

ZIAN WAHIDI

Web Developer | IT Support

+62 822 - 4608 - 1826 | zianwhd@gmail.com | www.linkedin.com/in/zianwhd
zianw.github.io/portofolio-zianwahidi/

PROFILE

Saya merupakan Mahasiswa Paramadina Jurusan Teknik Informatika yang memiliki ketertarikan di Bidang *Web Developer*, *IT Support* dan *Networking*. Saya memiliki pengalaman membuat Website perusahaan Properti Developer, Website Event Client, Mengkonfigurasi Mikrotik, Accesspoint & Server serta Mendeployment Website di Amazon. Saya adalah pribadi yang disiplin, memiliki komitmen tinggi terhadap pekerjaan, mampu bekerja secara efektif baik dalam tim maupun secara mandiri, serta senantiasa menerapkan metode PDCA (Plan-Do-Check-Act) dalam setiap pelaksanaan kegiatan.

PENDIDIKAN

SMK Negeri 26 Jakarta (2020 - 2023)
Sistem Informatika Jaringan dan Aplikasi
Universitas Paramadina (2024 - Sekarang)
Teknik Informatika

SERTIFIKASI

- Toefl Brighten English Dengan Skor 447 - Februari 2023
- Training Data Science Explore 2024 SAP Analytics Cloud and SAP Build Apps (ASEAN Foundation) - Mei 2024
- Training Fullstack Web Developer (harisenin.com) - Januari 2024
- Training Fundamental Front-End Developer, Mahir DB Aplikasi Profesional, dan Mahir Website Laravel (codingstudio.id) - September 2023
- Holistic Safety Coaching Introduction (Seminarkita.id) - Februari 2023
- Speak For Change (SHOUT) - Mei 2022
- Safety Leadership (WSO Indonesia) - Desember 2023
- Javascript Algorithms and Data Structures (Free Code Camp) - Desember 2023
- Responsive Web Design (Free Code Camp) - Desember 2023
- Prompt Design in Vertex AI (Google Cloud) - Januari 2025

KEAHLIAN

- Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, & Outlook)
- HTML & CSS
- Bootstrap 5
- Javascript
- React JS
- PHP & Laravel
- MySQL
- Putty & Filezilla
- GIT & Amazon EC2
- Mikrotik
- Cisco Paket Tracer
- SAP Build Apps
- Adobe Premiere Pro 2021
- Canva

ORGANISASI

Acara Foto Angkatan 49' 26

Ketua Acara

17 Maret 2023

- Merencanakan Kegiatan, Waktu Serta Tempat Acara
- Memastikan ketersediaan peralatan serta Konsep yang telah dibuat
- Berkoordinasi dengan Panitia lainnya agar Acara Berjalan dengan Lancar
- Memastikan kelancaran jalannya Acara, mengorganisir peserta, dan
- mengatur situasi agar semua berjalan dengan baik.

Majelis Perwakilan Kelas SMK Negeri 26 Jakarta

Ketua Komisi Bidang Keagamaan

November 2021 - November 2022

- Monitoring Ekskul Keagamaan yaitu Hadroh, Marawis, & Rohis Berjalan dengan lancar sesuai yang telah ditetapkan pada Rapat Pleno
- Membuat LDP setiap bulan yang didalamnya berisi Kegiatan - kegiatan Ekskul Keagamaan
- Membantu & Memantau Acara di bidang Keagamaan
- Mengembangkan program yang bertujuan meningkatkan kesejahteraan rohani siswa.

PENGALAMAN KERJA

PT. DUTARAYA DINAMETRO

Internship - IT Support

Juni 2023 - Mei 2024

- Membuat Website PT. Selvi Bahagia Utama (Anak Perusahaan)
- Membuat Sistem E - Legalitas
- Merakit PC untuk Keperluan Drafter & Upload Tender
- Membuat Company Profile PT. Selvi Bahagia Utama
- Membuat Dokumentasi & Memberikan panduan terkait LPSE & E Catalogue kepada karyawan internal
- Membuat Akun LPSE & E - Catalogue PT. Selvi Bahagia Utama (Anak Perusahaan)
- Membuat Etalase Produk Di E - catalogue
- Menjadi Uploader Tender di LPSE
- Menkoordinasi Jaringan Wifi dengan Provider PT. TELKOM INDONESIA
- Mengolah Data Rekening Koran PT. Dutaraya Dinametro, & Anak Perusahaan
- Mengolah Data Pengeluaran Kas PT. Dutaraya Dinametro & Proyek - Proyek
- Mengolah Data Tensif Alat Berat PT. Arelindo Utama Nasakti
- Membuat Surat - Surat untuk keperluan Tender
- Menerbitkan E- PHTB DJP Online
- Membuat Denah Gedung Samadikun & RE Samadikun Koarmada RI
- Membuat Denah Perumahan Graha Karang Sari Karawang

PT. Jovenindo Inti Solusi

Purnawaktu - *Web Developer & IT Support*

Juni 2024 - Sekarang

- Membuat landing page untuk setiap acara klien
- Memperbaiki Bug pada setiap Website yang telah dibuat
- Mengupdate & Mengelola Website Perusahaan
- Merekam, menguji, & menyiapkan perangkat yang akan digunakan untuk acara (Printer & Accespoint)
- Front of house (FOH) di setiap acara
- Memperbarui sistem operasi atau aplikasi secara berkala
- Membackup data kedalam Server
- Mengelola & memantau jaringan dan email.
- Menggunakan instans Amazon ec2 & layanan route 53 untuk menyebarkan dan memperbarui landing page
- Bersosialisasi dengan klien dari dalam negeri maupun luar negeri
- Mengimplementasikan Rencana yang telah disusun untuk divisi IT
- Membuat Dokumentasi & Memberikan panduan terkait Operasional Sistem yang sedang berjalan kepada karyawan internal

Pusat Hiperkes dan Kesehatan Kerja DKI Jakarta

Project - *Web Developer*

Januari 2025

- Merancang, mengembangkan, dan mengelola website <https://pusatk3-hiperkesdkijakarta.id/> untuk meningkatkan aksesibilitas dan fungsionalitas layanan.
- Membuat sistem jadwal pelatihan dan seminar berbasis Google Calendar API untuk mempermudah manajemen jadwal dan pendaftaran peserta secara real-time.
- Mengelola server hosting, melakukan optimasi kecepatan website, serta menjaga keamanan data.
- Menyusun dokumentasi teknis serta panduan penggunaan bagi karyawan internal untuk operasional website dan sistem terkait.
- Mengunggah dan memperbarui informasi, artikel, serta berita terkait K3 & Hiperkes di website secara berkala.
- Berkoordinasi dengan provider internet untuk optimalisasi jaringan WiFi dan memastikan kestabilan koneksi untuk kebutuhan operasional.

Firma Hukum Seduluran Tanpa Batas & Partners

Freelance - *Head of IT Division*

Februari 2025 - Sekarang

- Membuat dan mengembangkan website resmi untuk firma hukum.
- Membangun sistem e-Arsip untuk mendukung pengumpulan, pengelolaan, dan penyimpanan data hukum secara terstruktur.
- Bertanggung jawab atas keseluruhan operasional teknologi informasi.
- Membuat dan mengelola dashboard untuk memantau berbagai proses dan aktivitas yang sedang berjalan di internal firma.
- Mengkoordinasikan kebutuhan jaringan dengan provider internet serta memastikan kelancaran layanan.
- Berkoordinasi dengan provider internet untuk optimalisasi jaringan WiFi dan memastikan kestabilan koneksi untuk kebutuhan operasional.
- Memberikan dukungan teknis, dokumentasi, serta panduan penggunaan sistem kepada seluruh karyawan firma.