




租租车预订号：79117371

Car Detail：Toyota Highlander 7 Seats Or Similar Automatic/7 Seats FFAR

提车凭证号 Confirmation No. <b>R0D7VB</b>	主驾驶员姓名 Main Driver Name <b>ZHUANG YUE</b>	租车公司 Car Supplier <b>Ezi car rental</b> 
Booking No.：384080500	Account No.：Travel Jigsaw	

Pick Up	Drop Off
<b>2018-03-23</b> <b>19:00</b> <b>Christchurch Airport</b> 新西兰 基督城	<b>2018-04-04</b> <b>19:00</b> <b>Christchurch Airport</b> 新西兰 基督城
Telephone +64 33578533 Open Time 00:00-02:00 05:00-23:59 (以门店安排为准) Address EZI CAR RENTAL KIOSK CHRISTCHURCH AIRPORT TERMINAL BUILDING CHRISTCHURCH,CHRISTCHURCH,NZ	Telephone +64 33578533 Open Time 00:00-02:00 05:00-23:59 (以门店安排为准) Address EZI CAR RENTAL KIOSK CHRISTCHURCH AIRPORT TERMINAL BUILDING CHRISTCHURCH,CHRISTCHURCH,NZ

Include 租车订单包含以下 已含租租车超级补充全险 (起赔额降为0)	
VEHICLE RENTAL	车辆租金
Local Taxes	当地税
Collision Damage Waiver (CDW)	碰撞损害免责 (CDW)
Third-Party Liability (TPL)	第三方责任险 (TPL)
Theft Protection (TP)	窃盗险 (TP)
Emergency Roadside Assistance	紧急道路救援
Premium Location Surcharge	地点费
Road Fee / Road Licensing Fee	路税
Free One-Way Service	免费单程服务
Up to 2 Additional Drivers aged 21 or over included.	免费添加2名驾驶员，年龄等于或大于21岁
Unlimited kilometres.	无里程限制
1 free additional driver	额外驾驶人费用

并明确无需购买额外保险，如还是被强制添加购买，请出示租车保单给店员或联系租车为您协调。

**We would like to inform you that this client has already contracted Excess Waiver, Roadside Service Waiver, Personal Accident, and Personal Effects Insurances with Zuzuche. In order to avoid customers mistakenly ordering the same coverage twice, we kindly ask you not to suggest them similar insurance packages at the counter.**

取还车指引
<div> <div> <b>取车：</b>基督城机场门店                     </div> <div>                         门店位置：机场内                     </div> <div>                         到达方式：步行可达 （用时：约5分钟）                     </div> <div>                         取车指引：门店柜台位于机场航站楼内，步行可达，如找不到柜台，请咨询机场服务柜台。请注意，门店接受营业时间外取车，门店会收取额外服务费用（参考价格：\$40,00 ），收费标准以门店实际报价为准。                     </div> </div> <div> <div> <b>还车：</b>基督城机场门店                     </div> <div>                         还车指引：请遵循机场指引将车停在航站楼外指定的停车场。请注意，营业时间外还车免费，请遵循机场指引将车停在指定的停车场。                     </div> </div>

紧急联系电话						
国家	报警	火警	救护车	当地中国大使馆	外交部领事保护热线	中文热线
新西兰	111	111	111 090054411	+64-21-528663	+86-10-12308	+64-9-801-0013

取还车必读提醒
<div>                         为您考虑了所有细节，细致服务您租车行程的前前后后                     </div>

## 一、取车

### 1、办理取车手续注意要点

① 取车必备材料：

·主驾驶员国际驾照翻译认证件，NZTA认证翻译件，国际驾照(IDP)

·主驾驶员护照原件

·提车单

·主驾驶员名下国际信用卡

请携带Visa或Mastercard标志的国际信用卡用作预授权担保，信用卡需要带凸字，可用额度500-3000美元，高档车型需提供2张信用卡作担保。一般预授权解冻时间会在还车后30-60天左右，预授权解冻不会有短信通知，需要自行查询信用卡额度是否恢复。

② 在合同上签字前请核对收费项目和价格，一旦签字即表明您同意合同上的收费项目。另外，绝大部分门店是以刷信用卡的形式收费，若遇到店员要求收取现金时，请您向其索取现金收费凭证（若有沟通上的困难可致电出租车），以免日后产生不必要的纠纷。

签名后请您对合同进行拍照留底。可能需在当地支付的额外费用（若租金已包含以下项目可忽略）：

·营业时间外的费用，如车库停车费、人工费等；

·特殊设备，例如：婴儿座椅、导航系统、雪地轮胎等；

·接送服务；

·违章罚金、高速公路费用、跨境费用、通行费、拥堵费、特殊地点费、停车费以及信用卡手续费。

③ 取车门店需要登记您的常用联系地址，若产生违章将用于接收罚单，请确保您填写的是有效收件地址（需用英文填写）。

### 2、提前或延后取车

① 若您需要提前取车，请先联系门店确认。通常情况下，提前多长时间取车，就需要提前多长时间还车，否则很可能会被收取额外费用。

② 若您延迟到门店取车，请在预订取车时间前提前联系租租车咨询，否则可能会导致您无法取车，建议您务必在预订时间内准时到达。另外，若延迟取车，未使用的时间，根据条款 不会退还相关费用。

### 3、柜台工作人员推荐的额外服务

租车套餐通常包含了租车必须的基本保险，然而车行工作人员有可能会向您推销一些**额外保险或服务**，或者在租车合约中将这些保险或服务**设置为默认购买**，请您**仔细核对合同后再签字**。常见的额外保险或服务有：**加强型第三者责任险 EP/EXTENDED PROTECTION**，道路救援RAP / ROADSIDE ASSISTANCE PLUS、人身保险PAI / Personal Accident Insurance、升级车型UPGRADE / CAR CLS CH / CAR CLASS CHANGE 等。若您购买了额外保险或服务，您还需要支付因此产生的税费、杂费（比如管理费、机场附加费等），请与车行工作人员仔细确认后决定是否购买。**若遇到门店强制要求购买保险，请您不要在合同上签字并致电出租车客服热线或联系在线客服要求协调。**

### 4、如何验车

取车后请仔细验车，以免还车后出现车损纠纷。验车步骤：

① 对车身、燃油表、里程表等拍照或拍摄视频作记录。

② 检查车身外部、座椅、玻璃、轮胎是否有划痕、凹陷、损伤。

③ 检查所有车门、车窗、前后车盖是否可以正常开启。

④ 检查车内所有开关，例如提示灯、车灯、雨刷、喇叭等是否正常。

⑤ 检查停车警示牌、应急工具是否齐全，有些租车公司不配备用轮胎，请向门店员工咨询。

验车的同时请对车辆部位详细拍照。若发现有异常，请立刻向门店员工提出。

## 5、了解车辆使用的燃油

- ① 此车的燃油政策：满油取车，满油还车
- ② 取车时务必询问门店工作人员燃油类型，加错油可能会造成车辆损坏，租车公司可能会收取较高的罚款。
- ③ 通常租车合同或者油箱盖都会有标签注明燃油类型，例如：柴油 Diesel 或 汽油 Petrol (Gas, Gasoline)。

# 二、用车

## 事故处理

用车过程如出现车辆故障，请保持冷静，第一时间联系门店说明情况，我们会为您提供相关指引以及协助。

如出现涉及第三方车辆的事故，请第一时间报警，联系租车公司告知事故信息，并且对涉事第三方的有效证件进行拍照留存（例如对方的驾照、护照、身份证/ID卡、联系方式等），同时拍下事故现场照片，等待警察处理和租车公司救援。离开车辆时，贵重物品和行李请不要留在车内，以防被窃，一旦发现物品被窃也请尽快报警。

租车公司的紧急联系电话通常在租赁合同上可以找到。

# 三、还车

## 1、提前或延后还车

- ① 根据条款规定，提前还车将不会退还未使用天数的费用。
- ② 若需延后还车时间，务必提前致电门店确认可能产生的额外费用。如擅自延长租期，有可能产生额外罚金。

## 2、加油小票

请保留最后一次加油时的单据及还车时显示车辆总里程和油量表的照片以备用，避免还车时工作人员对所剩油量有争议，特别是满油取还的套餐。

## 3、保留合同

还车后仍需保留所有租车合同和单据直至信用卡预授权解冻。如出现费用有争议，租租车可根据这些材料为您争取最大化的权益。

## 4、保持车辆整洁

禁止在车内吸烟，还车时车内外的清洁状况需要保持与提车时一致，否则会被租车公司收取至少\$20的清洁费用。

## 5、不明扣费

- ① 停好车辆后，通常工作人员会陪同您确认车辆情况，若有车损，会对车损部位进行登记，同时需要您签字确认，请您仔细核对后再签名，以免后续出现不必要的费用纠纷。另外，也建议您在还车时对车辆内外进行拍照或拍视频留底。
- ② 如还车后收到租车公司几十美元以内的扣款，有可能是来自您在租车期内发生的违章行为，建议联系租租车查实扣费具体缘由。
- ③ 如发生车损，车行会在押金里扣取相关车损费用，车损单据通常会在扣费后在1~45天内发送，请您留意车行邮件通知或联系租租车核实。如果您购买了租租车超级补充全险，请在收到车行车损扣费后请联系租租车理赔。