

Код формы \_\_\_\_\_  
Код учреждения \_\_\_\_\_  
Мед. документ. \_\_\_\_\_  
Форма № 039-2/у-88

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**учета работы врача-стоматолога (зубного врача) стоматологической поликлиники,**  
**отделения, кабинета**

\_\_\_\_\_ 198... г. \_\_\_\_\_  
(месяц) (фамилия, имя, отчество врача)

Да- та	При- нято боль- ных (Все- го)	Принято пер- вичных боль- ных		все- го	Запломбировано зубов				Выле- чено зубов в од- но по- сеще- ние по поводу осложн. кариеса	Кол- во пломб из амаль- гамы	Проведен курс лечения	
		все- го	из них детей (14 лет, 11 мес. 29 дн.)		в том числе по поводу						забо- лева- ние паро- донта	слизис- той оболочки полости рта
					кариеса		его осложнений					
					пос- тоян- ных зубов	мо- лоч- ных зу- бов	пос- тоян- ных	мо- лоч- ных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

и т.д. до конца страницы

продолжение

Удалено зубов			Произведено операций	Всего санировано в порядке плановой санации и по обращению	Профилактическая работа				Выработано условных единиц трудоемкости (УЕТ)
молочного прикуса (ВСЕ-ГО)	в том числе по поводу заболеваний пародонта молочного прикуса	постоянного прикуса (ВСЕ-ГО)			осмотрено в порядке плановой санации	из числа осмотренных нуждалось в санации	санировано из числа выявленных при плановой санации	проведен курс профилактических мероприятий	
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

и т.д. до конца страницы

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись медицинского статистика или сотрудника, ответственного за разработку ведомости)

Для типографии!  
при изготовлении документа формат А4

**ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ СВОДНОЙ ВЕДОМОСТИ УЧЕТА РАБОТЫ  
ВРАЧА-СТОМАТОЛОГА (ЗУБНОГО ВРАЧА) СТОМАТОЛОГИЧЕСКОЙ  
ПОЛИКЛИНИКИ, ОТДЕЛЕНИЯ, КАБИНЕТА, ФОРМА № 039-2/У-88**

(Приложение № 4 к приказу Министерства здравоохранения СССР от 25 января 1988 г. № 50)

Инструкция обязательна для всех лечебно-профилактических учреждений, оказывающих стоматологическую помощь взрослому и детскому населению: стоматологических поликлиник, стоматологических отделений и кабинетов амбулаторий, поликлиник, больниц, диспансеров, НИИ и ВУЗов, госпиталей для инвалидов Отечественной войны, женских консультаций, врачебных здравпунктов.

Срок действия с момента утверждения.

Типовая инструкция по заполнению "Дневника учета работы врача-стоматолога" - ф. № 0.39-2/у, утвержденная 20.06.83, № 27-14/70-83 утратила силу.

"Сводная ведомость" составляется медицинским статистиком или сотрудником, назначенным руководителем учреждения. "Сводная ведомость" ежедневно заполняется на основании разработки по данным "Листка" работы врача (ф. № 037/у-88). В конце месяца в "Сводной ведомости" каждого врача подводится итог. На основании данных "Сводных ведомостей", полученных по итогам работы всех врачей стоматологического профиля за 12 месяцев, осуществляется заполнение табл. 7 отчетной формы № 1.

В графе 1 - указывается дата рабочего дня врача. На основании данных этой графы определяется число рабочих дней, отработанных врачом за месяц.

Графа 2 заполняется на основании данных графы 1 "Листка" учета работы врача.

Графа 3 заполняется на основании данных графы 6 "Листка" учета работы врача.

Графа 4 заполняется на основании данных графы 7 "Листка" учета работы врача.

В графе 5 отмечается число запломбированных зубов, включая устранение дефектов ранее сделанных пломб, пломбы по поводу клиновидного дефекта и гипоплазии эмали и других заболеваний некариозного происхождения (например, травмы зуба).

В графе 6 указывается число запломбированных зубов постоянного прикуса по поводу кариеса (поверхностного, среднего, глубокого).

В графе 7 указывается число запломбированных зубов временного (молочного) прикуса по поводу кариеса.

В графе 8 отмечается число зубов, вылеченных по поводу осложнений кариеса (пульпита и периодонтита) в зубах постоянного прикуса.

В графе 9 отмечается число зубов, вылеченных по поводу осложнений кариеса (пульпита и периодонтита) зубов молочного (временного) прикуса.

Графа 10 - число зубов, вылеченных в одно посещение по поводу осложнений кариеса.

Графа 11 - указывается число пломб из амальгамы.

Графа 12 - указывается число лиц, получивших полный курс лечения заболеваний пародонта.

Графа 13 - то же, с заболеваниями слизистой оболочки полости рта.

Графа 14 - число удаленных зубов постоянного прикуса.

Графа 15 - число удаленных зубов постоянного прикуса по поводу заболеваний пародонта.

Графа 16 - число удаленных зубов молочного (временного) прикуса.

Графа 17 - число операций по поводу кист, абсцессов, ретенированных зубов и других заболеваний челюстно-лицевой области, по поводу которых проводится хирургическое лечение.

Данные по графам 5-17 отмечаются на основании разработки данных графы 9 "Листка" учета работы врача.

Графа 18 - указывается число санированных как в порядке плановой работы, так и по обращаемости населения. Заполняется на основании данных гр. 10 "Листка" работы врача.

Графа 19 - показывается число осмотренных в порядке плановой санации. Данные заполняются на основании итога гр. 1 "Листка" работы врача при проведении им профилактических осмотров.

Графа 20 - показывается число нуждающихся в санации из числа осмотренных в порядке плановой санации. Данные в эту графу выставляются на основании записей в гр. 9 - "Листка" работы врача (см. Инструкцию по заполнению "Листка").

Графа 21 - санировано из числа выявленных при плановой санации. Данные в эту графу заполняются по результатам гр. 11 "Листка".

Графа 22 - на основании графы 9 "Листка" показывается число проведенных курсов профилактических мероприятий (ремтерапия, обработка поверхности зубов лаком, шлифовка острых краев зуба, гигиенические обучения, контроль навыков по уходу за полостью рта и пр.).

Графа 23 - указывается общее число условных единиц трудоемкости (УЕТ), выработанных врачом за рабочий день. Заполняется по данным гр. 12 "Листка".

После заполнения "Сводной ведомости" по всем дням месяца подводится итог по каждой графе.

В стоматологических поликлиниках, отделениях, кабинетах, оказывающих помощь только взрослому населению или только детскому, данные по работе врача заполняются в одну "Сводную ведомость", т.к. в этих случаях исключается необходимость дифференциации приема взрослых или детей.

В стоматологических поликлиниках, отделениях, кабинетах, оказывающих помощь и взрослому, и детскому населению, на каждого врача ведется две "Сводные ведомости". В одной ведомости фиксируются общие данные, в другой - данные о детях.