

淡江大學第43屆大眾傳播學系/鑫馬影音社

**「公關思維X職場先機：
踏入職場的超前部署」**

講座活動企畫書

活動日期：2025年10月14日（二）

活動時間：18:30～21:00

提案系所/社團：大眾傳播學系學會/鑫馬影音社

總召：413050120 陳沛伶

副召：413050302 吳左安、413050880 周妙縈

壹、活動名稱	2
貳、活動緣起	2
參、活動目的	2
肆、活動目標	2
伍、活動對象	2
陸、活動時間	2
柒、活動地點	2
捌、指導單位	2
玖、主辦 / 合辦單位	2
壹拾、活動內容	2-3
壹拾壹、活動流程	3
壹拾貳、組織分工	4-6
一、鑫馬影音社幹部分工	4
二、大眾傳播學系幹部分工	5-6
壹拾參、籌備期程(甘特圖).....	6
壹拾肆、經費預算	7
壹拾伍、活動宣傳及方式.....	7-8
壹拾陸、預期效益	8
壹拾柒、器材清單	8
壹拾捌、附件.....	9-10
一、活動場地地圖.....	9
二、活動場地周邊醫療診所.....	9
三、活動宣傳海報.....	10
四、活動報名表單.....	10
五、活動回饋問卷.....	10

壹、活動名稱

公關思維 × 職場先機：踏入職涯的超前部署

貳、活動緣起

在資訊快速流通與社群平台高度發展的時代，公關不僅是組織與品牌形象的守護者，更是整合溝通與價值傳遞的重要橋樑。

對於仍在校園學習的學生而言，雖能在課堂中接觸溝通理論與基礎知識，但在實際操作上的媒體應對策略、關係經營技巧與危機處理思維，仍存在落差。

為了讓同學能夠更清楚理解公關產業與職場應用的全貌，本學會與本校鑫馬影音社特別規劃本次講座，邀請業界講師分享實務經驗，期望縮短學生與專業職場之間的距離，並在未來生涯選擇與發展上提供更多參考。

參、活動目的

透過邀請公關領域專業講師進行經驗分享，協助學生深入理解公關在品牌管理、媒體互動及組織溝通中的角色與價值。

同時，藉由實務案例的分享與現場交流，引導學生掌握「公關思維」在職場中所需的應變力、溝通力與協力力，進一步啟發學生在專業養成、職涯規劃與自我品牌經營上的新視角。

肆、活動目標

- (一)透過講師分享，讓學生理解公關在組織與品牌中的實際運作模式。
- (二)促進學生與業界專業人士的互動交流，拓展人脈與職涯視野。
- (三)培養學生在溝通、說服與創意表達上的思考力與執行力。
- (四)鼓勵學生將課堂所學與公關實務結合，提升專業競爭力並落實於未來發展。

伍、活動對象：全校師生(主要：鑫馬影音社社員及大眾傳播學系學生)

陸、活動時間：2025年10月14日(二)18:30-21:00

柒、活動地點：商管大樓 B713

捌、指導單位：淡江大學學生事務處課外輔導組

玖、主辦 / 合辦單位：淡江大學大眾傳播學系學會 / 淡江大學鑫馬影音社

壹拾、活動內容：

(一)師生簽到入場

參與活動之師生於報到處簽到，並由工作人員引導入座，以確保活動流程順利與人數統計。

(二)講師主題分享

奧美集團董事總經理謝馨慧以「公關思維X職場先機：踏入職場的超前部署」為題，結合自身多年產業經驗與經典案例，深入探討：

- 公關、行銷、廣告領域的最新趨勢
- 公關需要具備的專業技能與溝通技巧
- 如何培養敏感度與觀察力
- 從校園到職場的職涯發展方向與挑戰

(三)師生Q&A時間

開放師生現場提問，無論是課程相關的專業知識，或是職涯規劃、業界文化等議題，皆由講師親自回覆，促進雙向交流與啟發思考。

(四)新書交流(依講師安排)

安排講師與學生近距離互動，介紹其新書核心觀點，讓學生更深入理解「溝通表達」在職場上的重要性。

(五)大合照及致贈感謝狀

全體與會師生與講師合影留念，由承辦單位代表致贈感謝狀，以表達誠摯謝意。

(六)填寫回饋表單與結束離場

學生於會後完成回饋表單，提供建議與心得分享，隨後依序離場，活動圓滿結束。

壹拾壹、活動流程：

詳細時間	項目	人數	負責人員	備註
18:30~18:55	學生入場、就座	鑫馬總召*1 大傳副召*2 鑫馬幹部*2 大傳幹部*2	沛伶	1.學員簽到(大傳:左安、妙榮 鑫馬:尚宏) 2.引導入座(大傳:子靚、昱臻 鑫馬:穎雯)
18:40~19:00	接講師 (講師準備時間)	大傳幹部*2	慈穎 琬涓	1.至停車場接講師(慈穎、琬涓) *請講師18:20~18:40間到學校
19:00~19:20	講師自我介紹	講師*1 總召*1 鑫馬幹部*1	謝馨慧 沛伶 尚宏	1.講師簡單介紹自己(沛伶主持) 2.分享進入「奧美」的契機 *尚宏接待遲到師生
19:20~20:10	[主題一] 公關思維的養成	講師*1 總召*1	謝馨慧 沛伶	1.溝通與關係的經營 (平行合作/對外溝通) 2.危機處理思維 (案例分享) 3.提升敏感度與觀察力
20:10~20:20	[主題二] 公關人的日常	講師*1 總召*1	謝馨慧 沛伶	1.大學/工作時期趣事分享
20:20~20:45	[主題三] 畢業走向與職涯發展	講師*1 總召*1	謝馨慧 沛伶	1.進入職場的途徑與實習經驗分享
20:45~21:00	開放學員Q & A /大合照 時間/證書頒發	講師*1 總召*1 副召*2 鑫馬幹部*1 大傳幹部*1	謝馨慧 沛伶 左安、妙榮 羽淳、彥妤	講師也可以在這裡宣傳新書: 《閱讀空氣懂人心》
21:00~21:05	學員填寫回饋表單	鑫馬總召*1 大傳副召*2 鑫馬幹部*1	沛伶 左安、妙榮尚宏	鑫馬社及大傳學會 回饋表單+電子簽退分開填寫

壹拾貳、組織分工

一. 鑫馬影音社幹部分工

姓名	活動職務	工作內容
陳沛伶	總召、社長	1.負責整體活動規劃與流程統籌 2.與講師、學校進行聯繫與協調 3.指導與分配各組幹部工作內容 4.確保活動進行順利，臨場應變
蔡尚宏	副社、接待	1.準備簽到表與名單，負責師生報到流程 2.統計實際參與人數並回報總召 3.活動進行中支援其他環節
胡穎雯	機動組	1.活動現場支援與突發狀況處理 2.協助場地布置與器材搬運 3.協助表單填寫 4.隨時待命補位支援需要的人員
藍玉斑		
白芯羽	財務	1.負責活動費用收取紀錄(特別是 非社員費用) 2.協助整理經費支出明細 3.活動結束後結算經費回報總召 4.保管收款過程之收據或紀錄
吳羽淳	攝影	1.專責捕捉舞台與講師畫面 2.拍攝講師互動、Q&A 等重點畫面 3.協助拍攝大合照及頒獎畫面 4.活動結束後整理照片提供存檔

二.大眾傳播學系學會幹部分工

姓名	活動職務	工作內容
吳左安	副召、接待組	1.協調流程進行 2.講座活動內容大綱規劃 3.文書與資料整理 4.報名、回饋表單製作 5.負責活動報到流程，協助核對名單
周妙榮	副召、接待組	1.協調流程進行 2.講座活動內容大綱規劃 3.文書與資料整理 4.編列活動預算 5.引導新生進入活動場地，提供必要資訊與協助
陳琬涓	會長、接待組	1.邀約講師 2.協調各部門合作 3.決策重大事項 4.引導新生進入活動場地，提供必要資訊與協助
鄭慈穎	副會長、公關組、接待組	1.邀約講師 2.系學會IG宣傳、跑堂宣傳 3.負責系學會內部溝通 4.引導新生進入活動場地，提供必要資訊與協助
林心宜	美宣組、接待組	1.設計活動文宣、海報 2.線上與實體宣傳之美術設計 3.講座現場佈置
劉彥妤	攝影組	1.紀錄講座現場照片，用於後續宣傳及成果報告 2.活動後將照片整理存入雲端 2.配合美宣製作成照片集
莊子靚	行政、機動組	1.會議紀錄 2.協助處理對外公文 3.支援各組執行任務、緊急聯絡與問題排解

陳昱臻	機動組	1.支援各組執行任務 2.活動當天負責緊急聯絡與問題排解 3.協助活動結束後的場地恢復與收尾工作
陳沛伶	財務	1.負責經費核銷與報帳 2.確保資金透明、製作財務報表

壹拾參、籌備期程(甘特圖)

內容	時間						
	9/7 至 9/8	9/18 至 9/19	9/21 至 9/26	9/30	10/1 至 10/12	10/7 至 10/12	10/14
邀請講師							
制定講座主題							
確認工作分配							
經費申請							
確認講座大致流程							
確認講座細流							
申請活動							
活動報名							
活動宣傳							
活動當日							

壹拾肆、經費預算

(一)支出預算表

費用別	項目	單價 (元)	數量	單位	小計 (元)	經費來源	備註
膳食費	咖啡	50	1	份	50	大傳會費 鑫馬社費	致贈講師
印刷費	海報	120	4	張	480		
鐘點費	講師	2,000	2	小時	4,000	學校補助	
保險費	講師	84	1	位	84		
總計					4,614		

(二)收入預算表

費用別	項目	單價 (元)	數量	單位	小計 (元)	經費來源	備註
報名費	非會員	200	5	位	1,000	非社員 報名費	講座當日繳費
	會員	0	40	位	0		
講座 鐘點費	學校補助	2,000	2	小時	4,084	學校補助 鐘點費	
總計					5,084		

壹拾伍、活動宣傳及方式

(一)實體宣傳

1. 進班宣傳:於大一「視覺傳播」課程中安排進班宣傳,大一A班週一楊明昱老師課程中場休息(11:00-11:10)、大一B班週五吳姿嫻老師課程中場休息(11:00-11:10)。將事先與任課老師溝通,並由老師於一週前的同一時段公告。
2. 海報宣傳:於傳播館 O303 教室外公布欄及商管大樓樓梯間公告區張貼活動海報,擴大校內曝光度。
3. 群組宣傳:線上報名表單(將公告於大眾傳播學系大一至大四各班群組,以及鑫馬影音社群組),表單開放時間為9/29(一)起至10/12(日)23:59 止、活動現場亦開放現場報名。

(二)線上宣傳

1. 社群媒體:透過系學會與鑫馬影音社 Instagram 限時動態發布活動資訊與報名連結,藉由社群平台擴散,提升能見度並吸引同學主動參與。
2. 新生群組:於新生 LINE 群組公告活動資訊與報名連結,方便同學即時取得訊息並完成報名。

(三)後續宣傳與延伸

1. 倒數提醒:活動前數日,於系學會與鑫馬影音社 Instagram 限時動態發布倒數提醒,提醒同學報名截止時間與活動資訊。
2. 成果分享:活動結束後,整理照片與成果,上傳至社群平台作為紀錄與回顧,同時累積未來活動的宣傳素材與參考依據。

壹拾陸、預期效益

(一)質化:

透過這場講座,學生能更清楚了解公關產業的工作特性與挑戰,建立正確的職場心態。在進入職場前,意識到專業形象與責任感的重要性,學習如何以不同心態面對不同的工作情境。

藉由講師的實務經驗分享,學生能將課堂所學與未來的工作需求連結,對即將面臨的職場有更具體的準備,提前意識到在職場中溝通技巧與人際互動的關鍵角色,為未來工作建立良好基礎。

(二)量化:

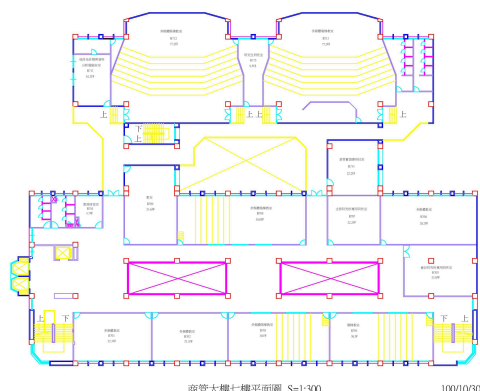
在參與數據上,活動預計吸引超過八十位同學報名,實際出席率可望維持在八成以上,並透過回饋問卷達成九成以上的回收率。問卷內容將涵蓋活動流程、現場互動與整體滿意度等項目,以具體數據檢視講座的實際成效,為未來活動提供改進依據。

壹拾柒、器材清單

編號	器材項目	數量	單位	負責人	來源	備註
1	麥克風	1	隻	周妙縈	租借教室內附	
2	投影機	1	台			
3	簽到表	4	張		系學會	
4	藍、黑筆	4	隻			
5	修正帶	1	個			
6	醫藥箱	1	個			

壹拾捌、附件

(一)活動場地地圖



(二)活動場地周邊醫療診所

1.校內醫護站:

本活動預定10/14週二舉辦，期間淡江大學校內醫護站照常開放夜間外傷處理與醫生看診服務，營運時間為平日晚上18:00–21:00。醫護站位於校內海事博物館一樓，若活動中出現頭暈、擦傷、暫時性不適等情形，可由工作人員陪同前往校內醫護站處理。

2.校園周邊醫療資源(大型醫院):

(1)淡水馬偕紀念醫院

地址: 新北市淡水區民生路45號

電話: (02) 2809-4661

3.校園周邊醫療資源(小型診所):

(1)華生家醫科皮膚科聯合診所

地址: 新北市淡水區北新路169巷4號

電話: (02) 2625-0342

(2)水碓瑞安診所

地址: 新北市淡水區北新路182巷61號

電話: (02) 2620-3669

(3)大忠耳鼻喉科診所

地址: 新北市淡水區大忠街113巷31號

電話: (02) 2620-5188

4.活動現場醫療準備

本系將自行準備醫藥箱，內含基礎外傷處理與緊急用品(如紗布、繃帶、碘酒、冰袋等)，並由工作人員負責保管與處理輕微傷害，必要時立即聯絡校內醫護站或送醫

(三)活動宣傳海報



(四)活動報名表單

[報名連結](#)

(五)活動回饋問卷

[回饋表單](#)