**INFORME DE SUPERVISION No. 04**

**CONTRATO No. 124 de 2021**

1. **ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Contratista** | DANIEL ANDRES FEO CALDERON |
| **Identificación** | 1070952417 |
| **Fecha de suscripción del Contrato** | 25 de Enero de 2021 |
| **Objeto** | Prestar servicios profesionales a la Superintendencia Nacional de Salud en la configuración y validación de nuevas funcionalidades para el Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo – SuperArgo-. |
| **Plazo de Ejecución** | Hasta el 31 de diciembre de 2021 |
| **Fecha de Iniciación** | 25 de Enero de 2021 |
| **Fecha de Finalización** | 27 de Diciembre de 2021 |

1. **ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Valor total del Contrato** | OCHENTA MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA ($80.781.750.00) |
| **Valor Honorarios mensuales** | SIETE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL ($7.245.000.00) |
| **Valor ejecutado (a la fecha de este informe)** | VEINTITRÉS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA ($23.546.250.00) |
| **Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar** | CINCUENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS ($57.235.500,00) |
| **Porcentaje de Ejecución** | 29 % |
| **Porcentaje por Ejecutar** | 71 % |
| **Estado de la Garantía** | Vigente |
| **Matriz de Riesgos del Contrato** | Sin afectación.  En monitoreo y revisión por parte de la supervisión. |

1. **INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

**3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 DE** **ABRIL AL 30 de ABRIL DE 2021.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

**OBLIGACIONES.**

**Obligación N°.1:** Apoyar en el desarrollo de nuevas funcionalidades del Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo- SuperArgo-.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Detalle de las actividades realizadas** | | |
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| * Se agrega municipio y departamento a por defecto masiva * ajuste borrado a 6 meses * ajustes de resultados * ajuste a 3 meses * ajustes de paginas sin fechas * Cambio texto selecto de tipo de identificación * ajuste fondo lista * espaciado h4 y márgenes definidas * Ajustes de fuente en títulos de pantalla inicial * cambio en el idioma * Cambio en títulos color de formularios general y botones * Cambio en los colores de selección * Ajustes de fuente en títulos de pantalla inicial * Ajuste de idioma en los archivos cambio color de titulo | https://supersalud-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/vianney\_garzon\_supersalud\_gov\_co/EpnZSQ1GokFGgcN\_oYmEr1cBM1WSJY\_BwRpWYR6mc9scow?e=lvTRMd | 01 al 30 de ABRIL de 2021 |

**Obligación N°.2:** Realizar los desarrollos requeridos en el sistema SuperArgo, de acuerdo con las necesidades particulares de la Entidad.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Detalle de las actividades realizadas** | | |
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| * Ajuste de secuencias * Ajuste en teléfono * ajuste entidad * validar radicado en general informar * ajustes pqrd * tipos de documentos * Error de formato * se deshabilita el debug * se evita entidad en delegatura * Ajuste error 500 * Corrección errores * pantalla blanca * Ajuste de secuencias * Ajuste en teléfono * se inhabilita el debug * ajuste entidad * validar radicado en general informar * ajustes pqrd * tipos de documentos * error de formato * se deshabilita el debug * se evita entidad en delegatura * Ajuste error 500 * corrección errores * pantalla blanca | https://supersalud-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/vianney\_garzon\_supersalud\_gov\_co/Ek1Ci3uAZiRBszavyKy5MGwB7JcSFuDd4z6k6HxmYbiMZQ?e=ONyIim | 01 al 30 de ABRIL de 2021 |

**Obligación N°.3:** Realizar las nuevas funcionalidades en el Módulo Radicación, en lo relacionado con el reporte radicación: calibración y ajuste del módulo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Detalle de las actividades realizadas** | | |
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| * Máximo caracteres 4000 en devoluciones. Campo observación. * Se aumenta el limite de caracteres en observaciones. * Buscar radicados padres en envíos físicos. | https://supersalud-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/vianney\_garzon\_supersalud\_gov\_co/EmnebaKcoM9JjVtVOTdXfrwBVmUhNaHgPToCj2IoxyaX3g?e=SMH5pZ | 01 al 30 de ABRIL de 2021 |

**Obligación N°.4:** Realizar ajustes en el módulo de masivas, tal como la recuperación de los listados generados en el módulo, la combinación con pie de página y el aumento de la capacidad para subir archivos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Detalle de las actividades realizadas** | | |
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| * Realiza la recuperación de listados de masiva en el modulo con estado de envió. * Se agrega municipio y departamento a por defecto masiva | https://supersalud-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/vianney\_garzon\_supersalud\_gov\_co/ElJ9vkk3yQdJktrpD34isKQBDLL18W446yC49air9gobQg?e=8Y457G | 01 al 30 de ABRIL de 2021 |

**Obligación N°.5:** Inlcuir la nueva funcionalidad para el Módulo Administración, en lo relacionado con Usuarios y Perfiles / Editar Usuario: agregar campo de última conexión y la descarga de archivos en Excel.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Detalle de las actividades realizadas** | | |
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| N/A | N/A | N/A |

**Obligación N°.6:** Ajustar el Módulo Digitalización en cuanto a la configuración de digitalización a doble cara en Superargo, alarmas y actualizacion de Divipola.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Detalle de las actividades realizadas** | | |
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| N/A | N/A | N/A |

**Obligación N°.7:** Apoyar en el desarrollo de otras funcionalidades requeridas durante el tiempo de vigencia del contrato.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Detalle de las actividades realizadas** | | |
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| * Ajustes SQli * detalles caso delegatura * detalles del caso * Ajustes finales delegatura * ajuste selector menor de edad * Se añade nuevo backend para delegatura * Avances correcciones word * Ajustes de títulos y texto usuario * WIP on master: 5bb3b70 * index on master: 5bb3b70 * Js de listado grupo * Ajuste de columnas y campo correo * Se arregla anulación para búsqueda por varios radicados. | **https://supersalud-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/vianney\_garzon\_supersalud\_gov\_co/EsPYnZ6aeQVNrjt-5SORaO0BvmJbWEthoNtCYYZZMUjF6w?e=plPNgZ** | 01 al 30 de ABRIL de 2021 |

**Obligación N°.8:** Socializar acerca de las nuevas funcionalidades que se implementen durante el tiempo, en el Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo - SuperArgo-.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Detalle de las actividades realizadas** | | |
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| * Se realizan las socializaciones requeridas por medio de reuniones teams. | https://supersalud-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/vianney\_garzon\_supersalud\_gov\_co/EnDWCyXX1XJEtr7t\_s7WeQAByQDXUtLjMRA1Cp9oRc9wVA?e=bN3saa | 01 al 30 de ABRIL de 2021 |

**Obligación N°.9 :** Brindar solución a los requerimientos, solicitudes e inquietudes de los usuarios en cuanto al uso y aplicación de las nuevas funcionalidades.

Las demás actividades que se requieran y tengan relación con este objeto contractual.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Detalle de las actividades realizadas** | | |
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| * Se brinda solución a solicitudes de los usuarios por medio de reuniones teams y el chat integrado. | https://supersalud-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/vianney\_garzon\_supersalud\_gov\_co/Es\_Ld2slAZZNv\_-bJp2aNs4BRbZx3Xgg5AfN-kXGy1VfiA?e=dRvOq7 | 01 al 30 de ABRIL de 2021 |

**NOTA:** El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de **contratación No. SNS-CD-58-2021 de 2021**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

* 1. **ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO**

El Contrato No. **124 de 2021**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de **AVANCE del 29%**

1. **NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

1. **RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA**
2. Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
3. Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
4. Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
5. Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
6. Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
7. Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
8. Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.
9. Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Subdirección Financiera.
10. **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 831 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

1. **ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO**

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

El presente informe se firma en Bogotá D.C, el 04 de Mayo de 2021.Imagen que contiene agua, computer, computadora

Descripción generada automáticamente

Atentamente,

****

**VIANNEY LUCIA GARZON CARREÑO DANIEL FEO**

**Coordinadora Grupo de Gestión Documental C.C. 1070952417**

Supervisora Contratista No. 124 DE 2021