**Nombre del proyecto:**

**Fecha:**

**Proceso:**

**Líder del proyecto:**

1. **Cronograma**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de inicio programada** |  | **Fecha de finalización programada** |  |
| **Fecha de inicio real** |  | **Fecha de finalización real** |  |

1. **Presupuesto**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Presupuesto planeado** |  | **Presupuesto final ejecutado** |  |

1. **Productos y/o entregables del proyecto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entregable** | **Aceptado (si/no)** | **Observaciones** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Para cada entregable aceptado, se da por entendido que:

* El entregable ha cumplido los criterios de aceptación establecidos en la documentación de requerimientos y definición de alcance.
* Se ha verificado que los entregables cumplen los requerimientos.
* Se ha validado el cumplimiento de los requerimientos funcionales.

1. **Beneficios obtenidos para la Corporación**
2. **Documentación generada por el proyecto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Documento** | **Ubicación** | |
| **Física** | **Digital** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Lecciones aprendidas en la ejecución del proyecto**

*Relacionar las lecciones aprendidas con respecto a la ejecución de actividades, compra de productos o servicios, planificación de cronograma y presupuesto, entre otros.*

Se autoriza al líder del proyecto a continuar con el cierre formal del proyecto o fase, lo cual deberá incluir:

* Cierre de todos los procesos de compra y contratación con terceros.
* Archivo de la documentación del proyecto.

Para constancia firman los participantes en el cierre:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | **Rol en el proyecto** | **Firma** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Descripción del Cambio** |
| 1 | 22/04/2021 | Creación del Documento |
|  |  |  |