

现金巴士线下答辩 - 参赛者须知

一. 答辩须知

答辩时间：2016年3月19日 - 3月20日（共一天半）

答辩地点：微额速达（上海）金融信息服务有限公司

上海市浦东新区长柳路58号证大立方大厦1002室

答辩资格：参见“微额借款用户人品预测大赛线下答辩名单”，该名单中的队伍有资格参与线下答辩

答辩材料：

1. 入围线下答辩的参赛队伍需准备：竞赛报告书（见模板）、参赛作品源代码、答辩PPT
2. 所有材料打包后，命名为“队名 - 队长联系电话”，并提交至：service@datacastle.cn
3. 材料提交截止时间：2016年3月16日

答辩Tips：请参赛者根据“答辩流程”合理安排自己的时间，准时参与答辩，未准时到场参与者视为自动放弃。

二. 答辩流程

时间		安排	地点	具体说明
2016.3.18	20:00-22:00	酒店入住	宜必思酒店 (上海联洋店)	酒店地址：上海市浦东新区芳甸路200号（近丁香路）。 提前入住请联系DC小运营 (18602804058)
2016.3.19	9:30-10:00	参赛者签到	现金巴士 (即答辩地点)	需查验身份证，发放宣传袋、小礼品
	10:00-11:00	现金巴士文化体验		
	11:00-12:00	现金巴士主题活动		
	12:00-13:00	现金巴士午餐		
	13:00-13:30	参赛者入场，嘉宾评委入场	淳大万丽酒店 (现金巴士旁)	提前拷贝PPT，建议现场不做程序演示
	13:30-13:50	主持人开场		
	13:50-17:10	答辩交流		10支队伍，每队20min，鼓励非答辩队伍旁听，参赛者提问交流
	17:10-17:30	现金巴士下午茶		
	17:30-18:00	现金巴士CEO互动环节		
	17:30-21:00	现金巴士颁奖典礼&晚宴		晚宴后返回酒店休息
2016.3.20	9:30	酒店大厅集合	宜必思酒店 (上海联洋店)	
	9:30-11:30	现金巴士技术分享沙龙	现金巴士	包车接送

三. 竞赛奖励

名次	获奖队伍数（队）	奖金（元）	奖品
第一名	1	30,000	奖杯、奖状、实习机会
第二名	1	20,000	奖杯、奖状、实习机会
第三名	1	15,000	奖杯、奖状、实习机会
第四名	1	10,000	奖状、实习机会
第五名	1	8,000	奖状、实习机会
第六名	1	5,000	奖状、实习机会
特别奖	4	3,000	奖状、实习机会

说明：

1. 第一名到第六名统称为排名奖。
2. 答辩现场奖金均以示意板的形式颁发，答辩后由DataCastle通过银行转账的方式支付给参赛者，税金需由参赛者承担。
3. 奖杯每队一个，奖状一人一张（包含未到场参赛者，以DataCastle平台组队信息为准），实习机会需参赛者与主办方进一步沟通。
4. 若主办方评定不足4支队伍达到特别奖获奖要求，则可部分发放特别奖。

四. 评分标准

排名奖评分标准

1. 线上分数转化
DataCastle线上得分保留小数点后4位，换算成百分制（乘以100），为该队线上得分。
2. 答辩评分参考

评分项	单项总分	说明
算法创新评估	35	算法思路的创新性、合理性
算法整体评估	25	算法的稳定性、拓展性、鲁棒性等性能的评估
PPT陈述	25	参赛者PPT内容及表述的清晰准确度
提问及沟通	15	参赛者与评委及其他参赛者的沟通交流

3. 综合成绩规则

参赛队伍最终得分 = 线上得分 * 80% + 答辩得分 * 20%

特别奖评分标准

评分项	单项总分	说明
算法新颖性评估	60	算法思路的新颖性，可以是整个算法，也可以是算法中的一些新颖点
PPT陈述	25	参赛者PPT内容及表述的清晰准确度
提问及沟通	15	参赛者与评委及其他参赛者的沟通交流

说明：特别奖的评比与参赛队伍DataCastle线上得分无直接关系，由线下答辩决定。

五. 报销说明

1. 报销名额

每支队伍最多有2人报销名额，队伍人数仅有1人则仅报销1人，队伍人数以DataCastle平台组队信息为准。

2. 交通费报销标准

1) 外地参赛队伍，每人按照当地到上海高铁二等座的标准报销往返交通费，若无高铁则按照动车二等座的标准报销。

每人按照实际发生费用报销上海市内交通费用，市内交通总报销标准为100元/人。

2) 本地参赛者队伍，每人报销上海市内交通费用，按照实际发生费用报销，总报销标准为100元/人。

3) 实际发生的交通费用不足以上标准的，按照实际发生费用报销；超过以上标准的，按照标准报销，多余费用需由参赛者自行承担。

3. 住宿费报销标准

1) 参赛队伍（无论外地、本地）每人可报销两晚住宿，住宿由主办方统一安排。

2) 报销的两晚住宿原则上为2016年3月18日和3月19日两天，若需更换时间（可更换到3月20日），请在DC小运营（18602804058）统计时告知，方便安排。

3) 若不需要住宿，或仅需要一晚住宿，请在DC小运营统计时告知，方便安排。

4. 餐费报销标准

1) 主办方会统一安排2016年3月18日的午餐和晚宴，费用由主办方支付。

2) 入住酒店包含早餐。

3) 其余时间的用餐费用，参赛者自行承担。

5. 报销凭证

1) 交通费用报销，需参赛者出具实际费用发生的凭证，如往返行程单（飞机）、火车票、地铁票、公交车票、出租车票等。

2) 若没有按照要求出具报销凭证，可能导致无法报销，请参赛者注意收集凭证。特别说明：乘坐飞机的参赛者需要提供行程单。

3) 住宿费和餐费由主办方统一安排，不需要参赛者出具报销凭证。