

## KASET PHOL SUGAR LTD. บริษัท น้ำตาลเกษตรผล จำกัด

APPLICATION FOR TRAVELLING EXPENSE  
แบบฟอร์มการเบิกค่าเดินทาง

DATE (วันที่)	18-11-2022	APPLICANT (ผู้เบิก)	Nathapon Mekvien		
DEPARTMENT (แผนก)	ITM	POSITION (ตำแหน่ง)	Officer		
DESTINATION (ปลายทาง)	Dong muanng aem Station (Khon Kaen)		Country/Zone (ประเทศ/โซน)		
PURPOSE (วัตถุประสงค์)	Set up computer and printer / Test scale and indicator				

  

TRAVELLING SCHEDULE :	FROM	18-Nov-22	TO	18-Nov-22	TOTAL	1.00	DAYS
ตารางการเดินทาง:จำนวนวัน	(จากวันที่)		(ถึง)		(รวมทั้งสิ้น)		(วัน)
1st Half day (FOR NOT OVER 4 Hrs.)	DATE:	TIME	To		TOTAL	0	Hrs.
ใส่กรณีไม่เกิน 4 ชั่วโมง (แรก)	(วันที่)	(เวลา)	H:MM (ถึง)	H:MM	(รวมทั้งสิ้น)		(ชม.)
2nd Half day (FOR NOT OVER 4 Hrs.)	DATE:	TIME	To		TOTAL		Hrs.
ใส่กรณีไม่เกิน 4 ชั่วโมง (หลัง)	(วันที่)	(เวลา)	H:MM (ถึง)	H:MM	(รวมทั้งสิ้น)		(ชม.)

  

DESCRIPTION (รายละเอียด)	AMOUNT (จำนวนเงิน)	CURR. (สกุลเงิน)	REMARK (หมายเหตุ)	EXCHANGE RATE @ (อัตราแลกเปลี่ยน)	TOTAL (ยอดรวม : บาท)
PER DIEM (ค่าใช้จ่ายประจำวัน) PER DIEM - FLYING (ค่าใช้จ่าย ดปท.บินข้ามคืน) PER DIEM - DURING TRIP (ค่าใช้จ่าย ดปท.ระหว่างพำนักร) PER DIEM - ARRIVAL (ค่าใช้จ่าย ดปท.วันกลับ) HOTEL (ค่าโรงแรม) FOOD & BEVERAGE (ค่าอาหารและเครื่องดื่ม) TRANSPORT CHARGE (ค่าเดินทาง) TRAVELING PREPARATION (ค่าเตรียมการเดินทาง ดปท.) SUNDRIES (อื่นๆ)	260.00	Baht	@ 1.00 Days @ Days @ Days @ Days		260.00
GRAND TOTAL	#NAME? (สองร้อยหกสิบบาทถ้วน)				260.00

  

APPROVED BY (อนุมัติโดย)	General Manager	Jirat Vongsirinont	
	TITLE (ตำแหน่ง)	NAME (ชื่อ)	SIGNATURE (ลายเซ็น)