

INSTRUCTIVO FORMATO CONTROL DE EQUIPOS

GS-FT-03

Objetivo

Ejercer control y seguimiento sobre todos los equipos informáticos pertenecientes a la Corporación Autónoma Regional del Atlántico en cada una de sus dependencias.

Instrucción Metodológica

Este formato se debe diligenciar cada vez que haya una adquisición, donación, traslado, traspaso o se presente alguna modificación al hardware o software del equipo.

Los campos de éste formato, numerados del 1.1 al 6.3 se diligencian de la siguiente manera:

- 1. INFORMACIÓN GENERAL:** *Se consignarán los datos referentes al equipo de la siguiente manera:*
 - 1.1 INFORMACION DE USUARIO:** *Se registra información del usuario responsable.*
 - 1.2 NOMBRE:** *Se registra el nombre del usuario responsable.*
 - 1.3 GERENCIA:** *Se registra la Dependencia a la que pertenece.*
 - 1.4 GRUPO:** *Se registra el grupo al cual pertenece.*
 - 1.5 LOGIN:** *Se registra el nombre con el que inicia sesión*
 - 1.6 NOMBRE DEL PC:** *Se registra el nombre del PC, como se identifica en la Red.*
- 2 INFORMACIÓN DEL EQUIPO:** *Se consignarán los datos referentes al equipo de la siguiente manera:*
 - 2.1 TIPO:** *Se registra el tipo de equipo, según esa el caso (PC, PC Portátil, Servidor, Impresora, Plóter, Escáner, Unidad Externa, etc.), teniendo en cuenta que para el efecto son considerados como equipos informáticos todos aquellos que no hacen parte integral de otro.*
 - 2.2 MARCA:** *Se registra la marca que identifica al equipo.*
 - 2.3 MODELO:** *Se registra el modelo que identifica al equipo.*
 - 2.4 PLACA:** *Se registra el número de la Placa asignada por el Jefe Recursos Físicos o quien haga las veces de Almacén.*
 - 2.5 ESTADO:** *Se registra en que condiciones se encuentra el Equipo.*
- 3 INFORMACIÓN DE PARTES O COMPONENTES:** *Se consignarán los datos referentes a los componentes del equipo, de la siguiente manera:*
 - 3.1 TIPO:** *Se registra el tipo de parte o componente, según esa el caso (monitor, teclado, mouse, parlantes, main board, fax MODEM, etc.)*
 - 3.2 MARCA:** *Se registra la marca que identifica de la parte o componente.*
 - 3.3 MODELO:** *Se registra el modelo que identifica la parte o componente.*
 - 3.4 CAPACIDAD:** *Se registra la capacidad, velocidad, o desempeño*
 - 3.5 SERIAL:** *Se registra el número serial de fábrica que identifica a la parte.*
 - 3.6 PLACA :** *Se registra la placa CRA que identifica a la parte (si aplica)*
- 4 INFORMACIÓN SOFTWARE INSTALADO:** *Se registra datos referentes al software instalado en cada equipo de cómputo.*
 - 4.1 NOMBRE:** *Se registra el nombre del software.*
 - 4.2 VERSION:** *Se registra la versión del software.*
 - 4.3 SERIAL:** *Se registra el número serial de fábrica que identifica al software.*
 - 4.4 LICENCIA:** *Se registra el número de la licencia.*

INSTRUCTIVO FORMATO CONTROL DE EQUIPOS
GS-FT-03

- 5 INFORMACIÓN DE MANTENIMIENTOS:** *Se registrará la información referente a los mantenimientos preventivos y/o correctivos, ya sean por garantía, contrato o servicio.*
- 5.1 TIPO:** *Se registra si el mantenimiento es "Correctivo" o "Preventivo".*
- 5.2 FECHA:** *Se registra el día, el mes y el año en que se realizó en mantenimiento.*
- 5.3 OBSERVACIONES:** *Se registra información referente al nombre de la empresa que prestó el servicio, a si se trasladó el equipo a algún laboratorio, a si se repuso algún componente, etc.*