

# 北京积水潭医院

积医政字〔2019〕17号

签发人：田 伟

---

## 北京积水潭医院院级科研基金管理办法

为进一步调动我院职工开展临床医学研究工作的积极性和创造性，加强临床医学与基础科学相结合，促进人才培养，培育具有转化前景的科技创新和成果转化，同时也为申请国家及省部级课题奠定基础，设立院级科研基金。

院级科研基金分为医工企交叉培育项目、自然基金培育计划、青年基金。为确保科学、公正地遴选资助项目，合理使用项目基金，特制定院级科研基金管理办法。

### 一、医工企交叉培育项目

#### （一）立项形式

1. 医工企交叉培育计划每年招标 1 次。具体原则是：公开招标，自由申请，科室审核，专家评议，择优支持，按年度拨款，专款专用，定期考核。

2. 医工企交叉培育项目周期为 2 年。资助强度为 1-3 万元，每年资助 15 项。

## （二）申报条件

1. 申报者应具备的条件：

（1）年龄不限；

（2）课题负责人每年在医院内工作的时间不少于 9 个月；

（3）已有专利者优先（专利权人为北京积水潭医院）

2. 申报的项目应具备以下条件：

（1）体现医工合作与融合，涉及大数据、医疗器械、人工智能等领域。学术思想新颖，立项依据充分，研究目标明确，研究内容具体，方法合理可行。

（2）课题组成员中除了本院人员，还应包括大学或科研院所等相关机构的工科人员，应具备实施该项目的研究能力和时间保证，并具备基本的研究条件，两年内可达到预期目标。如果合作对象为高科技企业，需企业提供不少于 1:1 的匹配资金。

## （三）结题要求

医工企交叉培育项目结题时，须达到以下任一要求：

1. 制作出产品或样机；

2. 完成新的发明专利的申报。

## 二、自然基金培育计划

### （一）立项形式

1. 自然基金培育计划项目基金每年招标 1 次。具体原则是：公开招标，自由申请，科室审核，专家评议，择优支持，按年度拨款，专款专用，定期考核。

2. 自然基金培育计划项目基金周期为 2 年。资助强度为 5-10 万元，每年资助 20 项。

### （二）申报条件

1. 申报者应具备的条件：

（1）年龄在 50 岁以下；

（2）课题负责人每年在医院内工作的时间不少于 9 个月。

2. 申报的项目应具备以下条件：

（1）体现临床医学和基础科学相结合，学术思想新颖，立项依据充分，研究目标明确，研究内容具体，方法合理可行。

（2）课题组成员中必须包括临床和基础研究人员（可以是研究所或其他医院及大学的科研人员），应具备实施该项目的研究能力和时间保证，并具备基本的研究条件。2 年内可达到预期目标。

### （三）结题要求

自然基金结题时，须同时达到以下要求：

（1）提供 1 篇以上 SCI 期刊收录论文；

(2) 申报国家自然科学基金（完成标书的撰写）。

### 三、青年基金

#### (一) 立项形式

1. 青年基金每年招标 1 次，具体原则是：公开招标，自由申请，科室审核，专家评议，择优支持，按年度拨款，专款专用，定期考核。

2. 青年基金周期为 2 年。资助强度为 2 万元，每年约资助 20 项。

#### (二) 申报条件

1. 申报者应具备的条件：

(1) 年龄在 32 岁以下；

(2) 取得博士学位或硕士学位毕业满 2 年

(3) 课题负责人每年在医院内工作的时间不少于 9 个月。

2. 申报的项目应具备以下条件：

(1) 符合本专业学科发展方向，学术思想新颖，立项依据充分，研究目标明确，研究内容具体，方法合理可行。

(2) 课题组成员应具备实施该项目的研究能力和时间保证，并具备基本的研究条件。2 年内可达到预期目标。

#### (三) 结题要求

3. 结题要求：

(1) 科研人员课题结题时，须提供 1 篇以上 SCI 期刊收录论文，并申报院外基金 1 项或申请专利 1 项（完成申报）；

(2) 临床人员课题结题时，须提供 1 篇统计源期刊发表的论文，并申报院外基金 1 项或申请专利 1 项（完成申报）。

#### **四、院级基金管理**

1. 申报、评审程序：申请人向科研处提交项目申报书，由科研处组织召开学术委员会，对申报项目进行评审，按学术委员会投票结果，决定最终获得资助项目。

2. 院级基金的申请、评审时间为每年 11-12 月，课题开始时间从第二年 1 月起。

3. 院级基金不予延期。未按要求结题者，收回研究经费，并两年内不得再申报任何院级基金及院内人才项目。

4. 科研处每年度定期组织有关专家，根据开题报告对项目进展及项目经费的使用进行审核和检查。如未按计划进行，可停止下一年度拨款。

#### **五、经费管理**

1. 院级科研基金的经费使用按我院《在研课题项目资金管理办法》（积医政字〔2018〕86 号）进行，支出范围为直接经费部分。

2. 科研处、财务处有权对科研经费的使用进行监督、检查、考核和评估。对不执行科研计划或违章使用经费者，科研处有权向学术委员会建议停止其经费的使用。

3. 结题时课题负责人要按有关要求汇报资金使用情况、上报财务报表，项目结束时做出财务决算。

4. 结题后所列的该资助项目撤销。剩余经费转入院内科研经费中，滚动进入下一轮科研基金。

5. 院级课题项目负责人调出时，该项目撤销。剩余经费转入院内科研经费中，滚动进入科研基金。

6. 本规定自印发之日起执行，解释权在科研处。

北京积水潭医院

2019 年 4 月 1 日