
 C.R.A Corporación Autónoma Regional del Atlántico	PROCEDIMIENTO			
	Expedición de Conceptos de Técnicos			
	Código: PD-PR-04	Versión: 2	Fecha: 13/11/2020	

1. Objetivo

Describir las actividades encaminadas al cumplimiento de los requisitos para la expedición de conceptos técnicos de los planes parciales y de zonificación.

2. Alcance

Las actividades del presente procedimiento inician con la solicitud del concepto técnico y finalizan con la expedición y entrega del mismo.



3. Términos y referencias

3.1. Polígono: Área seleccionada de acuerdo a las coordenadas geográficas o planas suministradas por el usuario.

4. Procedimiento para la revisión de Planes Parciales



ACTIVIDAD		DESCRIPCIÓN	Requisito legal	RESPONSABLE	REGISTRO
1	Recepción de la solicitud	El municipio a través de su Representante Legal o Secretario de Planeación, radica la solicitud en la recepción de la entidad. Ésta es tramitada de acuerdo con el procedimiento “GA-PR-01 Recepción y Distribución de Documentos”. La solicitud deberá incluir las coordenadas geográficas o planas del área en análisis.	No Aplica	Técnico de Recepción	Libro de Radicación

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Wladimir Orozco	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

 C.R.A Corporación Autónoma Regional del Atlántico	PROCEDIMIENTO			
	Expedición de Conceptos de Técnicos			
	Código: PD-PR-04	Versión: 2	Fecha: 13/11/2020	



2	Designación del Funcionario	Una vez la solicitud se encuentra en el área de planeación, el Subdirector designa al funcionario que se encargara de la elaboración del concepto técnico.	No Aplica	Subdirector de Planeación	Vía correo electrónico/Libro Interno de entrega de documentos
3	Generación del Polígono	El profesional de sistemas y/o contratista de apoyo digitaliza el polígono de acuerdo a las coordenadas entregadas. Así mismo realiza la superposición cartográfica sobre el POMCA, el POT y el Mapa de Susceptibilidades y Amenazas teniendo en cuenta los siguientes criterios: inundación, remoción, erosión, incendios y sísmico.	No Aplica	Profesional Especializado de Sistemas / Profesional Universitario de Sistemas y/o contratista de apoyo	Polígono generado
4	Generación del Concepto Técnico	El funcionario al que le fue asignado el concepto técnico, entrega el polígono al contratista para elaborar el componente descriptivo del concepto técnico. Una vez elaborado este se envía al Subdirector de planeación.	No Aplica	Profesional Especializado o / Contratista Asignado	Concepto Técnico
5	Visto Bueno y envío para la firma	El Subdirector de Planeación revisa el documento y le da su visto bueno; en caso de encontrar alguna observación se lo devuelve al Funcionario asignado. El Subdirector entrega el documento con su visto bueno a la secretaria para que esta a su vez, lo remita a la dirección general de la corporación.	No Aplica	Subdirector de Planeación	Concepto Técnico con Vo. Bo del Gerente de Planeación
6	Firma del concepto técnico	El director revisa el documento y lo firma, devolviéndolo a la Subdirección de planeación para el envío al ente territorial.	No Aplica	Director General	Concepto Técnico

Página 2 de 5		
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Wladimir Orozco	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

 C.R.A Corporación Autónoma Regional del Atlántico	PROCEDIMIENTO			
	Expedición de Conceptos de Técnicos			
	Código: PD-PR-04	Versión: 2	Fecha: 13/11/2020	

7	Solicitud de información al municipio	Por medio de oficio, la Subdirección de Planeación solicita al municipio la remisión de la siguiente información del área objeto de análisis: a. Servicios Públicos b. Amenazas (para el distrito de Barranquilla) c. Permisos y Licencias d. Memorias técnicas del plan parcial y cartografía técnica de soporte (en medio impreso y digital)	No Aplica	Subdirector de Planeación / Profesional Especializado	Oficio
8	Inclusión de Información	Dentro de los siguientes 15 días a la entrega de la información solicitada al municipio (actividad 7) se incluye dicha información en el concepto técnico.	No Aplica	Subdirector de Planeación / Profesional Profesional / Director General	Concepto Técnico
ACTIVIDAD		DESCRIPCIÓN	Requisito legal	RESPONSABLE	REGISTRO
9	Suscripción del acta de concertación	Una vez expedido el concepto técnico y el ente territorial este de acuerdo, se elabora el acta de concertación por medio del cual se acuerda el uso del área en análisis. Este se suscribirá por el director general y el alcalde del municipio o el secretario de planeación previo poder.	No Aplica	Director General	Acta de Concertación



Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Wladimir Orozco	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

 C.R.A Corporación Autónoma Regional del Atlántico	PROCEDIMIENTO			
	Expedición de Conceptos de Técnicos			
	Código: PD-PR-04	Versión: 2	Fecha: 13/11/2020	

5. Procedimiento Zonificación

ACTIVIDAD		DESCRIPCIÓN	Requisito legal	RESPONSABLE	REGISTRO
1	Recepción de la solicitud	El usuario externo (cualquier persona natural o jurídica) radica la solicitud en la recepción de la entidad. Ésta es tramitada de acuerdo con el procedimiento “GA-PR-01 Recepción y Distribución de Documentos”. También puede ser solicitada por usuarios internos (Gerencia de Gestión Ambiental). La solicitud deberá incluir las coordenadas geográficas o planas del área en análisis.	No Aplica	Técnico de Recepción	Vía correo Electrónico/ de Radicación
2	Designación del Funcionario	Una vez la solicitud se encuentra en el área de planeación, el Subdirector designa al funcionario que se encargara de la elaboración del concepto técnico.	No Aplica	Subdirector de Planeación	Libro Interno de entrega de documentos
3	Generación del Polígono	El profesional de sistemas y/o contratista de apoyo digitaliza el polígono de acuerdo a las coordenadas entregadas. Así mismo realiza la superposición cartográfica sobre el POMCA, el POT y el Mapa de Susceptibilidades y Amenazas teniendo en cuenta los siguientes criterios: inundación, remoción, erosión, incendios y sísmico.	No Aplica	Profesional Especializado de Sistemas / Profesional Universitario de Sistemas	Polígono generado

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Wladimir Orozco	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

 C.R.A Corporación Autónoma Regional del Atlántico	PROCEDIMIENTO			
	Expedición de Conceptos de Técnicos			
	Código: PD-PR-04	Versión: 2	Fecha: 13/11/2020	

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	Requisito legal	RESPONSABLE	REGISTRO
4	Generación del Concepto Técnico El funcionario al que le fue asignado el concepto técnico, entrega el polígono al contratista para elaborar el componente descriptivo del concepto técnico. Una vez elaborado este se envía al Subdirector de planeación.	No Aplica	Profesional Especializado / Contratista Asignado	Concepto Técnico
5	Visto Bueno y envío para la firma El Subdirector de Planeación revisa el documento y le da su visto bueno; en caso de encontrar alguna observación se lo devuelve al Funcionario asignado. El Subdirector entrega el documento con su visto bueno a la secretaria para que esta a su vez, lo remita a la dirección general de la corporación.	No Aplica	Gerente de Planeación	Concepto Técnico con Vo. Bo del Subdirector de Planeación
6	Firma del concepto técnico El director revisa el documento y lo firma, devolviéndolo a la gerencia de planeación para el envío al ente territorial.	No Aplica	Director General	Concepto Técnico firmado por el Director General

6. Puntos de control

Actividad 3.

7. Anexos

No Aplica

8. Control de Cambios

Versión	Fecha	Descripción del Cambio
1	22/08/2013	Creación del documento
2	13/11/2020	<p>En la Actividad No. 2, en la descripción se cambia la palabra Gerente por Subdirector, y en el Registro se incluye el medio Vía Correo Electrónico.</p> <p>En la Actividad No. 3, en la descripción se incluye al contratista como uno de los responsables de apoyar en la Generación de Conceptos.</p> <p>En la Actividad No. 4. Se modifica el Profesional cambia de ser Universitario a ser Especializado.</p> <p>Nota: Los anteriores cambios se realizaron también para el procedimiento de zonificación.</p>

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Wladimir Orozco	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Comité Institucional de Gestión y Desempeño