

编号	步骤	执行工作内容	工作时间	重复频率	注意事项
本执行文档需要严格按照《软件部Bug解决流程图》执行。执行过程中各个步骤所需工作、工作所需时间、工作重复频率以及注意事项详细以本文档作为执行标准和参考。					
测试部					
1	提交Bug到PMS	测试部确认Bug后，提交到PMS中	随时		
3	测试重现？	对软件部工程师无法浮现的bug进行重现，若能重现将反馈给软件部；否则关闭Bug。	随时		配合软件部进行bug重现。
3	Bug关闭	在PMS中关闭无法重现的bug。	随时		
软件部					
2	按优先级分配Bug	对通过评审的需求，制定合理的工作计划，包括人员、进度、时间等必要内容。	随时		对PMS中的Bug及时进行分析。
3	Bug重现？	软件工程师对分配的Bug进行重现，若不能重现反馈测试部，请他们进行协助；如果重现则进入下一步。	随时		
4	Debug	软件工程师修正Bug。			在PMS上标注BUG的引入原因和引入人
5	Code Review	开发主管或CTO负责人对代码进行审核	每周一次		
6	通过？	代码审核通过则流程结束；否则继续进行Debug。			