온라인학습관리시스템(LMS) 매뉴얼

- 학생용 -

맵스코 MAPSCO

목 차

1 마이페이지

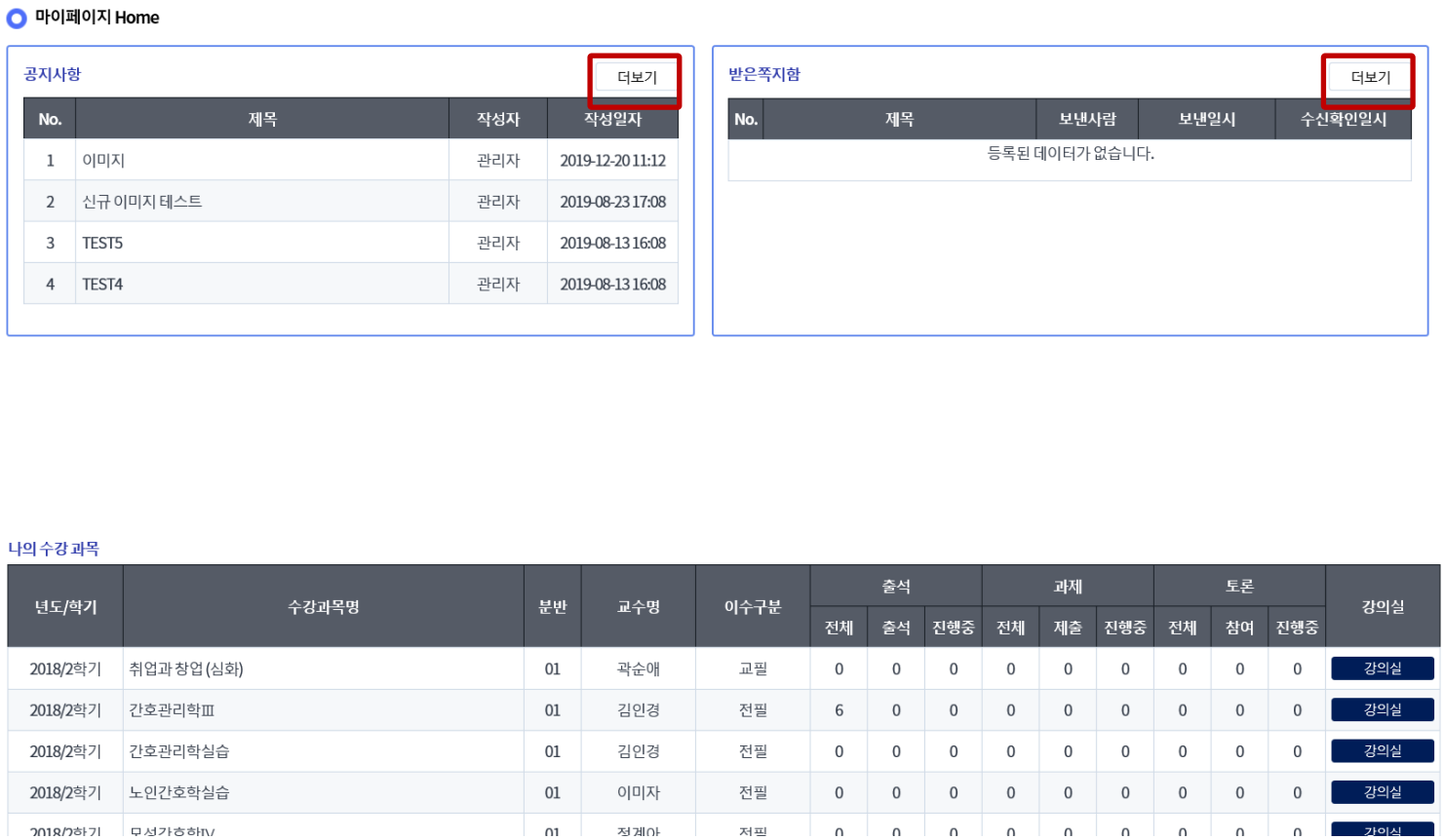
2 강의실

3 커뮤니티

1. 마이페이지

LMS > 마이페이지 > 마이페이지 home

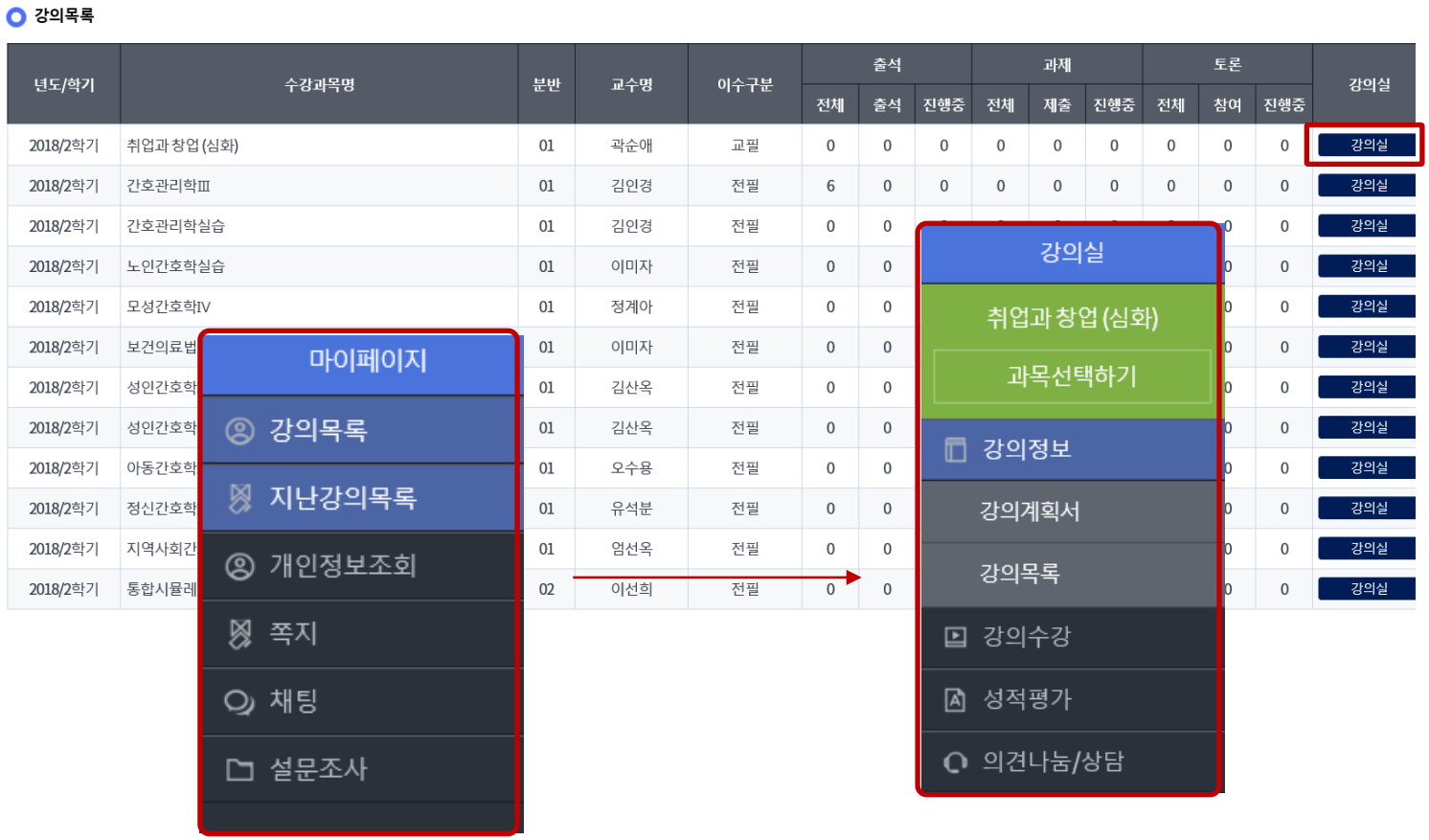
화면구성 및 안내	비 고



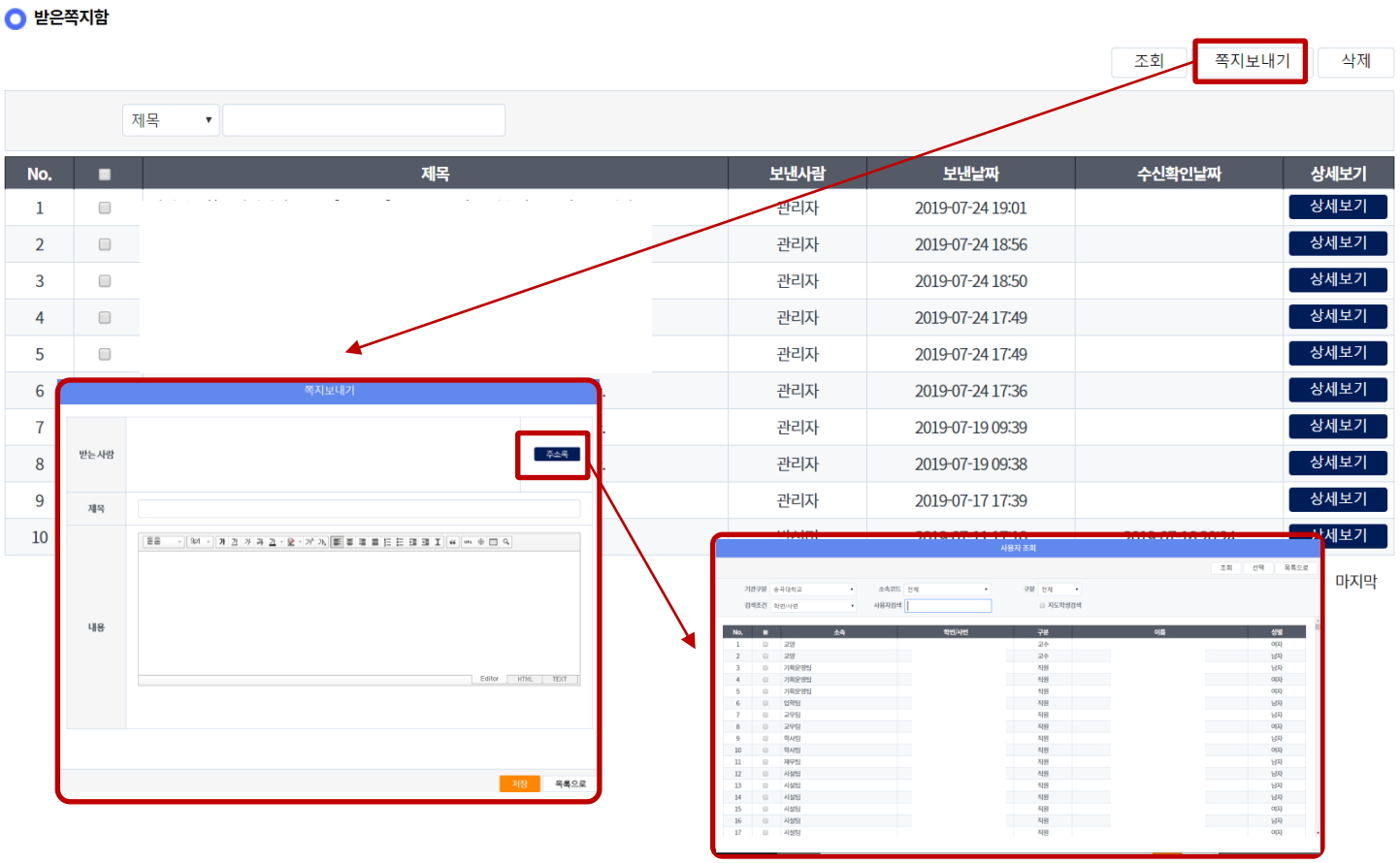
1. 학생권한자로 로그인 후의 첫 화면이다.
2. 공지사항 및 받은편지함, 현재 진행되고 있는 학기의 강의목록을 조회한다.
3. '더보기'버튼을 클릭하면 해당 메뉴로 이동한다.
4. 취득학점 및 수강학점 메뉴를 통해서 현재 학기의 수강학점 및 이전학기까지 취득한 학점을 조회한다.
5. '나의수강과목'의 강의실 버튼을 클릭하면 강의실 메뉴로 좌측 메뉴가 변경된다.

1. 마이페이지

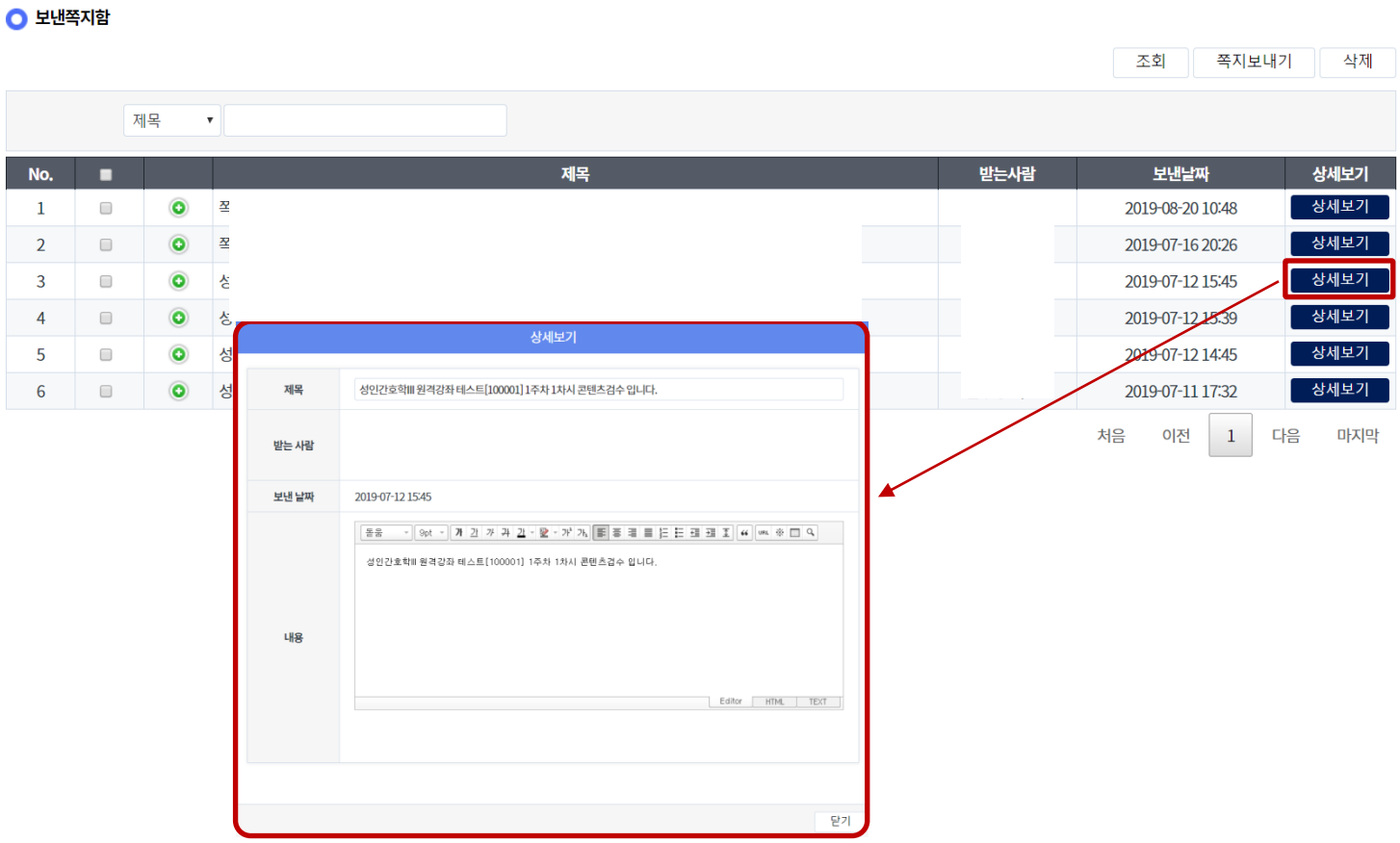
화면구성 및 안내	비 고



1. 현재 학년도 학기의 강의 목록 현황을 조회한다.
2. 강의실을 클릭하면 해당 과목 강의실 메뉴로 전환된다.

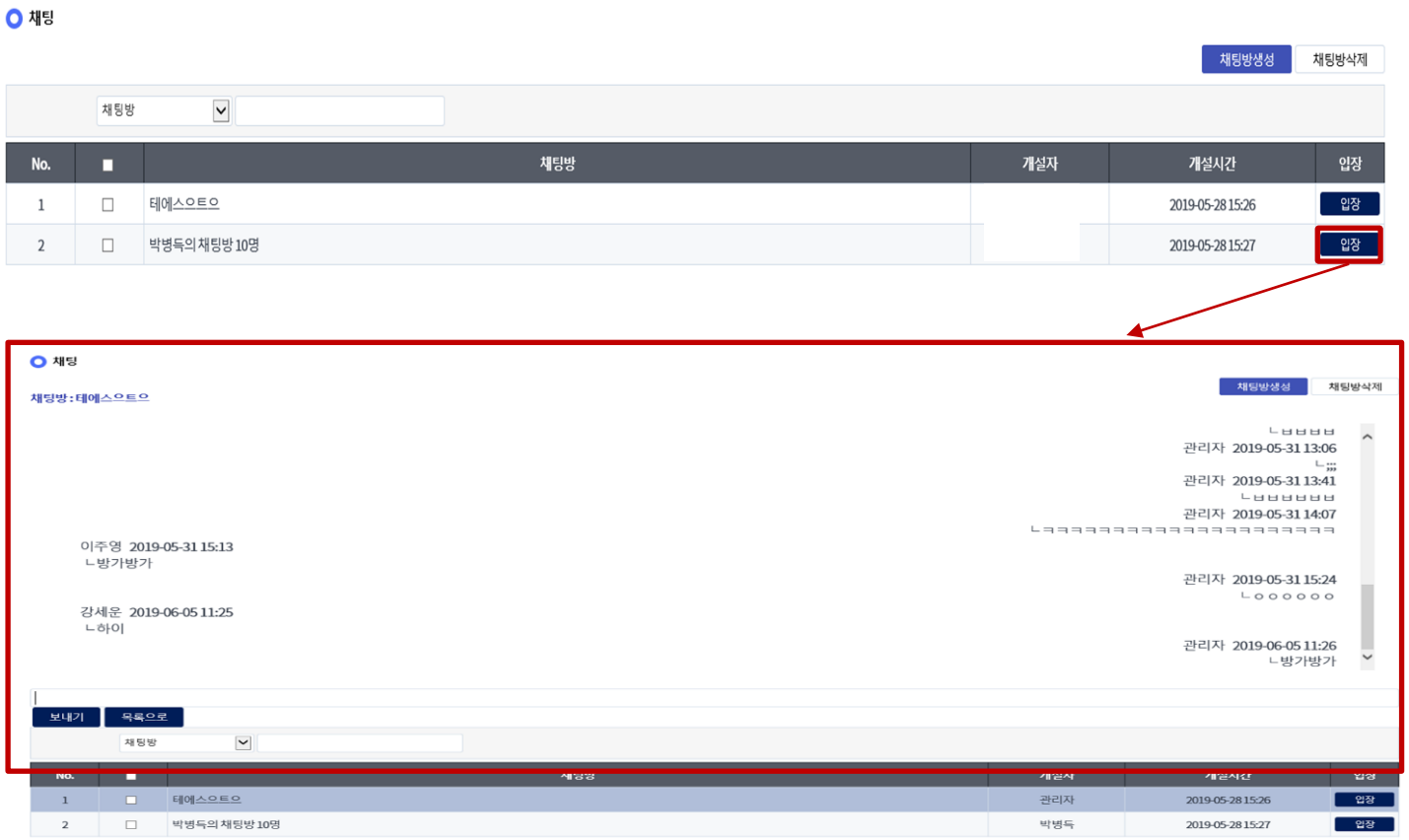
화면구성 및 안내	비 고
	1. 받은 쪽지의 '상세보기' 버튼을 클릭하여 조회한 경우 수신자의 수신확인일시가 표시된다.

1. 쪽지 메뉴에서 받은쪽지함을 조회한다.
2. '쪽지보내기'버튼을 클릭하여 쪽지를 보낼 수 있으며, 이 때 주소록을 검색하여 수신자를 선택하고 제목 및 내용을 작성하여 '저장' 버튼을 통해 쪽지를 송신한다.
3. '상세확인' 버튼을 클릭하여 수신 쪽지의 상세내역을 조회 가능하며, '삭제'버튼을 통해 수신 쪽지 삭제가 가능하다.

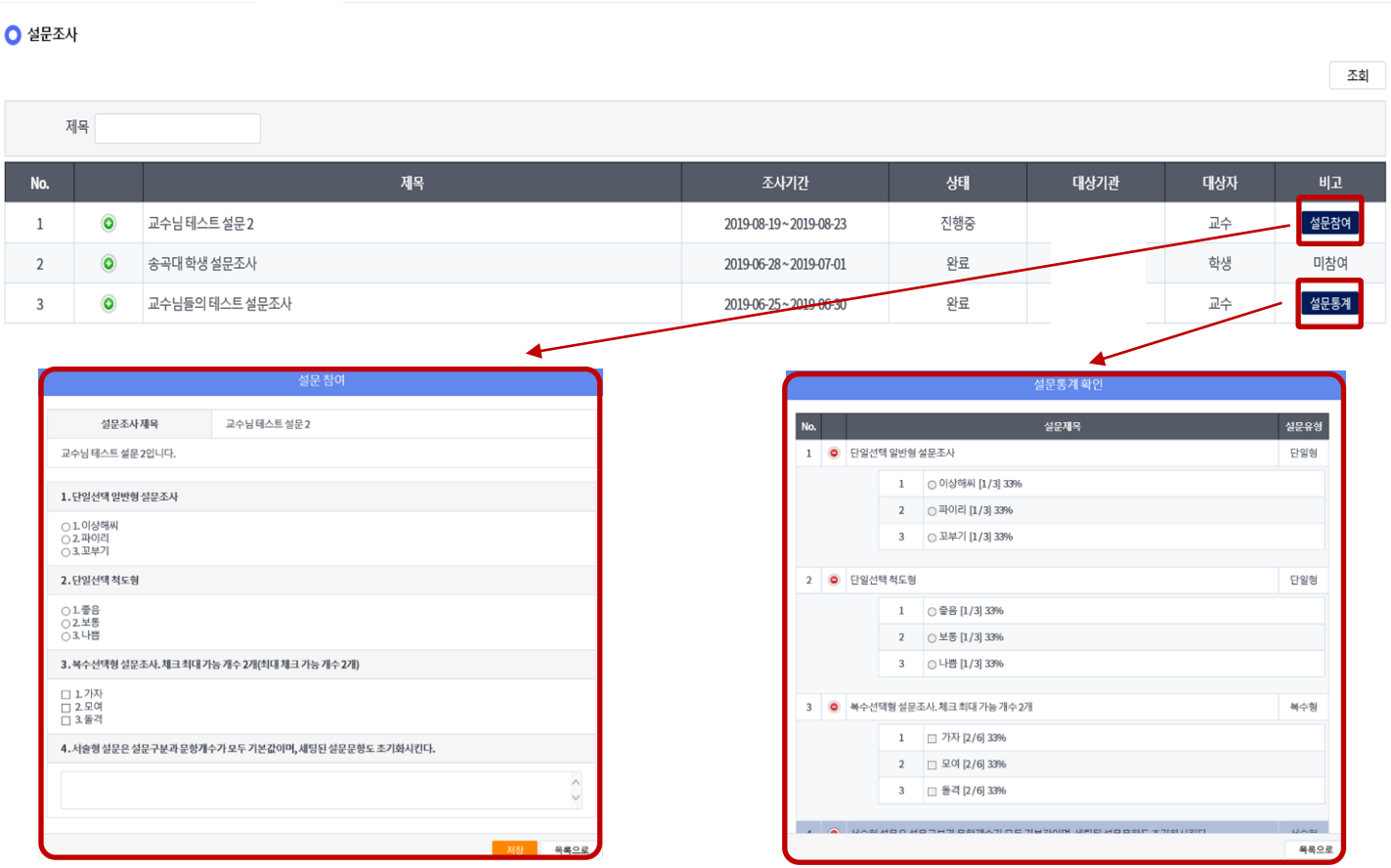
화면구성 및 안내	비 고
	1. 수신인이 여러 명일 경우 받는 사람에 모든 수신인이 표시된다.

1. 쪽지 메뉴에서 보낸쪽지함을 조회한다.
2. '쪽지보내기'버튼을 클릭하여 쪽지를 보낼 수 있으며, 이 때 주소록을 검색하여 수신자를 선택하고 제목 및 내용을 작성하여 '저장' 버튼을 통해 쪽지를 송신한다.
3. '상세확인' 버튼을 클릭하여 송신 쪽지의 상세내역을 조회가 가능하다.

화면구성 및 안내	비 고



1. 채팅방을 생성 및 채팅을 주고 받는 화면이다.
2. '채팅방개설' 버튼을 클릭하여 채팅방을 생성할 수 있으며 '입장' 버튼을 클릭하여 개설된 채팅방으로 이동하여 채팅메시지를 주고 받을 수 있다.
3. '채팅방삭제' 버튼을 클릭하여 개설된 채팅방을 삭제할 수 있으나, 본인이 개설한 채팅방만 삭제 가능하다.

화면구성 및 안내	비 고
	1. 설문은 LMS 관리자에 의해 개설된다. 2. LMS 관리자에 의해 개설된 설문조사의 결과공개여부가 '공개' 일 때만 설문통계를 조회할 수 있다.
1. 설문조사를 실시하는 화면이다. 2. 등록된 설문조사의 진행상태가 진행중' 일 때 '설문참여' 버튼이 활성화 되며, '설문참여' 버튼을 클릭하여 설문에 참여할 수 있다. 3. 설문조사의 진행상태가 '완료' 일 때 설문통계를 확인할 수 있다. 4. 등록된 설문의 (+) 버튼을 클릭하여 설문의 상세내용을 조회할 수 있다.	

2. 강의실

LMS > 강의실 > 강의정보 > 강의목록

화면구성 및 안내	비 고
	1. 강의를 시청하고자 하는 일자가 학습시간에 이르지 않았거나 이미 지났다면 강의를 수강할 수 없다.

1. 선택한 강의실의 강의를 시청하는 화면이다.
2. 강의관리 메뉴의 콘텐츠관리 및 강의주차구성에서 설정한 콘텐츠가 호출되어짐을 확인할 수 있으며, '강의듣기' 버튼을 통해 등록한 콘텐츠 강의를 시청할 수 있다.
3. 콘텐츠관리에서 특정 주차/차시별 콘텐츠를 등록할 때 강의노트 자료를 첨부파일로 등록했을 경우 해당 주차/차시 별 강의목록에 '강의노트받기' 버튼이 활성화 되며, 등록한 강의노트를 내려받을 수 있다.

2. 강의실

화면구성 및 안내	비 고

수강진도

주차	차시	차시명	인정시간	출석여부	전체학습시간	상세보기
1	1	무엇이 문제인가	30분	미출석	0시0분17초 / 30분	상세보기
2	1	문제는 어떻게 나누지?	30분	미출석	0시0분0초 / 30분	상세보기
3	1	문제해결을 위한 기본적 사고	30분	미출석	0시0분4초 / 30분	상세보기
4	1	왜 문제해결은 힘들까?	8분	미출석	0시0분0초 / 8분	상세보기
5	1	창의적 사고	11분	미출석	0시0분0초 / 11분	상세보기

과제(팀프로젝트)

No.	제출방법	과제명	제출기한	제출연장여부	제출여부	제출일자	상태
등록된 데이터가 없습니다.							

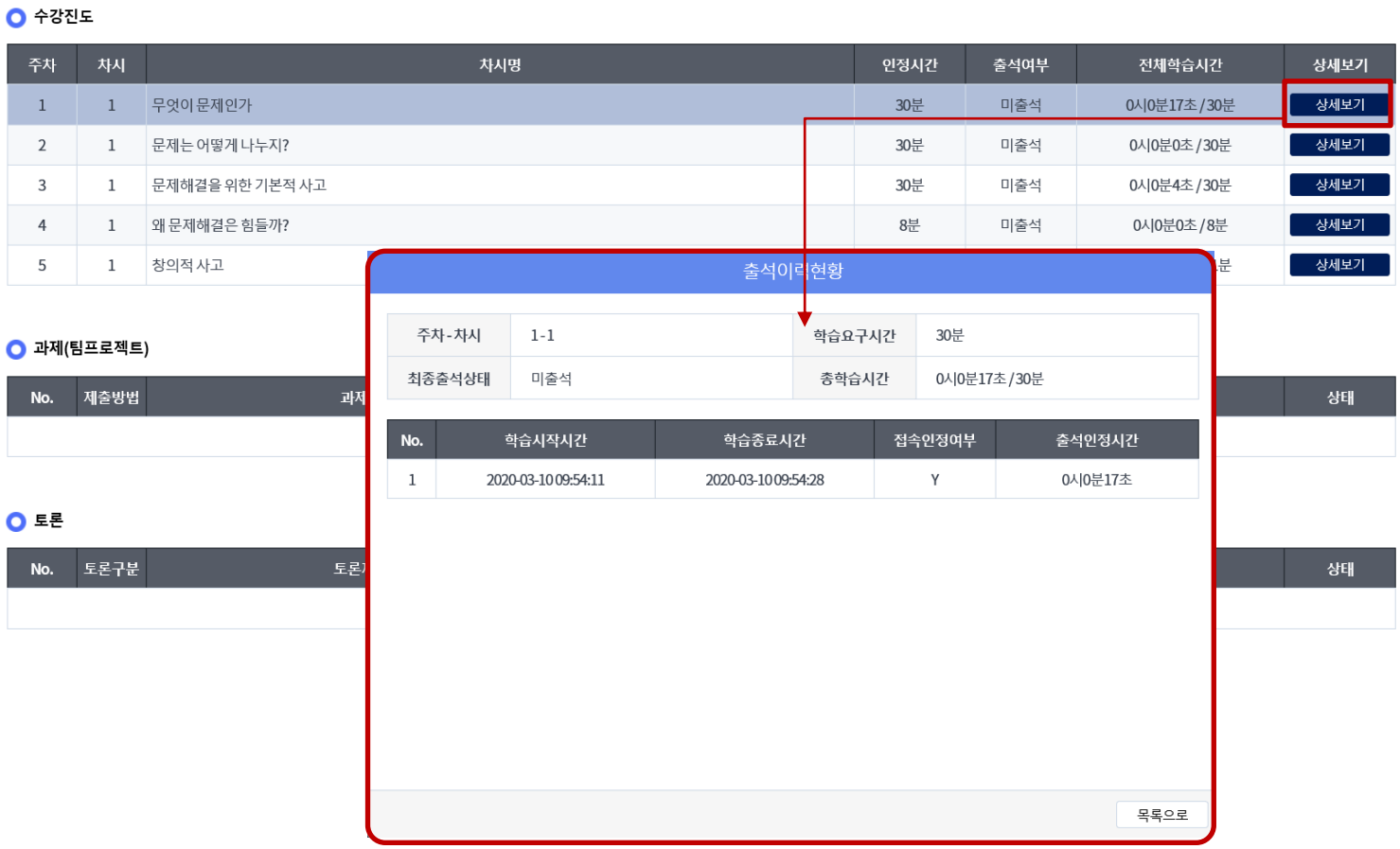
토론

No.	토론구분	토론제목	토론기간	개설자	점수	등록일	상태
등록된 데이터가 없습니다.							

1. 해당 강의실의 강의진도 현황을 조회한다.
2. 수강진도, 과제진행현황, 토론진행현황을 확인한다.

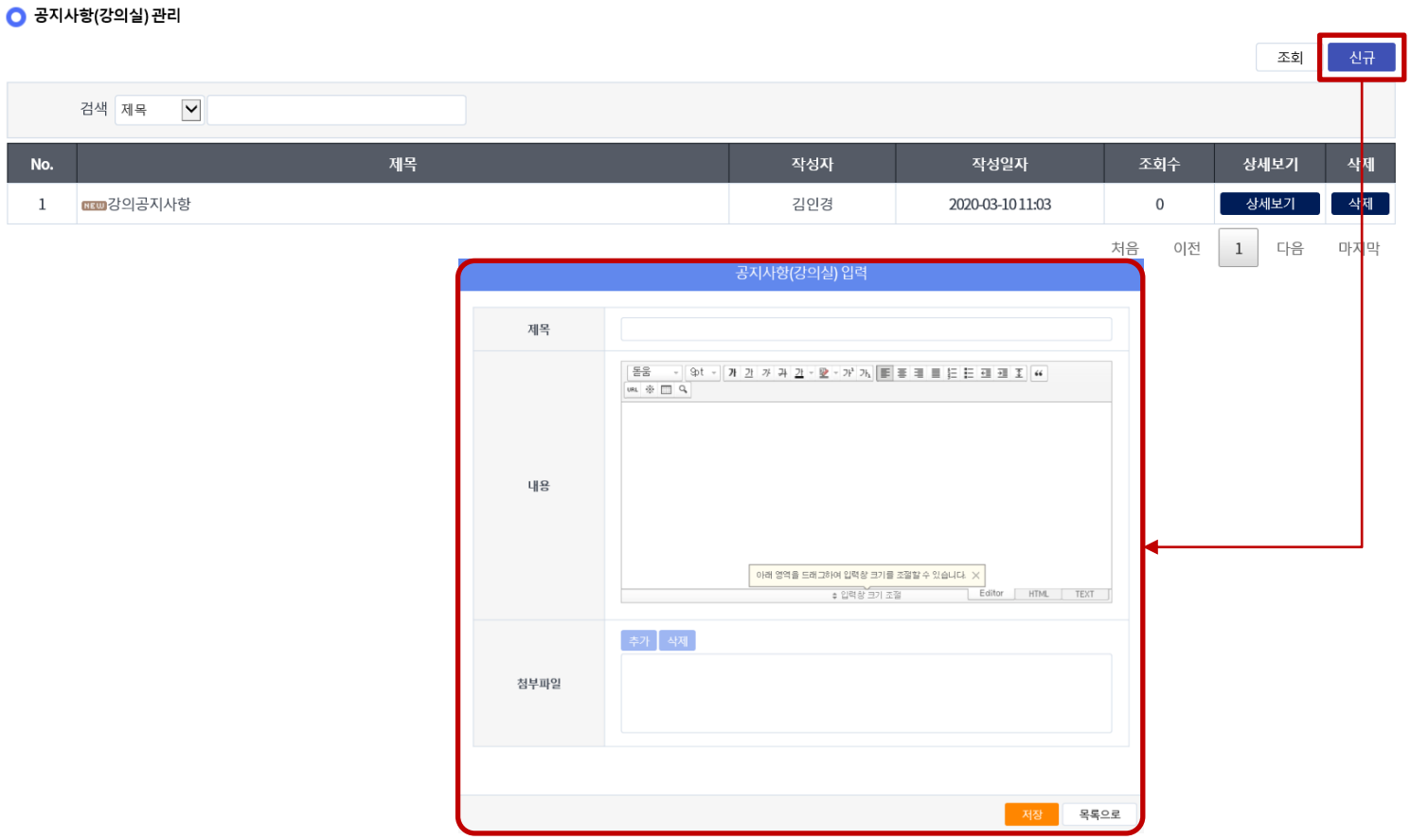
2. 강의실

화면구성 및 안내	비 고



1. 수강진도 메뉴에서 '상세보기' 버튼을 클릭하면 학습시작시간과 학습종료시간의 누적된 데이터를 확인할 수 있으며, 이에 따른 최종출석상태를 확인할 수 있다.

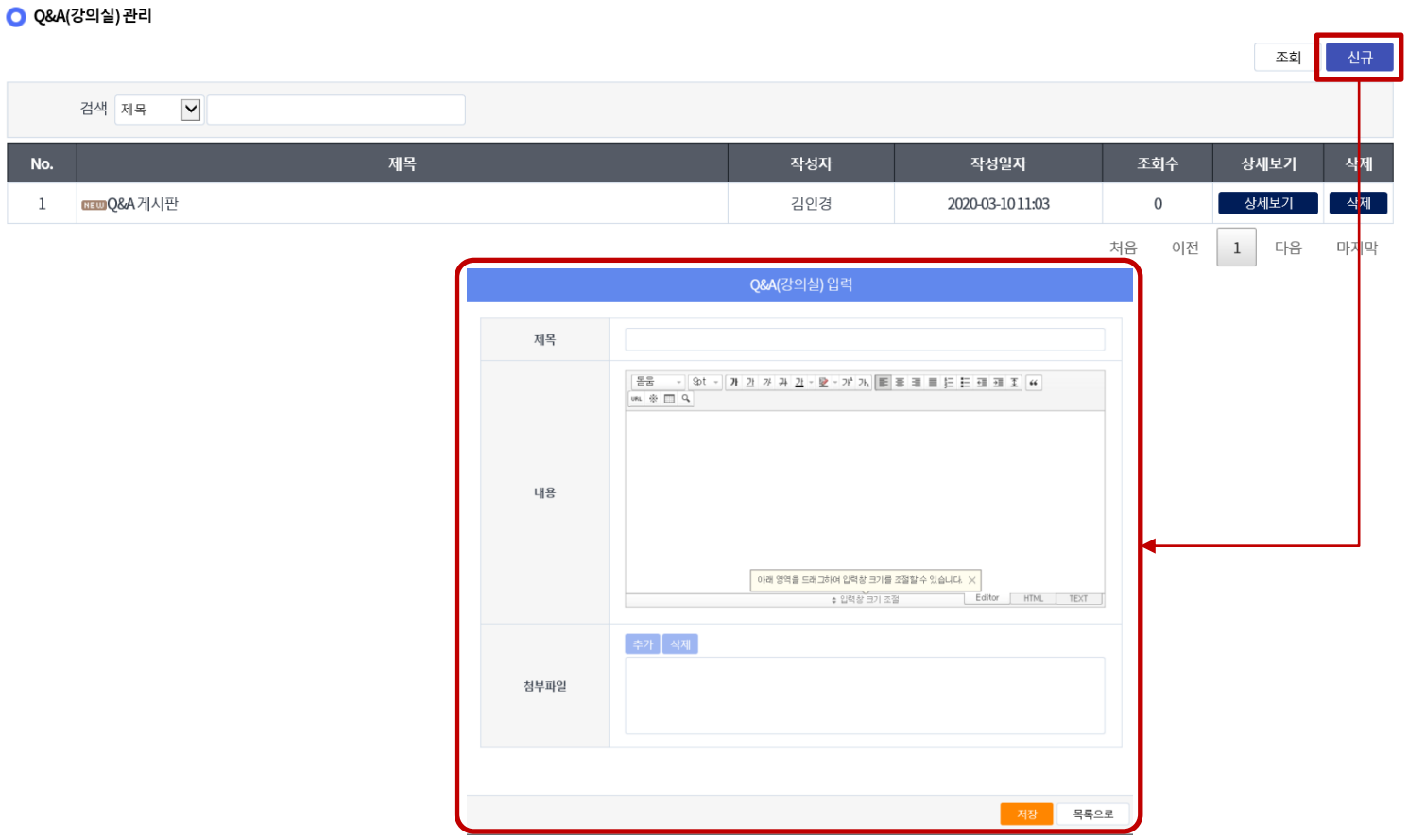
화면구성 및 안내	비 고



1. 해당 강의실에서 활용가능한 공지사항 게시판이다.
2. '신규' 버튼을 클릭하여 새로운 공지사항을 작성할 수 있다.
3. 필요시 '수정' , '삭제' 버튼을 클릭하여 해당 공지사항을 수정 또는 삭제가 가능하다.
4. 사용자가 특정 게시물을 '상세보기' 버튼을 클릭하여 상세 확인 시 조회수가 올라간다.

2. 강의실

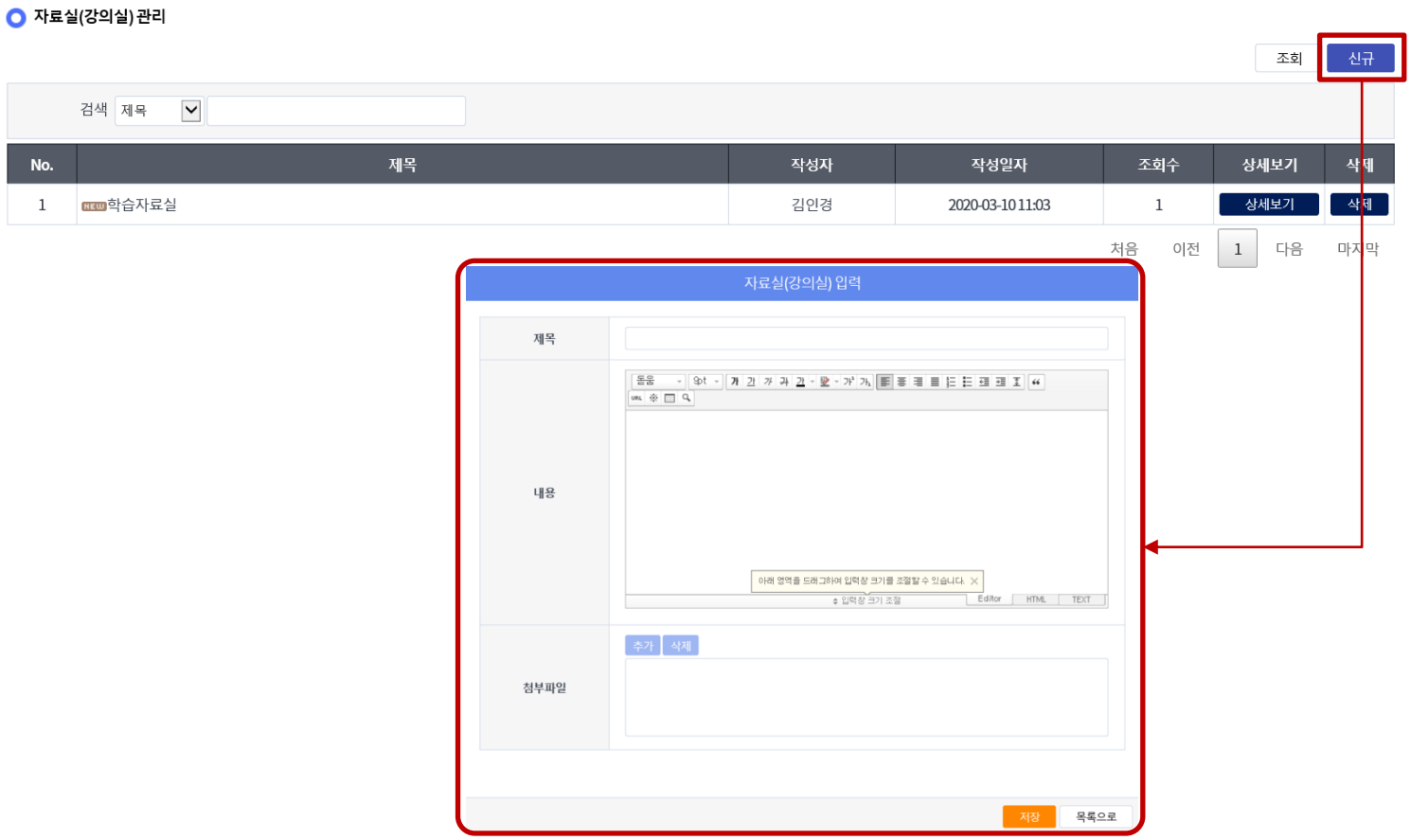
화면구성 및 안내	비 고



1. 해당 강의실에서 활용가능한 Q&A 게시판이다.
2. '신규' 버튼을 클릭하여 새로운 Q&A을 작성할 수 있다.
3. 필요시 '수정' , '삭제' 버튼을 클릭하여 해당 게시글을 수정 또는 삭제가 가능하다.
4. 사용자가 특정 게시물을 '상세보기' 버튼을 클릭하여 상세 확인 시 조회수가 올라간다.

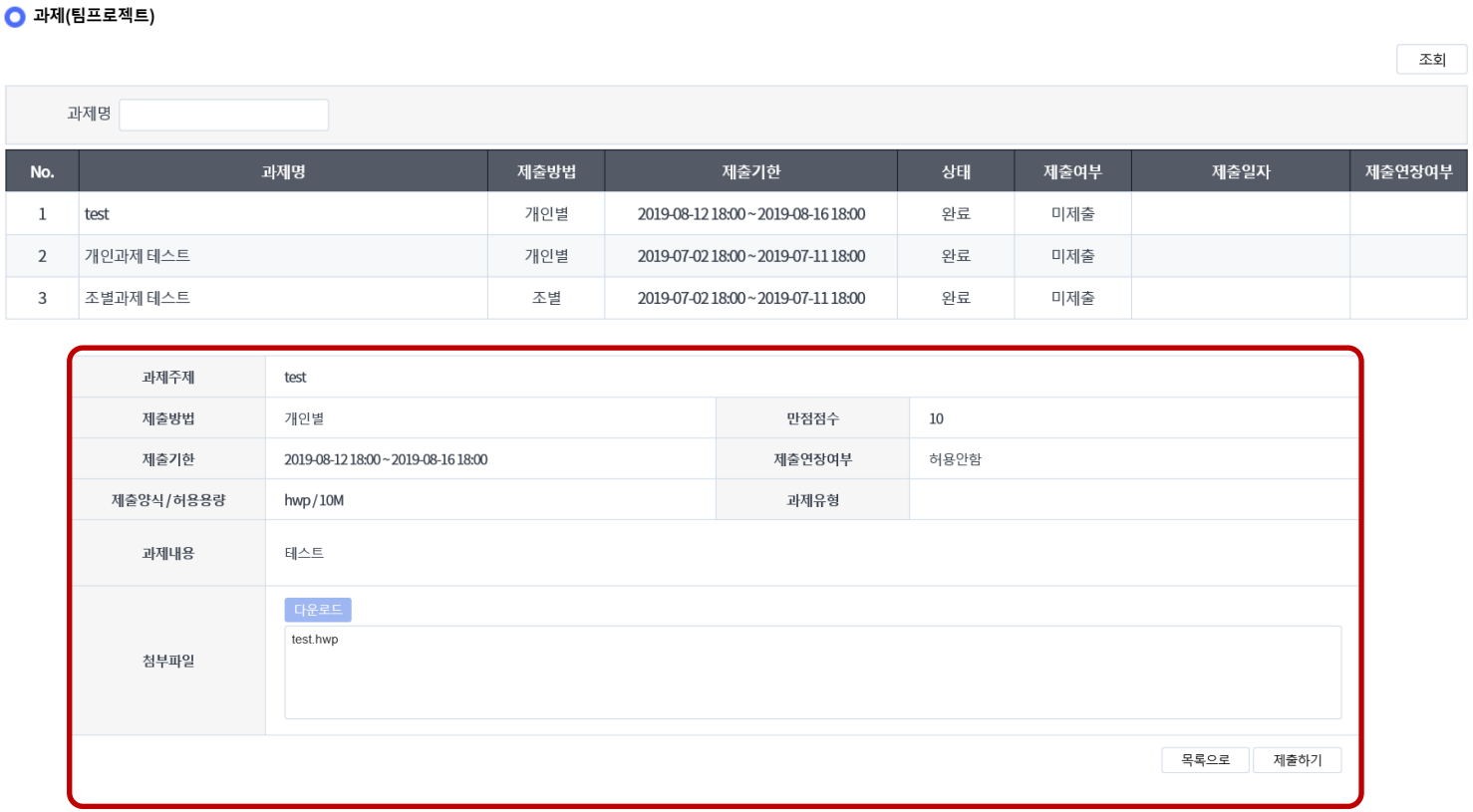
2. 강의실

화면구성 및 안내	비 고



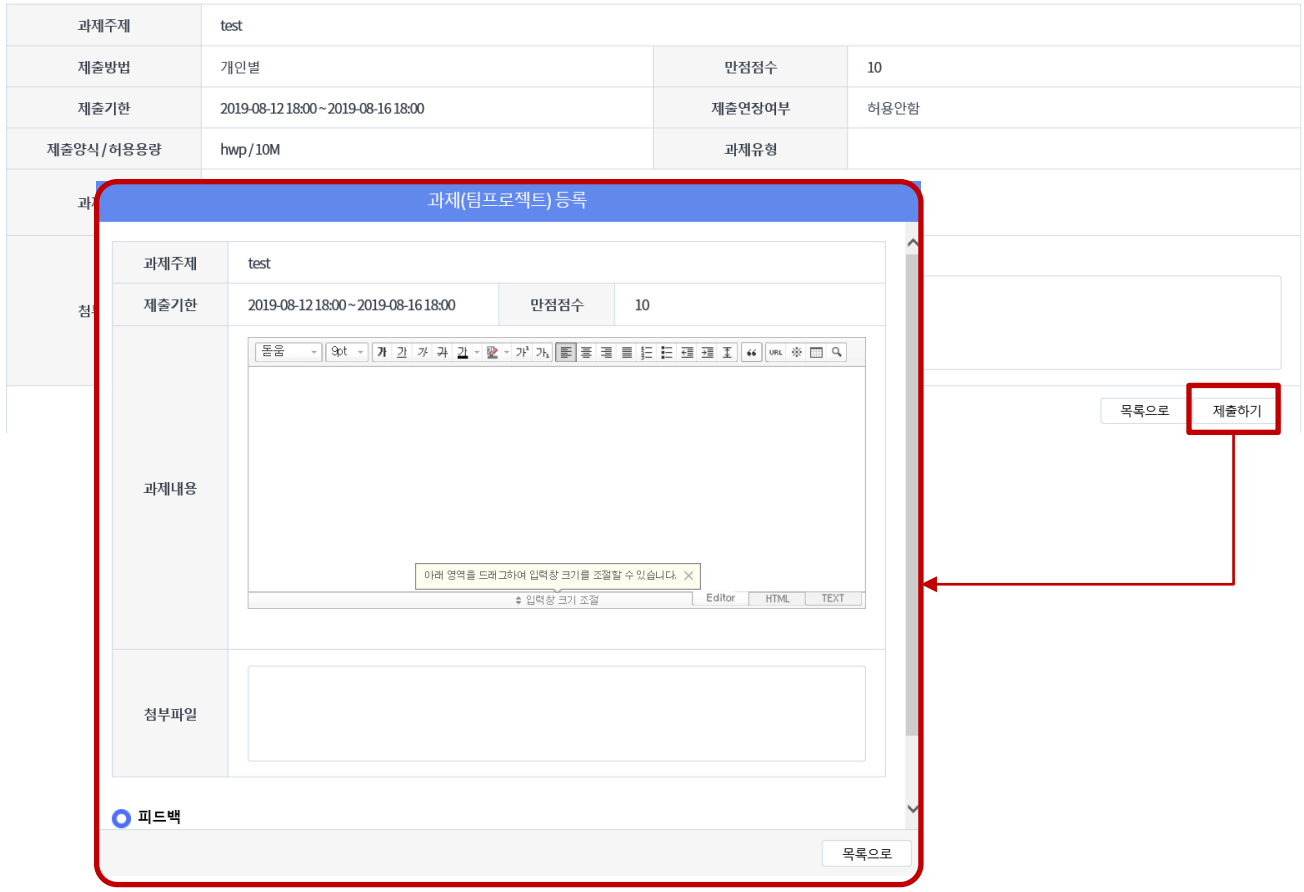
1. 해당 강의실에서 활용가능한 학습자료실 게시판이다.
2. '신규' 버튼을 클릭하여 새로운 게시글을 작성할 수 있다.
3. 필요시 '수정' , '삭제' 버튼을 클릭하여 해당 게시글을 수정 또는 삭제가 가능하다.
4. 사용자가 특정 게시물을 '상세보기' 버튼을 클릭하여 상세 확인 시 조회수가 올라간다.

화면구성 및 안내	비 고



1. 해당 강의의 과제를 확인하고 등록하는 화면이다.
2. 과제를 등록하기 위해 등록하고자 하는 과제를 선택하면 화면 상단에 과제의 상세정보가 표시된다.
3. 과제는 개인과제 및 팀과제가 있다.
4. 등록된 첨부파일이 있다면 '다운로드' 버튼을 클릭하여 교수가 업로드한 첨부파일을 내려받을 수 있다.

화면구성 및 안내	비 고



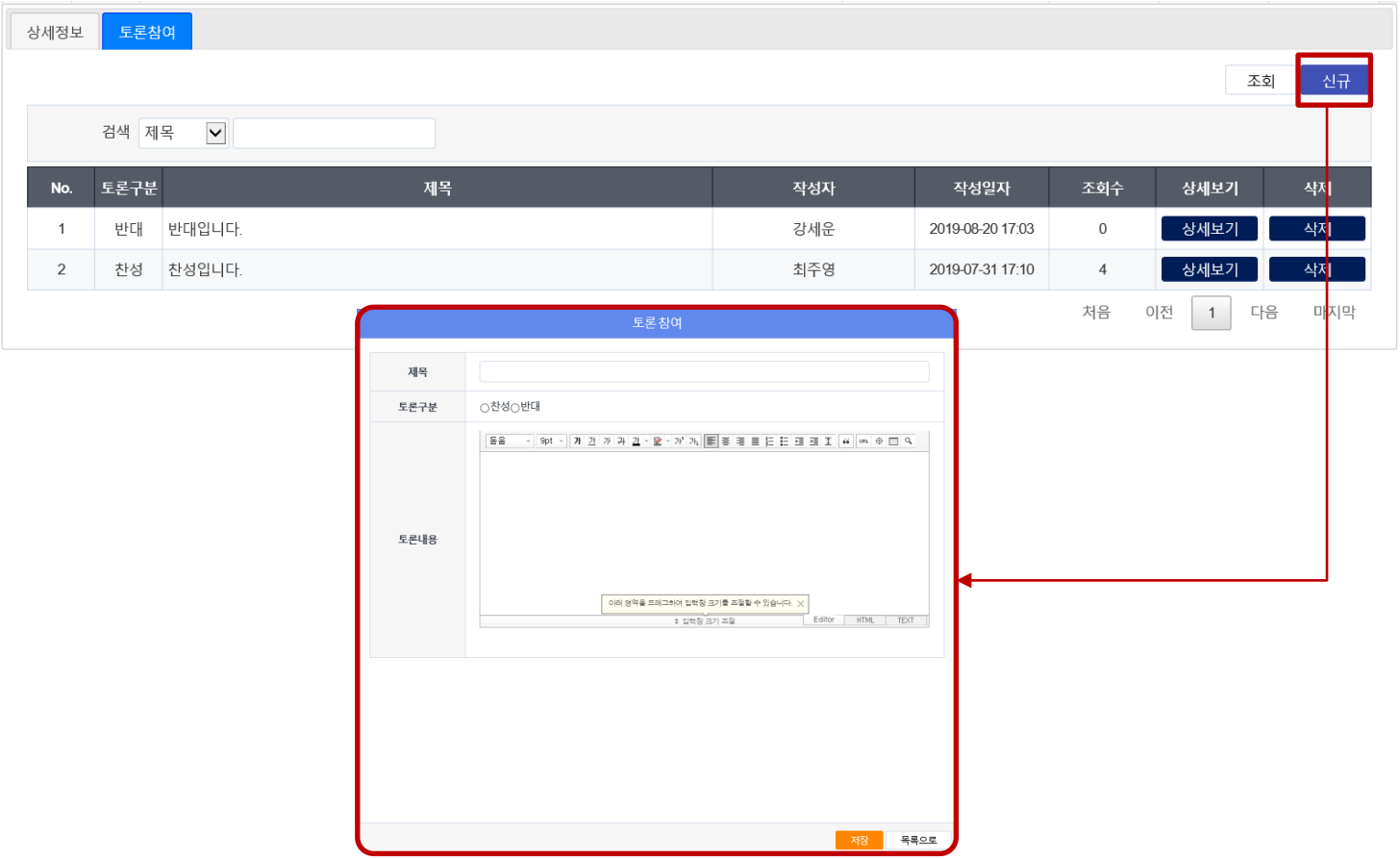
1. 해당 과제의 상세정보를 확인 후 '제출하기' 버튼을 클릭하여 과제를 등록할 수 있다. 이 때 첨부파일이 필요하다면 첨부파일도 함께 등록할 수 있다.
2. 제출 시기가 지난 과제는 등록할 수 없다.
3. 만약 과제가 팀과제일 경우 조장으로 선택된 학생에게만 '제출하기' 버튼이 활성화된다.

2. 강의실

화면구성 및 안내	비 고

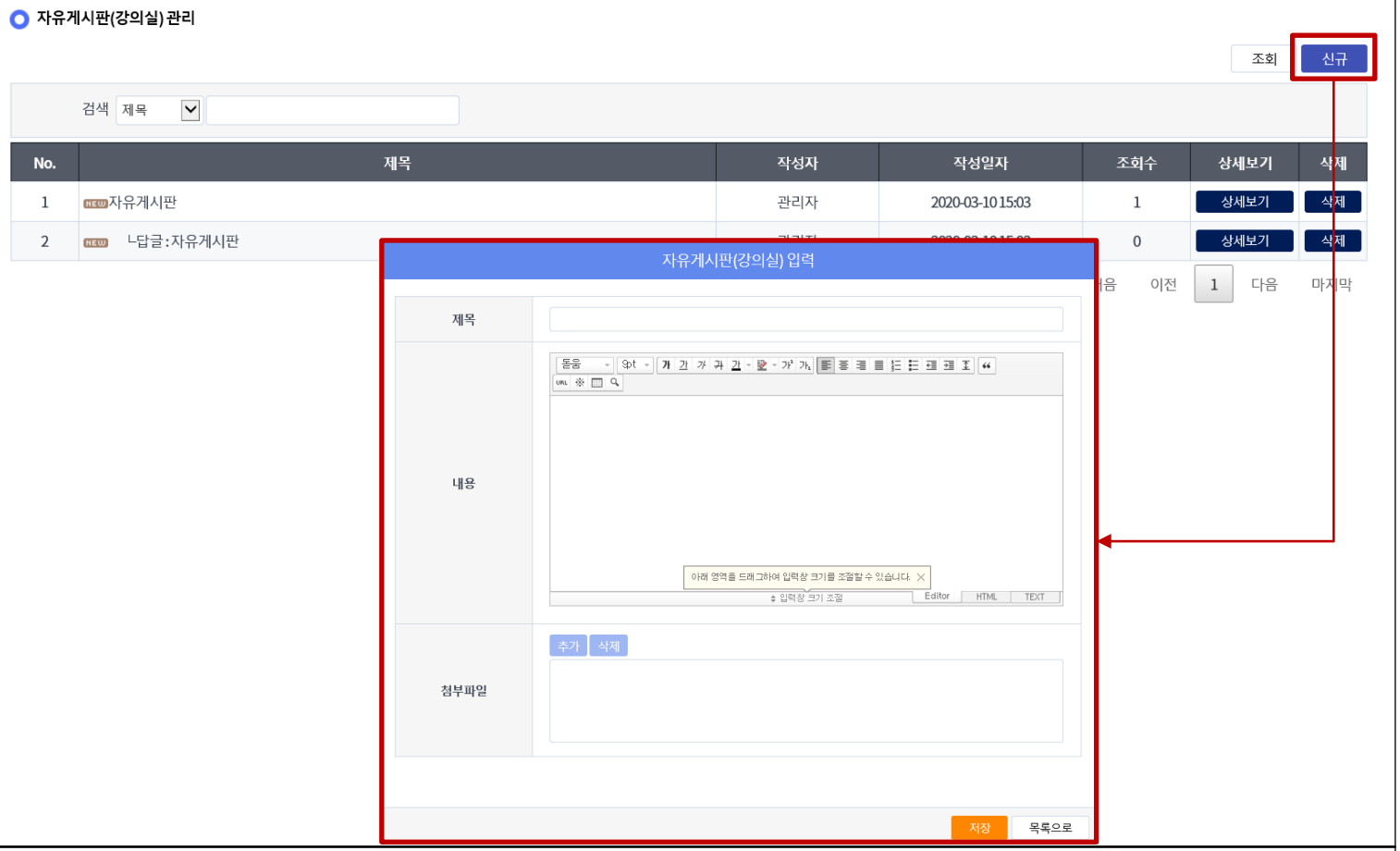
1. 해당 강의실의 토론방에 참여하는 화면이다. 강의 중 토론 활동이 있을 경우 토론실에 참여한다.
2. 토론방 화면의 상단은 토론 메뉴를 조회하며 하단은 탭메뉴로 구분하여 구분 특성에 맞게 조회한다.
3. 상단의 토론 메뉴를 선택할 경우 선택한 토론의 '상세정보'를 확인할 수 있다.

화면구성 및 안내	비 고



1. ‘토론참여’ 탭메뉴를 선택하여 ‘신규’버튼을 클릭하여 토론을 작성할 수 있다.
2. 토론 구분에 따라 토론 참여 선택사항이 추가된다.
3. ‘상세보기’ 버튼을 통해서 등록된 토론을 확인할 수 있으며, 다른 학생이 등록한 토론에 답글을 작성할 수 있다.

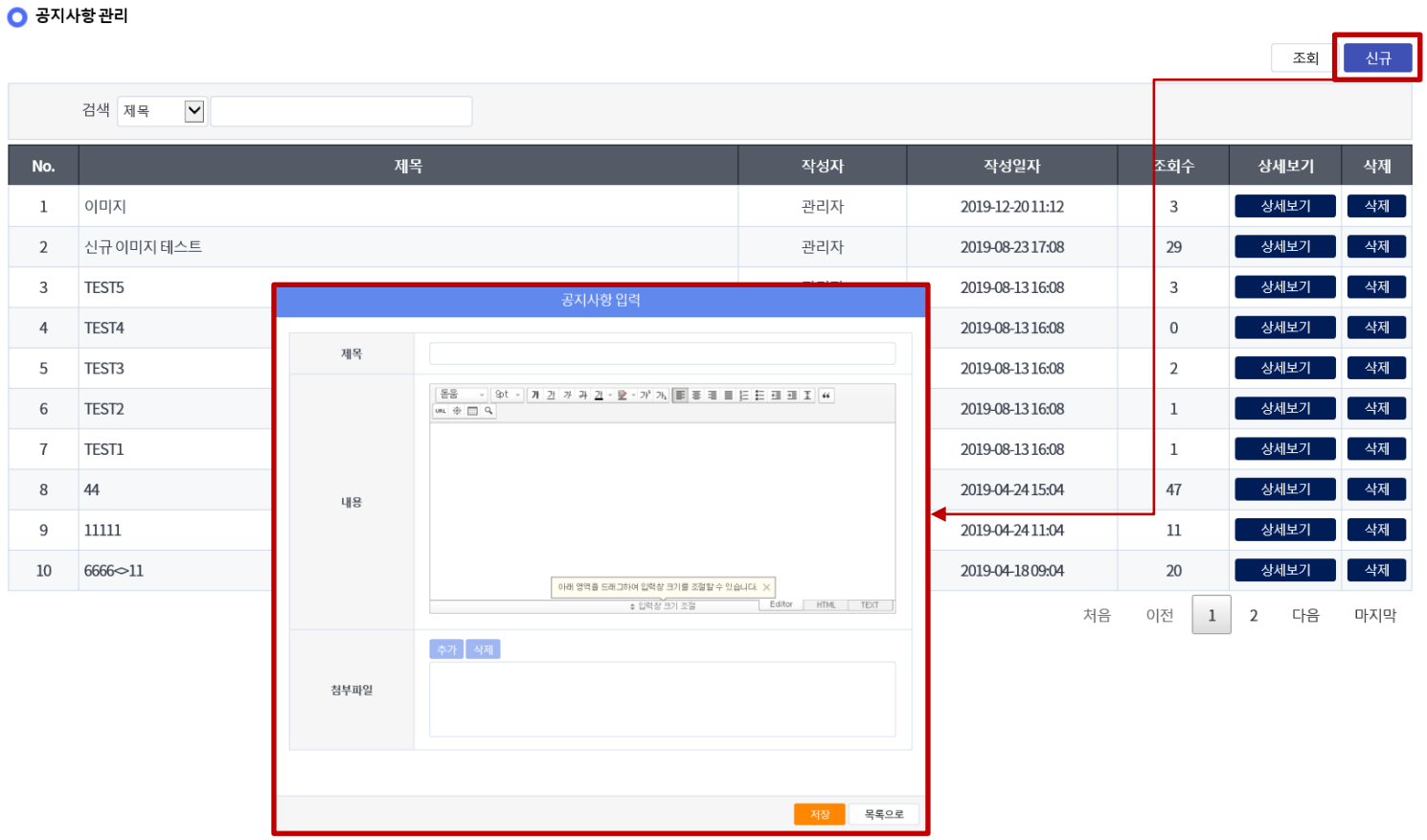
화면구성 및 안내	비 고



1. 해당 강의실에서 활용가능한 자유 게시판이다.
2. '신규' 버튼을 클릭하여 새로운 게시물을 작성할 수 있다.
3. 필요시 '수정' , '삭제' 버튼을 클릭하여 해당 게시물을 수정 또는 삭제가 가능하다.
4. 사용자가 특정 게시물을 '상세보기' 버튼을 클릭하여 상세 확인 시 조회수가 올라간다.
5. 자유게시판은 게시글에 대한 답글 및 댓글을 추가할 수 있다.

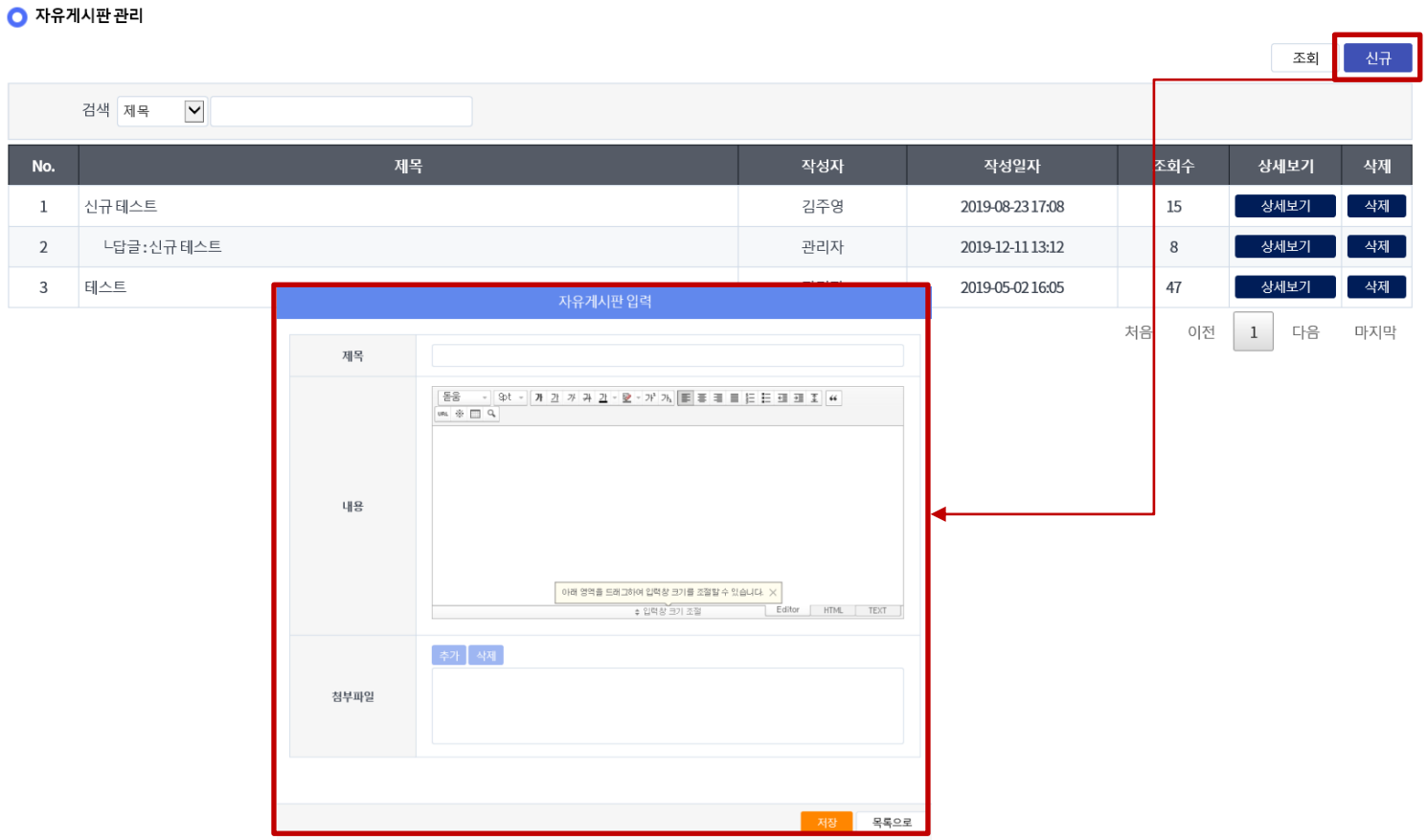
3. 커뮤니티

화면구성 및 안내	비 고



1. LMS 전체 공지사항 게시판이다.
2. '신규' 버튼을 클릭하여 새로운 게시물을 작성할 수 있다.
3. 필요시 '수정' , '삭제' 버튼을 클릭하여 해당 게시물을 수정 또는 삭제가 가능하다.
4. 사용자가 특정 게시물을 '상세보기' 버튼을 클릭하여 상세 확인 시 조회수가 올라간다.

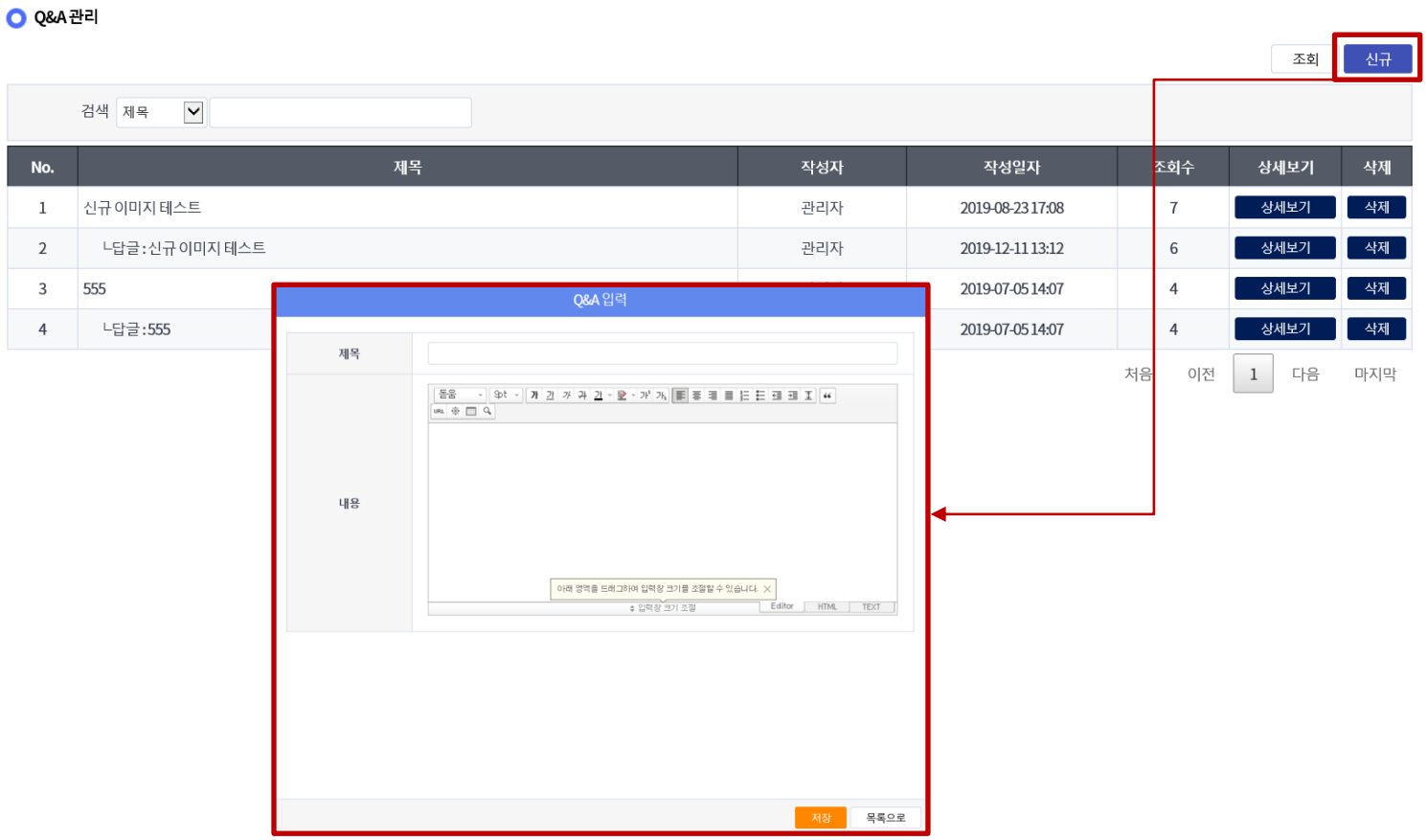
화면구성 및 안내	비 고



1. LMS 전체 자유 게시판이다.
2. '신규' 버튼을 클릭하여 새로운 게시물을 작성할 수 있다.
3. 필요시 '수정' , '삭제' 버튼을 클릭하여 해당 게시물을 수정 또는 삭제가 가능하다.
4. 사용자가 특정 게시물을 '상세보기' 버튼을 클릭하여 상세 확인 시 조회수가 올라간다.
5. 자유게시판은 게시글에 대한 답글 및 댓글을 추가할 수 있다.

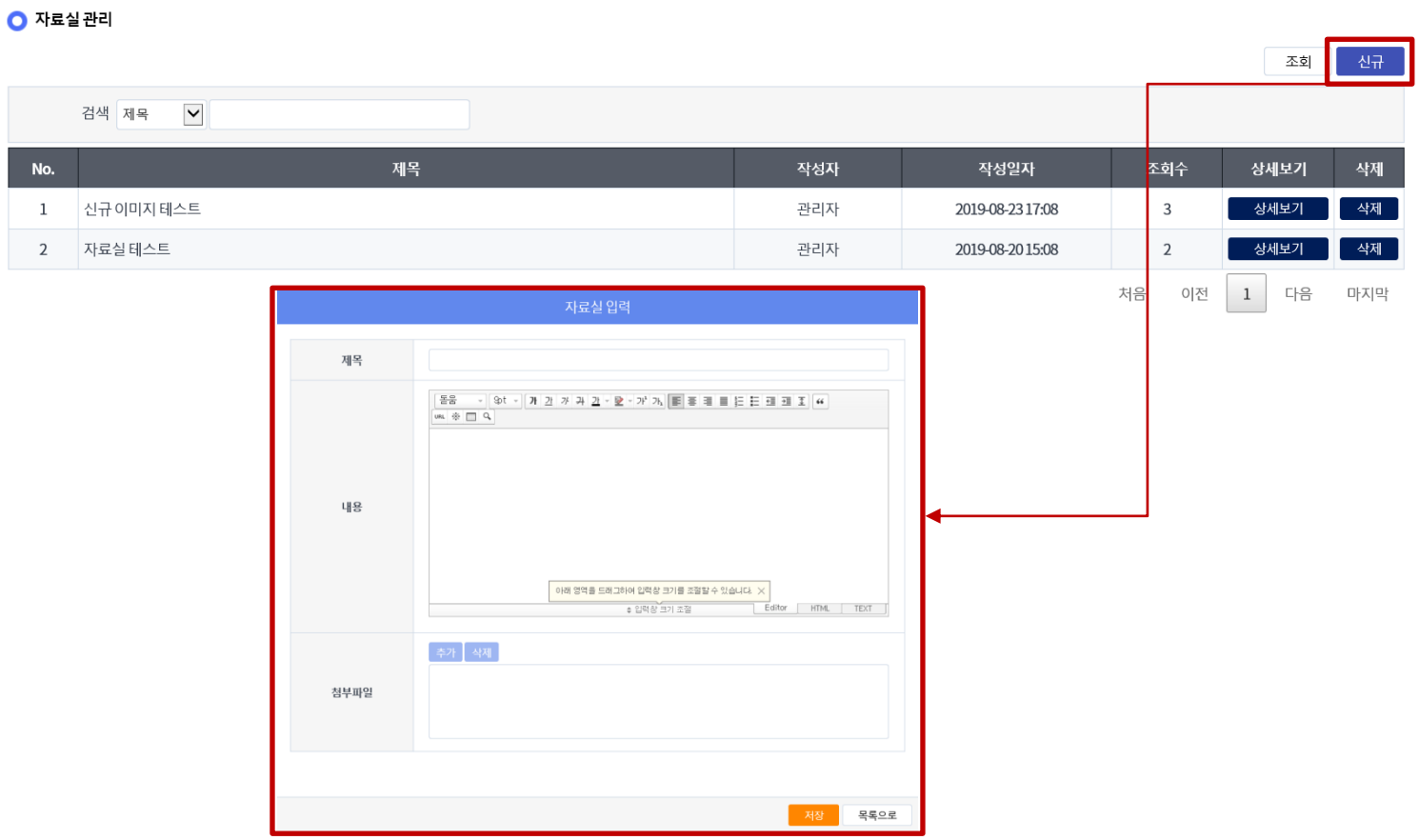
3. 커뮤니티

화면구성 및 안내	비 고



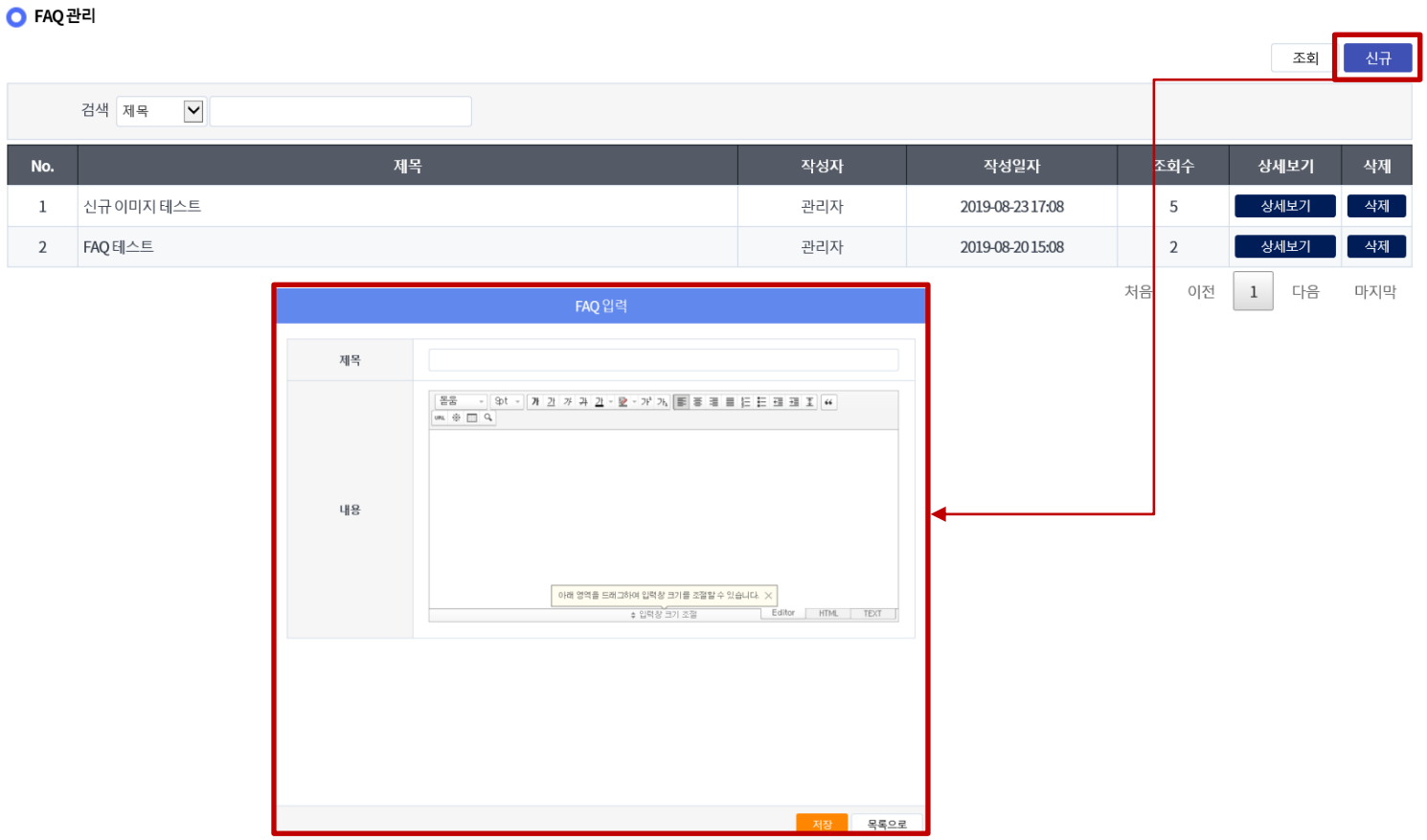
1. LMS 전체 Q&A 게시판이다.
2. '신규' 버튼을 클릭하여 새로운 게시물을 작성할 수 있다.
3. 필요시 '수정' , '삭제' 버튼을 클릭하여 해당 게시물을 수정 또는 삭제가 가능하다.
4. 사용자가 특정 게시물을 '상세보기' 버튼을 클릭하여 상세 확인 시 조회수가 올라간다.
5. Q&A 게시판은 게시글에 대한 답글을 추가할 수 있다.

화면구성 및 안내	비 고



1. LMS 전체 자료실 게시판이다.
2. '신규' 버튼을 클릭하여 새로운 게시물을 작성할 수 있다.
3. 필요시 '수정' , '삭제' 버튼을 클릭하여 해당 게시물을 수정 또는 삭제가 가능하다.
4. 사용자가 특정 게시물을 '상세보기' 버튼을 클릭하여 상세 확인 시 조회수가 올라간다.

화면구성 및 안내	비 고



1. LMS FAQ 자료실 게시판이다.
2. '신규' 버튼을 클릭하여 새로운 게시물을 작성할 수 있다.
3. 필요시 '수정' , '삭제' 버튼을 클릭하여 해당 게시물을 수정 또는 삭제가 가능하다.
4. 사용자가 특정 게시물을 '상세보기' 버튼을 클릭하여 상세 확인 시 조회수가 올라간다.