

研究生入学分级考试系统操作手册-学生版

目录

一、 环境检测.....	2
二、 注册和登录.....	2
三、 认证和完善个人信息.....	3
四、 正式考试.....	5
五、 个人中心.....	6
六、 分级考试说明.....	8

一、环境检测

在正式使用研究生入学分级考试系统之前，同学们需要确保所使用的浏览器等符合考试系统的要求，否则可能会影响使用体验。系统推荐使用 360 极速浏览器、谷歌（Chrome）浏览器、火狐（Firefox）浏览器。

考试系统网址：<https://itestcloud.unipus.cn/>

同学们若不清楚自己所使用的浏览器或相关配置是否符合要求，可以在进入平台后，点击平台右下角的“环境检测”对浏览器、网速等情况进行检测，如图 1-1 所示。若检测后发现配置不符合推荐要求，系统会提醒同学们前往进行下载。

下载专区中包括了推荐的浏览器安装下载、音视频处理软件安装和使用说明下载、系统硬件配置说明，可以帮助同学们更流畅高效地使用系统进行测试和训练。

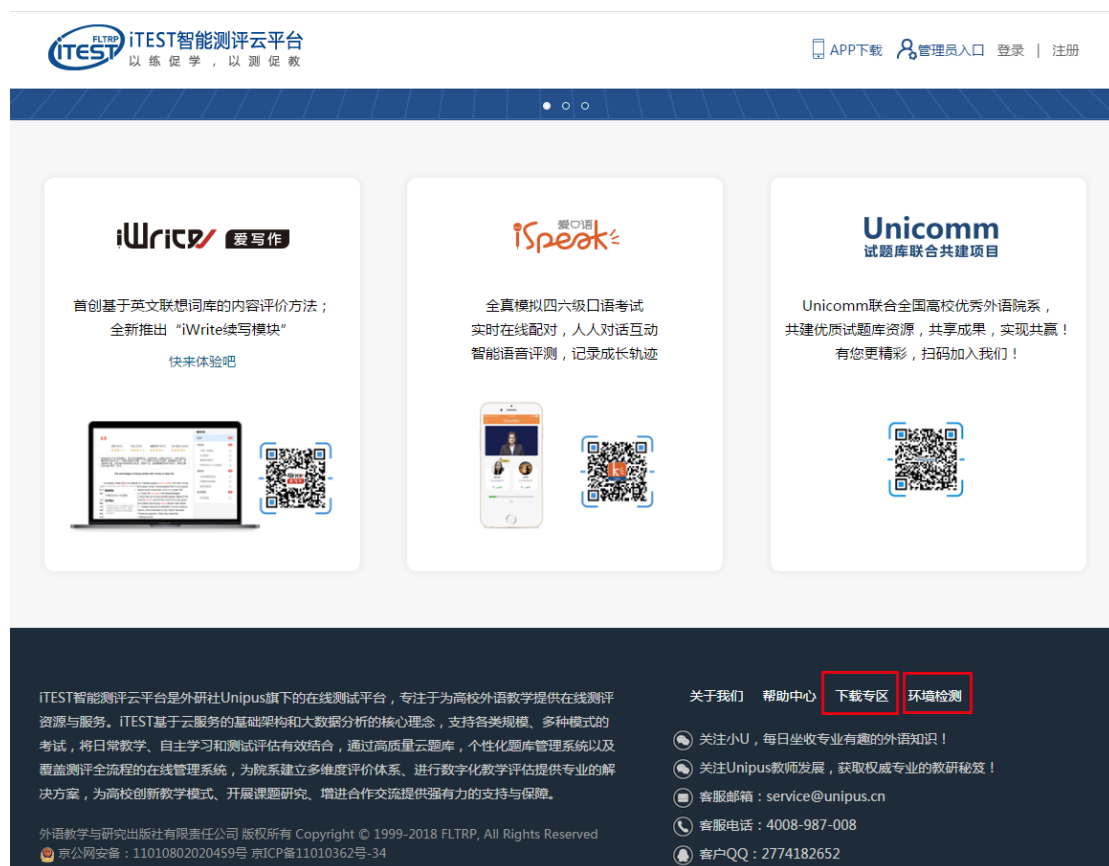


图 1-1

二、注册和登录

本系统与外研社 Unipus 账号通用。考生如果已经有 Unipus 账号，可以直接登录本考试系统。如果没有 Unipus 账号，可以点击平台首页右上角的“注册”

进行注册，如图 2-1 所示。



图 2-1

三、认证和完善个人信息

为确认考生信息，在首次登录后，将进入到认证页面。认证页面需要完成所属学校和个人身份的绑定和认证。

同学们需要先填写自己所在的学校，在如图 3-1 所示的界面中填写“电子科技大学”，填写完成之后，点击“下一步”，进入账号认证界面。如图 3-2 所示选择“学生”的身份后，输入 iTEST 账号及密码，**iTEST 账号为学号，密码为身份证后六位，若含有字母，请大写**。账号认证后无法更改，请认真填写。认证完成后，再次登录时无需再次认证。

认证

您已登录iTEST智能测评云平台，为保证您的信息安全，请认证以下信息：

Step1 填写学校

Step2 认证账号

请填写您所在的学校

电子科技大学

杭州电子科技大学

杭州电子科技大学信息工程学院

电子科技大学中山学院

桂林电子科技大学

桂林电子科技大学信息科技学院

电子科技大学

图 3-1

图 3-2

认证完成后，同学们将会看到如图 3-3 所示的界面，同学们首先需要核对用户名（即为学号）、姓名、学院信息是否有误，并选择性别和自己所在校区信息，确认无误后点击完成。个人基本信息填写后无法自行更改，请如实填写，如果已录入的信息有误，请发送邮件到邮箱 uestcefl01@163.com，邮件主题写明“分级考试系统个人信息修改申请”，并在邮件内容中写清楚姓名、学号、申请修改理由等信息。

图 3-3

个人信息确认完成后，系统将显示如图 3-4 所示的“当前班级”界面，默认没有加入任何班级，也不需要大家自行添加。这时请点击如图 3-5 所示的“学校考试”。



图 3-4



图 3-5

四、正式考试

1. 当前学校考试

信息完善成功后，点击页面上的“学校考试”，在“当前学校考试”选项卡下即可看见分级考试的考试时间，考试时长等信息，如在正式考试开始前登录页面，还能看见右上角有开考倒计时，（图 4-1 显示的是 TEST2 考试的信息，正式考试会有分级考试的相关信息）。正式考试开放后，点击如图 4-2 所示的“去考试”即可参加分级考试。



图 4-1



图 4-2

2. 学校考试记录

“学校考试记录”页面（图 4-4），展示同学们过去参加过并成功交卷的学校考试名称、考试时间、考场、考试状态、分数、答卷详情，还包括你未参加但已经结束的学校考试。本次分级考试结束后同学们可以在此处查看相关考试信息。



图 4-4

五、个人中心

点击系统右上角头像处，可以查看“个人信息”和“消息盒子”，点击“个人消息”，可进入个人中心，如图 5-1 所示。



图 5-1

1. 个人信息

在“个人信息”页面可以看到姓名、性别、所在校区、院系、年级和头像（图 5-2）。这里大家只能修改头像，不能修改其他信息，如信息有误请参照步骤三的

方法发送申请到指定邮箱修改。



图 5-2

2. 消息盒子

在“消息盒子”页面，学生可查看接收的新消息和历史消息，所有消息按照消息的发布时间倒序排列，点击消息后跳到相应的考试列表。新消息后面带有红字“NEW”，看过即为历史消息，不再显示“NEW”，如图 5-3 所示。



图 5-3

3. 账号密码

在“账户密码”界面（图 5-4），学生可以修改手机号、绑定邮箱和修改登录密码。



图 5-4

六、分级考试说明

1. 分级考试步骤

步骤 1：首先使用系统推荐的浏览器进入考试系统主页

<https://itestcloud.unipus.cn/>

步骤 2：登录账号，按照本指南前面的步骤绑定 Unipus 账号，核对和填写相关个人信息，找到分级考试页面，进入分级考试。

步骤 3：核对如图 6-1 所示的考生信息，仔细阅读考试说明，确认无误后点击“确定”。

步骤 4：进行键盘、耳机、麦克风等测试，因为本次考试有听力、口语考试，请在如图 6-2 所示的耳机和麦克风测试界面仔细检查你的设备。方法：连接好耳机、麦克风后，调试信息下会显示“耳麦已接入正常”（图 6-2），然后点击“开始录制”（图 6-2），即进入录音倒计时（图 6-3），这时请朗读系统给出的例句，朗读完成后可在如图 6-4 所示界面中播放你的录音，如录音效果没问题，可以点击“确定录音正常”进入到正式考试界面，如录音效果不佳，可点击“录音不正常退出系统”，即可更换或调试设备后再次进入系统测试，正式考试开始前关闭浏览器再重新进入不计入异常数据的统计中。

请核对个人信息

用户名:	STUDENTS
姓名:	Amelia
学校:	电子科技大学
院系:	外国语学院
年级:	TEST-20级分级考试
班级:	

考试说明

1. 本考试推荐使用360极速浏览器、Firefox或Chrome浏览器。
2. 请仔细核对以上个人信息，如确定是本人，请点击“确定”进入下一步；如不是本人，请点击“返回重新登录”。
3. 进入键盘检测、耳机设备调试页面后，请依照页面说明文字进行设备检测和调试。如电脑设备有问题，请向监考教师反映，并调换电脑。
4. 考试中，整场考试的倒计时在页面右上角显示，请注意分配好答题时间。如考试时间到还未答完试卷，则试卷会自动提交。
5. 考试中，请确认需要提交试卷时才点击右上角的“提交试卷”按钮，否则一旦提交，将视为提前交卷或结束作答。
6. 考试中，如遇电脑死机、自动关机异常情况，请关闭答题页面重新登录，或调换电脑重新登录。再次登录后，考试倒计时自动从上次异常情况发生时开始计算，作答会保存至联网状态下异常情况发生前60秒。

确定

返回重新登录

图 6-1

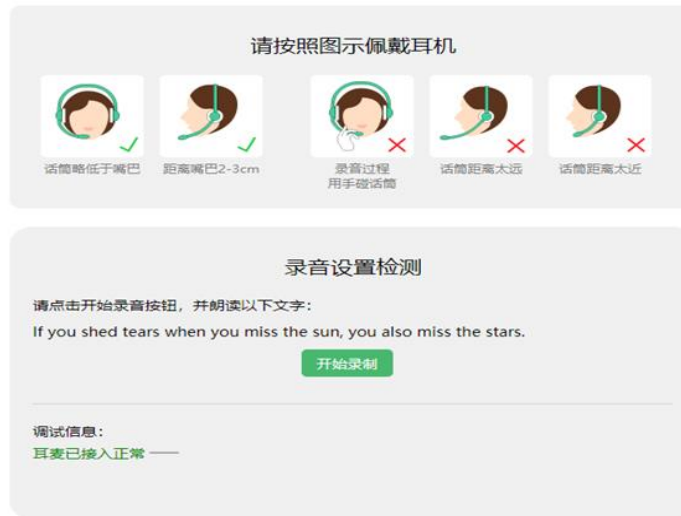


图 6-2

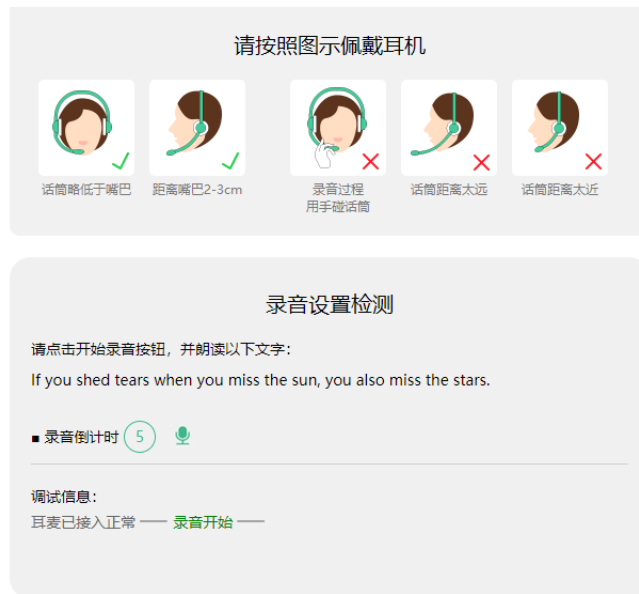


图 6-3

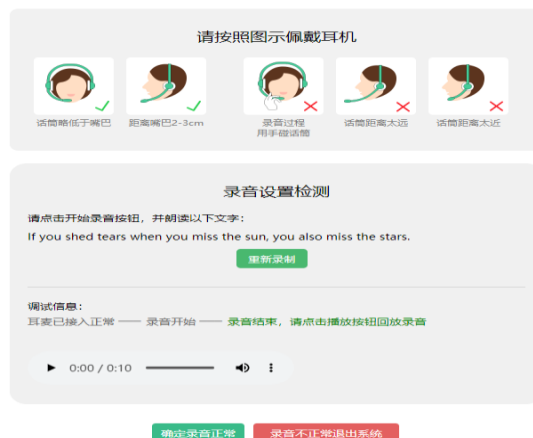


图 6-4

步骤 5：调试完耳麦后即进入正式考试界面，请等待系统随机抽取并加载试卷，在试卷加载成功后即可点击“确定”开始正式考试（图 6-5）。



图 6-5

步骤 6：正式考试的时间一共 90 分钟，进入正式考试界面后即可开始倒计时，你可在页面的右上方看见倒计时（图 6-6），页面上方中间会显示当前试题所属部分，单击这个位置会显示整个试卷的构成和题号，题号灰色的表示还未做过的题目，绿色的表示已经做过的题目，再次单击页面上方该位置即可收起题号显示。

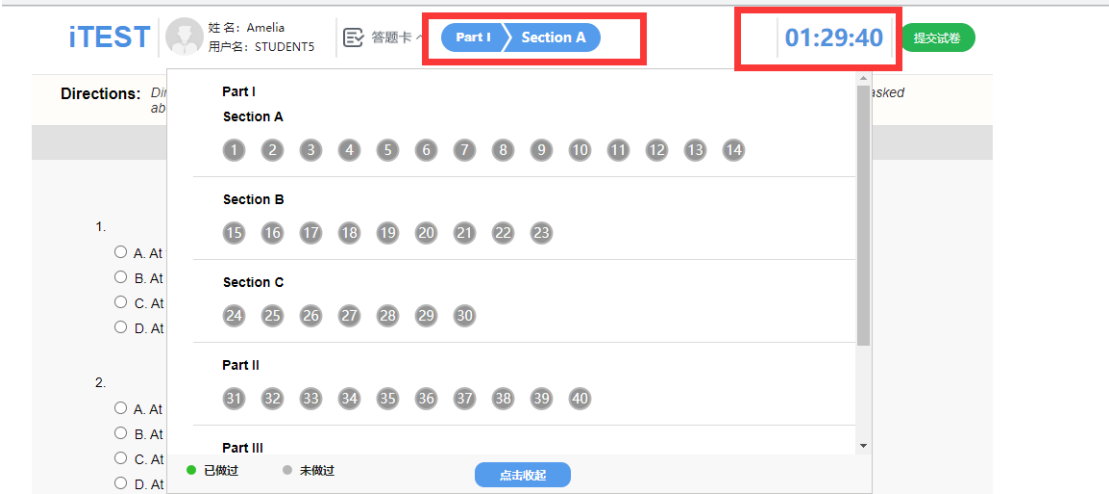


图 6-6

步骤 7：准备好之后即可点击页面中间黑色字体“点击开始听力考试！”（图 7-7）。听力考试的过程中不能随意切换题目，每个 Section 的文段和问题自动播放，每段对话/短文/讲座和问题读一遍，前一段对话/短文/讲座播放完后，停顿 2 秒，然后逐个播放每个子题提问的音频，每个子题你有 15 秒的作答时间。**请注意：**页面下方的“上一题”和“下一题”以每个 SECTION 为单位（没有 SECTION 的部分以 PART 为单位），如你所处的页面为 SECTION A 的第一题，如点击“下一题”后会直接进入 SECTION B 的第一题，如果你想要查看 SECTION A 的其它题目，请按图 7-6 所示，点击页面上方中间的蓝底白字，点击对应题号选择。

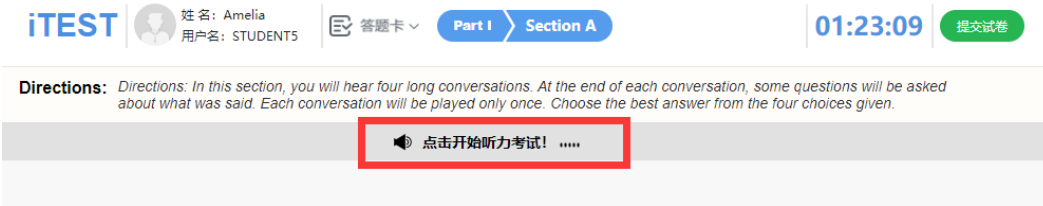


图 6-7

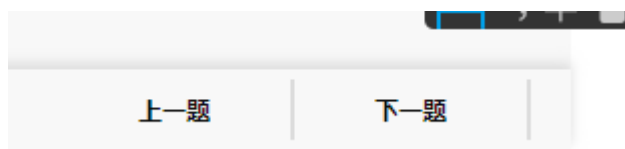


图 6-8

步骤 8: 听力播放完成后, 其它部分的试题完成顺序可以自己安排。在考试过程中请勿切出考试界面, 切出考试界面后系统会弹出如图 6-9 所示的提醒页面, 后台也会收到异常报告。完成全部试题 (所有题号都变成绿色), 检查无误后, 点击页面右上方的“提交试卷”(图 6-10) 完成考试。

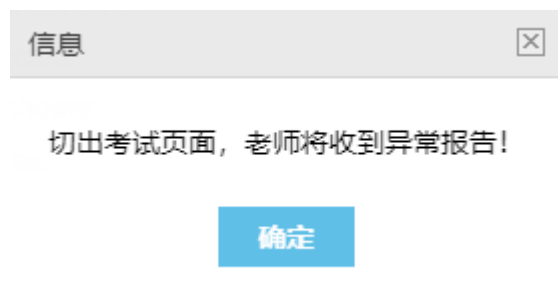


图 6-9



图 6-10

2. 分级考试题型说明

正式考试满分为 100 分, 题型分为四部分: 听力、阅读、口语、写作:

听力 (60%):

Section A: 长对话 4 段

Section B: 短文 3 篇

Section C: 讲座 2 篇

阅读 (30%): 2 篇

口语 (不计分, 音频作为分级参考): 简短问答 1 道

写作 (10%): 读材料后写作一篇

如果对本次分级考试有任何疑问, 请联系邮箱: uestcefl01@163.com, 在邮件主题中简要说明问题, 在邮件内容中写清姓名学号, 详细说明问题并附上证明截图。提醒大家在考试遇到问题后, 请一定保存异常问题的截图。如有紧急问题请在工作日时间 (周一至周五 9:00-12:00, 14:00-17:00) 联系座机: 028-61830700, 祝大家考试顺利!

有些关于系统的问题, 可以直接到首页的“帮助中心”查找相关解决方案。帮助中心在系统主页下方, 如图 6-11, 6-12 所示。

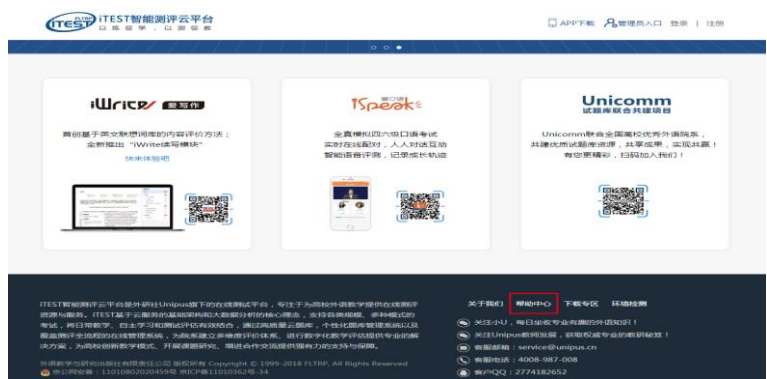


图 6-11



图 6-12