

# 票据粘贴单

装  
订  
区  
域

注意事项：

- 1、请按横版使用，切勿竖版使用。
- 2、所有票据须均匀、平整并分类粘贴，将票据正面朝上，按照从左至右、大票在上小票在下的顺序呈“鱼鳞”状粘贴，开口向右。
- 3、每张票据均保证贴在粘贴单上，切勿直接贴至报销单后，不要以票贴票，不要集中在中间粘贴。由于装订的需要，粘贴时切勿使用双面胶、订书机，并且使用胶水适量，确保粘贴后平整，无皱褶。
- 4、粘贴在其上的票据上、下、右侧不能超出该纸张的范围，左侧不超出左边框线。
- 5、每张粘贴单粘贴票据适量，票据过多时选择增加票据粘贴单另行粘贴，确保报销单平整不鼓包。
- 6、增值税专票**抵扣联**，切勿粘贴在票据粘贴单上，直接附在报销单后用夹子或曲别针固定即可。

本页合计金额大写 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分 ¥ \_\_\_\_\_， 本页票据共计 \_\_\_\_\_ 张。