



淡江大學第43屆大眾傳播學系 ——四學年度第一學期「期末系大會」 活動企畫書

活動日期：2026年1月8日(四)

提案系所：大眾傳播學系學會

總召：413050310鄭慈穎

副召：413050971莊子靚

壹、活動名稱.....	2
貳、活動緣起.....	2
參、活動目的.....	2
肆、活動目標.....	2
伍、活動對象.....	2
陸、活動時間.....	2
柒、活動地點.....	2
捌、指導單位.....	2
玖、主辦單位.....	2
壹拾、活動內容.....	2~3
壹拾壹、活動流程.....	3~4
壹拾貳、組織分工.....	4~5
壹拾參、籌備期程.....	6
壹拾肆、器材清單.....	7
壹拾伍、經費預算.....	7
壹拾陸、活動宣傳及方式.....	8
壹拾柒、預期效益.....	8
壹拾捌、活動備案.....	9
一、雨天備案.....	9
二、場地備案.....	9
壹拾玖、附件.....	9
一、活動場佈圖.....	9
二、活動宣傳海報.....	9
三、活動場地周邊醫療診所.....	10
四、活動報名表單.....	10
五、活動回饋問卷.....	10

壹、活動名稱

114學年度第一學期「期末系大會」

貳、活動緣起

隨著本學期接近尾聲，大傳系在活動和各種系務運作上都累積了豐富的成果與經驗。為了讓全體同學能更清楚了解系上資源的運作、活動規劃的方向，以及系學會在本學期所付出的努力與成果，我們舉辦了期末系大會。

期末系大會不僅是一場成果總結的場合，更能促進彼此了解、拉近距離的重要時刻，透過活動回顧、財務公開、師長勉勵及頒獎表揚，我們希望讓大傳系的每位成員都能感受到自己與整個系所的連結，理解每一個決策和努力的背後，都來自同學們的參與與期待。此大會象徵著我們共同完成一個階段的起點與終點，也作為邁向下個學期前的重要整備與反思。

參、活動目的

期末系大會是每學期期末的重要溝通平台，目的是要讓系上老師們與同學們清楚了解系學會財務的實際運用情況，以及透過系學會幹部分享企劃過程與成果，除了使大家對系學會的運作感到更透明，也能幫助同學們掌握參與、監督的權利，我們希望藉此鼓勵更多人主動關心、參與系務，一同為系上的未來共同努力。

肆、活動目標

- (一)回顧本學期系上活動成果，增進全體同學對系務運作的了解。
- (二)透過財務成果公開，提高系學會運作透明度與信任度。
- (三)表揚在學術或活動表現優異的同學，激勵系上風氣。
- (四)促進師生與同學間的互動與交流，凝聚系上向心力。
- (五)讓同學共同參與系務，鼓勵未來更多的投入與討論。
- (六)收集參與者回饋達4.8顆星以上，滿意度為1(非常不滿意)-6(非常滿意)顆星。

伍、活動對象:大眾傳播學系第43屆大一新生60人

陸、活動時間:2026年1月8日(四)12:00~13:00

柒、活動地點:淡江大學/傳播館/O202教室

捌、指導單位:淡江大學學生事務處課外輔導組

玖、主辦單位:淡江大學大眾傳播學系學會

壹拾、活動內容

一、簽到及入座

參與同學於入口處完成簽到後，由工作人員引導入座。此階段主要確認出席名單、維持場地動線順暢，同時提供大家在會議開始前有時間安定就座，以利後續流程順利進行。

二、開場

由主持人進行開場，介紹本次系大會的目的與主要流程，並向全體同學及師長致意。透過清楚的開場引導，讓參與者迅速了解內容，建立正式與專注的會議氛圍。

三、頒獎(研究生、系女排)

針對本學期在學術或活動上有傑出表現的同學進行公開表揚，包括研究生成績優異獎項與系女排團隊榮耀等。透過頒獎不僅肯定努力，也鼓勵其他同學以之為榜樣。

四、主任、導師致詞

邀請導師進行簡短致詞，分享對本學期系上狀況的想法、提醒與期許。此段落旨在拉近師生距離，並讓同學感受到師長的關心與支持。

五、活動成果報告

由系學會或活動組代表回顧本學期各項活動成果，包含活動執行情形、參與人數、照片精選及重點回顧。此環節能讓同學了解系學會的努力，也促進系務透明度。

六、財務成果報告

財務負責人公開本學期系費與活動經費的運用情形，包含收入、支出、各項活動預算與實際花費比較。以透明方式回應同學們對財務運作的關注，提升信任與參與感。

七、下學期活動規劃報告

由會長向同學說明下學期系學會的活動規劃，簡要介紹重點活動方向與時間安排，讓大家提前了解系學會的運作與未來規劃。

八、師長勉勵、回饋

由師長進行勉勵與回饋，針對本學期系上活動與學生表現給予肯定及建議，並分享對未來學習與參與系上事務的期許。

九、電子簽退以及填寫回饋表單

活動末端同學需進行電子簽退，以確認參與紀錄，並且填寫回饋表單。簽退流程由工作人員協助管理，確保秩序並避免擁擠。

十、大合照

全體師生、系學會幹部以及參與同學於舞台或指定位置集合拍攝大合照，為本學期的努力與成果留下紀念，象徵系上的團結，也做為活動結束前的最後亮點。

十一、場復

大會結束後，工作人員留步進行場地復原，包含桌椅歸位、垃圾清理、設備歸還與環境檢查，以維持場地整潔，也展現系學會對場地使用的責任感。

壹拾壹、活動流程

日期	詳細時間	項目	人數	負責人員	備註
1/8 (四)	11:30~12:00	教室設備確認	8位幹部	總副召	1.預留老師座位席 2.確認投影、音響設備
	12:00~12:10	學員簽到、老師入座	8位幹部、 60位新生	總副召	簽到時發放餐點
	12:10~12:15	開場+介紹與會老師(致詞)	8位幹部、 60位新生	總副召	
	12:15~12:20	研究生、系女排頒獎	8位幹部、 60位新生	總副召	
	12:20~12:25	職位調動說明	8位幹部、 60位新生	總副召	

1/8 (四)	12:25~12:40	活動成果報告	8位幹部、 60位新生	總副召	
	12:40~12:45	財務成果報告	8位幹部、 60位新生	總副召	
	12:45~12:50	下學期活動規劃	8位幹部、 60位新生	總副召	
	12:50~12:55	師長勉勵、回饋	8位幹部、 60位新生	總副召	
	12:55~12:58	簽退+填寫回饋表單	8位幹部、 60位新生	總副召	
	12:58~13:00	大合照	8位幹部、 60位新生	總副召	
	13:00~13:10	場地復原	8位幹部、 60位新生	總副召	

壹拾貳、組織分工

一. 幹部分工

姓名	活動職務	工作內容
鄭慈穎	會長兼公關	1.掌握活動方向與核心目標 2.協助統籌各組任務 3.召開會議 4.對外聯繫及活動宣傳事宜
莊子靚	副會長兼行政	1.負責系學會內部溝通 2.督導各組進度，回報會長 3.文書統整、製作各式表單 4.會議及活動流程紀錄
陳沛伶	財務	1.確保各項支出符合規劃並合理分配 2.登記所有收入與支出，妥善保存收據，並辦理報帳流程 3.活動成果結算與報告
劉彥妤	活動	1.活動設計 2.流程控管與現場執行 3.場地與動線規劃
吳左安		1.視覺設計與形象統籌 2.宣傳素材設計 3.現場佈置與場地美化
林心宜	美宣	

周妙縈	機動	1.支援各組執行任務 2.處理突發狀況 3.活動前後支援 4.負責餐點訂購(與餐廳聯絡)
陳昱臻		

二.工作人員工作分配

姓名	工作職務	工作內容
鄭慈穎	總召	1.負責整體活動規劃與統籌 2.對外、老師聯繫與協調 3.指導各組幹部工作內容 4.確保活動進行順利,臨場應變
莊子靚	副召	1.協助總召執行各項任務 2.追蹤各組執行工作進度、提醒、回報總總召執行情況 3.總召不在時臨時代理總召職務,維持活動進行 4.活動流程紀錄與統整
林心宜	美宣	1.設計活動文宣、海報 2.負責線上與實體宣傳材料之美術設計 3.活動現場佈置與場地美化
吳左安	活動、攝影	1.引導老師、學員入座 2.活動期間攝影 3.開線上會議室、螢幕錄影
劉彥妤		
陳沛伶		
鄭慈穎	主持人	1.負責開場、氣氛帶動 2.掌握活動節奏,控制時間 3.配合音控,協同進行流程控場 4.維持新生的參與互動與熱忱
周妙縈	機動	1.支援各組人力與物資需求,並處理臨時狀況。 2.負責跑腿、緊急聯絡及現場問題排解。
陳昱臻		3.協助突發事件應變與活動結束後的場地收尾。 4.餐點訂購、領取、發放。

壹拾參、籌備期程(甘特圖)

內容	時間									
	12/3 至 12/5	12/6 至 12/9	12/10 至 12/12	12/13	12/14 至 12/15	12/15	12/16	12/17 至 1/2	12/18	
場地 篩選										
制定活 動大致 流程										
確認工 作分配										
製作海 報、活 動器材										
確認活 動細流										
確認活 動內容										
確認最 終所需 器材										
活動 宣傳										
計畫書 送審										
活動 日期										

壹拾肆、器材清單

編號	器材項目	數量	單位	負責人	來源	備註		
1	麥克風	2	支	周妙縈 、 陳昱臻	教室自備 系學會			
2	電腦	1	台					
3	單槍	1						
4	簽到表	5	張					
5	原子筆	5	支					
6	立可帶	2	個					
7	老師保留席	2	排			A4紙貼在前兩排		

壹拾伍、經費預算

(表一)支出預算表

費用別	項目	單價	數量	單位	小計	經費來源	備註
膳食費	麥當勞1+1餐	\$50	90	份	\$4500	系費	
交通費	Uber乘車	\$250	2	趟	\$500	系費	兩臺車幫忙搬運食物
總計						\$5000	本活動所有所需設備 (投影、麥克風、桌 椅)皆由學校提供， 無需租借或購買。

(表二)收入預算表

費用別	項目	單價	數量	單位	小計	經費來源	備註
無	無	0	0	0	0	0	
總計						0	本次期末大會為系學會例行性活動，旨在向師長、新生以及全體系上同學展示本學期成果，因此不向任何參加者收取費用。

壹拾陸、活動宣傳及方式

(一) 實體宣傳

1. 系學會將透過官方 Instagram 公布系大會相關資訊，提升活動曝光度。同時也會於12月31日(星期三)在大一「溝通與傳播初探」課程中進行約五分鐘的口頭宣傳，向新生與在場同學介紹活動內容與特色，增進他們的了解與參與意願。該堂課由張依萍老師授課，會於一週前主動徵得老師同意。此外，12月18日(星期四)也將分別於大一「大學學習」課程中宣傳活動，課程地點為Q306(劉倚帆老師)及B608(吳姿嫻老師)，同樣會提前與任課教師確認。

(二) 線上宣傳

1. 社群平台推廣：利用系學會 Instagram 限時動態發布活動資訊與報名連結，透過社群傳播效果擴大觸及，吸引更多新生關注與參加。
2. 群組公告分享：在大一新生 LINE 群組中發布活動資訊與報名連結，使新生能即時獲取相關內容並快速報名。

(三) 後續宣傳與延伸

活動結束後，系學會將完整彙整活動流程、財務報表及成果簡報，作為系內專用的成果紀錄，供師長與系學會幹部查閱，以呈現本學期活動運作的透明度與成效，並作為未來系務規劃與活動改進的重要參考。系學會亦會挑選部分活動影像與照片，製作簡短的成果紀錄發布於官方 Instagram，向未能親自參與的新生及系上同學呈現活動亮點，增加系學會的曝光與親近感，但不公開財務與詳細流程內容，以維護內部資訊的完整性與保密性。

壹拾柒、預期效益

(一) 質化：

透過期末系大會的舉辦，預期能讓同學更清楚理解系學會在本學期活動企劃、流程規劃與財務使用上的思考與努力，進一步提升對系務運作的認同感。活動中的師生交流與表揚環節，將有助於打造更開放、友善的系上氛圍，使同學感受到自身在系上的參與價值，並願意在未來更積極投入討論與活動。藉由透明的財務報告與成果分享，期望增強同學對系學會的信任程度，同時讓新生更能理解系上文化與運作方式，進而促進整體系所的向心力與凝聚力。

(二) 量化：

本次期末系大會預期能有效提升整體參與度，透過提前宣傳與課堂通知，吸引至少全體新生三分之一的人數參與，並確保各班級皆有代表性出席，以促進跨班交流與資訊同步。活動內容包含成果回顧、財務公開與師生互動，預期能吸引七成以上系上學生到場，使大會成為全系共同溝通與整合意見的重要平台。

活動後將進行問卷回饋調查，期望整體滿意度平均達 4.8 顆星以上(1 至 6 顆星)，以此反映同學對活動內容、流程與資訊透明度的肯定。系學會亦將彙整活動影像與照片，製作成果紀錄，不僅作為社群平台分享內容，也能成為後續活動企劃與宣傳的重要素材，使期末系大會的效益在活動結束後持續延伸。

壹拾捌、活動備案

(一)雨天場地備案

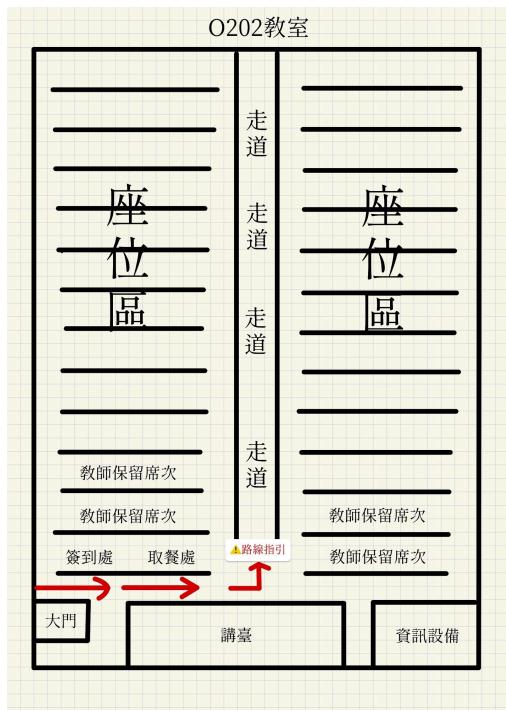
由於活動場地本身就設於學校教室內，因此即使遇到下雨也能如常舉行，不需另覓室內備用場地。

(二)場地備案

活動場地已事前向淡江電視台借用，並確認活動時段內無課程使用安排，可確保活動順利進行。

壹拾玖、附件

(一)活動場佈圖



(二)活動宣傳海報



(三)活動場地周邊醫療診所

1.校內醫護站：

本活動預定於週一舉辦，期間淡江大學校內醫護站照常開放日間外傷處理服務，營運時間為平日早上8:00–17:00，惟寒暑假期間不提供夜診。醫護站位於校內海事博物館一樓，若活動中出現頭暈、擦傷、暫時性不適等情形，可由工作人員陪同前往校內醫護站處理。

2.校園周邊醫療資源(大型醫院)：

(1)淡水馬偕紀念醫院

地址：新北市淡水區民生路45號

電話：(02) 2809-4661

3.校園周邊醫療資源(小型診所)：

(1)華生家醫科皮膚科聯合診所

地址：新北市淡水區北新路169巷4號

電話：(02) 2625-0342

(2)水碓瑞安診所

地址：新北市淡水區北新路182巷61號

電話：(02) 2620-3669

(3)大忠耳鼻喉科診所

地址：新北市淡水區大忠街113巷31號

電話：(02) 2620-5188

4.活動現場醫療準備

本系學會將自行準備醫藥箱，內含基礎外傷處理與緊急用品(如紗布、繃帶、碘酒、冰袋等)，並由工作人員負責保管與處理輕微傷害，必要時立即聯絡校內醫護站或送醫。

(四)活動報名表單

[期末系大會報名表單](#)

(五)活動回饋問卷

[期末系大會回饋表單](#)