

## 诚信声明

我声明，所呈交的毕业论文是本人在老师指导下进行的研究工作及取得的研究成果。据我查证，除了文中特别加以标注和致谢的地方外，论文中不包含其他人已经发表或撰写过的研究成果，也不包含为获得其他教育机构的学位或证书而使用过的材料。我承诺，论文中的所有内容均真实、可信。

毕业论文作者签名：

签名日期： 年 月 日

## 基于 OOXML 标准的论文检测与校正系统

### [摘 要]

/\*摘要应扼要叙述本论文的主要内容、特点，文字要精炼，是一篇具有独立性和完整性的短文，应包括本论文的**主要成果和结论性意见**。摘要中不宜使用公式、图表，不标注引用文献编号，避免将摘要写成目录式的内容介绍，也不要将摘要写成“前言”。

编写摘要应注意：客观反映原文内容，不得简单地重复题名中已有的信息，要着重反映论文的新内容和特别强调的观点。摘要宜采用第三人称过去式的写法（如“对……进行了研究”，“综述了……”等，不应写成“本文”、“我校……”等）。摘要不分段，以 300-400 字左右为宜。

可在写完初稿时再写摘要。

如果需要参考摘要示例，请单击菜单**插入** → **自动图文集** → **摘要**，选择“中文摘要示例”即可。\*/

### [关键词] ;;

/\*关键词是供检索用的主题词条，应采用能覆盖论文主要内容的通用技术词条，一般列 3~5 个，按词条的外延层次从大到小排列。关键词之间以“;”号间隔 \*/

## Paper detection and correction system based on OOXML standard

**Abstract:** This is the English abstract.This is the English abstract.This is the English abstract.This is the English abstract.This is the English abstract.This is the English abstract.This is the English abstract.This is the English abstract.This is the English abstract.This is the English abstract.This is the English abstract.This is the English abstract.This is the English abstract.This is the English abstract.

/\*将中文摘要译成英文，建议在二稿时完成\*/

**Keywords:** ; ;

/\*关键词是供检索用的主题词条，应采用能覆盖论文主要内容的通用技术词条，一般列 3~5 个，按词条的外延层次从大到小排列。关键词之间以“;”号间隔 \*/

# 目 录

/\* 目录应包括论文中全部章节的标题及页码，理工类要求编写到第 3 级标题，即□. □. □。文科、管理类可视论文需要进行，编写到 2~3 级标题。

请单击 **插入** → **引用** → **索引和目录** 菜单项，在弹出的“索引和目录”窗口中选择“目录”页。当文章作了修改后，不需重新插入目录，只需在目录上右击鼠标，选择“更新域”菜单即可。

注意：请先使用样式输入各章节的标题，再插入目录。目录最好在正文编辑好后再插入。\*/

<b>1 绪论 .....</b>	<b>3</b>
1.1 文献综述 .....	3
1.2 研究框架 .....	3
1.3 术语说明 .....	3
<b>2[单击此处键入章节题目] .....</b>	<b>3</b>
2.1 创建文档 .....	3
2.2 插入图形、表格、公式 .....	3
2.2.1 插入表格 .....	3
2.3 自定义论文 .....	3
<b>3 XXXXXX .....</b>	<b>3</b>
<b>结论 .....</b>	<b>3</b>
<b>致谢 .....</b>	<b>3</b>
<b>附录 A .....</b>	<b>3</b>
<b>参考文献 .....</b>	<b>3</b>

# 1 绪论

.....

## 1.1 文献综述

/\*介绍该研究的国、内外现状，已取得的成果等。可分小节介绍。\*/

## 1.2 研究框架

/\*阐述本论文的研究目标、研究内容、创新之处、研究方法等。\*/

## 1.3 术语说明

/\*解释本文中出现的术语\*/

## 1.4 创建文档

选择“文件”菜单中的“新建”命令以文档形式重新打开您的论文模板，您的内容将会显示。

单击 格式 → 样式和格式，在窗口右边将显示“样式和格式”窗格，其中列出了本文档中用到的所有样式。“标题 1”样式用来控制章标题的格式，“标题 2”用来控制节标题的格式，由此类推。编辑论文时，请先选择要使用的样式名，然后再输入文字。这样当文章撰写完毕，就已经完成排版。

如果要改变间距，比如正文文字段落，可单击段落，然后选择“格式”菜单中的“段落”命令，减小“段后”框中的值。如果需要，还可进行其他修改。

如果要保存对样式的修改（假定插入点位于修改过的段落中），可单击屏幕左上角的“样式”下拉列表框中的样式，按 **Enter** 可保存所做修改，

并更新所有类似样式。

所有的样式已按《暨南大学关于本科生毕业设计（论文）工作的若干规定(试行)》文件中有关规定进行设置，一般情况下请不要修改样式。

## 1.5 插入图形、表格、公式

### 1.5.1 插入表格

每个表格均应有表题（由表序和表名组成）。表序一般按章编排，如第 1 章第一个插表的序号为“表 1-1”等。表序与表名之间空一格，表名中不允许使用标点符号，表名后不加标点。**表题置于表上**，居中排写。

表中数据应正确无误，书写清楚。数字空缺的格内加“—”字线（占 2 个数字宽度）。表内文字和数字上、下或左、右相同时，不允许用“”、“同上”之类的写法，可采用通栏处理方式。

请使用 插入 → 引用 → 题注 来为表格自动添加编号（如 **Error! Reference source not found.**），最好不要手工编号；在引用此表处使用“插入”→“交叉引用”菜单，将显示“交叉引用”窗口，在“引用类型”下拉框中选择“表”，在“引用内容”下拉框中选择“只有标签和编号”（当只需要引用“标签和编号”时，如“见表 2-1”），也可选择其他的引用内容，视需要引用的内容而定。用这种方法插入的表格编号会自动随着源表编号的改变而改变。

表 1-1 合金钢的化学成分与力学性能

材料 名称	化学成分（%）	力学性能
----------	---------	------

	C	M n	Cr	其他	抗拉强 度 $\sigma_b$ /N/mm <sup>2</sup>	屈服强 度 $\sigma_s$ /N/mm <sup>2</sup>	弹性模 量 E /N/mm <sup>2</sup>	伸长率 $\delta$ /%	布氏 硬 度 <sup>①</sup> /HBS
...	...								

使用 插入 → 引用 → 题注，还可以为图形、公式自动添加编号，选择不同的标签就可以了。要注意的是，图形的标题放在图形的下方，使用坐标的图形坐标要标上名称和单位；公式的编号放在公式的右边。

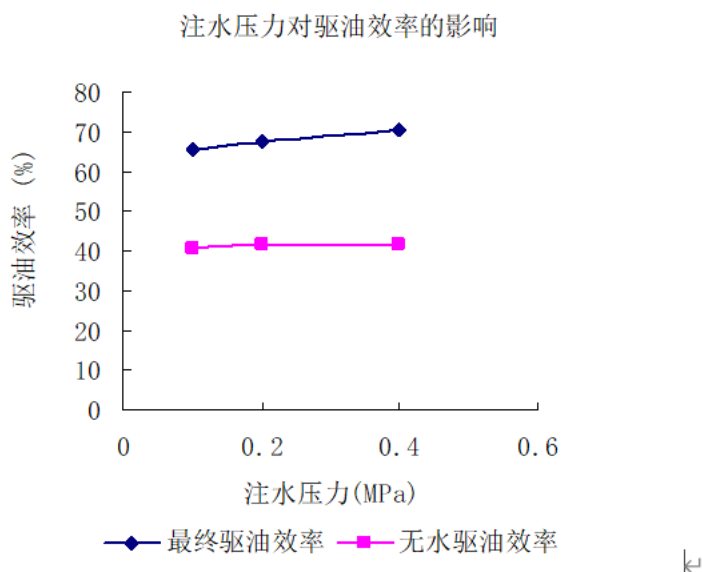


图 1-1 注水压力对驱油效率的影响

$$x = \frac{2\pi(n_1 + n_3)}{\frac{n_1 + n_2}{n_1 - n_2}} \quad (\text{式 1-1})$$

## 1.6 自定义论文

如果需要自定义这篇论文的格式，选择“文件”菜单中的“新建”命令，以文档形式重新打开此模板，然后按下列说明进行操作。

将您自己的内容插进来，替换掉示范文字，然后选择“文件”菜单的“另存为”命令。在“保存类型”框中选择文档模板（文件后缀应由 .doc 变为 .dot），键入新文件名以保护原有的文档模板，或使用同样的名字替换原有模板。



## **2 XXXXXX**

## 结论

*/\**结论作为单独一章排列，但不加章号。

结论是对整个论文主要成果的归纳，要突出设计（论文）的创新点，以简练的文字对论文的主要工作进行评价，一般为 400~1 000 字。

如果需要参考结论示例，请单击菜单 插入 → 自动图文集 → 结论，选择“结论示例”即可。*\*/*

## 致谢

*/\**可以在正文后对下列方面致谢:

国家科学基金、资助研究工作的奖学金基金、合同单位、资助或支持的企业、组织或个人;

协助完成研究工作和提供便利条件的组织或个人,

在研究工作中提出建议和提供帮助的人;

给予转载和引用权的资料、图片、文献、研究思想和设想的所有者

其他应感谢的组织或个人。

内容应简洁明了、实事求是,避免俗套。以下为举例 *\*/*

感谢我的导师 XXX 老师,谢谢她对我的悉心指导。她无私的关爱和严谨的治学态度,将激励我不断的进取,走好以后的道路。其次,还要感谢在这四年的学习中教过我的所有老师们,谢谢他们传授给了我知识。我的同学 XXX,在写作的过程中给我提供了一些宝贵的资料和建议,在此一并感谢!

*/\**是正文主体的补充项目,并不是必需的。下列内容可以作为附录:

(1) 为了整篇材料的完整,插入正文又有损于编排条理性和逻辑性的材料;

(2) 由于篇幅过大,或取材于复制件不便编入正文的材料;

(3) 对一般读者并非必须阅读,但对本专业人员有参考价值的资料;(如外文文献复印件及中文译文、公式的推导、程序流程图、图纸、数据表格等)

附录按“附录 A, 附录 B, 附录 A1 “等编号。

请单击样式“附录 1”为第 1 级的附录编号，样式“附录 2”为第二级的附录编号，样式“附录 3”控制第三级别的样式。*\*/*

## 参考文献

-----建议修改批注-----:

论文全篇的图片和表格数量为 2，为了提高论文的可读性，  
建议论文的图片 and 表格数量不少于 2。