構辦理或財政部同意委託各地方政府代訓之專班，請提供公文資料佐證；欄位不足請自行增列。

註2：當年度無參訓人數者，請於補充說明欄位敘明緣由及後續規劃情形。

附表1-3-2 自辦促參相關教育訓練或活動情形

年度	訓練、課程、講座、研習或活動名稱 ^註	參與人數
112		
111		
110		
補充說明：		

註：辦促參相關教育訓練或活動，請提供課程表等文件佐證，未開辦任何訓練、課程、講座或活動等，請於補充說明欄位敘明緣由及後續規劃情形；屬線上課程者請予註明；欄位不足請自行增列。

附表1-4 主辦機關對促參案件訪視作業情形

考核 年度	應訪視件數	實際訪視件數 ^{註1}	是否依規定完成系 統登載(Y/N) ^{註2}
112		前置作業階段者： 件 興建階段者： 件 營運階段者： 件 (屬重大公共建設： 件)	
111		前置作業階段者： 件 興建階段者： 件 營運階段者： 件 (屬重大公共建設： 件)	
110		前置作業階段者： 件 興建階段者： 件 營運階段者： 件 (屬重大公共建設： 件)	
補充說明：			

註1：分別敘明受訪視案件辦理階段，以及訪視重大公共建設案件數，並以清冊格式提供受訪視案件，以及訪視紀錄佐證資料。

註2：主辦機關訪視作業未依促進民間參與公共建設訪視作業要點規定完成系統登載者，請於補充說明欄位敘明緣由及續處情形。

項目(二)促參推動成效

附表2-1 前置作業經費及引入民間投資金額執行情形

年度	辦理前置作業 中件數 ^{註1}		該年度前置 作業勞務採 購決標金額 總計 ^{註3} (萬元)	該年度簽約案件民間投 資金額 ^{註4} (萬元)			前置作業中 案件是否完 成資訊登載 (Y/N) ^{註5}
	啟案 件數 ^{註2}	累計 件數		經招商 後簽約	優先 定約	小計	
112							
111							
110							
補充說明：							

註1：「辦理前置作業中」係指各年度內辦理可行性評估、先期規劃、招商準備、公告招商、甄審、議約、優先定約、政策需求評估、政策公告、公開徵求其他民間申請人等階段且未完成簽約之案件」。

註2：「啟案件數」係指當年度「開始」辦理政府規劃案件可行性評估作業、或民間自提案件政策公告作業。

註3：本項金額係指委託顧問公司辦理促參可行性評估、先期規劃、招商準備、公告招商、甄審、議約、簽約、營運期滿之資產總檢查及移轉、優先定約、政策需求評估、政策公告、公開徵求其他民間申請人等所需經費。

註4：「民間投資金額」請填經財政部認定之金額。

註5：前置作業中案件未依資訊蒐集及獎勵金要點第4點規定完成系統登載者，請於補充說明欄位敘明緣由及續處情形。

附表2-2 前置作業補助及自籌經費案件執行情形

核定年度		件數	金額 (萬元)	該年度核定案件截至目前 執行情形(件數)				補助案件 是否完成 資訊登載 (Y/N) ^{註2}
				前 置 作 業 中	完 成 簽 約	可行但 招商不 成結案 ^{註1}	不可行 或未公 告結案 ^{註1}	
112	財政部 補助							
	機關 自籌							
111	財政部 補助							
	機關 自籌							
110	財政部 補助							
	機關 自籌							
補充說明：								

註1：請就上開「可行但招商不成結案」及「不可行或未公告結案」2類案件，請於補充說明欄位逐案敘明續處規劃。

註2：核定補助案件未依機關辦理促進民間參與公共建設案件前置作業費用補助作業要點第11點規定完成系統登載者，請於補充說明欄位敘明緣由。

附表2-3 促參案件招商及執行情形^{註1}：

年度	簽約件數(A)		結案件數(B)		總件數 (C=A+B)	簽約案件總民 投金額 (萬元)	招商成功率 (I=D/[D+F] *100%)	簽約案件是否 完成資訊登載 (Y/N) ^{註2}	商機案源納入 財政部招商大會 件數 ^{註3}	申請及 審核階段異議 申訴件數
	經招商後 簽約 (D)	優先 定約 (E)	可行但 招商不成 (F)	不可行 或未公告 (G)						
112										
111										
110										
近3年經招商後簽約案件平均前置作業時間 ^{註4} ：_____年_____月										
異議申訴原因及處理情形 ^{註5} ：										
補充說明：										

註1：本表請就「依促參法推動案件」填寫包含政府規劃及民間自行規劃案件，並請依年度分別列出案件清單作為佐證資料。

註2：簽約案件未依資訊蒐集及獎勵金要點規定第6點完成系統登載者，請於補充說明欄位敘明緣由及續處情形。

註3：參與財政部112年招商大會案件，請提供佐證資料。

註4：「前置作業平均時間」係指政府規劃案件自啟動可行性評估作業至完成簽約前、民間自提案件自政策公告至完成簽約前。

註5：請將異議申訴原因及處理情形摘要說明，並提供佐證資料。

項目(三)促參獎勵金運用情形

附表3 獎勵金支用原則辦理情形暨獎勵金運用情形

獎勵金核發年度	支用原則是否依資訊蒐集及獎勵金要點辦理訂(修)定且報財政部備查(Y/N) <small>註1</small>	是否依資訊蒐集及獎勵金要點規定成立獎勵金專責單位列帳控管(Y/N)；如有，請提供專責單位名稱 <small>註1</small>	獎勵金金額(萬元)	專款專用運用情形 <small>註2</small>		辦理非促參相關事項(萬元)	未支用金額(萬元)
				辦理促參相關事項(萬元)	個人或團體獎金(萬元)		
112							
111							
110							
累計 112 年度尚未支用金額_____萬元。							
原因：							
補充說明：							

註1：獎勵金未依資訊蒐集及獎勵金要點第17點規定成立專責單位列帳控管者或未依第20點規定完成訂(修)定支用原則且報財政部備查者，請於補充說明欄位敘明緣由及續處情形。如有依上述規定辦理者，請提供佐證資料。

註2：本項係為瞭解機關實際運用近3年獎勵金情形是否符合專款專用規定，並請提供佐證資料。

項目(四)提前終止契約辦理情形

附表4 提前終止契約及續處情形^{註1}

年度	案件名稱	簽約日期	終止契約日期	是否提起仲裁或訴訟 (Y/N) ^{註2}	終止契約原因分類 1. 政策面 2. 財務面 3. 違反法令或契約約定與履約不善 4. 不可抗力或除外情事 5. 其他	後續處理方式	提前終止契約案件是否如期函報財政部完成系統登載 (Y/N) ^{註3}	是否為財政部前置費用補助案件 (Y/N)
112								
111								
110								
補充說明：								

註1：本表統計範圍係提前終止或解除契約發生於110年-112年之案件；欄位不足請自行增列。

註2：本項係為瞭解投資契約已提前終止，主辦機關與民間機構仲裁或訴訟仍在進行之案件，請機關提供佐證資料。

註3：提前終止契約未依資訊蒐集及獎勵金要點第8點規定完成系統登載者，請於補充說明欄位敘明緣由及後續辦理情形。

二、履約中案件管考情形

項目(五)履約案件辦理情形

附表5 112年度履約中案件執行情形^{註1}

年度	案件名稱	公共建設類別	民間參與方式	規劃方式 ^{註2}	是否屬重大公共建設案件	民間投資金額(萬元)	簽約日期 ^{註3}	履約期間(起迄)	是否完成資訊登載(Y/N)	營運績效評定結果 ^{註4}
112										

註1：本表填報範圍為所管依促參法辦理，112年度仍在履約中之促參案件（不包含提前終止或解除契約案件）；欄位不足請自行增列。

註2：政府規劃或民間自行規劃。

註3：請依促參案件簽約日期排序。

註4：受考核機關依營運績效評定結果填列，該年度尚未評定者免填。

項目(六)興建營運管理情形

附表6-1 土地租金、權利金及其他費用收取情形^{註1}

年度	依投資契約約定應收取(案數)	有依投資契約約定收取(案數)	未依投資契約約定收取(案數) ^{註2}
112			
111			
110			
補充說明：			

註1：本表係為瞭解促參案依投資契約約定收取土地租金、權利金及其他費用情形，並請提供佐證資料。

註2：未依投資契約約定收取者，請於補充說明欄位就個案敘明緣由及續處情形。

附表6-2 履約管理執行情形^{註1}

內容	年度	定期辦理 (案數)	不定期辦理 (案數) ^{註2}	從未辦理 (案數) ^{註2}
(1) 定期召開履約管理會議情形。	112			
	111			
	110			
(2) 履約中案件財務檢查情形。	112			
	111			
	110			
補充說明：				

註1：本表係為瞭解促參案依投資契約約定定期辦理履約管理會議及財務檢查情形，並請提供佐證資料。

註2：履約管理會議及財務檢查不定期辦理或從未辦理者，請於補充說明欄位敘明緣由及續處情形。

內容	年度	每年度辦理 (案數)		非每年度辦理 (案數) ^{註2}		從未辦理 (案數) ^{註2}		營運績效是否 完成系統登載 (Y/N) ^{註2}
		屬重大 公建	非屬重大 公建	屬重大 公建	非屬重大 公建	屬重大 公建	非屬重大 公建	
(3) 依契約所定之 營運績效評估 作業辦法辦理 營運績效評 定。 ^{註1}	112							
	111							
	110							
補充說明：								

註1：促參法第51條之1規定，主辦機關應於重大公共建設案件開始營運後有完整營運年度期間內，每年度至少辦理一次營運績效評定。非屬前項重大公共建設案件或無完整營運年度之案件，依投資契約約定辦理營運績效評定。依前述規定辦理營運績效評定者，請提供佐證資料。

註2：營運績效評定非每年度辦理、從未辦理者及評定結果未依資訊蒐集及獎勵金要點第7點第1項第2款規定完成系統登載者，請於補充說明欄位敘明緣由及續處情形。

內容	年度	有附屬事業 (案數)	收支分別列 帳(案數)	收支未分別列 帳(案數) ^{註2}
(4) 民間機構經營 公共建設及附 屬事業收支分 別列帳情形。 ^{註1}	112			
	111			
	110			
補充說明：				

註1：促參法施行細則第42條第5項規定，民間機構經營公共建設及附屬事業之收支，應分別列帳。依前述規定收支分別列帳者，請提供佐證資料。

註2：公共建設及附屬事業收支未分別列帳者，請於補充說明欄位敘明緣由及續處情形。

內容	年度	當年度 契約屆滿 (案數)	有辦理 資產總檢查 (案數)	未辦理 資產總檢查 (案數) ^{註2}
(5) 契約屆滿前 資產總檢查 情形。 ^{註1}	112			
	111			
	110			
補充說明：				

註1：促參法第54條及促參法施行細則第91條規定，民間機構應於營運期限屆滿後，移轉公共建設予政府者，應將現存所有之營運資產或營運權，依投資契約有償或無償移轉、歸還予主辦機關。並於投資契約明定資產總檢查契約期滿前一定期限、程序、費用負擔及擇定檢查機構方式。依前述規定辦理資產總檢查者，請提供佐證資料。

註2：契約終止前未依規定辦理資產總檢查者，請於補充說明欄位敘明緣由及續處情形。

內容	年度	當年度契約屆滿且 投資契約有優先定 約機制(案數)	完成優 先定約 (案數)	完成優先定約前進行規 劃、財務評估及研訂履 約條件 (Y/N) ^{註2}
(6) 優先定約辦 理情形。 ^{註1}	112			
	111			
	110			
補充說明：				

註1：促參法施行細則第76條第1項規定，與該民間機構優先定約前，由雙方就優先定約進行規劃、財務評估及研訂繼續履約之條件，完成議約及簽約。依前述規定程序辦理優先定約者，請提供佐證資料。

註2：完成優先定約案件未進行規劃、財務評估及研訂履約條件者，請於補充說明欄位敘明緣由及續處情形。

附表6-3 缺失及違約處理情形

內容	年度	違反契約約定 (案數) ^{註2}
(1)違反投資契約約定情形 ^{註1}	112	
	111	
	110	
補充說明：		

註1：違反投資契約約定之情形係指缺失、違約等情形。

註2：民間機構有違反投資契約約定情形者，請於補充說明欄位敘明緣由及續處情形，並請提供佐證資料。

內容	年度	發生施工進度嚴重落後、工程品質重大違失、經營不善或其他重大情事(案數) ^{註2}
(2)民間機構於興建或營運期間，發生施工進度嚴重落後、工程品質重大違失、經營不善或其他重大情事情形 ^{註1}	112	
	111	
	110	
補充說明：		

註1：民間機構於興建或營運期間，如有施工進度嚴重落後、工程品質重大違失、經營不善或其他重大情事發生，主辦機關應依促參法第52條及施行細則第78條規定辦理。

註2：民間機構有發生施工進度嚴重落後、工程品質重大違失、經營不善或其他重大情事者，請於補充說明欄位敘明緣由及續處情形，並請提供佐證資料。

項目(七)履約爭議處理情形

附表7-1 協調會組成及辦理情形^{註1}

項目	內容	年度	履約中 (案數)	組成 協調會 (案數) ^{註 2}	爭議事項 協調成立 (案數)	爭議事項 協調不成 立 (案數)	是否完成 資訊登載 (Y/N) ^{註 2}
協調會 組成及 辦理情 形	依契約 約定組 成協調 會及協 調成立 情形	112					
		111					
		110					
補充說明：							

註1：依促參法第48-1條及促參法施行細則第73條規定，投資契約應明定組成協調會，並於投資契約簽訂次日起90日內組成。依前述規定組成協調會者，請提供佐證資料。

註2：履約爭議處理結果未依資訊蒐集及獎勵金要點第7點第1項第3款規定完成系統登載者，請於補充說明欄位敘明緣由及續處情形。

附表7-2 調解、仲裁或訴訟辦理情形^{註1}

項目	內容	年度	進行中(案數)			有結果 (案數)			是否完成 資訊登載 (Y/N) ^{註 2}
			調 解	仲 裁	訴 訟	調 解	仲 裁	訴 訟	
調解、 仲裁或 訴訟情 形	主辦機關 與民間機 構進入調 解、仲裁 或訴訟情 形	112							
		111							
		110							
補充說明：									

註1：履約中案件提起調解、仲裁或訴訟，請於補充說明欄位摘述原因及進度，並請提供佐證資料。

註2：履約爭議處理結果未依資訊蒐集及獎勵金要點第7點第1項第3款規定完成系統登載者，請於補充說明欄位敘明緣由及續處情形。

項目(八)金擘獎得獎情形

附表8 金擘獎申請、得獎及撤銷得獎資格情形^{註1}

項目	內容	年度	申請案件數	得獎案件數	得獎獎項
(1)金擘獎申請及得獎情形	主辦機關或民間機構申請及得獎情形	112			
		111			
		110			
補充說明：					

項目	內容	年度	得獎案名	撤銷原因	主辦機關(執行機關)處理情形
(2)金擘獎 撤銷得獎資格情形	得獎案件遭 財政部撤銷 得獎資格情形 ^{註2}	112			
		111			
		110			
補充說明：					

註1：本表填報範圍為所管履約促參案件申請、獲得及撤銷金擘獎情形，並請提供佐證資料。

註2：係指財政部依民間參與公共建設金擘獎頒發作業要點第8點規定，撤銷金擘獎資格案件者。

三、其他特殊貢獻及作為

項目(九)其他創新、特殊貢獻及作為

附表9 其他創新、特殊貢獻及作為^註

年度	項目	內容	效益	備註
112				
111				
110				
補充說明：				

註：本項主要為瞭解主辦機關推動促參業務或所管促參案件有無創新作為或其他貢獻。例如：1. 設置促參或招商資訊專屬網站、2. 促參案雙語化實績、3. 性別平等推動情形、4. ESG、永續、節能及減碳等作為、5. 其他活動獲獎情形及6. 積極協助本部推廣促參活動，並請提供佐證資料。

附表10 ○○○○○機關自我評分表(考核會議)

項目	細項	評分指標/重點	配分		對應 附表	機關自 評分
(一) 促參推動機制	1. 專責組織推動情形	(1) 成立專責組織。 (2) 召集人及成員數。 (3) 開會次數及重要決議。	4分	15分	1-1	
	2. 專責單位(促參科、促參股等)推動情形	(1) 成立專責單位。 (2) 專責單位人數。 (3) 業務職掌及成果。	3分		1-2	
	3. 促參教育訓練執行情形	(1) 促參專業人員訓練人數及資格取得人數。	4分		1-3-1	
		(2) 自辦相關訓練、課程、講座、研習或活動情形。			1-3-2	
	4. 主辦機關對促參案件訪視作業情形	(1) 應訪視件數、實際訪視件數。 (2) 完成待改善事項辦理或列管追蹤情形。	4分		1-4	
(二) 促參推動成效	1. 前置作業經費及引入民間投資金額執行情形	(1) 前置作業件數(含啟案件數)。 (2) 前置作業勞務採購決標金額。 (3) 民間投資金額。 (4) 是否依規定完成促參資訊系統登載。	8分	30分	2-1	

項目	細項	評分指標/重點	配分		對應 附表	機關自 評分
	2. 前置作業補助及自籌經費案件執行情形	(1) 受本部補助金額、辦理件數及執行情形。 (2) 機關自籌金額、辦理件數及執行情形。	5分		2-2	
	3. 促參案件招商及執行情形	(1) 簽約件數及民投金額。 (2) 招商成功率。 (3) 是否依規定完成促參資訊系統登載。	10分		2-3	
	4. 商機案源納入財政部招商大會情形	參與財政部招商大會案件數。	5分			
	5. 申請及審核階段異議申訴情形 ^註	異議申訴案件數及處理情形。	2分			
(三) 促參獎勵金運用情形	1. 獎勵金支用原則辦理情形	(1) 獎勵金支用原則是否依「資訊蒐集及獎勵金要點」訂(修)定且報財政部備查。 (2) 是否成立獎勵金控管專責單位。	3分	10分	3	
	2. 獎勵金運用情形	(1) 獎勵金領取金額。 (2) 實際運用於促參業務金額。 (3) 獎勵金是否專款專用。 (4) 獎勵金尚未支用金額。	7分			
(四) 提前終止契約辦理情形	提前終止契約及續處情形 ^註	(1) 提前終止契約案件數。 (2) 終止契約原因。 (3) 案件後續處理方式。 (4) 是否依規定函報財政部完成系統登載。	5分		4	
(一)~(四)自評分小計						

註：如無(二)5. 異議申訴情形及(四)提前終止契約情形，委員可酌給該細項滿分。

項目	細項	評分指標/重點	配分	對應附表	機關自評分
(五) 履約案件辦理情形	112年度履約中案件執行情形	(1) 112年度履約中案辦理情形。 (2) 是否依規定完成促參資訊系統登載。	10分	5	
(六) 興建營運管理情形	1. 土地租金、權利金及其他費用收取情形	(1) 是否依契約確實收取各款項。 (2) 未依契約收取款項說明。	2分	15分	6-1
	2. 履約管理執行情形	(1) 是否定期召開履約管理會議。 (2) 是否定期辦理財務檢查。 (3) 是否依規定辦理營運績效評定。 (4) 公共建設及附屬事業收支是否分別列帳。 (5) 契約屆滿前是否辦理資產總檢查。 (6) 是否依規定辦理優先定約	10分		6-2
	3. 缺失及違約處理情形 ^{註1}	(1) 違反契約約定案件數。 (2) 民間機構於興建或營運期間，如有施工進度嚴重落後、工程品質重大違失、經營不善或其他重大情事案件數。 (3) 發生上述情形處理方式。	3分		6-3
(七) 履約爭議處理情形	1. 協調會組成及辦理情形	(1) 協調會組成情形。 (2) 協調成立情形。 (3) 是否依規定完成促參資訊系統登載情形。	7分	10分	7-1
	2. 調解、仲裁或訴訟 ^{註1} 辦理情形	(1) 調解、仲裁或訴訟案件數。 (2) 調解、仲裁或訴訟後續辦理情形。 (3) 是否依規定完成促參資訊系統登載情形。	3分		7-2

項目	細項	評分指標/重點	配分	對應附表	機關自評分
(八) 金擘獎得獎情形	金擘獎申請、得獎及撤銷得獎資格情形	(1) 申請案件數。 (2) 得獎案件數及說明。 (3) 撤銷得獎資格案件及原因。	5分	8	
(九) 其他創新、特殊貢獻及作為	其他創新、特殊貢獻及作為 ^{註2}	具效益或實績之作為。例如設置促參或招商網站、雙語化實績、性別平等、環境、社會及公司治理(ESG)作為、其他活動獲獎及積極協助財政部推廣促參活動情形等。	0分至5分	9	
(五)~(七)自評分小計					
自評分總計					

註1：如無(六)3. 缺失及違約處理情形及(七)2. 調解、仲裁或訴訟辦理情形，委員可酌給該細項滿分。

註2：本項係為鼓勵機關對促參業務具有特殊貢獻及作為，委員可酌予加分。

113年度促進民間參與公共建設業務考核計畫 (現場勘查)

項目(一)計畫目標達成及效益

附表11 ○○○○○案計畫目標達成及效益情形^註

項目	內容	辦理情形說明
1. 整體履約成效	契約約定事項達成情形 (如依約如期營運、如期繳納相關費用等)及時程掌握度	
2. 公共建設計畫目標之達成情形	(1) 公共建設計畫目標達成狀況	
	(2) 服務對象需求契合情形	
	(3) 公共服務品質與經管管理效率提升情形	
3. 財務及經濟效益	(1) 節省政府財政支出狀況(如興建成本、營運成本、重置成本、管理維護費用等)	
	(2) 增加政府財政收入狀況(如租金、權利金、營業稅等)	
	(3) 增加就業情形	
4. 創新、其他貢獻或作為	(1) 得獎實績	
	(2) 雙語或其他自評貢獻	
	(3) 性別平等推動情形	
	(4) 積極協助財政部推廣促參業務	

註：受考核機關於考核會議初評分數達80分以上者，得經考核小組決議，自主辦機關履約中案件擇定案件辦理現場勘查。經財政部通知辦理個案現場勘查者，由受考核機關依式於指定日期前函報。

項目(二)主辦機關行政作為

附表12 ○○○○○案主辦機關行政作為^註

項目	內容	辦理情形說明
1. 履約管理作為	(1) 履約管理組織成立及召開會議情形	
	(2) 稽核、工程控管及營運品質管理作業執行情形。	
	(3) 爭議處理情形。	
2. 承諾及協助事項	(1) 承諾事項辦理情形。	
	(2) 協助事項辦理情形。	

註：受考核機關於考核會議初評分數達80分以上者，得經考核小組決議，自主辦機關履約中案件擇定案件辦理現場勘查。經財政部通知辦理個案現場勘查者，由受考核機關依式於指定日期前函報。

附表13 ○○○○○機關自我評分表(現場勘查)

促參案件名稱：

項目	評分細項	評分指標/重點	配分	對應附表	機關自評分
(一) 計畫目標達成及效益	1. 整體履約成效	契約約定事項達成情形（如依約如期營運、如期繳納相關費用等）及時程掌握度。	20分	11	
	2. 公共建設計畫目標之達成情形	(1) 公共建設計畫目標達成狀況。 (2) 服務對象需求契合情形。 (3) 公共服務品質與經營管理效率提升情形。	20分		
	3. 財務及經濟效益	(1) 節省政府財政支出狀況（如興建成本、營運成本、重置成本、管理維護費用等）。 (2) 增加政府財政收入狀況（如租金、權利金、營業稅等）。 (3) 增加就業情形。	20分		
	4. 創新、其他貢獻或作為	(1) 得獎實績。 (2) 雙語或其他自評貢獻。 (3) 性別平等推動情形。 (4) 積極協助財政部推廣促參業務	10分		
(一)自評分小計					
(二) 主辦機關行政作為	1. 履約管理作為	(1) 履約管理組織成立及召開會議情形。 (2) 稽核、工程控管及營運品質管理作業執行情形。 (3) 爭議處理情形。	20分	12	
	2. 承諾及協助事項	(1) 承諾事項辦理情形。 (2) 協助事項辦理情形。	10分		
(二)自評分小計					
自評分總計					