**PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN**

**DINAS KESEHATAN**

**PUSKESMAS GONDOSARI**

Jln. Gondosari – Ploso Gondosari Kecamatan Punung,

e-mail :gondosaripuskesmas@gmail.com Telp. 081216825500

**Gondosari**

**SURAT PERINTAH TUGAS**

Nomor :090/ /408.36.6/2023

Dasar :

|  |  |
| --- | --- |
| ${row}. | ${lawValue} |

**MEMERINTAHKAN :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kepada : | | | |
|  | ${rowEmployee} | Nama  Pangkat/gol  NIP.  Jabatan | : ${name}  : ${rank} / ${group}  : ${employeeNip}  : ${position} Puskesmas Gondosari |

Untuk : Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka ${sub\_component} di ${to} pada tanggal ${departure}

Gondosari, ${departureDate}

Kepala Puskesmas Gondosari

**${headName}**

${headRank}

NIP. ${headNip}

**LAPORAN PERJALANAN DINAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. DASAR | : | 090/ /408.36.6/2023 |
| II. MAKSUD TUJUAN | : | ${sub\_component} |
| III. WAKTU PELAKSANAAN | : | ${departure} |
| IV. NAMA PETUGAS | : |  |
|  |  | ${employeeRow} |
| V. DAERAH TUJUAN/INSTANSI YANG DIKUNJUNGI | : | ${to} |
| VI. HADIR DALAM PERTEMUAN | : | ${present\_in} |
| VII. PETUNJUK/ARAHAN YANG DIBERIKAN | : | ${briefings} |
| VIII. MASALAH/TEMUAN | : | ${problem} |
| IX. SARAN TINDAKAN | : | ${advice} |
| X. LAIN-LAIN | : | ${other} |

Gondosari, ${departure}

Yang melaksanakan

perjalanan dinas

**${employeeFirst}**

NIP. ${employeeNipFirst}

**RINCIAN BIAYA PERJALANAN DINAS**

**Perjalanan Dalam Daerah ${category}**

**KUITANSI**

|  |
| --- |
| Kode. Rek :  ${account\_number} |
| Tahun Anggaran ${year} |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nomor | : |  |
| Sudah terima dari | : | ${accept\_from} |
| Kegiatan | : | ${activityName} |
| Sub Kegiatan | : | ${sub\_activity\_name} |
| Jumlah Uang | : | ${terbilang} |
| Guna membayar | : | Perjalanan Dinas Dalam Kota, dalam rangka ${sub\_component} di ${placeTo} tanggal ${departure}  a.n ${employeeFirst} |
| Sub Komponen | : | ${sub\_component} |
| Terbilang | : | ${amount\_money} |

**PERINCIAN PERHITUNGAN BIAYA PERJALANAN DINAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | PERHITUNGAN BIAYA | JUMLAH | NAMA DAN TANDA TANGAN PENERIMA |
| ${rowCost} | Uang Transport  ${time} X ${transport} | ${tempTotal} | ${costName} |
|  | JUMLAH SELURUHNYA | ${total} |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui/ Menyetujui  Kuasa Pengguna Anggaran |  | Lunas dibayar pada tanggal ${departure}  ${accept\_from} |
|  |  |  |
| **${headName}**  NIP. ${headNip} |  | **${tresurer}**  NIP. ${tresurerNip} |