**系统的主要功能**

**登录，退出，权限**

员工和管理员依靠账号密码登录，只有登录后才能访问管理系统

登陆后默认跳转到主页

不同的角色有不同的权限，管理员有着所有的权限

在个人中心有退出登录功能

**主页**

展示公司的执照等多张图片

提供图片的循环切换功能

**人事档案**

主页面展示公司所有员工的简要信息，包括编号，姓名，职位等基本信息

点击详情以弹窗的形式展时员工的详细信息，包括性别，学历，专业，政治面貌，联系方式等

支持以弹窗的方式修改员工的详细信息

支持进行分页显示信息

支持修改每页显示的信息条数

提供依靠工号进行精确查询功能

提供依靠姓名进行模糊查询功能

提供筛选在职，离职，退休，后备人员的筛选功能

**合同管理**

提供权限限制，非管理人员不可查看

主页面展示合同的详细信息，包括合同名称，签约人，有效时间等信息

支持进行分页显示信息

支持修改每页显示的信息条数

提供依据合同编号进行精确查询

提供依据合同名称，签约机构，签约人进行模糊查询

提供在当前页面进行合同给归档的功能

提供合同的批量删除功能

提供业务合同和劳动合同的分类功能

**奖惩管理**

主页显示奖惩管理的基本信息，包括警告，记过，嘉奖，立功等信息

支持进行分页显示信息

支持修改每页显示的信息条数

提供依据编号进行精确查询的功能

提供依据姓名进行模糊查询的功能

提供点击修改按钮修改个人奖惩信息的功能

**薪酬管理**

主页显示工人薪酬的基本信息，包括员工基本信息，记过次数，嘉奖次数，立功次数和薪酬

支持进行分页显示信息

支持修改每页显示的信息条数

提供根据工号进行精确查询的功能

提供根据姓名进行模糊查询的功能

**考勤管理**

主页显示员工考勤的信息，包括员工的基本信息，请假类别，起始时间，结束时间，请假时长，备注

支持进行分页显示信息

支持修改每页显示的信息条数

提供根据工号进行精确查询的功能

提供根据姓名进行模糊查询的功能

提供添加请假记录的功能，在当前界面填写相应的信息完成添加

**调动管理**

主页面显示员工的在职信息，包括员工的基本信息，部门，岗位，职位，状态

支持进行分页显示信息

支持修改每页显示的信息条数

提供根据工号进行精确查询的功能

提供根据姓名进行模糊查询的功能

提供点击添加按钮在当前网页添加新员工的功能

提供点击修改按钮在当前界面修改员工的调动信息