

Créer un tableau croisé dynamique avec Excel

La fonction **tableau croisé dynamique d'Excel** est une fonction peu utilisée et pourtant elle est très utile.

Tout d'abord, définissons ce qu'est un tableau croisé dynamique. Un tableau croisé dynamique est un **outil permettant de synthétiser et analyser une base de données** rapidement et assez simplement.

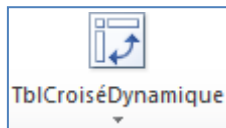
Comment créer un tableau croisé dynamique ?

Dans un premier temps, il faut **créer un tableau classique** avec vos données sous Excel comprenant des titres comme en-tête de colonne. Ne laissez aucune ligne vide, sinon, Excel risquerait de rencontrer des problèmes pour synthétiser vos données.

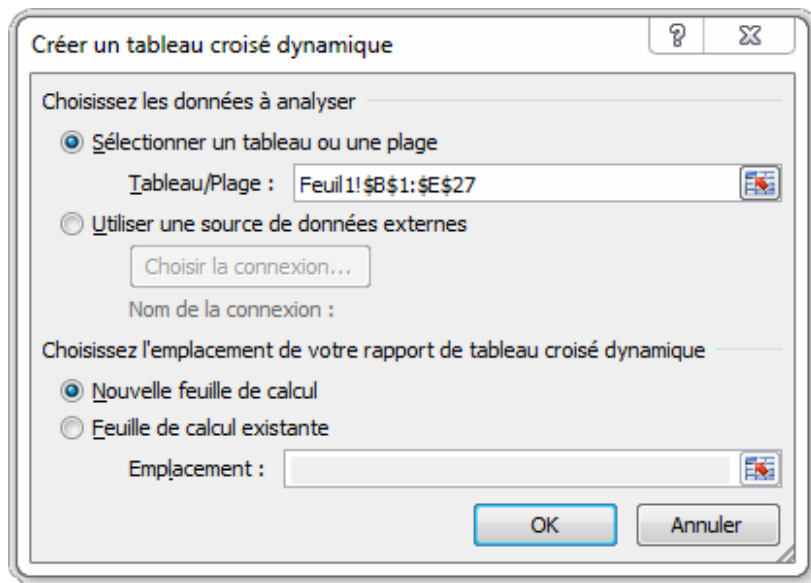
Pour vous entraîner, j'ai mis à votre disposition, le fichier utilisé pour ce tutoriel.


Nom de l'entreprise	Ville	Pays	Chiffre d'affaires	Nom du commercial
A	Amsterdam	Pays-Bas	7 500 €	Martin
B	Paris	France	250 €	Bernard
C	Annecy	France	3 640 €	Petit
D	Lisbonne	Portugal	8 987 €	Leroy
E	Athènes	Grèce	741 €	Martinez
F	Londres	Royaume-Uni	368 745 €	Lopez
G	Manchester	Royaume-Uni	852 €	Garnier
H	Faro	Portugal	963 €	Bonnet
I	Rio de Janeiro	Brésil	7 425 €	Martin
J	Melbourne	Australie	1 230 €	Bernard
K	Tunis	Tunisie	2 354 €	Petit
L	Oslo	Norvège	963 258 €	Leroy
M	Pékin	Chine	452 €	Martinez
N	Tokyo	Japon	674 €	Lopez
O	Canberra	Australie	843 €	Garnier
P	Brest	France	7 749 €	Bonnet
Q	Luxembourg	Luxembourg	5 510 €	Martin
R	Santiago	Chili	2 121 €	Bernard
S	Lyon	France	5 870 €	Petit
T	Marseille	France	28 €	Leroy
U	Bruxelles	Belgique	963 €	Martinez
V	Ottawa	Canada	89 898 €	Lopez
W	Rabat	Maros	2 100 €	Garnier
X	Madrid	Espagne	564 €	Bonnet
Y	Le Caire	Égypte	8 797 €	Faure
Z	Moscou	Russie	8 016 €	Rousseau

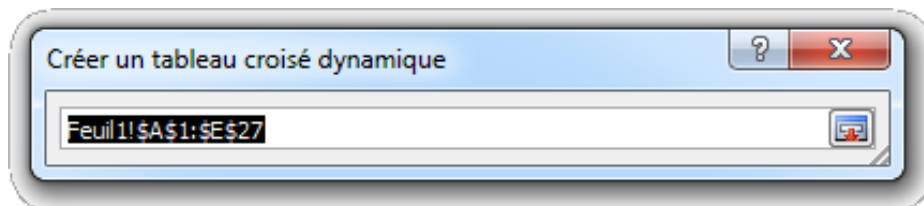
Lorsque votre tableau est prêt, placez votre curseur sur une des cellules de votre tableau, puis, dans l'onglet **Insertion**, cliquez sur **TblCroiséDynamique**.




Dans la boîte de dialogue qui apparaît, vous devez avoir la case *Sélectionner un tableau ou une plage* cochée et la plage de données indiquée doit comprendre tout votre tableau (la sélection est signalée par des pointillés en mouvement).



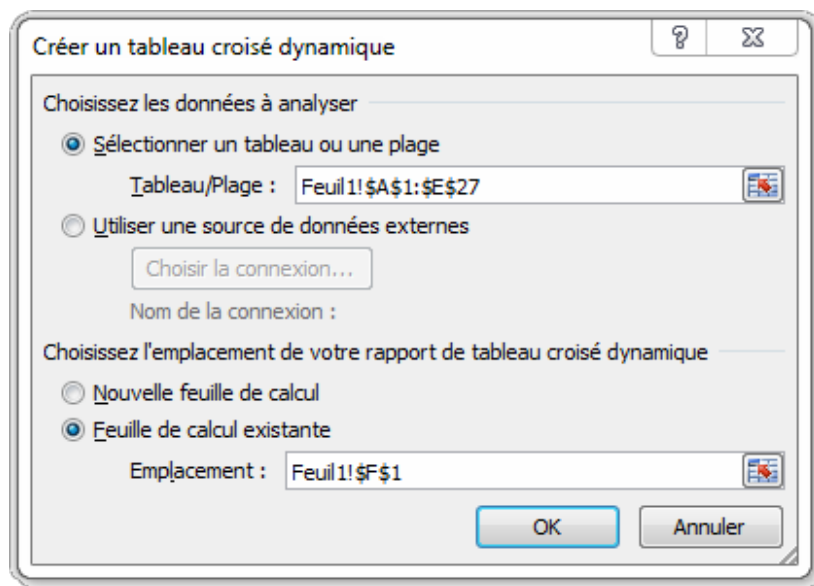
Si ce n'est pas le cas, cliquez sur  et sélectionnez votre tableau lorsque votre boîte de dialogue rétrécit.



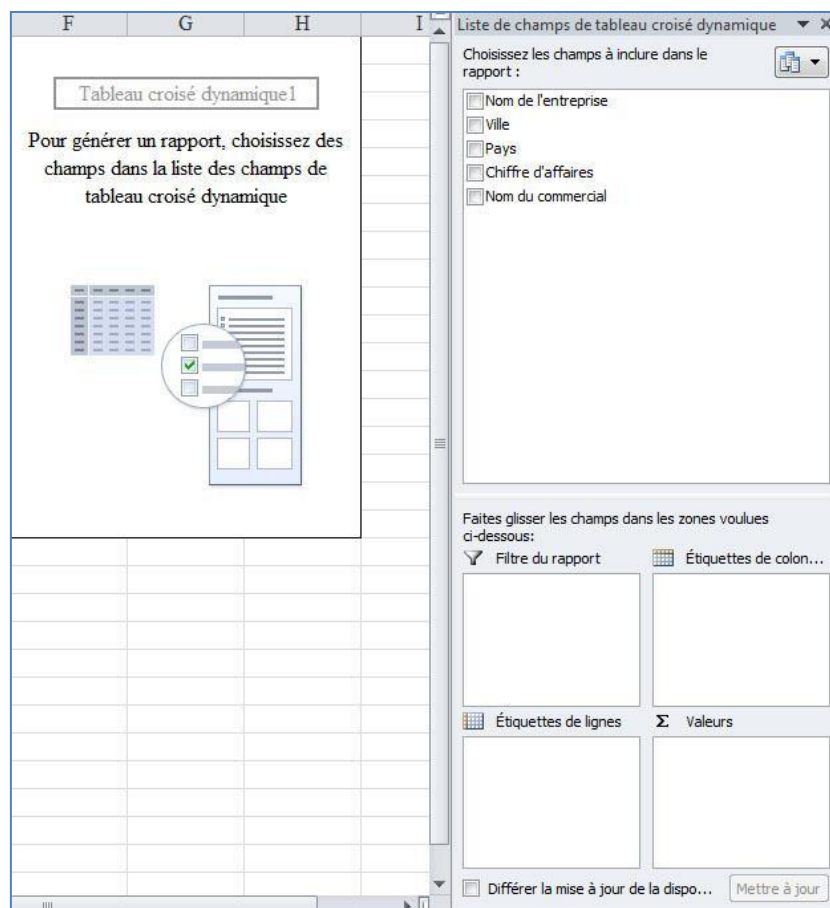
Puis, une fois votre plage définie, cliquez sur .

Pour plus de simplicité, je vais cocher *Feuille de calcul existante* et je vais me placer à l'endroit de ma feuille de calcul où je souhaite que mon tableau apparaisse (dans mon exemple, en F1). Si je laisse cochée la case *Nouvelle feuille de calcul*, mon tableau se placera directement sur la première cellule d'une nouvelle feuille de calcul dans le même classeur.

Je clique sur **Ok**.

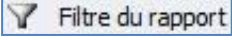
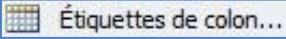
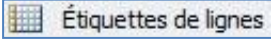
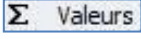


Un panneau latéral apparaît avec la liste de vos différents en-têtes de colonne.




Pendant la construction de votre tableau, si vous cliquez en dehors de celui-ci, le panneau disparaîtra. Pour y revenir, cliquez sur le tableau.

Afin de créer votre tableau croisé dynamique, il suffit de glisser les champs (à l'aide de la croix fléchée) vers les zones souhaitées :

- **Filtre du rapport** : affichera un bouton en haut du tableau pour sélectionner les données à afficher. 
- **Étiquettes de colonnes et Étiquettes de lignes** : affichera les titres des champs en colonne ou en ligne.  
- **Valeurs** : si votre champ contient des chiffres, il en calculera la somme, s'il contient du texte, il effectuera un "comptage" du nombre de fois où apparaissent les données correspondantes (occurrences). 

Pour supprimer un champ, il suffit de le glisser à l'emplacement de départ ou de le décocher de la liste de départ.

Pour modifier l'aspect du panneau latéral, il suffit de cliquer sur  et de choisir une autre présentation.

Je vais vous montrer 3 exemples afin de vous faire découvrir comment choisir certaines données d'un tableau et définir leur affichage.

Exemple 1 :

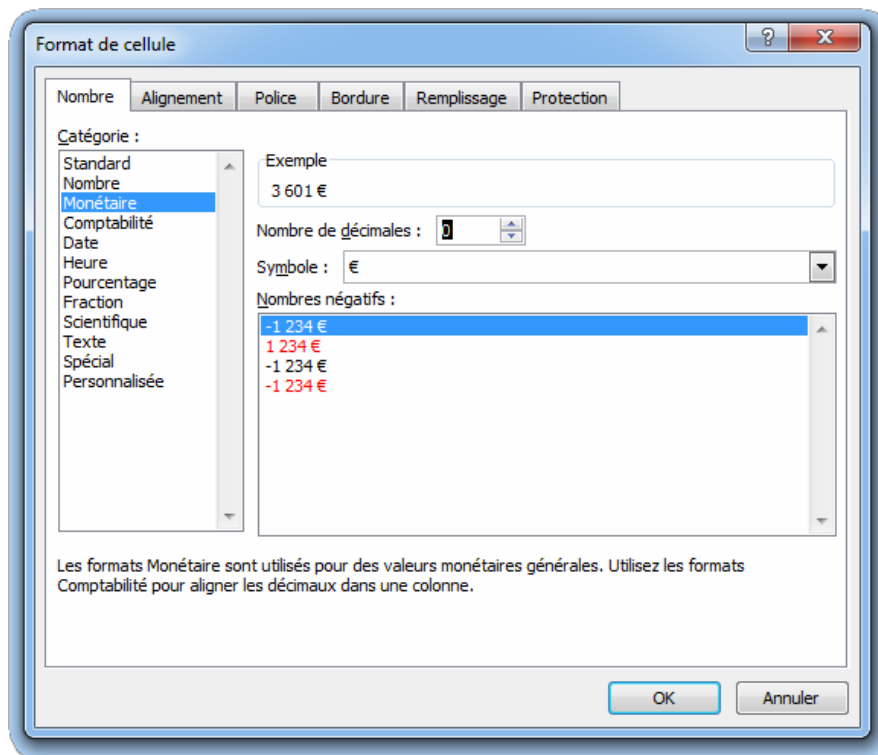
Nous souhaitons connaître *le chiffre d'affaires généré par chacun des commerciaux*.

Pour ce faire, je glisse mon champ *Nom du commercial* dans *Étiquettes de lignes* (ou de colonne selon la mise en page souhaitée) et *Chiffre d'affaires* dans *Valeurs*.

Étiquettes de lignes	Somme de Chiffre d'affaires
Bernard	3601
Bonnet	9276
Faure	8797
Garnier	3795
Leroy	972273
Lopez	459317
Martin	20435
Martinez	2156
Petit	11864
Rousseau	8016
Total général	1499530


Pour améliorer la présentation, je peux modifier le format des cellules numériques en les sélectionnant, puis, dans l'onglet **Accueil** > **Nombre**, je choisis la catégorie *Monétaire*.


Comme mes nombres n'ont pas de décimales, je peux les retirer et cliquer sur **Ok**.




Je peux également modifier la mise en forme de mon tableau, en changeant les couleurs, les polices, les bordures, les alignements... ou même changer mes titres.

Dans ce cas, choisissez un nom de champ qui n'existe pas, car j'aurais pu appeler mon champ *Chiffre d'affaires* au lieu de *Chiffre d'affaires généré*, mais comme *Chiffre d'affaires* existe déjà, ce n'est pas possible de le nommer ainsi.

Je peux aussi filtrer mon tableau en cliquant sur  à côté de *Commerciaux* pour sélectionner un ou plusieurs commerciaux pour les comparer par exemple.

Un entonnoir  m'indique que mon champ est filtré.

Commerciaux 	Chiffre d'affaires généré
Bernard	3 601 €
Martinez	2 156 €
Petit	11 864 €
Total général	17 621 €


Exemple 2 :

Nous souhaitons connaître *combien d'entreprises gère chaque commercial*.

Je commence par retirer le filtre dans le tableau ou directement dans le panneau latéral en

cliquant sur l'entonnoir et en cliquant sur  Effacer le filtre de « Nom du commercial ».

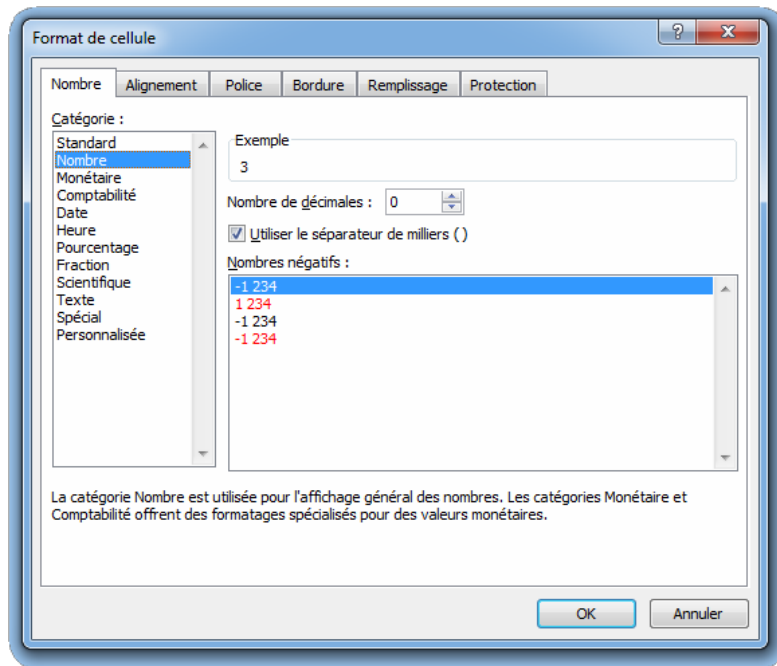
Je laisse *Nom du commercial* dans *Étiquettes de lignes* et je retire *Chiffre d'affaires*, en le décochant ou en le faisant glisser dans la liste de départ, pour le remplacer par *Nom de l'entreprise* toujours dans *Valeurs*.

Commerciaux 	Nombre de Nom de l'entreprise
Bernard	3 €
Bonnet	3 €
Faure	1 €
Garnier	3 €
Leroy	3 €
Lopez	3 €
Martin	3 €
Martinez	3 €
Petit	3 €
Rousseau	1 €
Total général	26 €

Dans cet exemple, il faut bien revoir la mise en forme, car les données ne sont pas cohérentes.

Je change donc le titre *Nombre de Nom de l'entreprise* en *Nombre d'entreprises gérées* et je

modifie les cellules numériques en retournant dans l'onglet **Accueil** > **Nombre** pour choisir la catégorie *Nombre*.



Mes données sont de nouveau cohérentes.

Commerciaux	Nombre d'entreprises gérées
Bernard	3
Bonnet	3
Faure	1
Garnier	3
Leroy	3
Lopez	3
Martin	3
Martinez	3
Petit	3
Rousseau	1
Total général	26

Exemple 3 :

Enfin, nous souhaitons connaître, grâce à un filtre, *les entreprises qui se trouvent dans un pays et à combien s'élève le chiffre d'affaires généré pour chacune d'entre elles*

Je glisse *Pays* dans *Filtre du rapport*, je retire *Nom du commercial* et le remplace par *Nom de l'entreprise* dans *Étiquettes de lignes* et remplace *Nom de l'entreprise* par *Chiffre d'affaires* dans *Valeurs*.

Pour l'instant, mon tableau n'a aucun filtre, je clique donc sur la flèche ▼ en face de ma ligne *Pays* et je choisis *Australie* et *Chine*, en cochant d'abord *Sélectionner plusieurs éléments* pour que des cases à cocher apparaisse en face des pays, puis, en désélectionnant *Tous* et en sélectionnant les pays désirés.



Je clique sur **Ok** et modifie la mise en forme de mon tableau.

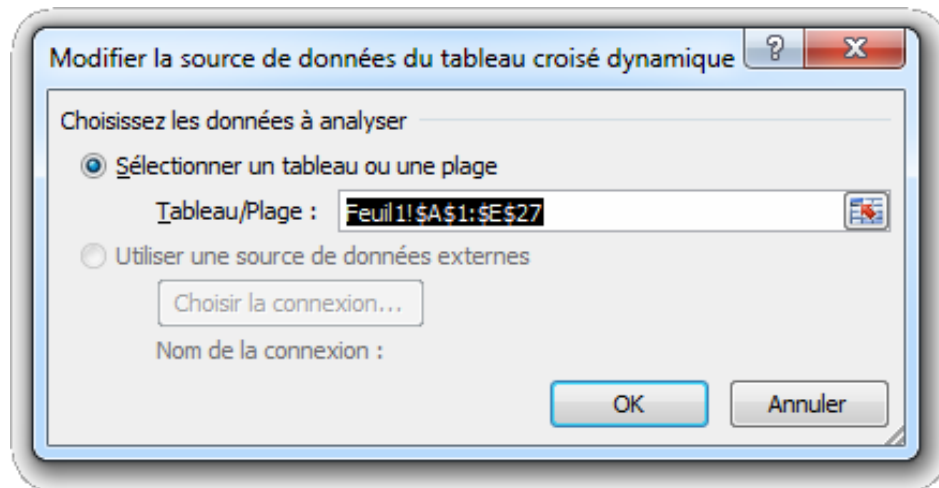
Pays	(Plusieurs éléments) ▼
Entreprises ▼	Chiffre d'affaires généré
J	1 230 €
M	452 €
O	843 €
Total général	2 525 €


Pour une modification ultérieure de la construction de votre tableau, vous n'aurez qu'à re cliquer dessus pour faire apparaître le panneau latéral.

Par contre, si vous ajoutez des données à votre tableau initial, n'oubliez pas de cliquer sur



Changer la source de données dans l'onglet **Options** des **Outils de tableau croisé dynamique** lorsque vous êtes positionné sur votre tableau croisé dynamique.



Dans la boîte de dialogue qui apparaît, définissez votre source comme au début de ce tutoriel en utilisant le bouton  et en cliquant sur **Ok**.

Tutoriel réalisé avec Excel 2013