

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN
ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN



BÁO CÁO ĐỒ ÁN

TÊN ĐỒ ÁN: HỆ THỐNG QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

MÔN HỌC: PHÂN TÍCH THIẾT KẾ HỆ THỐNG THÔNG TIN

NHÓM: 05

LỚP: 20HTTT1

GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN:

1. CÔ NGUYỄN TRẦN MINH THƯ
2. CÔ TIẾT GIA HỒNG
3. THẦY NGUYỄN LÊ HOÀI NAM

MỤC LỤC

A. THÔNG TIN NHÓM:	3
I. Thành viên nhóm:.....	3
II. Phân chia công việc:	3
B. KẾT QUẢ:.....	4
I. Mô hình hóa nghiệp vụ:	4
1. Mô hình use-case nghiệp vụ:	4
2. Mô hình hóa nghiệp vụ:	13
2.1 Xác định thừa tác viên (business worker) và thực thể nghiệp vụ (business entity):.....	13
2.2 Mô hình hóa thành phần động:	14
3. Sơ đồ lớp mức phân tích:	19
4. Mô hình use-case xác định các yêu cầu tự động hóa:	20
II. Thiết kế hệ thống:	34
1. Thiết kế CSDL:.....	34
2. Prototype cho giao diện của hệ thống:.....	35
3. Sơ đồ lớp mức thiết kế:	42
4. Sơ đồ hoạt động chức năng:.....	54
5. Cài đặt hệ thống	66

A. THÔNG TIN NHÓM:

I. Thành viên nhóm:

Mã nhóm	MSSV	Họ và tên	Ghi chú
20HTTT1 05	20127361	Nguyễn Ngọc Diệu Trang	
	20127348	Nguyễn Minh Thuận	
	19127527	Phan Thiên Quân	Nhóm trưởng
	20127302	Đinh Anh Quốc	

II. Phân chia công việc:

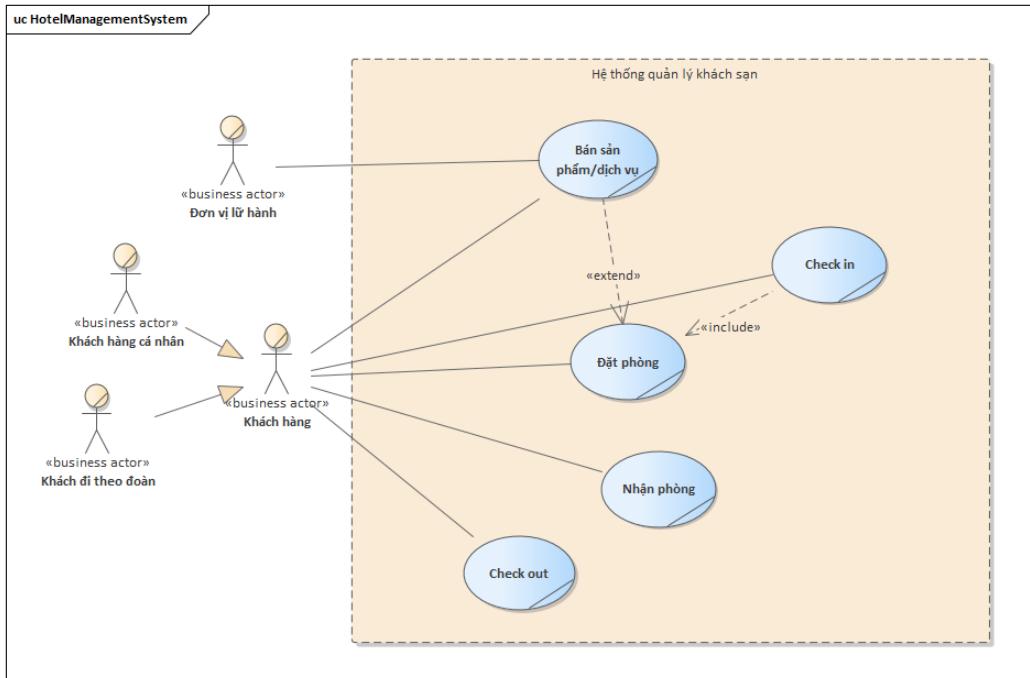
STT	Thành viên	Công việc	Phần trăm công việc
1	Nguyễn Ngọc Diệu Trang	<ol style="list-style-type: none"> Đặc tả use-case nghiệp vụ: đặt phòng, bán sản phẩm dịch vụ Vẽ sơ đồ use-case nghiệp vụ. Mô hình hóa thành phần động và xác định thừa tác viên, thực thể nghiệp vụ: check in, đặt phòng. Vẽ activity diagram: đặt phòng, check in. Vẽ class diagram Đặc tả use-case hệ thống: tìm phòng, xem chi tiết phòng, đặt phòng online, thanh toán Vẽ sơ đồ usecase hệ thống. Thiết kế giao diện. Thiết kế cơ sở dữ liệu. Code giao diện tạo tài khoản, lập phiếu đăng ký tour du lịch. Vẽ sơ đồ lớp mức thiết kế và sơ đồ hoạt động chức năng: cập nhật thông tin phòng, đăng nhập, lập hóa đơn, lập phiếu đặt phòng, lập phiếu ĐK tour du lịch, lập phiếu ĐK vận chuyển hành lý, lập phiếu SPDV, tạo tài khoản, thêm khách hàng, xóa tài khoản 	26%
2	Phan Thiên Quân	<ol style="list-style-type: none"> Vẽ sơ đồ nghiệp vụ Đặc tả use case: checkin Vẽ sơ đồ activity và mô hình hóa thành phần động và xác định thừa tác viên thực thể nghiệp vụ: check out. Vẽ class diagram. Vẽ sơ đồ usecase hệ thống 	26%

		<p>6. Đặc tả usecase hệ thống: lập phiếu sản phẩm dịch vụ, lập phiếu tour du lịch, thêm thông tin khách hàng, đăng nhập</p> <p>7. Thiết kế giao diện</p> <p>8. Thiết kế cơ sở dữ liệu</p> <p>9. Code giao diện: lập phiếu đăng ký sản phẩm dịch vụ, thêm thông tin khách hàng</p> <p>10. Vẽ sơ đồ lớp mức thiết kế và sơ đồ hoạt động chức năng: tìm phòng, xem chi tiết phòng</p>	
3	Nguyễn Minh Thuận	<p>1. Vẽ sơ đồ nghiệp vụ</p> <p>2. Đặc tả use case: nhận phòng</p> <p>3. Vẽ sơ đồ activity và mô hình hóa thành phần động và xác định thừa tác viên thực thể nghiệp vụ: nhận phòng</p> <p>4. Vẽ class diagram.</p> <p>5. Vẽ sơ đồ usecase hệ thống</p> <p>6. Đặc tả usecase hệ thống: cập nhật thông tin phòng, tạo tài khoản, xóa tài khoản</p> <p>7. Thiết kế giao diện</p> <p>8. Thiết kế cơ sở dữ liệu</p> <p>9. Code giao diện: đăng nhập, xóa tài khoản, cập nhật phòng.</p>	26%
4	Đinh Anh Quốc	<p>1. Vẽ sơ đồ nghiệp vụ.</p> <p>2. Đặc tả use case: check out.</p> <p>3. Vẽ sơ đồ activity và mô hình hóa thành phần động và xác định thừa tác viên thực thể nghiệp vụ: bán sản phẩm dịch vụ.</p> <p>4. Vẽ class diagram.</p> <p>5. Đặc tả usecase hệ thống: lập phiếu đăng ký vận chuyển hành lý, lập hóa đơn, lập phiếu đặt phòng.</p> <p>6. Code giao diện lập phiếu đặt phòng, lập hóa đơn, lập phiếu vận chuyển hành lý</p> <p>7. Vẽ sơ đồ lớp mức thiết kế và sơ đồ hoạt động chức năng: thanh toán, đặt phòng</p>	22%

B. KẾT QUẢ:

I. Mô hình hóa nghiệp vụ:

1. Mô hình use-case nghiệp vụ:
 - Lược đồ use-case nghiệp vụ:



- Đặc tả các use case từng nghiệp vụ bằng văn bản và sơ đồ hoạt động.

Tên Use Case	Đặt phòng
Mô tả	<ul style="list-style-type: none"> - UC bắt đầu khi có yêu cầu đặt phòng của khách hàng. - UC mô tả quá trình đặt phòng khách sạn của khách hàng.
Dòng cơ bản	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lễ tân tiếp nhận yêu cầu đặt phòng của khách hàng. 2. Lễ tân yêu cầu khách hàng cung cấp thông tin đặt phòng: <ul style="list-style-type: none"> • Đối với khách hàng cá nhân: tên khách hàng, số điện thoại, số fax, địa chỉ, email, ngày đến, số đêm lưu trú, loại phòng, yêu cầu đặc biệt. • Đối với khách hàng đi theo đoàn: tên đoàn khách, tên người đăng ký, số người trong đoàn, ngày đến, số đêm lưu trú. 3. Lễ tân xác định khả năng đáp ứng của khách sạn. • Kiểm tra yêu cầu đặt phòng. • Kiểm tra số lượng phòng và loại phòng có trống đủ đáp ứng không. • Kiểm tra danh sách khách hàng chờ đặt 4. Lễ tân ghi nhận thông tin đặt phòng. 5. Lễ tân tính tiền đặt phòng cho khách hàng. 6. Lễ tân yêu cầu khách hàng thanh toán trước 30% trị giá. 7. Lễ tân ghi nhận thông tin thanh toán của khách hàng. 8. Lễ tân cập nhật thông tin vào file excel <ul style="list-style-type: none"> • Lễ tân thêm thông tin khách hàng đặt phòng trong file excel. • Lễ tân cập nhật lại thông tin phòng trong file excel. • Lễ tân thêm thông tin đặt phòng vào file excel.

Dòng thay thế	<ul style="list-style-type: none"> - A3: Nếu lễ tân xác định khách sạn không đủ khả năng cung cấp, lễ tân sẽ liên hệ với khách hàng để thỏa thuận, nếu khách hàng không đồng ý, kết thúc use case. - A6: Nếu khách hàng không thanh toán theo yêu cầu, kết thúc use case.
---------------	---

Tên Use Case	Check in
Mô tả	<ul style="list-style-type: none"> - UC bắt đầu khi khách hàng đã thực hiện đặt phòng tại khách sạn - UC mô tả quá trình check in của khách hàng tại khách sạn
Dòng cơ bản	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nhân viên check in kiểm tra thông tin đặt phòng của khách hàng 2. Nhân viên check in yêu cầu khách hàng cung cấp CCCD/CMND hoặc hộ chiếu. 3. Nhân viên check in kiểm tra lại thông tin đặt phòng của khách trong file Excel. 4. Nhân viên check in hoàn thành phiếu đăng ký cho khách hàng: <ul style="list-style-type: none"> ● Yêu cầu khách điền thông tin vào phiếu đăng ký sẵn. ● Hướng dẫn khách điền thông tin vào những phần khuyết thiếu. ● Đổi chiếu và kiểm tra thông tin trong phiếu đăng ký có trùng khớp với chứng minh nhân dân không. 5. Nhân viên check in xác nhận hình thức thanh toán với khách hàng (tiền mặt hoặc thẻ). 6. Nhân viên check in kiểm tra thông tin dịch vụ kèm theo phòng và chương trình khuyến mãi mà khách hàng áp dụng. 7. Nhân viên check in thông báo cho khách hàng về các dịch vụ kèm theo trên phòng và chương trình khuyến mãi mà khách hàng đang áp dụng. 8. Nhân viên check in thực hiện bàn giao phòng khách sạn: <ul style="list-style-type: none"> ● Giao chìa khóa. ● Hướng dẫn cách sử dụng chìa khóa phòng khách sạn. ● Thông báo quy định của khách sạn nếu như làm mất chìa khóa. 9. Nhân viên check in chuyển thông tin đặt phòng đến cho nhân viên Bellman.
Dòng thay thế	<ul style="list-style-type: none"> - A1: Nếu khách hàng đặt phòng trước, nhân viên check-in sẽ lập phiếu đặt phòng và phân phòng trước khi khách hàng tới. Nếu khách hàng

	<p>chưa đặt phòng, nhân viên check-in sẽ hướng dẫn khách hàng thực hiện đặt phòng.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A3: Nếu nhân viên check in kiểm tra thông tin trong file excel không trùng khớp với thông tin căn cước công dân hoặc hộ chiếu cung cấp, kết thúc use case. - A6: Nếu thông tin phòng mà khách hàng đặt không kèm theo các dịch vụ và khách hàng không áp dụng khuyến mãi thì bỏ qua bước 7.
--	---

Tên Use Case	Nhận phòng
Mô tả	<ul style="list-style-type: none"> - UC bắt đầu khi UC Check in được thực hiện xong - UC mô tả quá trình nhận phòng của khách hàng
Dòng cơ bản	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nhân viên Bellman tiếp nhận thông tin đặt phòng 2. Nhân viên Bellman kiểm tra trạng thái phòng 3. Nhân viên Bellman liên hệ bộ phận dọn vệ sinh 4. Nhân viên Bellman yêu cầu khách hàng đăng ký thông tin vận chuyển hành lý lên phòng. 5. Nhân viên Bellman vận chuyển hành lý . 6. Nhân viên Bellman hướng dẫn khách về phòng. 7. Nhân viên Bellman giới thiệu với khách về dịch vụ của khách sạn 8. Nhân viên Bellman sơ lược về quy định phòng khách ở 9. Nhân viên Bellman đặt hành lý lên giá để hành lý 10. Nhân viên Bellman hướng dẫn khách sử dụng chìa khóa, điều hòa và các thiết bị điện trong phòng 11. Nhân viên Bellman khảo sát mức độ hài lòng của khách hàng 12. Nhân viên Bellman trao chìa khóa phòng cho khách 13. Nhân viên Bellman thông báo cho khách về dịch vụ tổng đài
Dòng thay thế	<ul style="list-style-type: none"> - A2: Nếu phòng đã được dọn sạch thì bỏ qua bước 3 - A4: Nếu khách hàng không có nhu cầu vận chuyển hành lý thì kết thúc UC

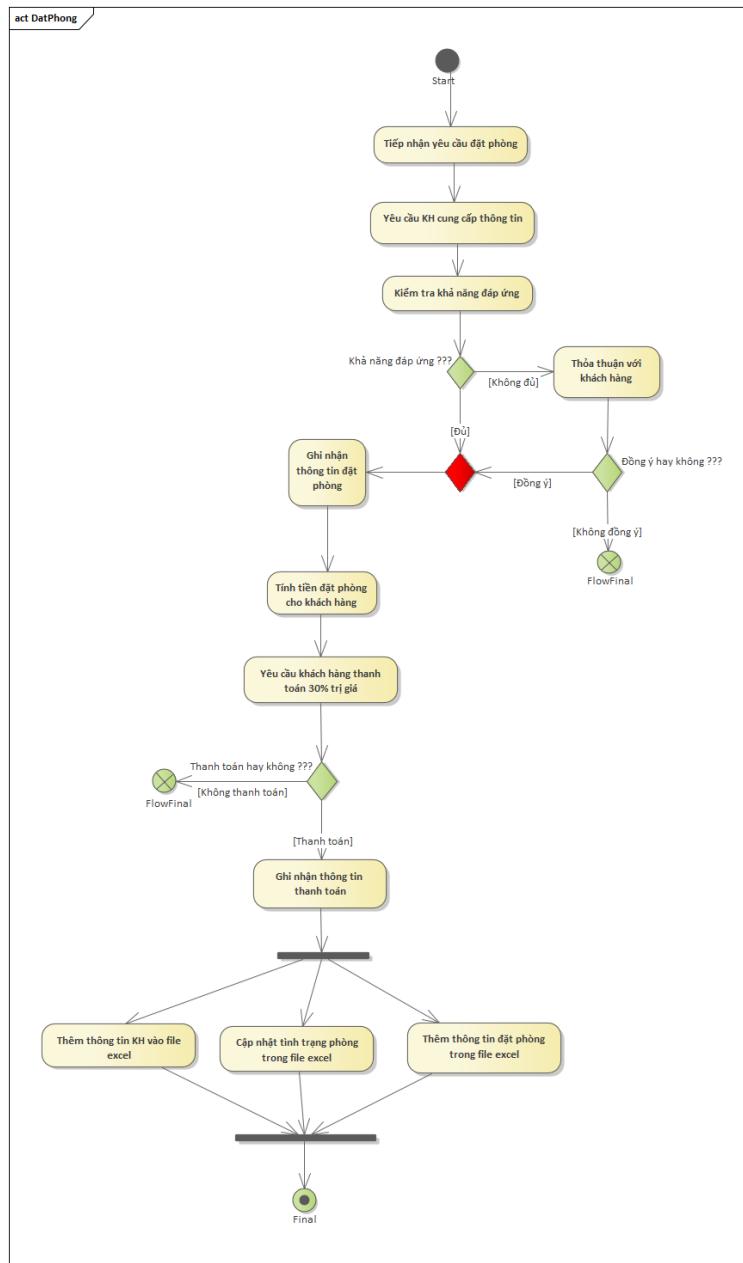
Tên Use Case	Check out
Mô tả	<ul style="list-style-type: none"> - UC bắt đầu khi khách hàng thực hiện trả phòng - UC mô tả quá trình checkout của khách hàng.
Dòng cơ bản	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nhân viên lễ tân chuyển liên phiếu sử dụng dịch vụ của khách hàng cho bộ phận buồng phòng và bộ phận kế toán. 2. Nhân viên lễ tân tham khảo yêu cầu của khách hàng. 3. Nhân viên lễ tân check sổ phòng mà khách hàng sử dụng

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Nhân viên lễ tân báo cho bộ phận buồng phòng kiểm tra tình trạng phòng. 5. Nhân viên lễ tân kiểm tra khách hàng có sử dụng dịch vụ kèm theo. 6. Nhân viên lễ tân nhận lại thông tin từ bộ phận buồng phòng. 7. Nhân viên lễ tân xác nhận chi phí phát sinh. 8. Nhân viên lễ tân xác nhận thông tin với khách hàng. 9. Nhân viên lễ tân in hóa đơn cho khách kiểm tra. 10. Nhân viên lễ tân xác nhận phương thức thanh toán với khách hàng 11. Nhân viên lễ tân tiến hành thanh toán. 12. Nhân viên lễ tân nhận lại chìa khóa phòng. 13. Nhân viên lễ tân trả lại cho khách hàng giấy tờ tùy thân, đồ đạc. 14. Nhân viên lễ tân cập nhật tình trạng của phòng. 15. Nhân viên lễ tân khảo sát độ hài lòng của khách hàng. 16. Nhân viên lễ tân giao cho khách hàng check-out card. 17. Nhân viên lễ tân hỏi khách hàng có cần đặt xe dùm hay không. 18. Nhân viên lễ tân gọi xe cho khách hàng. 19. Nhân viên lễ tân thông báo cho khách hàng về thời gian xe đến.
Dòng thay thế	<ul style="list-style-type: none"> - A5: Nếu nhân viên lễ tân xác nhận khách hàng có sử dụng dịch vụ, thì nhân viên lễ tân xác nhận lại chi phí phát sinh với khách hàng. Nếu không thì chuyển qua bước 6. - A6: Nếu nhân viên lễ tân nhận lại thông tin phòng bị hư hỏng hoặc sử dụng minibar, thì nhân viên lễ tân sẽ xác nhận thêm chi phí phát sinh. Nếu không có thì chuyển qua bước 7. - A17: Nếu khách hàng không có nhu cầu thì kết thúc UC

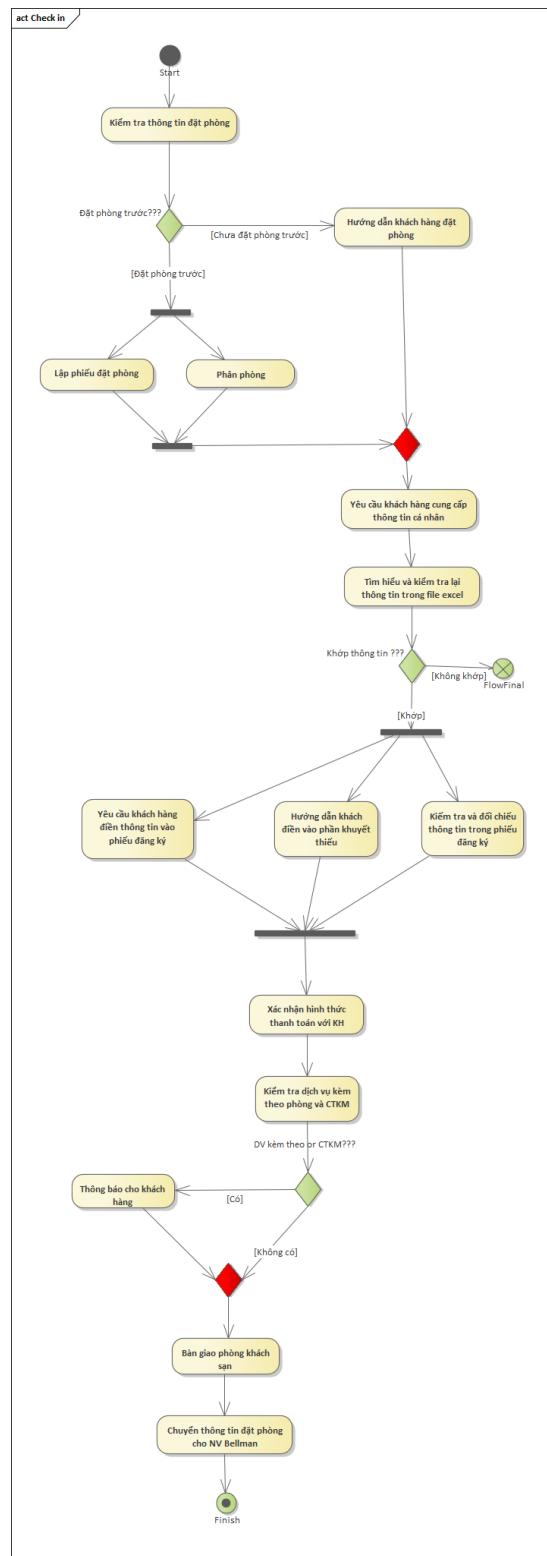
Tên Use Case	Bán sản phẩm dịch vụ
Mô tả	<ul style="list-style-type: none"> - UC bắt đầu khi khách hàng thực hiện xong UC đặt phòng - UC mô tả quá trình bán sản phẩm dịch vụ của khách sạn
Dòng cơ bản	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nhân viên lễ tân kiểm tra thông tin đặt phòng của khách hàng. 2. Nhân viên lễ tân thông báo dịch vụ cho khách hàng. 3. Nhân viên lễ tân yêu cầu khách hàng đăng ký thông tin dịch vụ 4. Nhân viên lễ tân yêu cầu khách hàng đặt lịch sử dụng 5. Nhân viên lễ tân ghi nhận thông tin đăng ký. 6. Nhân viên lễ tân tính phí sử dụng dịch vụ tạm thời. 7. Nhân viên lễ tân giới thiệu tour du lịch do đơn vị lữ hành cung cấp cho khách hàng 8. Nhân viên lễ tân ghi nhận thông tin tham gia tour của khách hàng (thời gian khởi hành, số người tham gia, thông tin từng người tham gia, dịch vụ đưa đón hay tự túc và các nhu cầu đặc biệt).

	<p>9. Nhân viên lễ tân gửi thông tin đăng ký cho đơn vị lữ hành.</p> <p>10. Nhân viên lễ tân chờ thông báo từ đối tác khi thủ tục hoàn tất.</p>
Dòng thay thế	<ul style="list-style-type: none"> - A1: Nếu phòng khách hàng đặt phòng hỗ trợ dịch vụ thì bỏ qua bước 2, 3. - A2: Nếu khách hàng không có nhu cầu thì kết thúc UC. - A7: Nếu khách hàng không có nhu cầu thì kết thúc UC

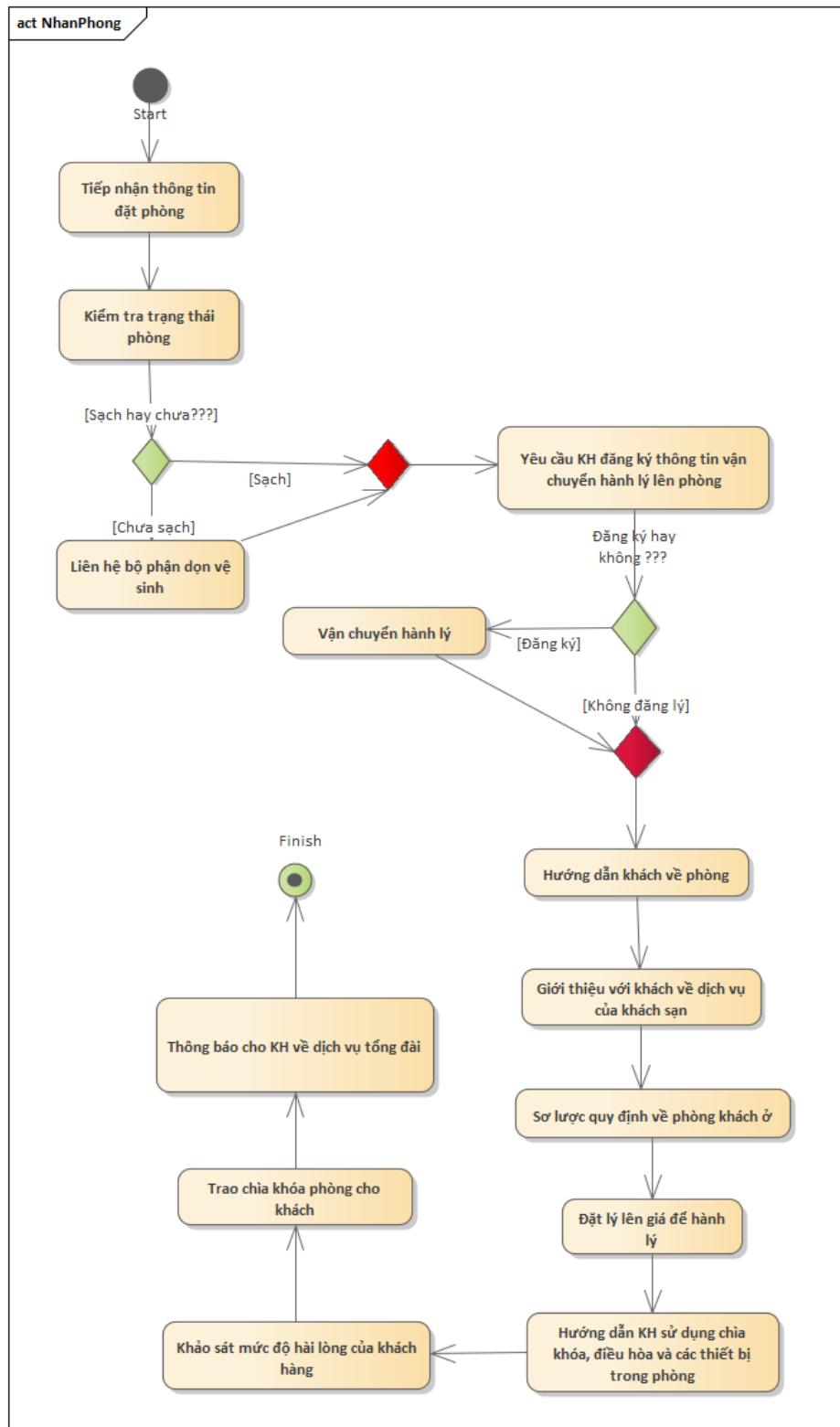
Sơ đồ hoạt động cho use case ĐẶT PHÒNG



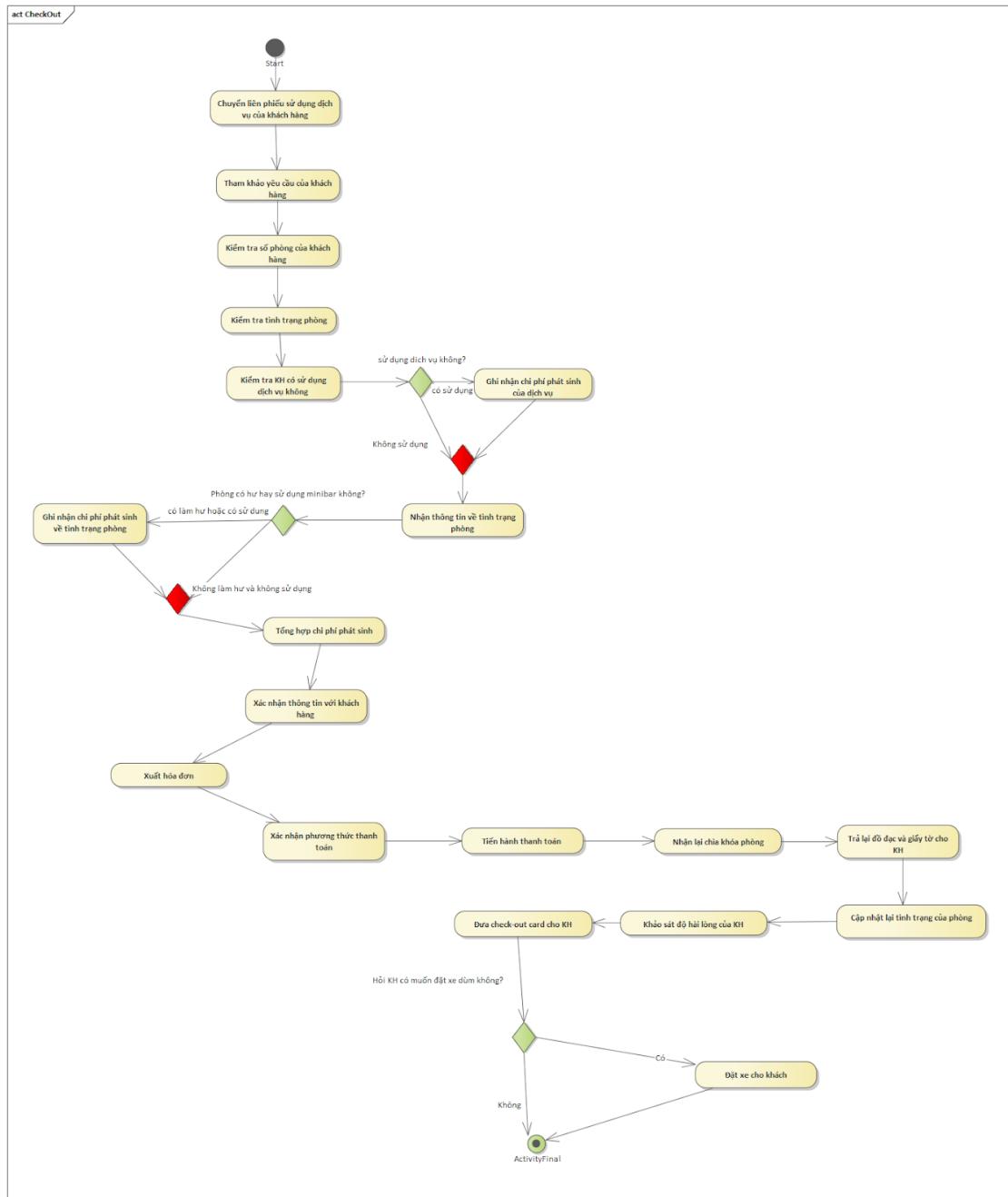
Sơ đồ hoạt động cho use case CHECK IN



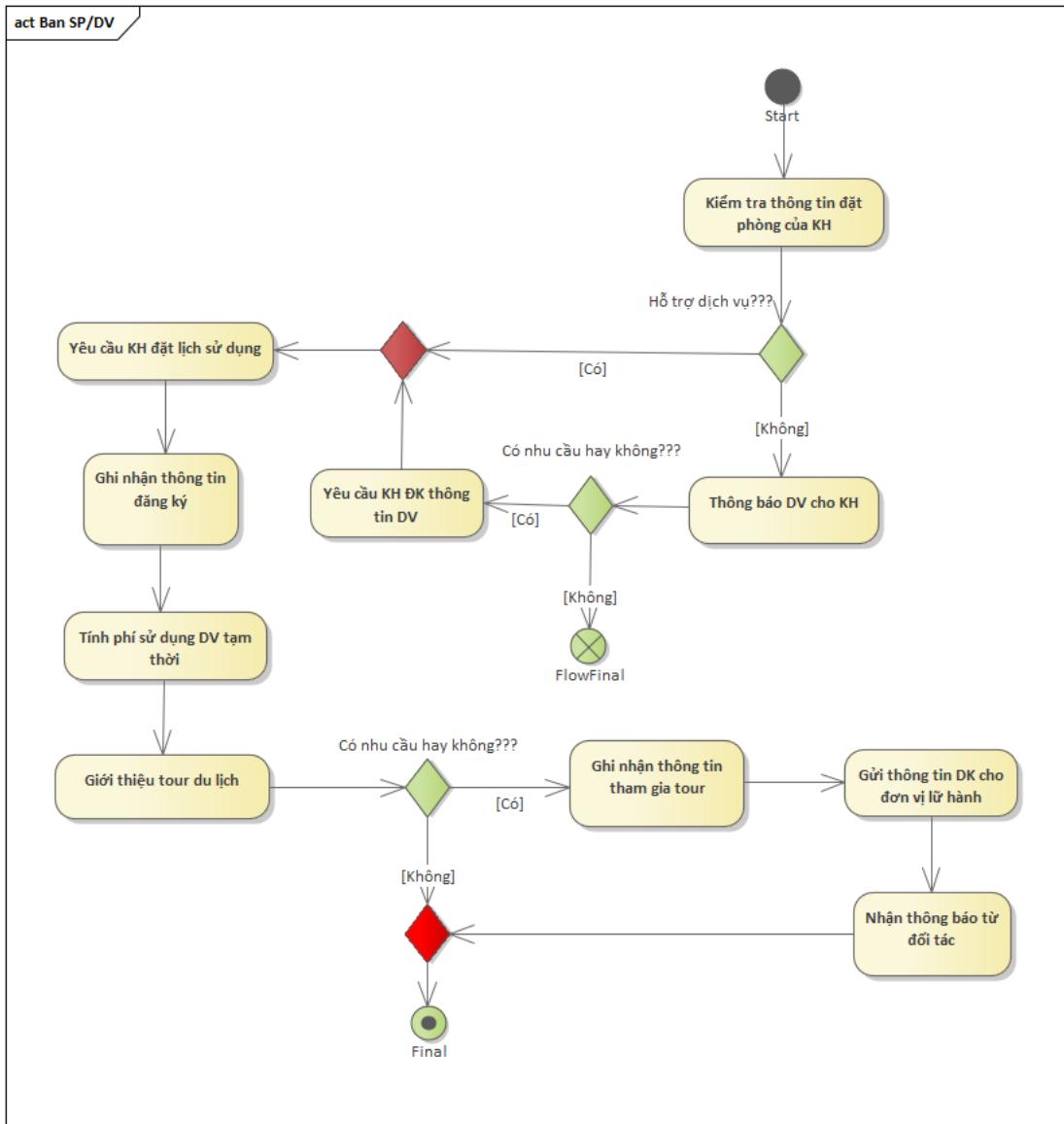
Sơ đồ hoạt động cho use case NHẬN PHÒNG



Sơ đồ hoạt động cho use case CHECK OUT



Sơ đồ hoạt động cho use case BÁN SẢN PHẨM DỊCH VỤ



2. Mô hình hóa nghiệp vụ:

2.1 Xác định thửa tác viên (business worker) và thực thể nghiệp vụ (business entity):

Nghiệp vụ đặt phòng

- Thửa tác viên: nhân viên lễ tân
- Thực thể nghiệp vụ: phiếu đặt phòng, file excel thông tin phòng, phiếu đặt phòng, hóa đơn, biên lai, file excel thông tin khách hàng, file excel thông tin phòng, file excel thông tin đặt phòng.

Nghiệp vụ check in

- Thửa tác viên: nhân viên đặt phòng, nhân viên lễ tân, nhân viên Bellman
- Thực thể nghiệp vụ: file excel thông tin đặt phòng, phiếu đặt phòng, cccd/hộ chiếu, file excel thông tin KH, file excel thông tin phòng, phiếu thông tin đặt phòng.

Nghiệp vụ nhận phòng

- Thửa tác viên: nhân viên check in, nhân viên Bellman

- Thực thể nghiệp vụ: Phiếu thông tin đặt phòng, phiếu đăng ký, bộ đàm, hành lý, chìa khóa.

Nghiệp vụ check out

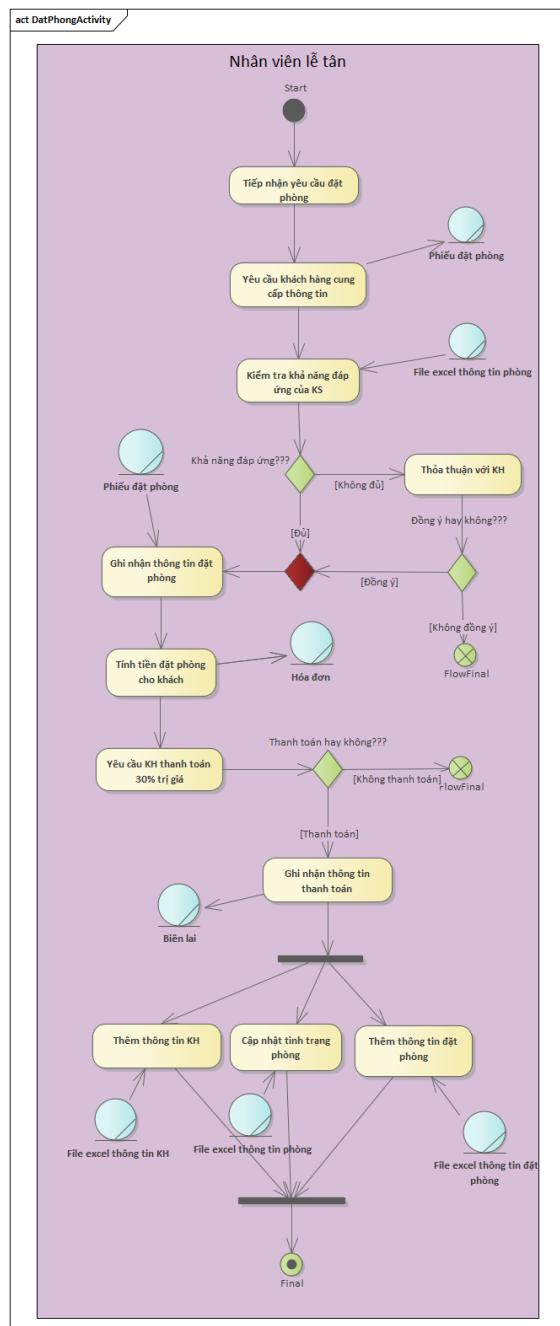
- Thừa tác viên: nhân viên lễ tân, bộ phận buồng phòng, kế toán, nhân viên hành lý.
- Thực thể nghiệp vụ: file excel thông tin đặt phòng, bảng thông tin buồng phòng, đồ uống minibar, vật dụng trong phòng KH, phiếu sử dụng dịch vụ, hồ sơ thanh toán, hóa đơn, chìa khóa phòng, giấy giờ tùy thân, check out card.

Nghiệp vụ bán sản phẩm/dịch vụ

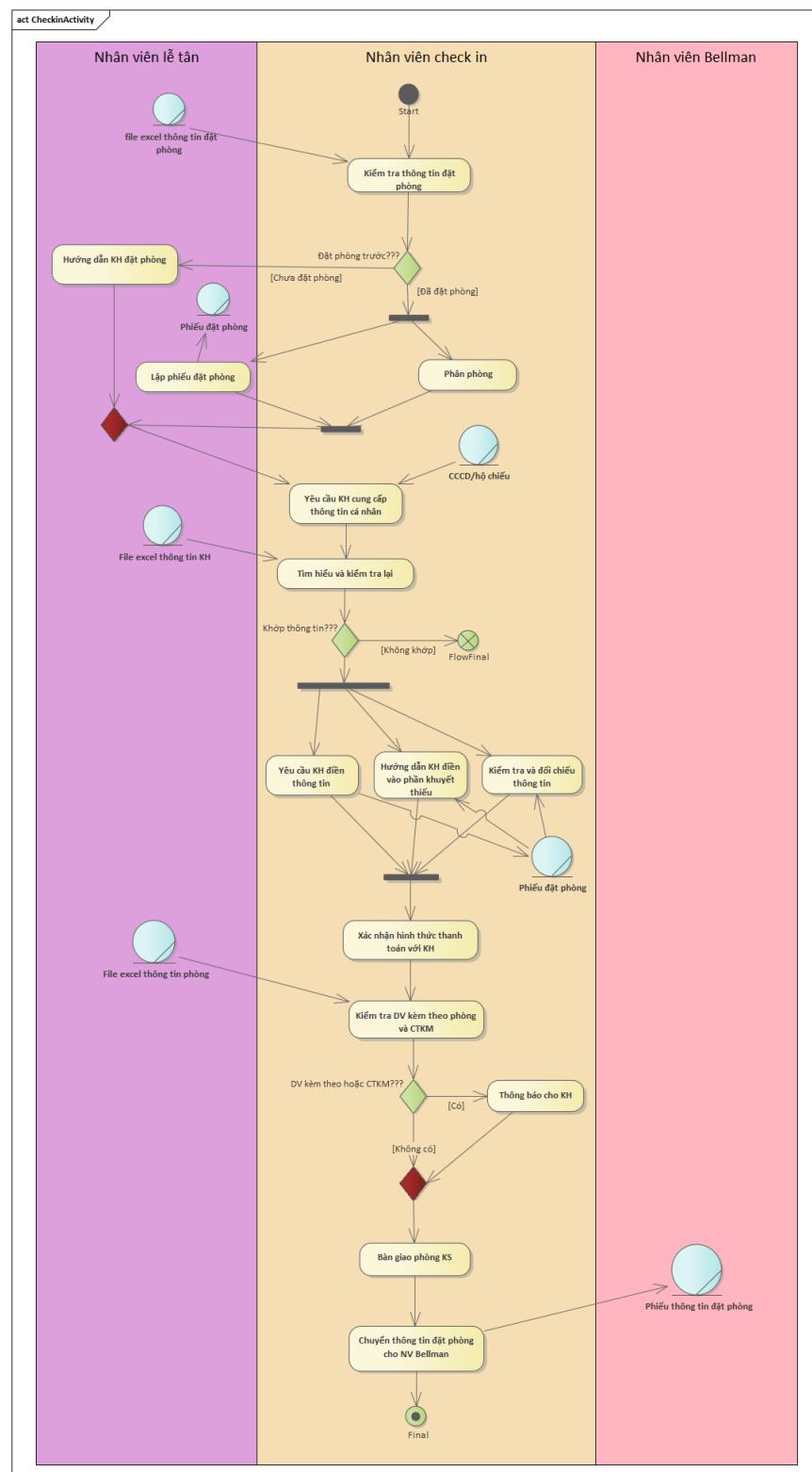
- Thừa tác viên: nhân viên check in, lễ tân
- Thực thể nghiệp vụ: file excel thông tin đặt phòng, phiếu đặt lịch, file excel thông tin đăng ký sử dụng dịch vụ, phiếu đăng ký sử dụng dịch vụ, file thông tin KH đăng ký tour du lịch.

2.2 Mô hình hóa thành phần động:

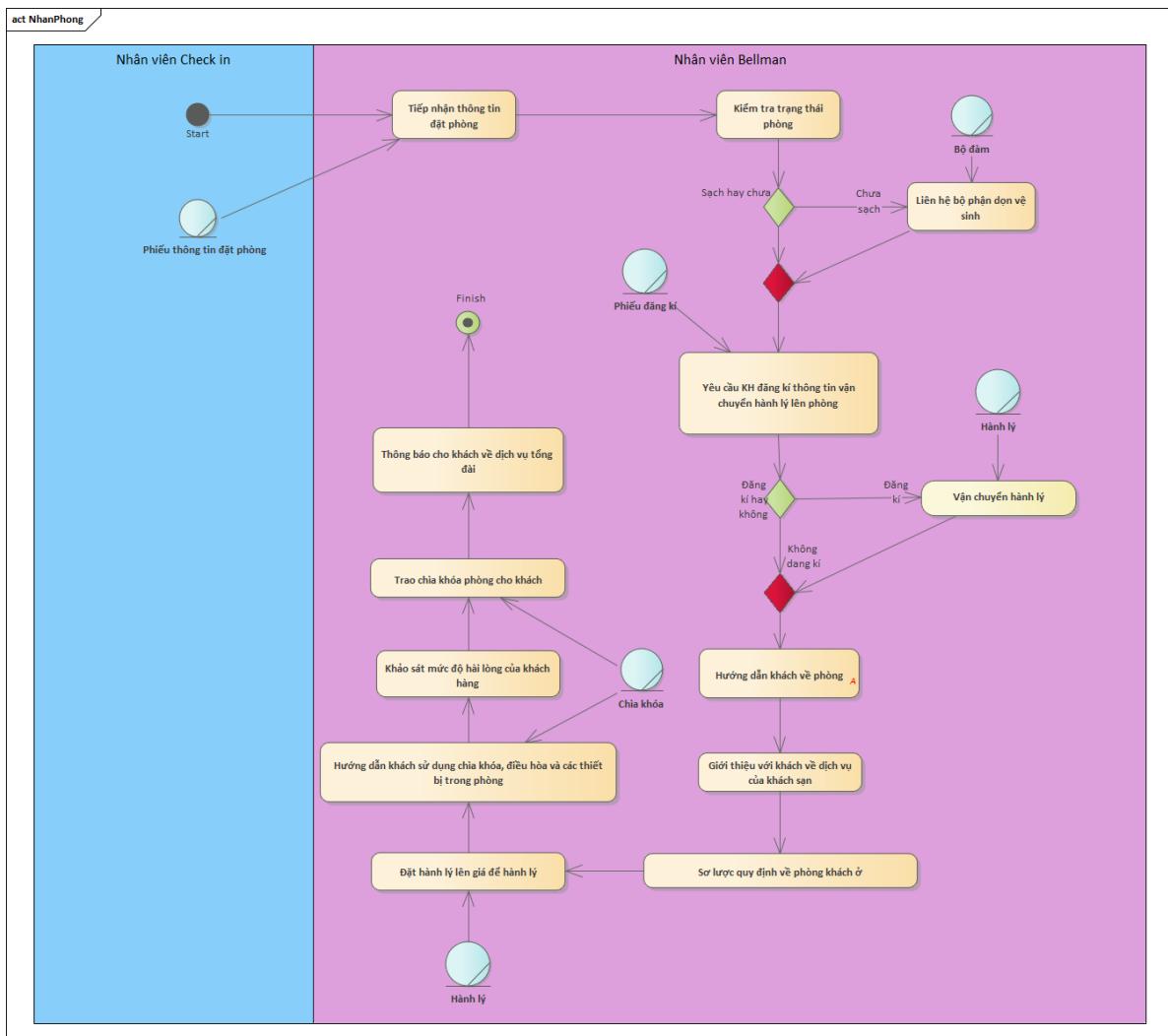
Nghiệp vụ đặt phòng



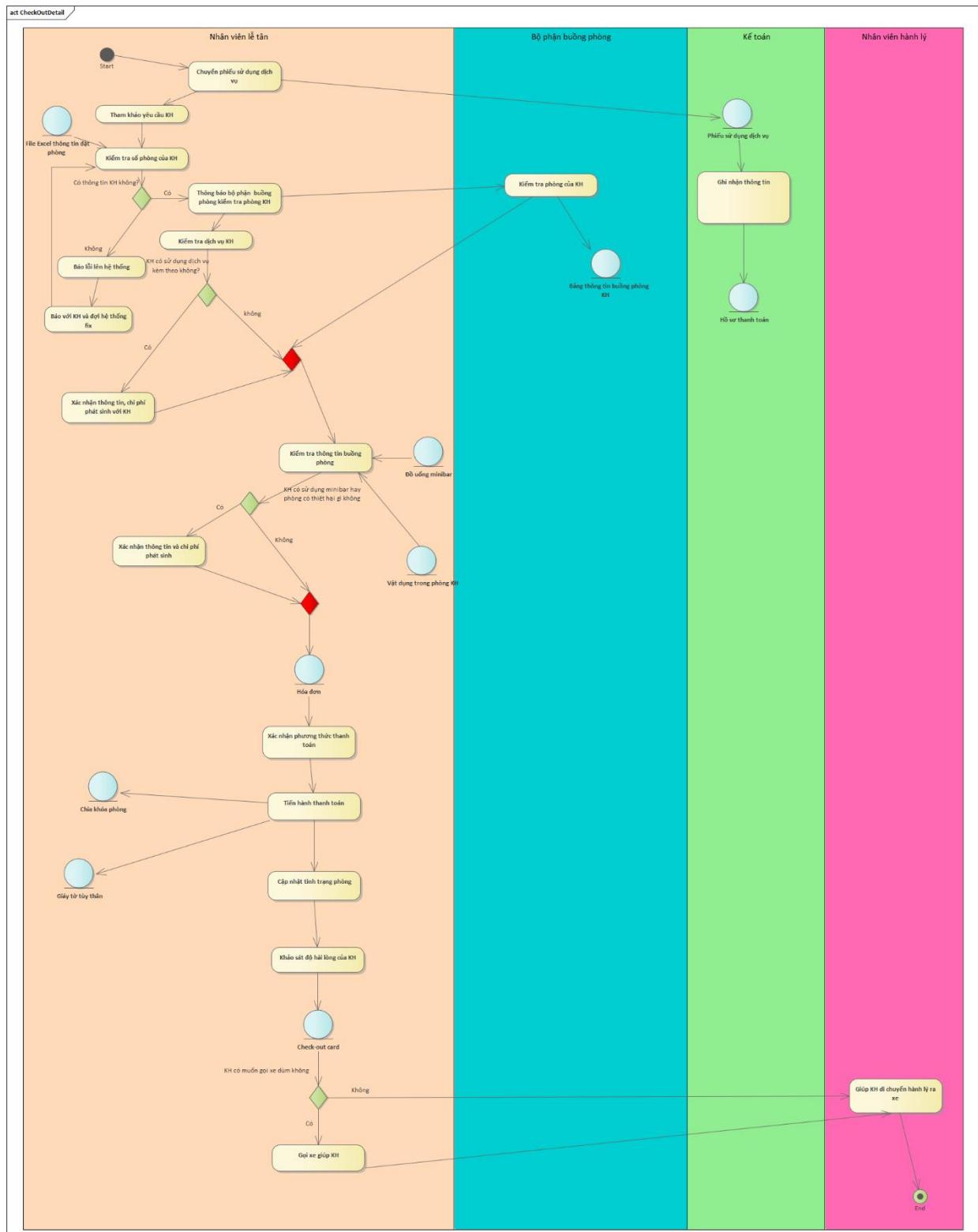
Nghiệp vụ check in



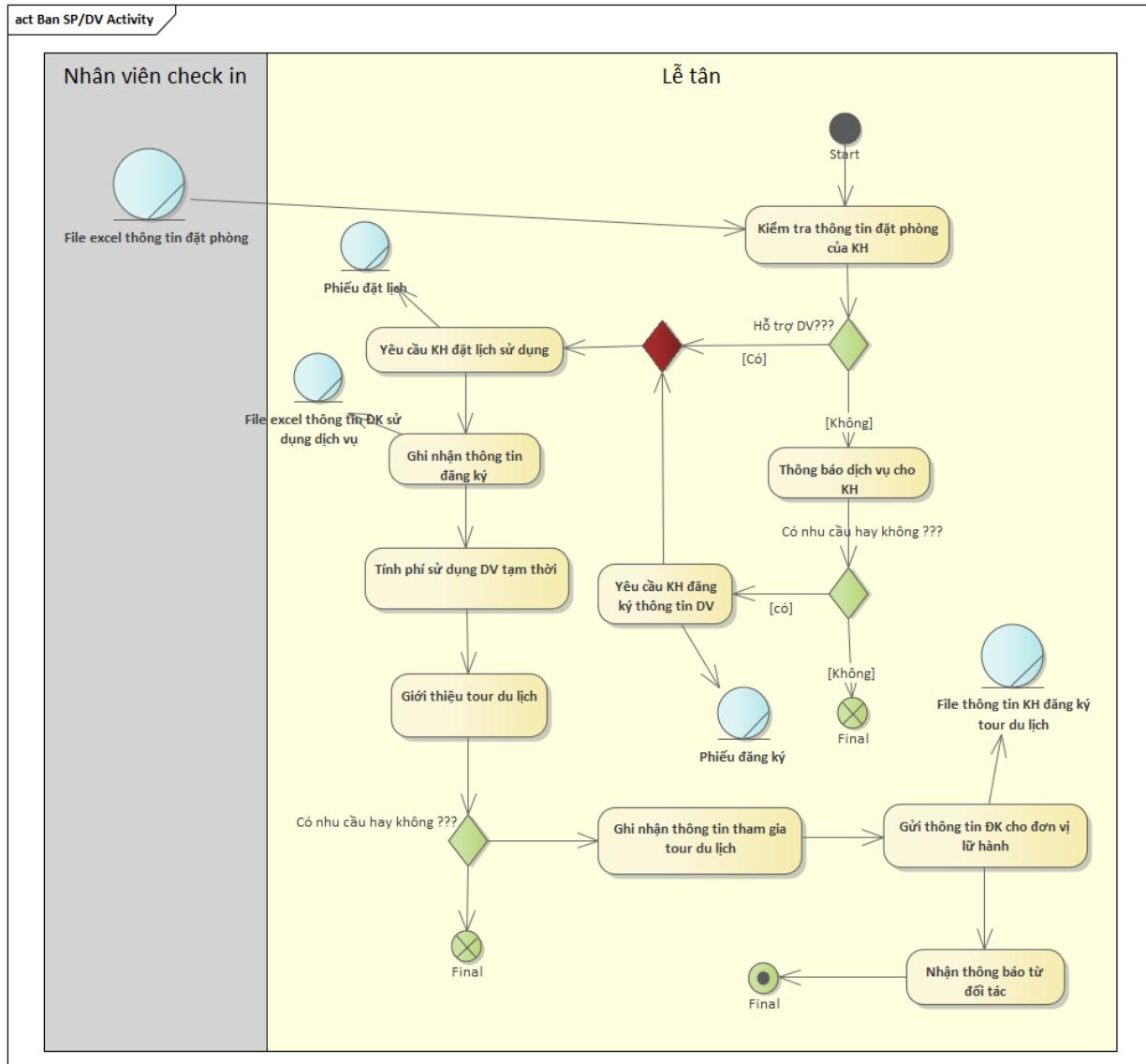
Nghiệp vụ nhận phòng



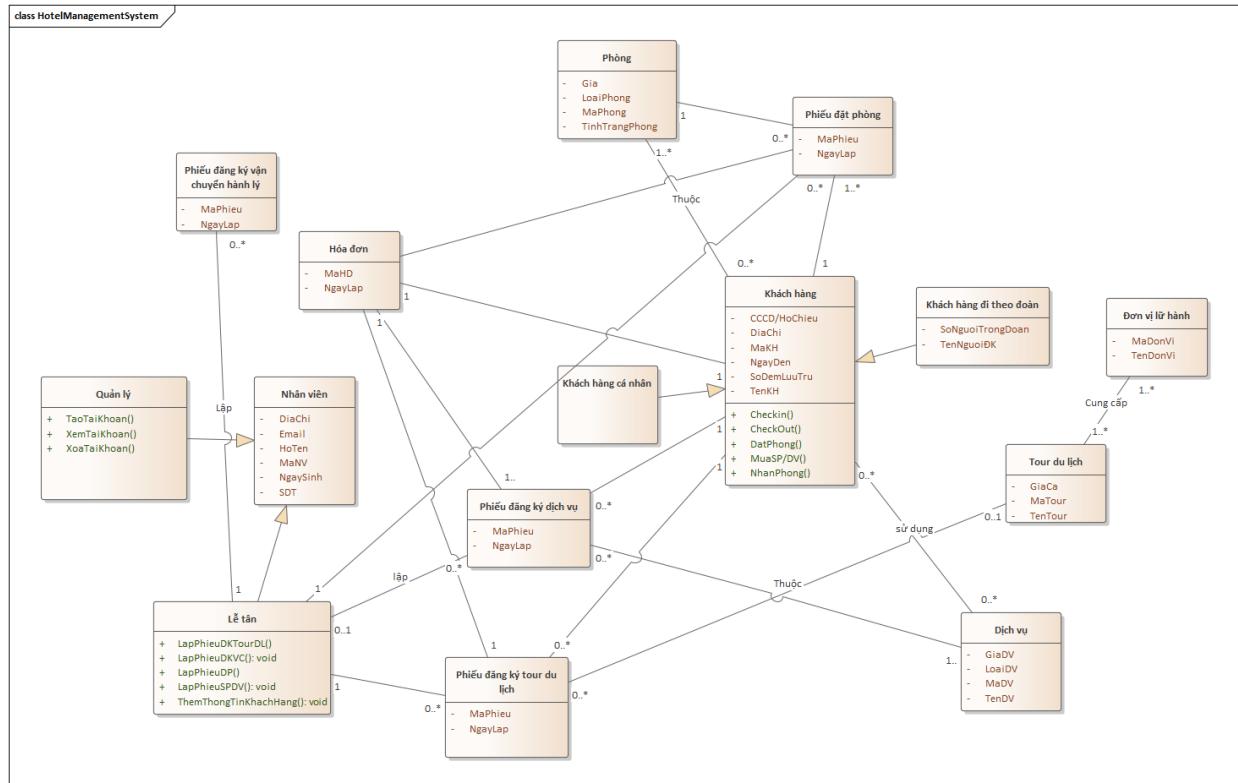
Nghịệp vụ check out



Nghiệp vụ bán sản phẩm/dịch vụ

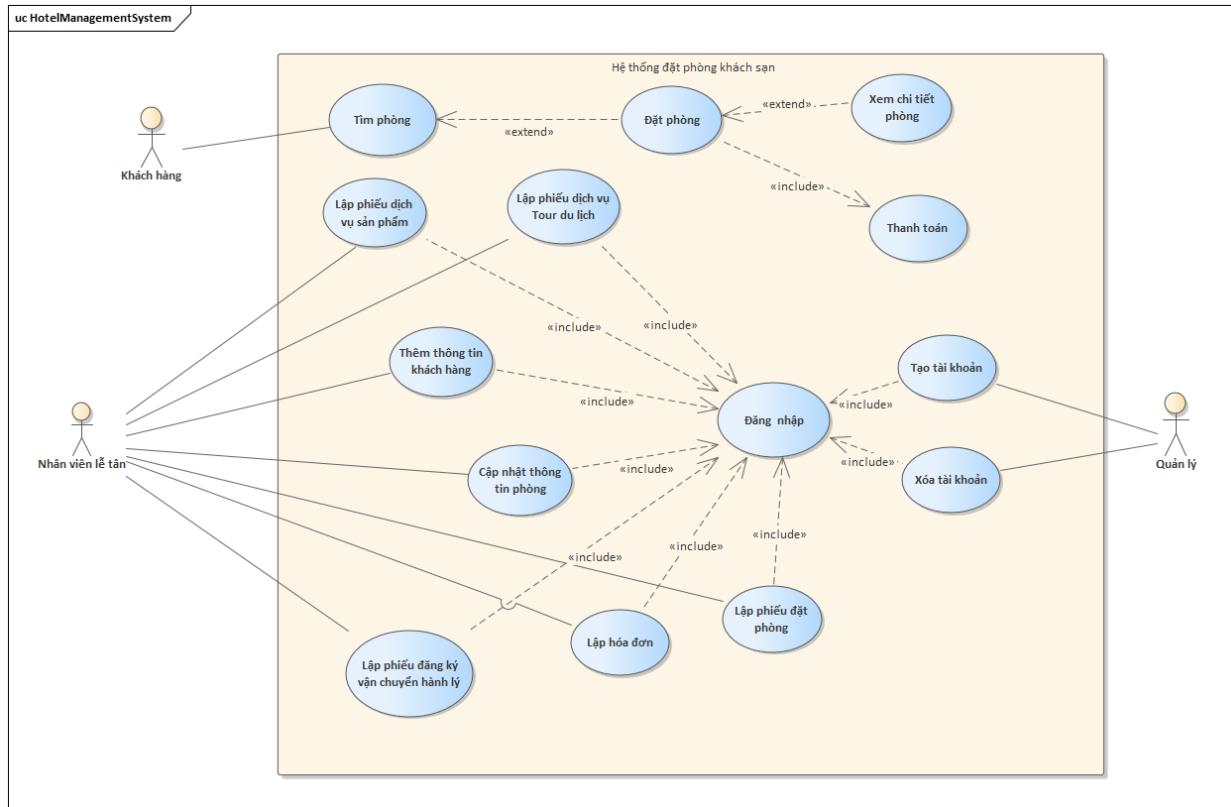


3. Sơ đồ lớp mức phân tích:



4. Mô hình use-case xác định các yêu cầu tự động hóa:

Mô hình use case thể hiện các chức năng chính mà hệ thống hỗ trợ tự động.



Đặc tả use case hệ thống

Tên use case	TimPhong									
Tóm tắt	Khách hàng có nhu cầu đặt phòng khách sạn sẽ thực hiện tìm phòng trống trên hệ thống của khách sạn.									
Tác nhân	Khách hàng									
Use case liên quan	DatPhongOnline									
Dòng sự kiện chính	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Người dùng</th> <th>Hệ thống</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Khách hàng truy cập hệ thống đặt phòng của khách sạn.</td> <td></td></tr> <tr> <td>2. Hệ thống hiển thị trang tìm kiếm.</td> <td></td></tr> <tr> <td>3. Khách hàng chọn loại phòng và giá phòng (combobox) để chọn phòng mình muốn tìm</td> <td></td></tr> </tbody> </table>	Người dùng	Hệ thống	1. Khách hàng truy cập hệ thống đặt phòng của khách sạn.		2. Hệ thống hiển thị trang tìm kiếm.		3. Khách hàng chọn loại phòng và giá phòng (combobox) để chọn phòng mình muốn tìm		
Người dùng	Hệ thống									
1. Khách hàng truy cập hệ thống đặt phòng của khách sạn.										
2. Hệ thống hiển thị trang tìm kiếm.										
3. Khách hàng chọn loại phòng và giá phòng (combobox) để chọn phòng mình muốn tìm										

		4. Hệ thống sẽ thực hiện tìm phòng theo mô tả của khách hàng ở cột loại phòng và giá phòng
		5. Hệ thống trả về kết quả vào datagridview.
Dòng sự kiện phụ		
Điều kiện tiên quyết	Khách hàng phải truy cập hệ thống đặt phòng khách sạn thành công.	
Hậu điều kiện	Hệ thống trả về kết quả tìm kiếm.	

Tên use case	DatPhong	
Tóm tắt	Mô tả quá trình đặt phòng của khách hàng trên hệ thống đặt phòng của khách sạn	
Tác nhân	Khách hàng	
Use case liên quan	TimPhong, XemChiTietPhong, ThanhToan	
Dòng sự kiện chính	<p>Người dùng</p> <ol style="list-style-type: none"> Khách hàng truy cập hệ thống đặt phòng của khách sạn. Khách hàng nhập thông tin cá nhân và thông tin phòng đặt Khách hàng nhấn nút đặt phòng để thực hiện đặt phòng 	<p>Hệ thống</p>
	<ol style="list-style-type: none"> Khách hàng truy cập hệ thống đặt phòng của khách sạn. Khách hàng nhập thông tin cá nhân và thông tin phòng đặt Khách hàng nhấn nút đặt phòng để thực hiện đặt phòng 	<ol style="list-style-type: none"> Hệ thống thực hiện kiểm tra thông tin khách sạn còn phòng như khách hàng yêu cầu hay không. Hệ thống thực hiện thêm thông tin khách hàng, lập phiếu đặt phòng cho khách hàng.

		6. Hệ thống hiển thị thông báo đặt phòng thành công.
Dòng sự kiện phụ	A4: Nếu khách sạn không còn phòng như khách hàng yêu cầu thì hệ thống sẽ hiển thị thông báo hết phòng. A3: Nếu khách hàng nhấn nút quay lại thì hệ thống sẽ kết thúc quá trình đặt phòng.	
Điều kiện tiên quyết	Khách hàng phải truy cập hệ thống thành công và khách sạn còn phòng.	
Hậu điều kiện	Hệ thống hiển thị thông báo đặt phòng thành công.	

Tên use case	XemChiTietPhong	
Tóm tắt	Mô tả quá trình xem thông tin chi tiết phòng khách sạn trong quá trình đặt phòng khách sạn.	
Tác nhân	Khách hàng	
Use case liên quan	DatPhongOnline	
Dòng sự kiện chính	Người dùng	Hệ thống
	1. Khách hàng chọn phòng khách sạn mà mình muốn xem chi tiết phòng	
	2. Hệ thống hiển thị hình ảnh, thông tin chi tiết phòng mà mình chọn xem.	
Dòng sự kiện phụ	3. Khách hàng nhấn nút đặt phòng để thực hiện đặt phòng mà mình đã xem hoặc nhấn nút quay lại để kết thúc quá trình xem chi tiết phòng.	
Điều kiện tiên quyết	Khách hàng phải truy cập hệ thống thành công.	
Hậu điều kiện	Khách hàng xem thông tin chi tiết phòng thành công.	

Tên use case	ThanhToan	
Tóm tắt	Mô tả quá trình thanh toán khi đặt phòng khách sạn	
Tác nhân	Khách hàng	
Use case liên quan	DatPhongOnline	
Dòng sự kiện chính	Người dùng	Hệ thống
	1. Khách hàng truy cập hệ thống thanh toán.	
		2. Hệ thống hiển thị yêu cầu đặt phòng mà khách hàng đã thực hiện ở bước đặt phòng
	3. Khách hàng điền thông tin thanh toán.	
	4. Khách hàng nhấn nút thanh toán để thực hiện thanh toán	
		5. Hệ thống hiển thị thông báo thanh toán thành công.
Dòng sự kiện phụ	A4: Nếu khách hàng nhấn nút quay lại sẽ thoát khỏi quá trình thanh toán. A5: Nếu khách hàng chưa thanh toán hoặc thanh toán bị lỗi sau khi nhấn nút thanh toán thì hệ thống sẽ hiển thị thông báo thanh toán không thành công.	
Điều kiện tiên quyết	Khách hàng phải truy cập hệ thống thành công và thực hiện đặt phòng	
Hậu điều kiện	Hệ thống hiển thị thông báo thanh toán thành công.	

Tên use case	CapNhatPhong	
Tóm tắt	Mô tả chức năng xem thông tin phòng.	
Tác nhân	Nhân viên lễ tân	
Use case liên quan	DangNhap	

	Người dùng	Hệ thống
Dòng sự kiện chính	1. NV lễ tân truy cập vào màn hình cập nhật phòng	
		2. Hệ thống hiển thị danh sách phòng của hệ thống khách sạn (datagridview)
	3. NV lễ tân chọn mã phòng và chọn tình trạng phòng muốn cập nhật.	
	4. NV lễ tân nhấn nút cập nhật để thực hiện cập nhật phòng khách sạn.	
		5. Hệ thống cập nhật tình trạng phòng.
		6. Hệ thống hiển thị thông báo cập nhật phòng thành công.
Dòng sự kiện phụ		
Điều kiện tiên quyết	NV lễ tân phải đăng nhập vào hệ thống thành công.	
Hậu điều kiện	Lễ tân cập nhật tình trạng phòng thành công.	

Tên use case	LapPhieuDatPhong	
Tóm tắt	Mô tả quá trình lập phiếu đặt phòng của nhân viên lễ tân khi có khách hàng đặt phòng	
Tác nhân	Nhân viên lễ tân	
Use case liên quan	Đăng nhập	
Dòng sự kiện chính	Người dùng	Hệ thống
	1. Nhân viên lễ tân đăng nhập vào hệ thống khách sạn.	
		2. Hệ thống hiển thị danh sách các phiếu đặt phòng hiện tại của hệ thống (datagridview)

	3. Nhân viên lễ tân thực hiện nhập mã khách hàng, mã phòng, mã nhân viên, (textbox), số ngày lưu trú (NumericUpDown)	
	4. Nhân viên lễ tân nhấn button lập phiếu để thực hiện lập phiếu đặt phòng	
		5. Hệ thống kiểm tra mã khách hàng, mã nhân viên, mã phòng có hợp lệ hay không
		6. Hệ thống thực hiện thêm phiếu đặt phòng.
		7. Hệ thống hiển thị thông báo lập phiếu đặt phòng thành công.
Dòng sự kiện phụ	A5: Nếu nhân viên nhập mã khách hàng, mã nhân viên, mã phòng không hợp lệ thì hệ thống sẽ hiển thị thông báo lỗi	
Điều kiện tiên quyết	Nhân viên lễ tân phải đăng nhập hệ thống thành công.	
Hậu điều kiện	Hệ thống thông báo lập phiếu thành công.	

Tên use case	LapPhieuDatPhong	
Tóm tắt	Mô tả quá trình lập phiếu đặt phòng của nhân viên lễ tân khi có khách hàng đặt phòng	
Tác nhân	Nhân viên lễ tân	
Use case liên quan	Đăng nhập	
Dòng sự kiện chính	Người dùng	Hệ thống
	1. Nhân viên lễ tân đăng nhập vào hệ thống khách sạn.	2. Hệ thống hiển thị danh sách các phiếu đặt phòng hiện tại của hệ thống (datagridview)

	3. Nhân viên lễ tân thực hiện nhập mã khách hàng, mã phòng, mã nhân viên, (textbox), số ngày lưu trú (NumericUpDown)	
	4. Nhân viên lễ tân nhấn button lập phiếu để thực hiện lập phiếu đặt phòng	
		5. Hệ thống kiểm tra mã khách hàng, mã nhân viên, mã phòng có hợp lệ hay không
		6. Hệ thống thực hiện thêm phiếu đặt phòng.
		7. Hệ thống hiển thị thông báo lập phiếu đặt phòng thành công.
Dòng sự kiện phụ	A5: Nếu nhân viên nhập mã khách hàng, mã nhân viên, mã phòng không hợp lệ thì hệ thống sẽ hiển thị thông báo lỗi	
Điều kiện tiên quyết	Nhân viên lễ tân phải đăng nhập hệ thống thành công.	
Hậu điều kiện	Hệ thống thông báo lập phiếu thành công.	

Tên use case	ThemThongTinKhachHang	
Tóm tắt	Mô tả quá trình thêm thông tin khách hàng khi khách hàng thực hiện check in.	
Tác nhân	Nhân viên lễ tân	
Use case liên quan	Đăng nhập	
Dòng sự kiện chính	Người dùng	Hệ thống
	1. NV lễ tân thực hiện đăng nhập vào hệ thống	
		2. Hệ thống hiển thị danh sách các khách hàng (datagridview) đã có trong hệ thống khách sạn.

	3. NV lỗ tân nhập họ tên, cccd, địa chỉ, sđt, số người trong đoàn, tên đoàn (textbox) và chọn loại khách hàng (combobox)	
	4. NV lỗ tân nhấn nút thêm để thực hiện thêm thông tin khách hàng	
		5. Hệ thống thực hiện thêm thông tin khách hàng vào bảng khách hàng.
		6. Hệ thống hiển thị thông tin khách hàng thành công.
Dòng sự kiện phụ		
Điều kiện tiên quyết	Nhân viên lỗ tân phải đăng nhập hệ thống thành công.	
Hậu điều kiện	Hệ thống thông báo thêm thông tin khách hàng thành công hoặc thất bại.	

Tên use case	LapPhieuDichVuSanPham	
Tóm tắt	Mô tả quá trình lập phiếu dịch vụ sản phẩm khi khách hàng có nhu cầu đăng ký sản phẩm dịch vụ	
Tác nhân	Nhân viên lỗ tân	
Use case liên quan	Đăng nhập	
Dòng sự kiện chính	Người dùng	Hệ thống
	1. Nhân viên lỗ tân đăng nhập vào hệ thống khách sạn.	
		2. Hệ thống hiển thị danh sách phiếu sản phẩm dịch vụ (datagridview) hiện có của hệ thống.
	3. NV lỗ tân nhập ngày lập, mã khách hàng, mã nhân	

	viên, mã dịch vụ (textbox) và số lượng (numericupdown)	
	4. NV lễ tân nhấn button thêm để lập phiếu dịch vụ.	
		5. Hệ thống kiểm tra mã khách hàng, mã nhân viên, mã dịch vụ có hợp lệ hay không.
		6. Hệ thống thực hiện thêm phiếu dịch vụ vào hệ thống.
		7. Hệ thống hiển thị thông báo thêm phiếu dịch vụ thành công.
Dòng sự kiện phụ	A5: nếu mã nhân viên, mã khách hàng, mã dịch vụ không hợp lệ thì hệ thống sẽ báo lỗi.	
Điều kiện tiên quyết	Nhân viên lễ tân phải đăng nhập hệ thống thành công.	
Hậu điều kiện	Hệ thống thông báo lập phiếu thành công.	

Tên use case	LapPhieuDichVuTourDuLich	
Tóm tắt	Mô tả quá trình lập phiếu dịch vụ tour du lịch khi khách hàng có nhu cầu đăng ký dịch vụ tour du lịch	
Tác nhân	Nhân viên lễ tân	
Use case liên quan	Đăng nhập	
Dòng sự kiện chính	Người dùng	Hệ thống
	1. Nhân viên lễ tân đăng nhập vào hệ thống khách sạn.	
		2. Hệ thống hiển thị danh sách các phiếu đăng ký tour du lịch trước đó (datagridview)
	3. Nhân viên lễ tân nhập mã tour, mã nhân viên, mã	

	khách hàng, ngày lập (textbox)	
	4. Nhân viên lỗ tân nhấn button lập phiếu để thực hiện lập phiếu	
		5. Hệ thống kiểm tra mã nhân viên, mã tour, mã khách hàng có hợp lệ hay không.
		6. Hệ thống thực hiện thêm thông tin phiếu đăng ký tour du lịch
		7. Hệ thống hiển thị màn hình thông báo lập phiếu thành công.
Dòng sự kiện phụ	A5: nếu mã nhân viên, mã tour, mã khách hàng không hợp lệ thì hệ thống sẽ hiển thị thông báo lỗi.	
Điều kiện tiên quyết	Nhân viên lỗ tân phải đăng nhập hệ thống thành công.	
Hậu điều kiện	Hệ thống thông báo lập phiếu thành công hoặc thất bại.	

Tên use case	LapHoaDon	
Tóm tắt	Mô tả quá trình lập hóa đơn	
Tác nhân	Nhân viên lỗ tân	
Use case liên quan	Đăng nhập	
Dòng sự kiện chính	Người dùng	Hệ thống
	1. Nhân viên lỗ tân đăng nhập vào hệ thống khách sạn.	
	2. Hệ thống hiển thị danh sách các hóa đơn hiện có trong hệ thống (datagridview)	
	3. Nhân viên lỗ tân nhập ngày lập, tổng tiền, mã khách hàng, mã nhân viên	

	(textbox) và chọn mã phiếu (combobox)	
	4. Nhân viên lỗ tân nhấn button nút lập hóa đơn để thực hiện lập hóa đơn	
		5. Hệ thống kiểm tra mã khách hàng, mã nhân viên
		6. Hệ thống thực hiện thêm hóa đơn.
		7. Hệ thống hiển thị màn hình thông báo lập hóa đơn thành công.
Dòng sự kiện phụ	A5: nếu nhân viên nhập mã khách hàng, mã nhân viên, không hợp lệ hệ thống sẽ hiển thị thông báo lỗi.	
Điều kiện tiên quyết	Nhân viên lỗ tân phải đăng nhập hệ thống thành công.	
Hậu điều kiện	Hệ thống thông báo lập phiếu thành công hoặc thất bại.	

Tên use case	TaoTaiKhoan	
Tóm tắt	Mô tả quá trình tạo tài khoản cho nhân viên	
Tác nhân	Quản lý	
Use case liên quan	Đăng nhập	
Dòng sự kiện chính	<p>Người dùng</p> <p>1. Quản lý đăng nhập vào hệ thống khách sạn.</p> <p>2. Hệ thống hiển thị danh sách các tài khoản hiện có trong hệ thống (datagridview)</p> <p>3. Quản lý nhập mã nhân viên, tên nhân viên, địa chỉ, sdt, gmail, password (textbox), chọn loại nhân viên.</p>	<p>Hệ thống</p>

	4. Quản lý nhấn button tạo tài khoản để thực hiện tạo tài khoản	
		5. Hệ thống kiểm tra mã hóa đơn có hợp lệ hay không.
		6. Hệ thống thực hiện thêm thông tin tài khoản vào hệ thống
		7. Hệ thống hiển thị thông báo tạo tài khoản thành công.
Dòng sự kiện phụ	A4: Nếu quản lý nhập mã nhân viên trùng với mã nhân viên đã có trong hệ thống trước đó thì hệ thống sẽ hiển thị thông báo tạo tài khoản thất bại.	
Điều kiện tiên quyết	Quản lý phải đăng nhập hệ thống thành công với tài khoản admin	
Hậu điều kiện	Hệ thống thông báo tạo tài khoản thành công hoặc thất bại	

Tên use case	XoaTaiKhoan	
Tóm tắt	Mô tả quá trình xóa khoản cho nhân viên	
Tác nhân	Quản lý	
Use case liên quan	Đăng nhập	
Dòng sự kiện chính	<p>Người dùng</p> <p>1. Quản lý đăng nhập vào hệ thống khách sạn.</p> <p>2. Hệ thống hiển thị danh sách tài khoản hiện có trong hệ thống (datagridview)</p> <p>3. Quản lý nhập mã nhân viên.</p> <p>4. Quản lý nhấn button xóa nhân viên để thực hiện xóa</p>	<p>Hệ thống</p>

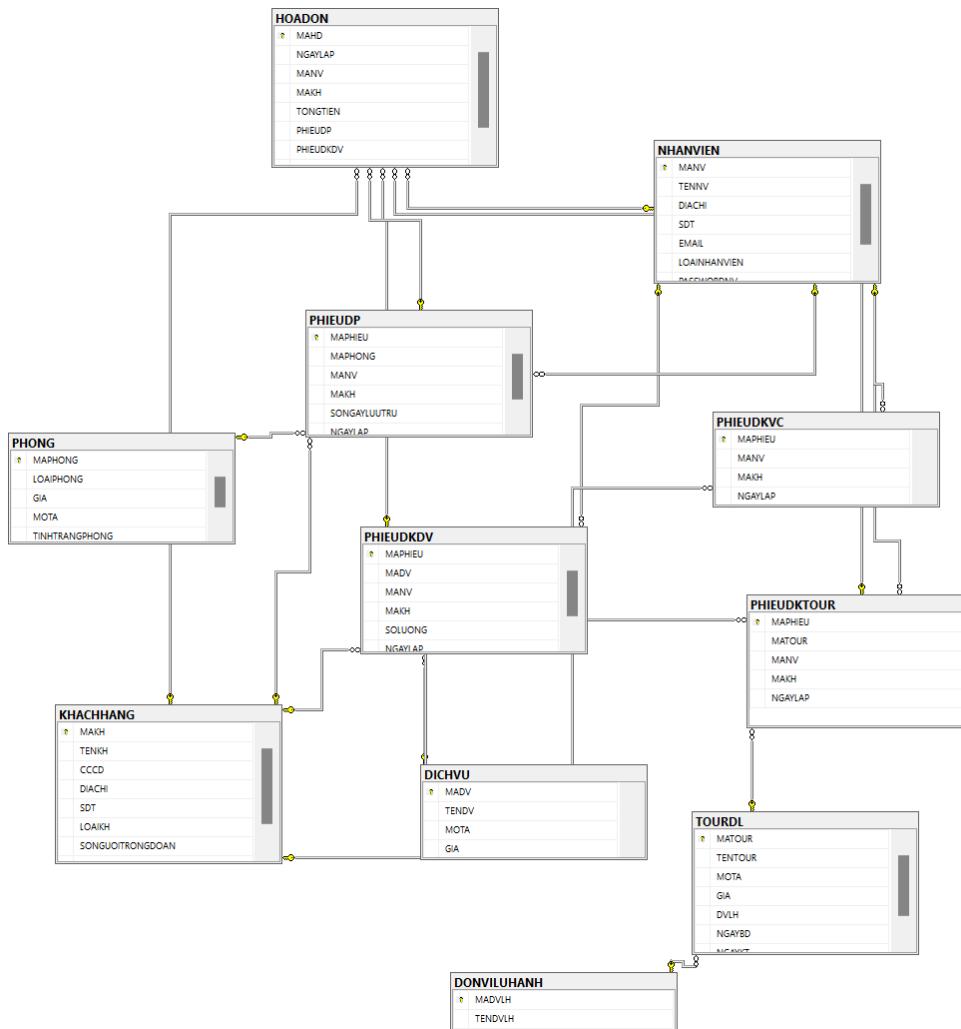
		5. Hệ thống kiểm tra tài khoản tồn tại hay không
		6. Hệ thống thực hiện xóa tài khoản khỏi hệ thống.
		7. Hệ thống hiển thị thông báo xóa tài khoản thành công.
Dòng sự kiện phụ	A5: nếu hệ thống tìm kiếm không có username mà quản lý muốn xóa thì hệ thống sẽ hiển thị thông báo xóa tài khoản thất bại	
Điều kiện tiên quyết	Quản lý phải đăng nhập hệ thống thành công với tài khoản admin.	
Hậu điều kiện	Hệ thống thông báo xóa tài khoản thành công.	

Tên use case	DangNhap	
Tóm tắt	Mô tả quá trình đăng tài khoản của hệ thống đặt phòng khách sạn.	
Tác nhân	Nhân viên, quản lý	
Use case liên quan	LapPhieuDichVuTourDuLich, LapPhieuDichVuSanPham, XemThongTinDatPhong, ThemThongTinKhachHang, XemThongTinPhong, LapPhieuDatPhong, TaoTaiKhoan, XoaTaiKhoan, XemThongTinTaiKhoan	
Dòng sự kiện chính	<p>Người dùng</p> <p>1. Quản lý/nhân viên truy cập vào hệ thống đặt phòng KS.</p> <p>2. Hệ thống hiển thị màn hình đăng nhập.</p> <p>3. Quản lý/nhân viên nhập username, password (textbox)</p> <p>4. Quản lý/nhân viên nhấn button đăng nhập để thực hiện đăng nhập</p>	<p>Hệ thống</p>

		5. Hệ thống kiểm tra thông tin username và password có trùng khớp với thông tin trong hệ thống hay không
		6. Hệ thống hiển thị thông báo đăng nhập thành công
Dòng sự kiện phụ	A5: nếu hệ thống kiểm tra thông tin username và password không trùng khớp sẽ hiển thị thông báo đăng nhập thất bại.	
Điều kiện tiên quyết	Người dùng phải có tài khoản đăng nhập.	
Hậu điều kiện	Hệ thống thông báo đăng nhập thành công.	

II. Thiết kế hệ thống:

1. Thiết kế CSDL:



2. Prototype cho giao diện của hệ thống:

Tìm phòng

KHÁCH SẠN QITI

Loại phòng: 1 giường | Giá: 300.000 | Tim kiếm | Đặt phòng

	Mã phòng	Loại phòng	Mô tả	Giá	Tình trạng phòng	Xem chi tiết phòng	Đặt phòng
*							

Đặt phòng

Thông tin cá nhân

Họ tên: Nguyễn Ngọc Diệu Trang
CCCD: 4826979178
SDT: 0359385159
Địa chỉ: 135B Trần Hưng Đạo
 Cá nhân Đoàn
Tên đoàn:
Số ngày lưu trú: 2

Thông tin phòng đặt

Loại phòng: 1 người
Giá phòng: 300.000
Tình trạng: Trống
Ngày đến: Thursday, April 27

QUAY LẠI ĐẶT PHÒNG

Thanh toán

Thông tin thanh toán

Hình thức thanh toán

Số tài khoản

QUAY LẠI **THANH TOÁN**

Yêu cầu đặt phòng

Loại phòng

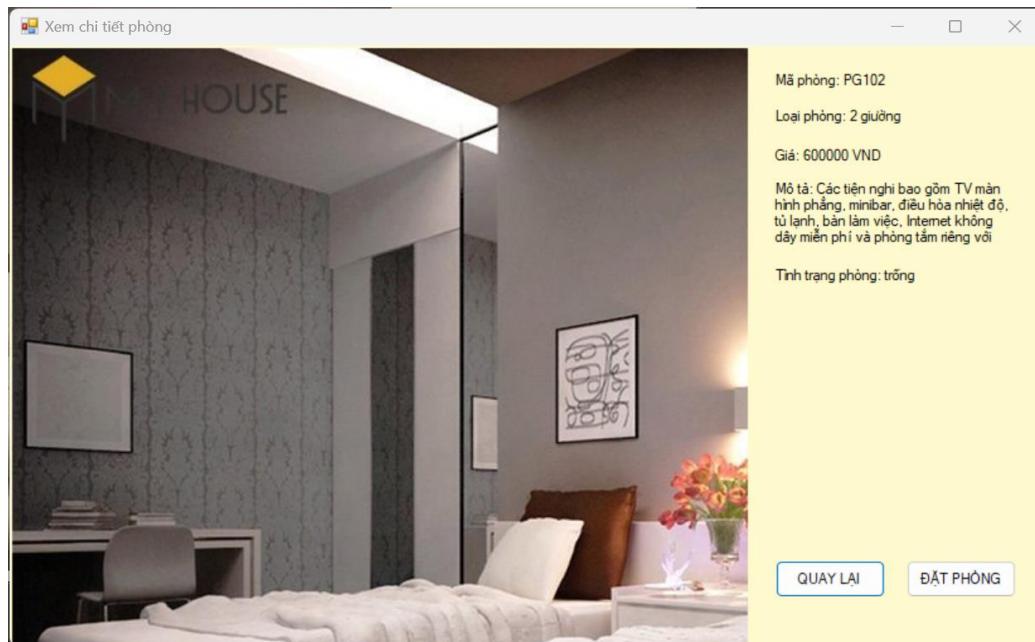
Giá phòng

Tình trạng

Ngày đến

Số ngày lưu trú

Tổng tiền





The screenshot shows a Windows-style application window titled "Xóa tài khoản". The title bar has standard minimize, maximize, and close buttons. The main area features a yellow background. At the top, there is a search bar labeled "Mã nhân viên" (Employee ID) with an input box, and two buttons: "Xóa" (Delete) and "Hủy" (Cancel). Below the search bar is a table listing employee information:

	MANV	TENNVL	DIACHI	SDT
▶	ADMIN	Nguyễn Ngọc Diệu Trang	135B Trần Hưng Đạo	0359385159
	NV001	Tô Nguyễn Trúc Nghi	12 Trần Hưng Đạo, Quận 1,...	0256478931
	NV002	Võ Thị Kim Ngân	34/33 Tô Hiến Thành, Quậ...	0545577234
	NV003	Đỗ Quốc Thắng	277 Nguyễn Văn Cừ, Quận ...	0453673424
	NV004	Nguyễn Dương Gia Bảo	234 3/2 Quận 10, TP HCM	0423433211
*				

Cập nhật phòng

Mã phòng	<input type="text"/>			
Tình trạng phòng	<input type="text"/>			
<input type="button" value="Cập nhật"/> <input type="button" value="Quay lại"/>				
MAPHONG	LOAIPHONG	GIA	MOTA	TINHTRANG
PG101	1 giường	300000	Các tiện nghi bao gồm TV ...	Trống
PG102	2 giường	600000	Phòng 2 giường là một loại ...	Trống
PG103	1 giường	300000	Các tiện nghi bao gồm TV ...	Trống
PG201	1 giường	300000	Các tiện nghi bao gồm TV ...	Trống
PG202	2 giường	600000	Phòng 2 giường là một loại ...	Trống
PG203	1 giường	300000	Các tiện nghi bao gồm TV ...	Trống
PG301	1 giường	300000	Các tiện nghi bao gồm TV ...	Trống
PG302	2 giường	600000	Phòng 2 giường là một loại ...	Trống
PG303	1 giường	300000	Các tiện nghi bao gồm TV ...	Trống
PG401	1 nôi/2notta	300000	Các tiện nghi bao gồm TV ...	Trống

Tạo tài khoản

Mã nhân viên	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>	<input type="button" value="Tạo tài khoản"/>
Họ tên	<input type="text"/>	Loại nhân viên	<input type="text"/>	<input type="button" value="Quay lại"/>
Địa chỉ	<input type="text"/>	Password	<input type="text"/>	
SDT	<input type="text"/>			
MANV	TENNVIEN	DIACHI	SDT	EMAIL
ADMIN	Nguyễn Ngọc Diệu Trang	135B Trần Hưng Đạo	0359385159	nndtrang@gmail.co
NV001	Tô Nguyễn Trúc Nghi	12 Trần Hưng Đạo, Quận 1,...	0256478931	trtnghi@gmail.com
NV002	Võ Thị Kim Ngân	34/33 Tô Hiến Thành, Quận ...	0545577234	vtkngan@gmail.co
NV003	Đỗ Quốc Thắng	277 Nguyễn Văn Cừ, Quận ...	0453673424	dqthang@gmail.com
NV004	Nguyễn Dương Gia Bảo	234 3/2 Quận 10, TP HCM	0423433211	ndgBao@gmail.com

Lập phiếu đăng ký tour du lịch

Ngày lập	<input type="text"/>			
Mã khách hàng	<input type="text"/>	Xem		
Mã nhân viên	<input type="text"/>	Xem		
Mã tour	<input type="text"/>	Xem		
<input type="button" value="Lập phiếu"/> <input type="button" value="Quay lại"/>				
	MAPHIEU	MATOUR	MANV	MAKH
▶	1	TR001	NV002	2
*				

Lập phiếu đăng ký sản phẩm dịch vụ

Ngày lập	<input type="text"/>			
Mã khách hàng	<input type="text"/>	Xem		
Mã nhân viên	<input type="text"/>	Xem		
Mã dịch vụ	<input type="text"/>	Xem		
Số lượng	<input type="text" value="0"/>			
<input type="button" value="Lập phiếu"/> <input type="button" value="Quay lại"/>				
	MAPHIEU	MADV	MANV	MAKH
▶	1	DV001	NV001	1
*				

Thêm thông tin khách hàng

	MAKH	TENKH	CCCD
▶	1	Nguyễn Duy Phương	375683478593
	2	Nguyễn Ngọc Diệu Trang	334455335234
*	3	Nguyễn Minh Thuận	112233449876

Họ tên

CCCD

Địa chỉ

Số điện thoại

Loại khách hàng

Tên đoàn

Số người trong đoàn

Lập phiếu đặt phòng

Mã khách hàng <input type="text"/>	Xem	Số ngày lưu trú <input type="text"/>
Mã phòng <input type="text"/>	Xem	Ngày lập <input type="text"/>
Mã nhân viên <input type="text"/>	Xem	

	Mã phiếu	Mã khách hàng	Mã phòng	Số ngày lưu trú	Ngày lập	Mã nhân viên lập phiếu
*	PH001	KH001	PG101	1	2023-02-06	NV001

Hóa đơn

Mã khách hàng	<input type="text"/>	Xem	Dịch vụ sử dụng	
Nhân viên lập	<input type="text"/>	Xem	Mã phòng	<input type="text"/>
Ngày lập	<input type="text"/>		Mã dịch vụ	<input type="text"/>
			Mã tour	<input type="text"/>
			Tổng tiền	<input type="text"/>

	Mã hóa đơn	Mã khách hàng	Tổng tiền	Mã nhân viên lập hóa đơn	Ngày lập
*	HD001	KH001	5000000	NV001	2023-02-08

Lập hóa đơn

Phiếu vận chuyển hành lý

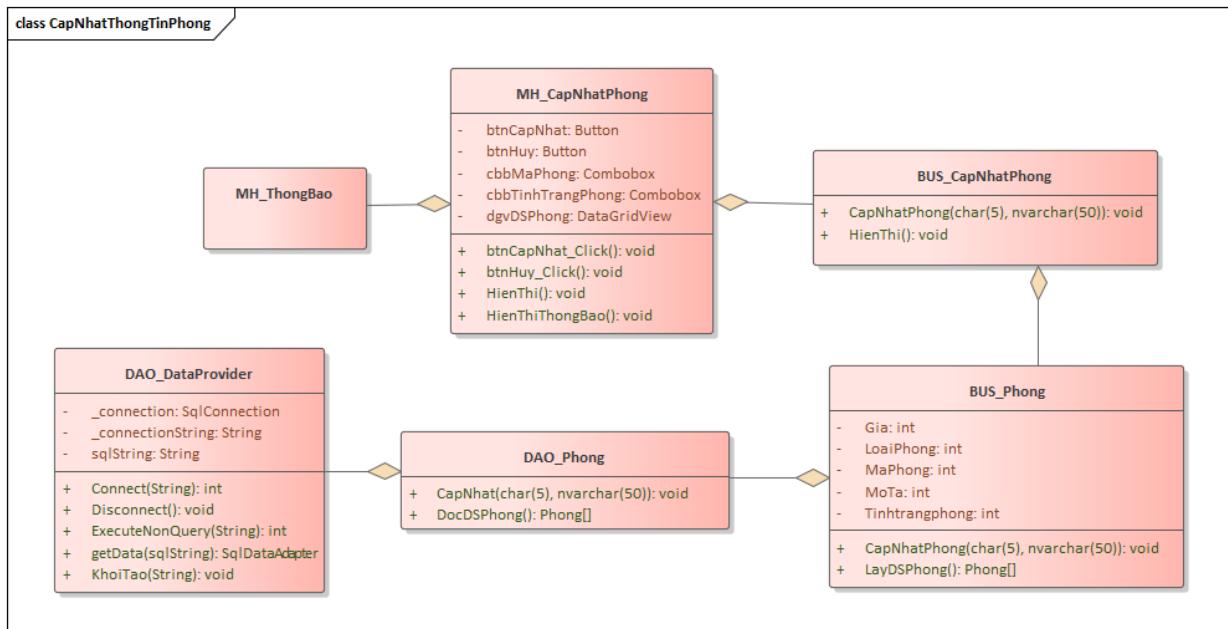
Mã khách hàng	<input type="text"/>	Xem	Ngày lập	<input type="text"/>
Mã nhân viên lập	<input type="text"/>	Xem		

	Mã phiếu	Mã khách hàng	Ngày lập	Mã nhân viên lập
*	PH001	KH001	2023-02-05	NV001

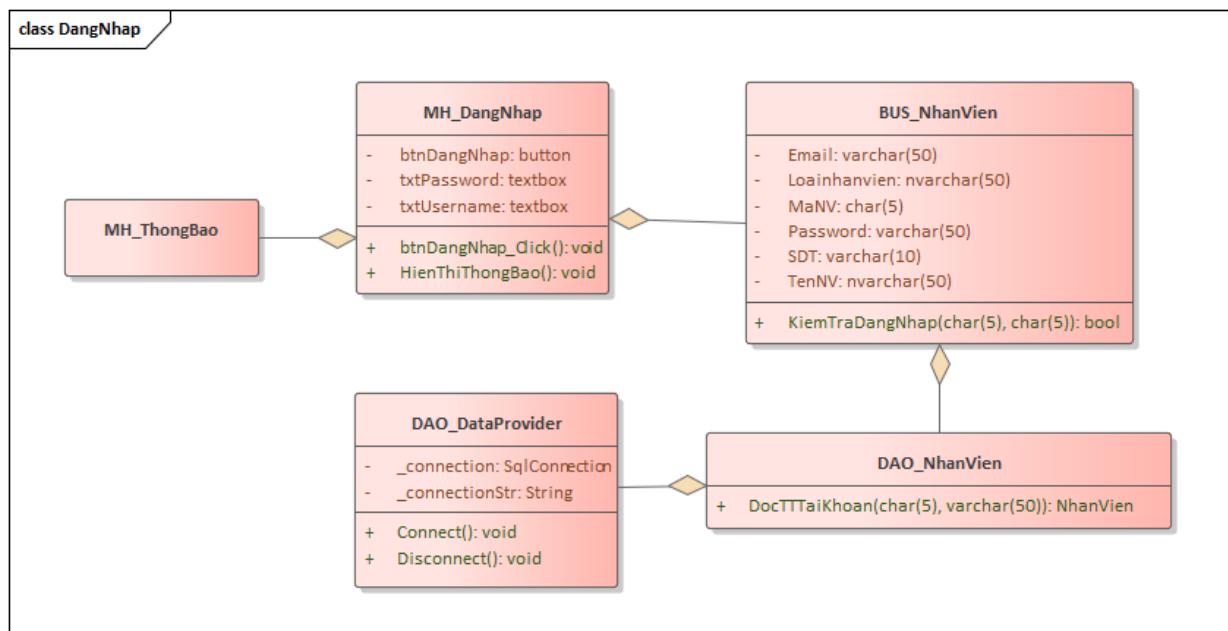
Lập phiếu

3. Sơ đồ lớp mức thiết kế:

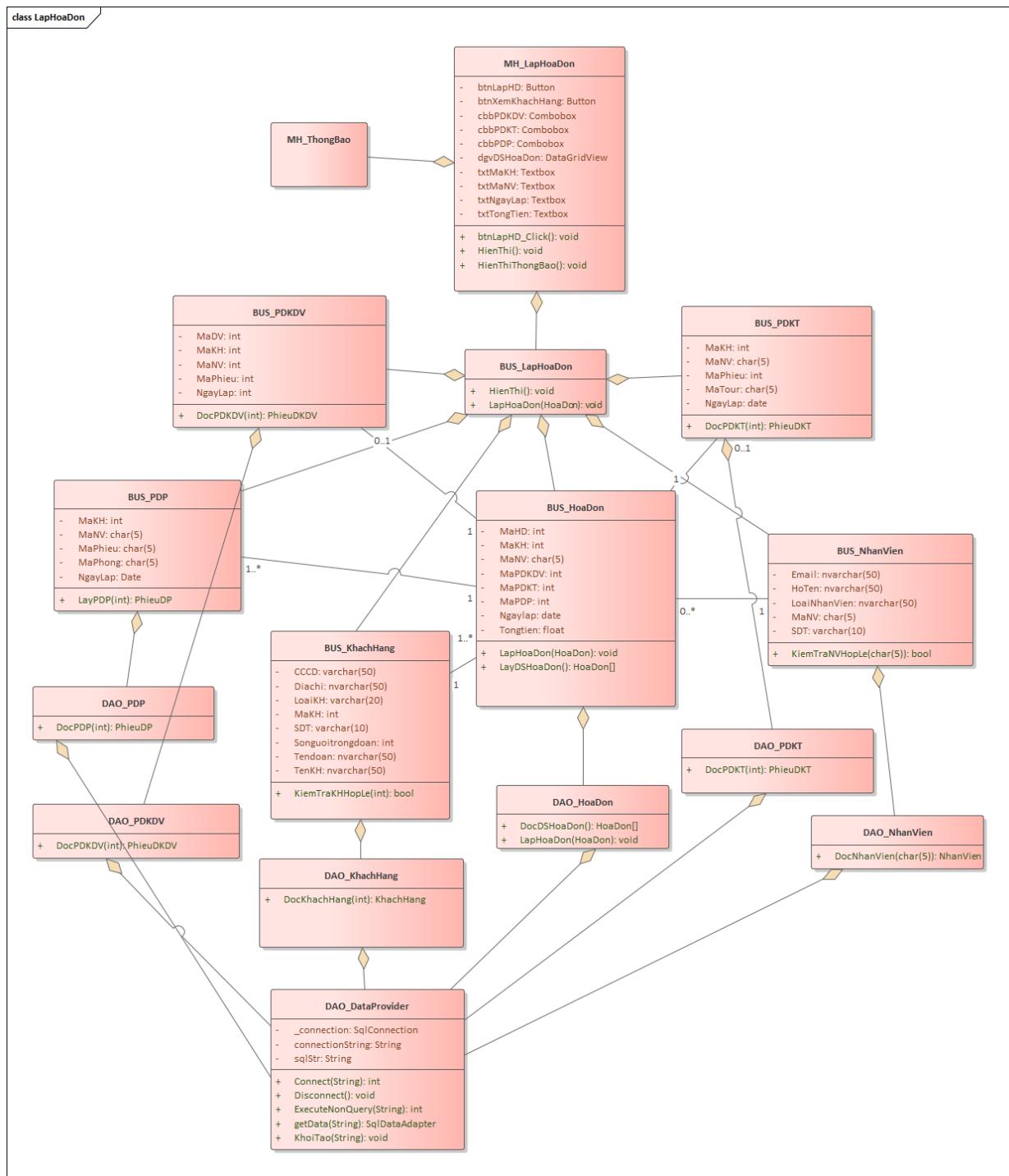
Cập nhật thông tin phòng



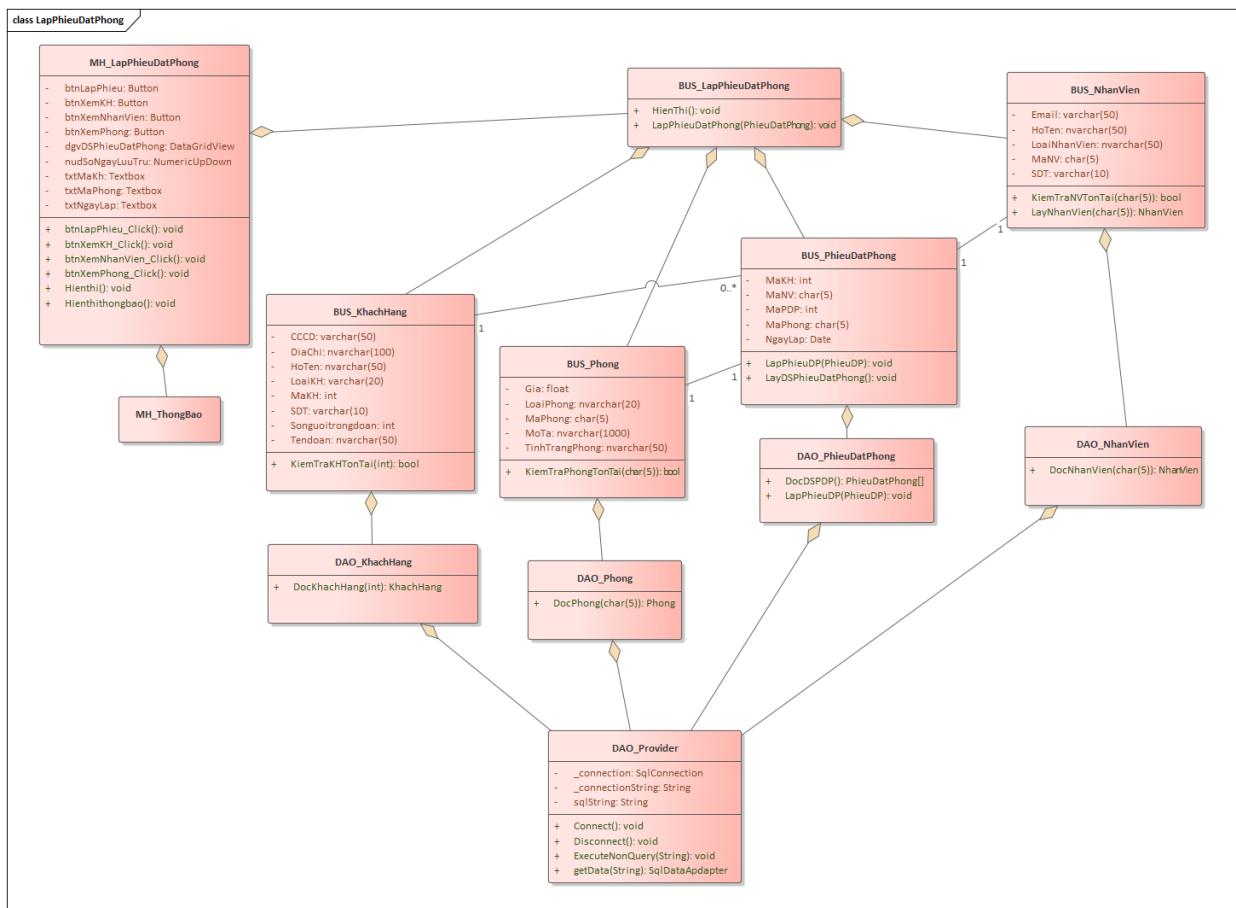
Đăng nhập



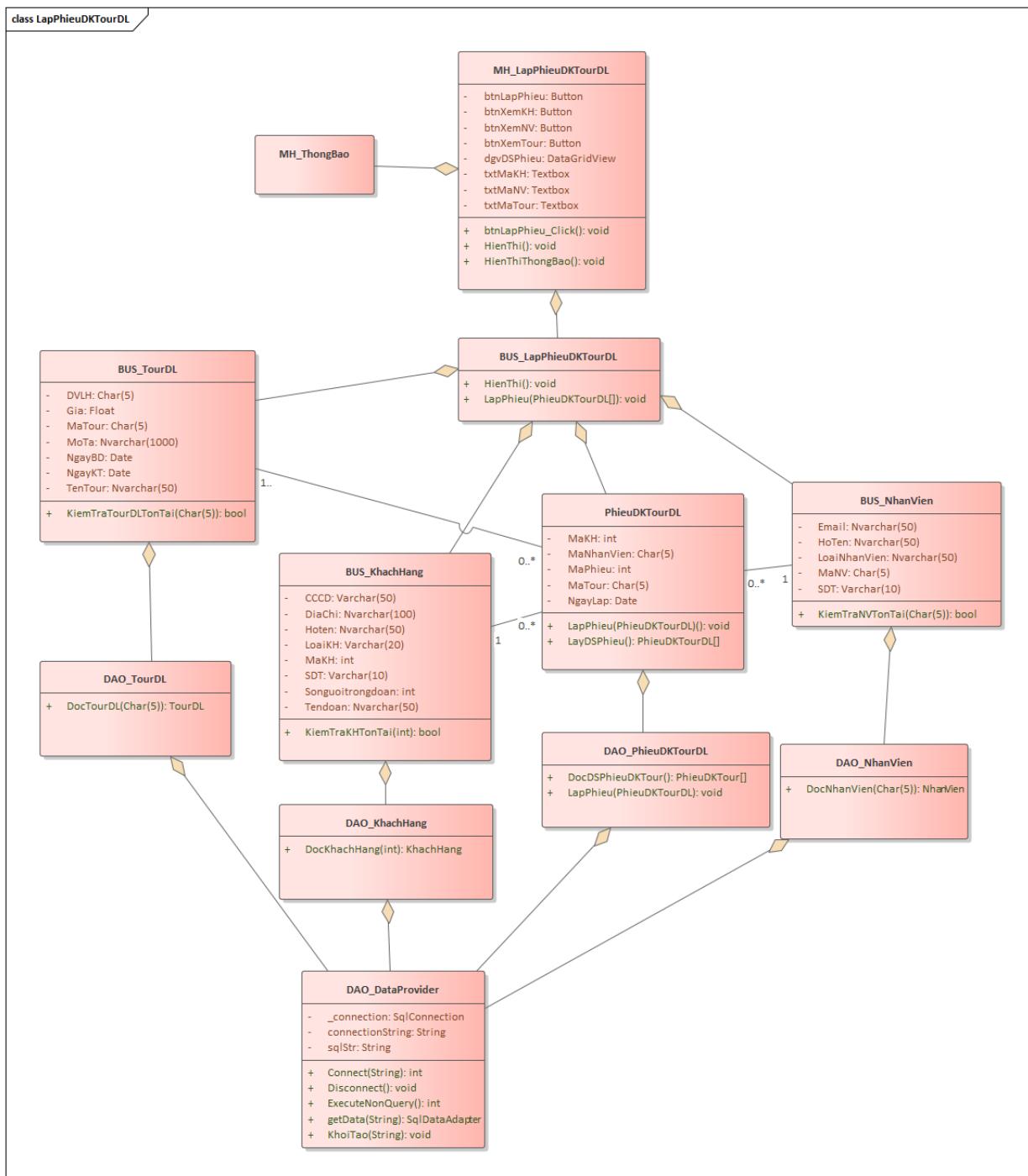
Lập hóa đơn



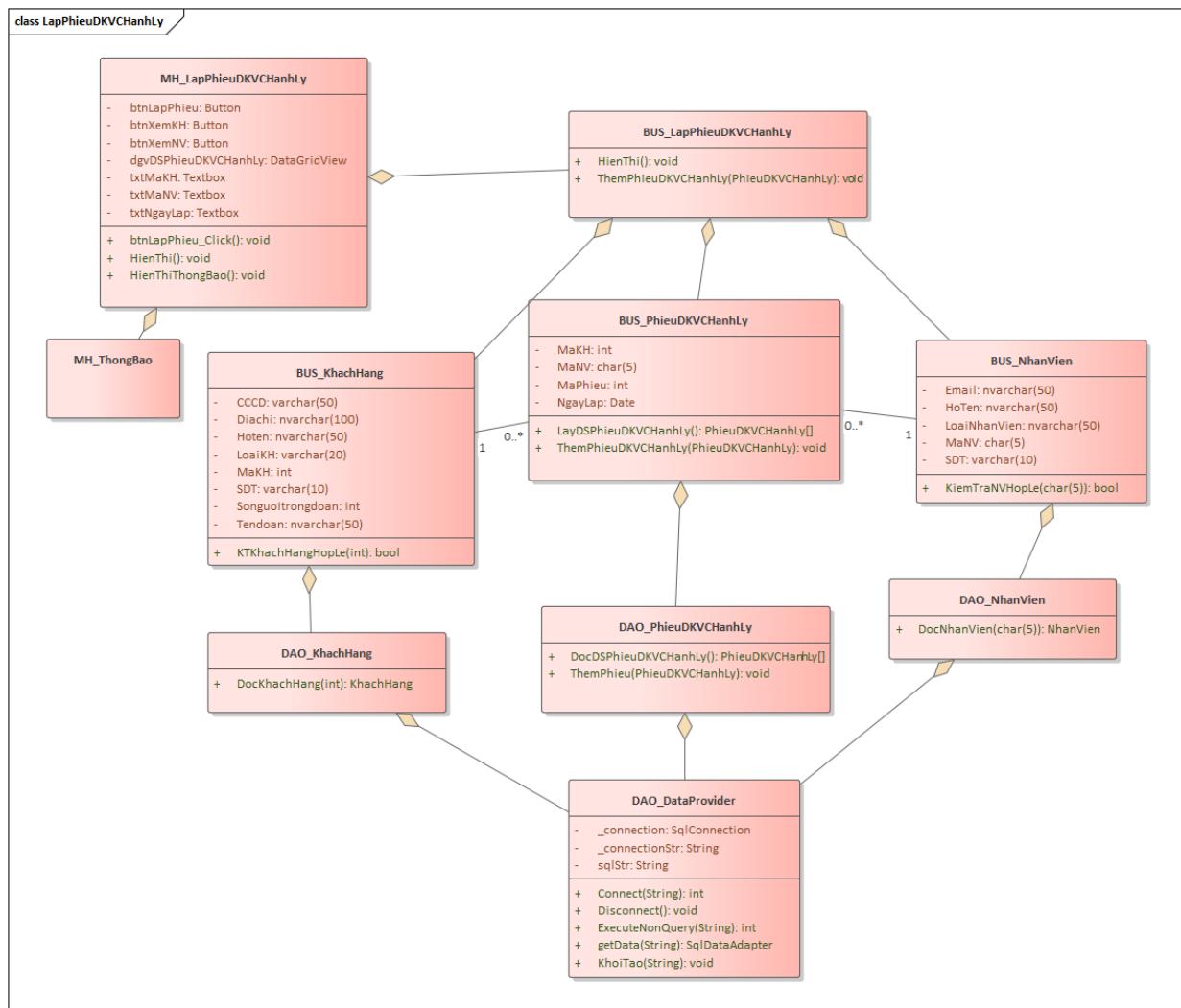
Lập phiếu đặt phòng



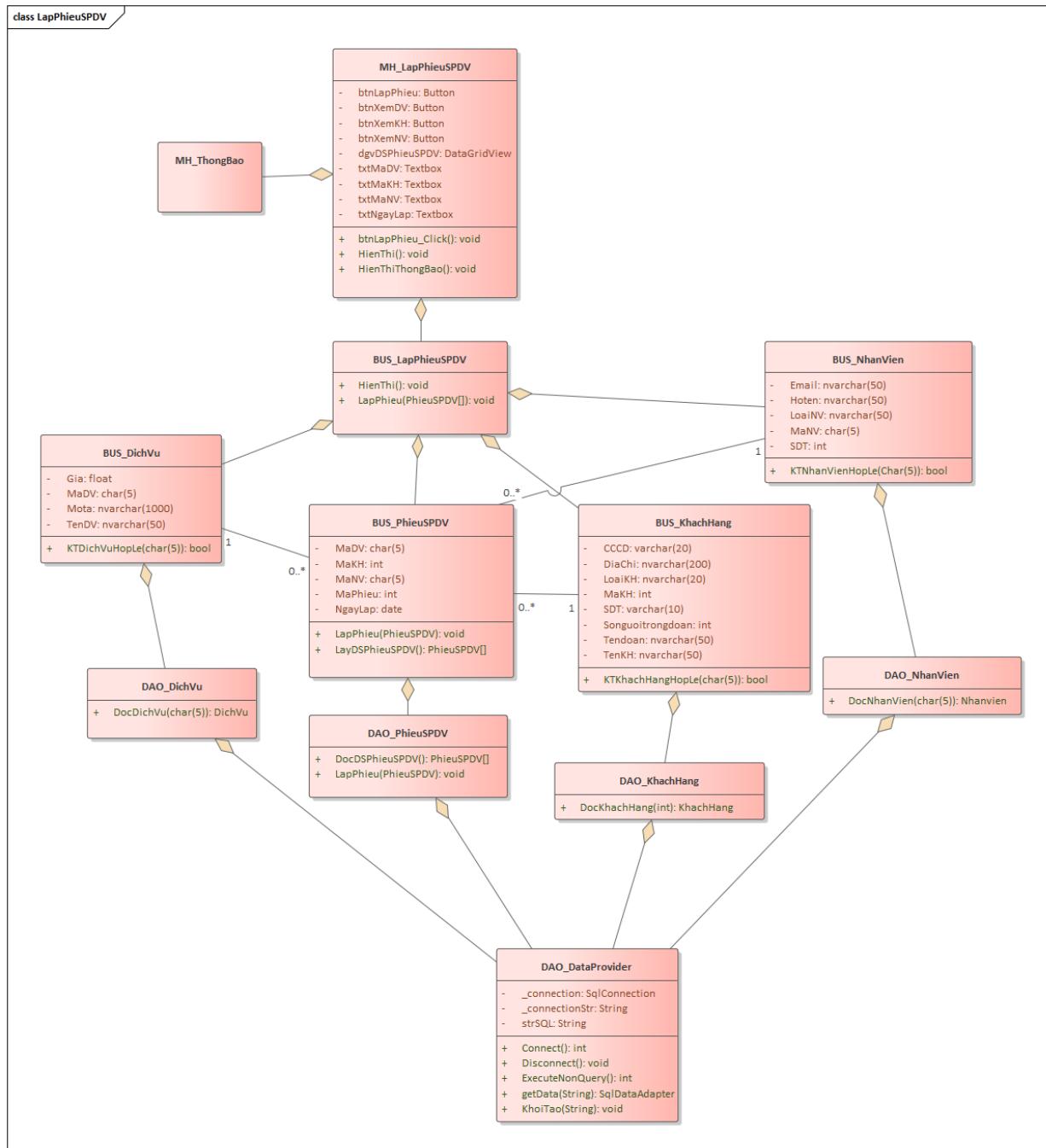
Lập phiếu đăng ký tour du lịch



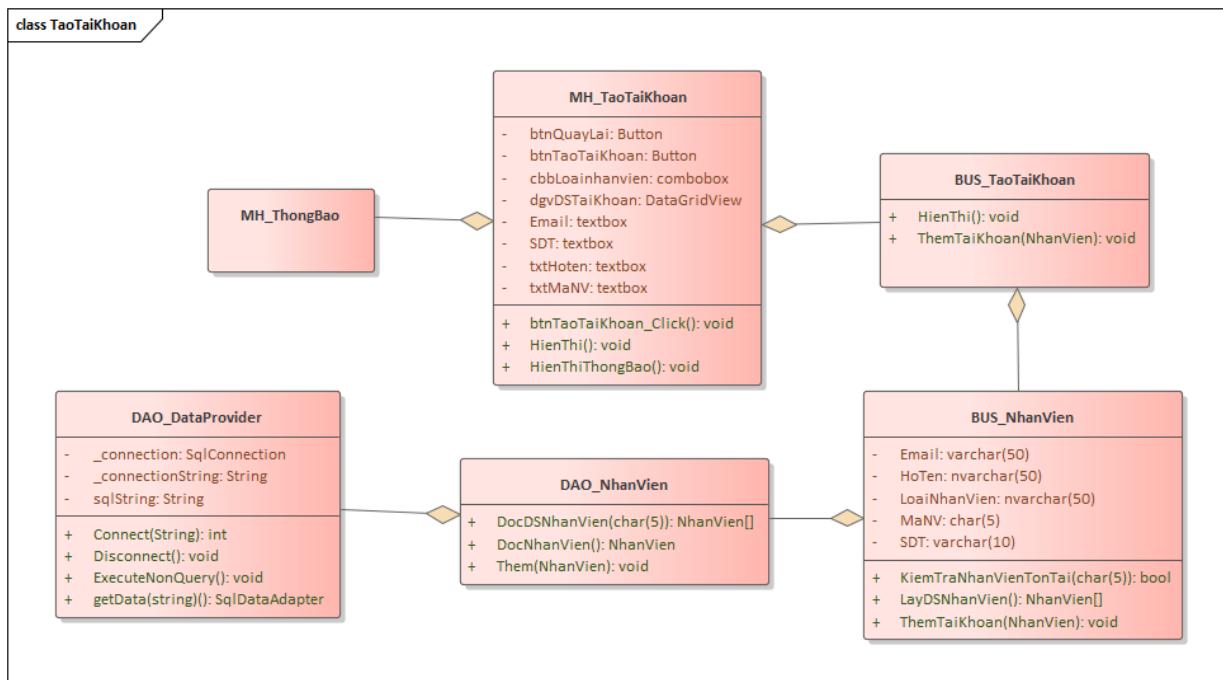
Lập phiếu đăng ký vận chuyển hành lý



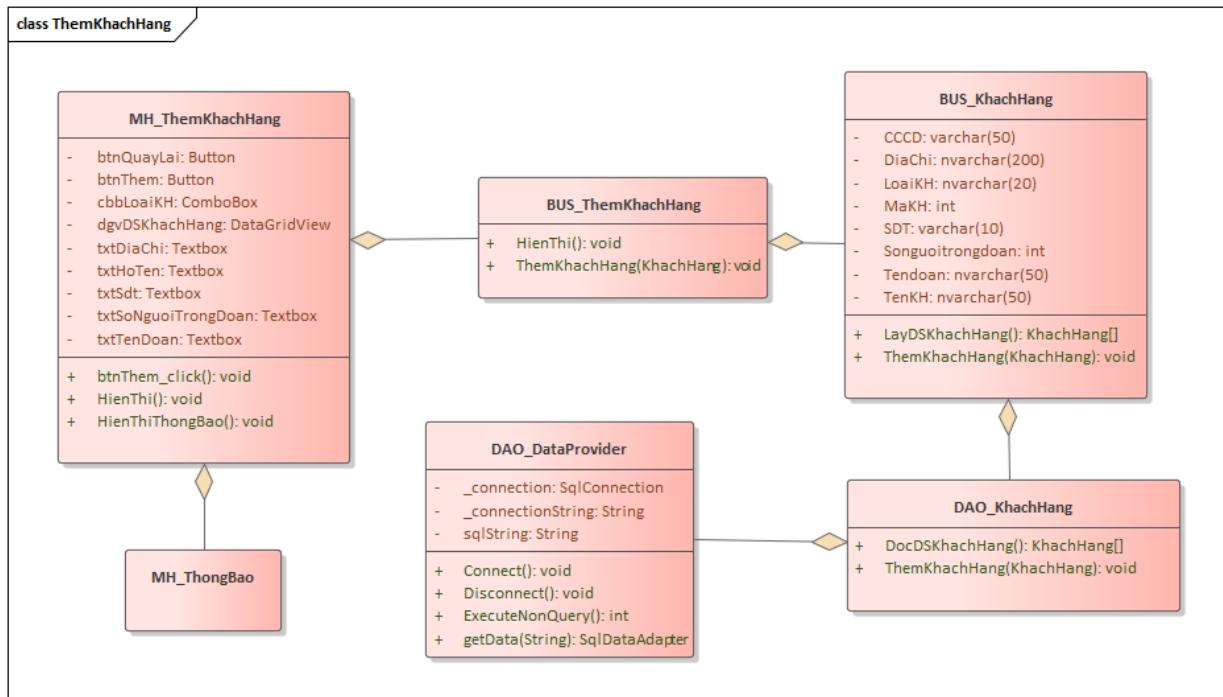
Lập phiếu bán sản phẩm dịch vụ



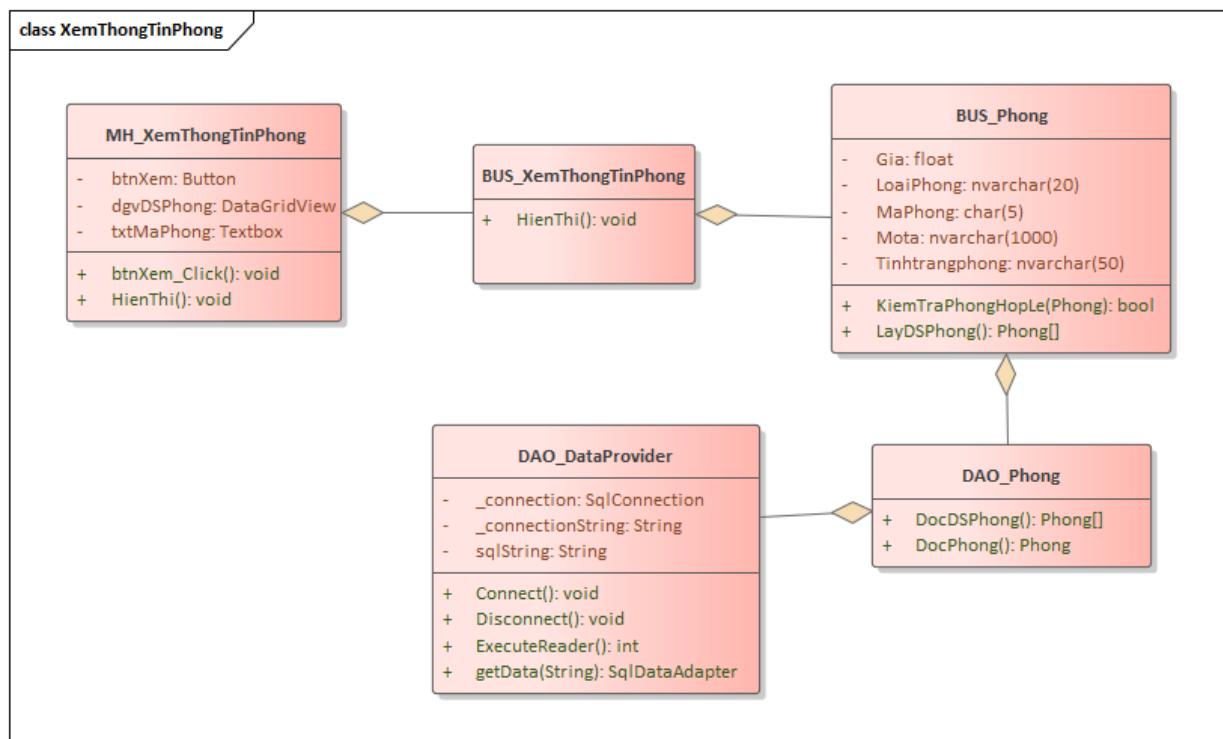
Tạo tài khoản



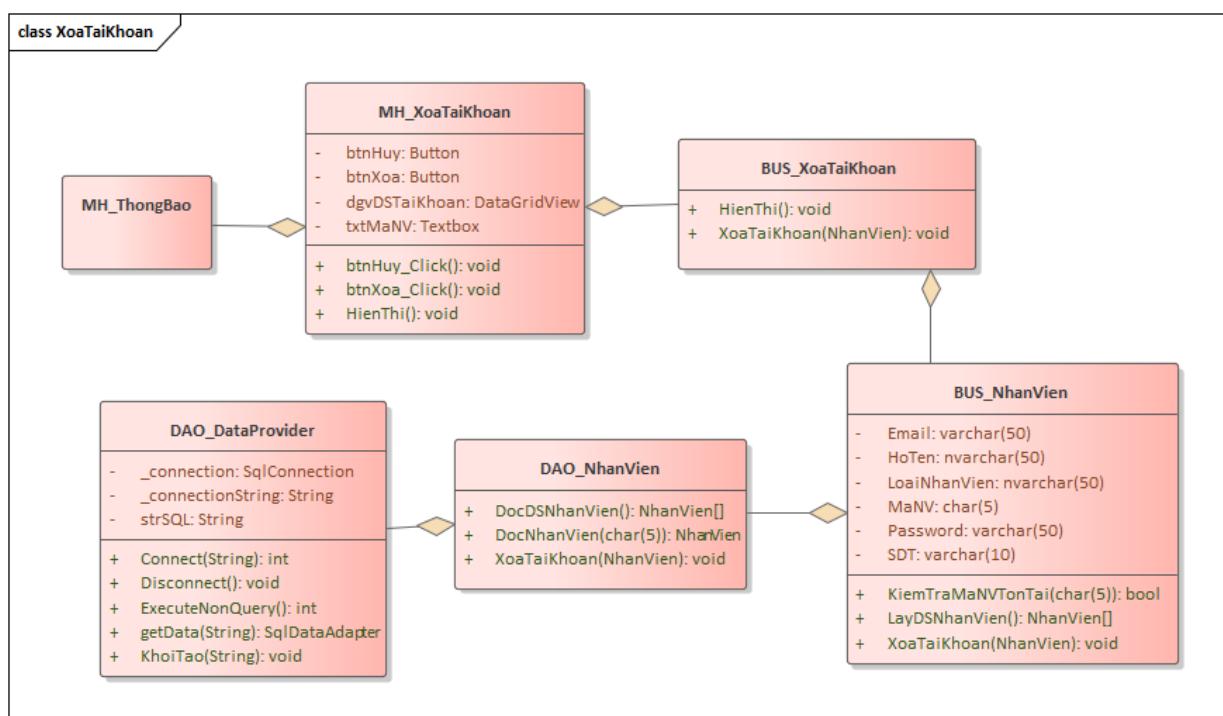
Thêm khách hàng



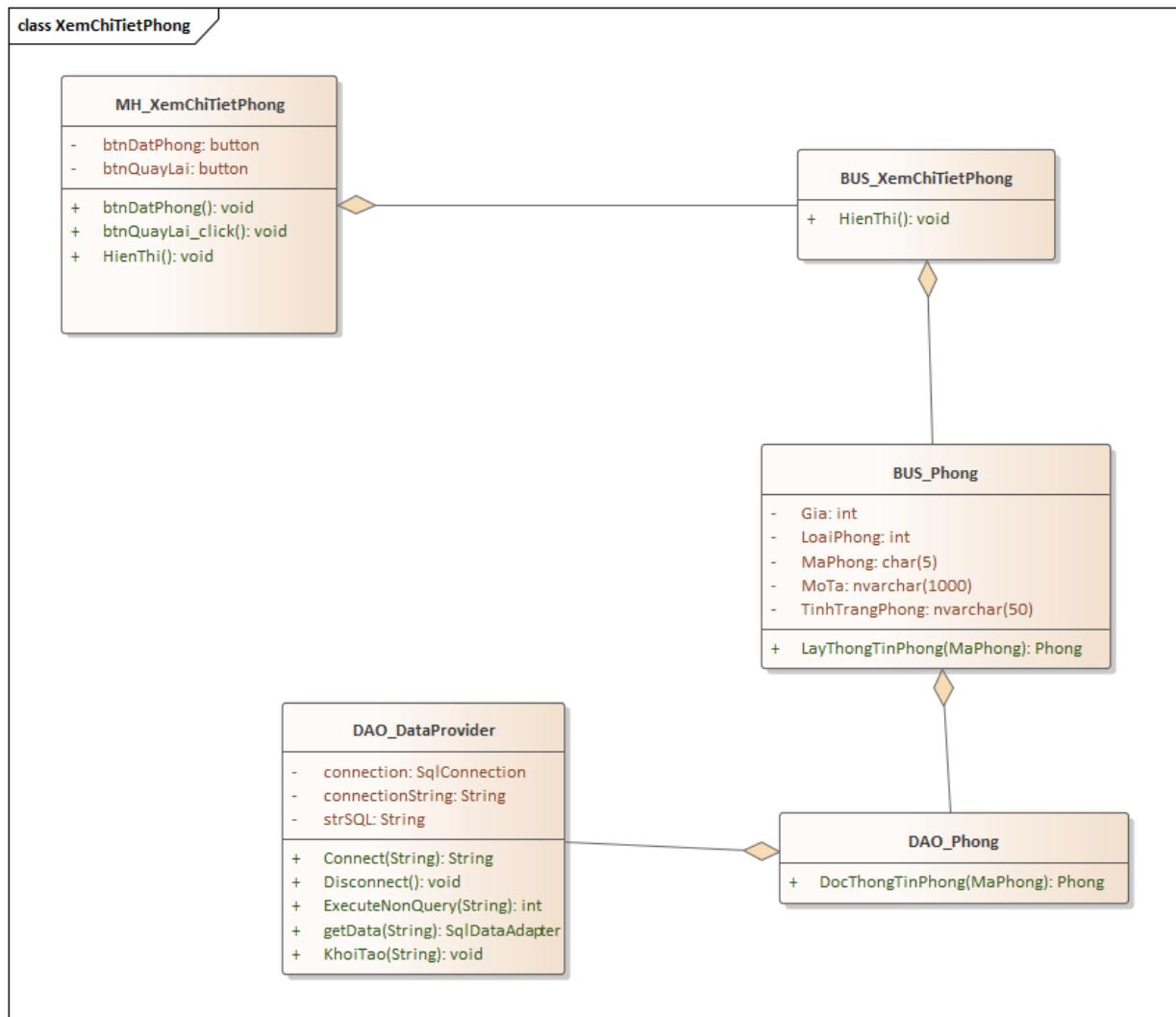
Xem thông tin khách hàng



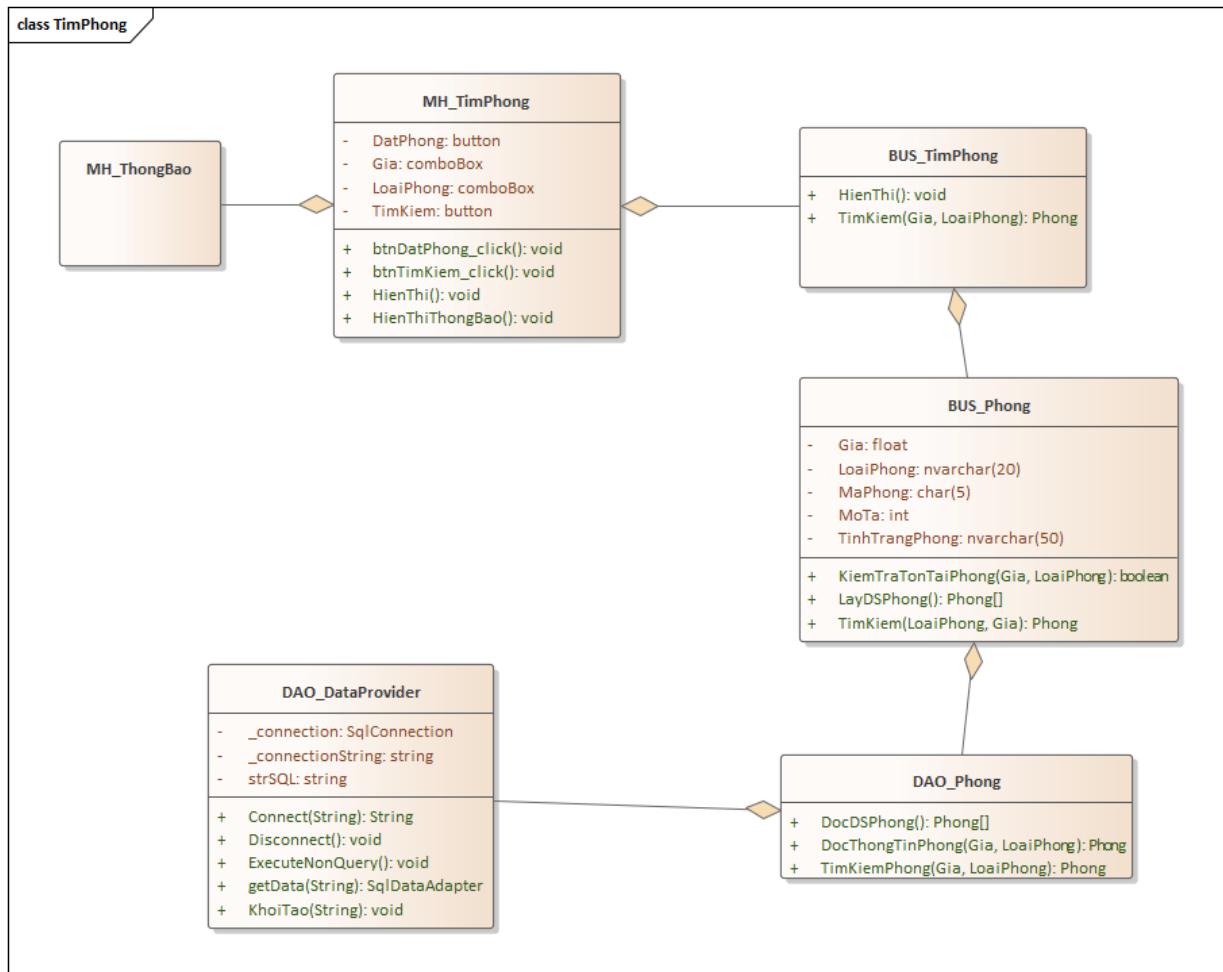
Xóa tài khoản



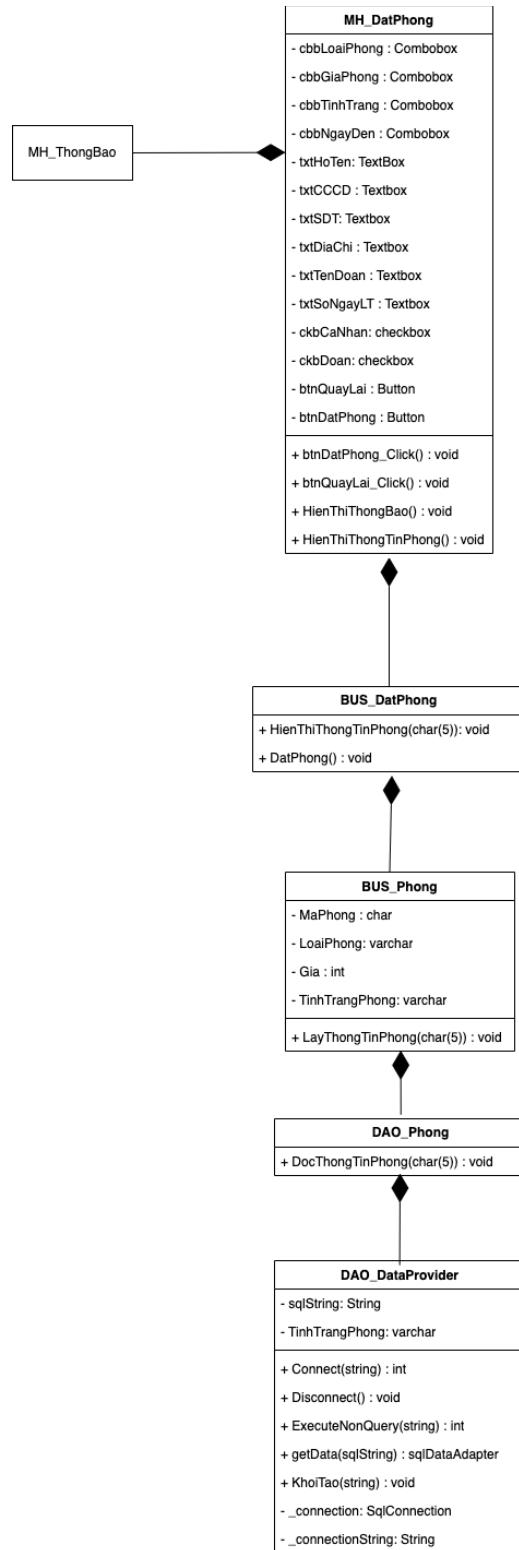
Xem chi tiết phòng



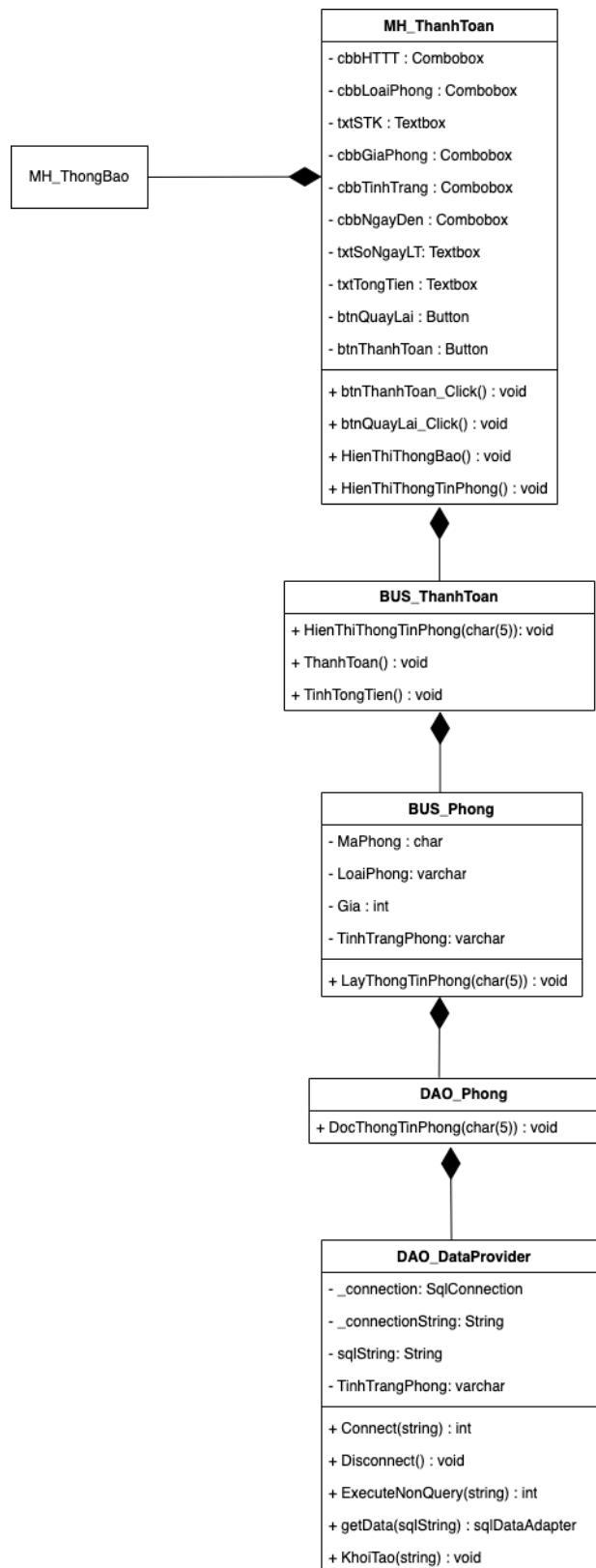
Tìm phòng



Đặt phòng

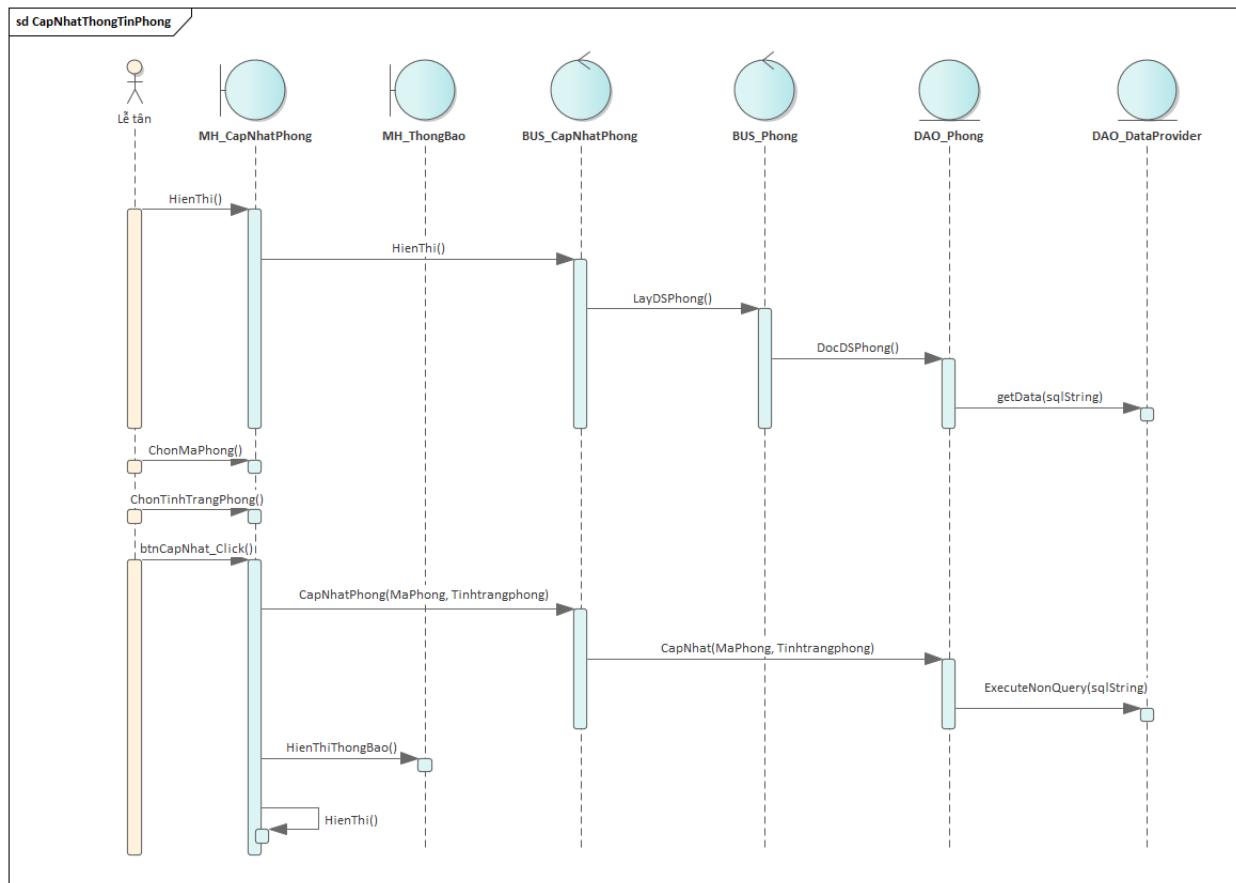


Thanh toán

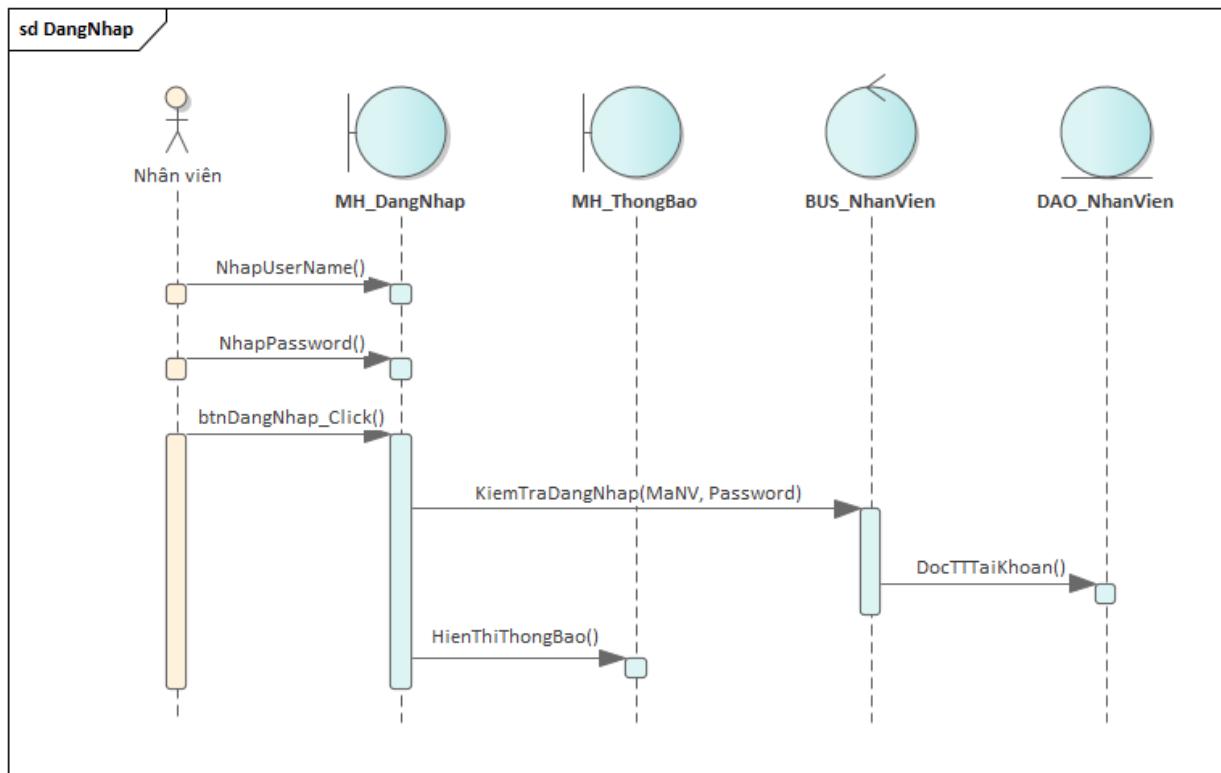


4. Sơ đồ hoạt động chức năng:

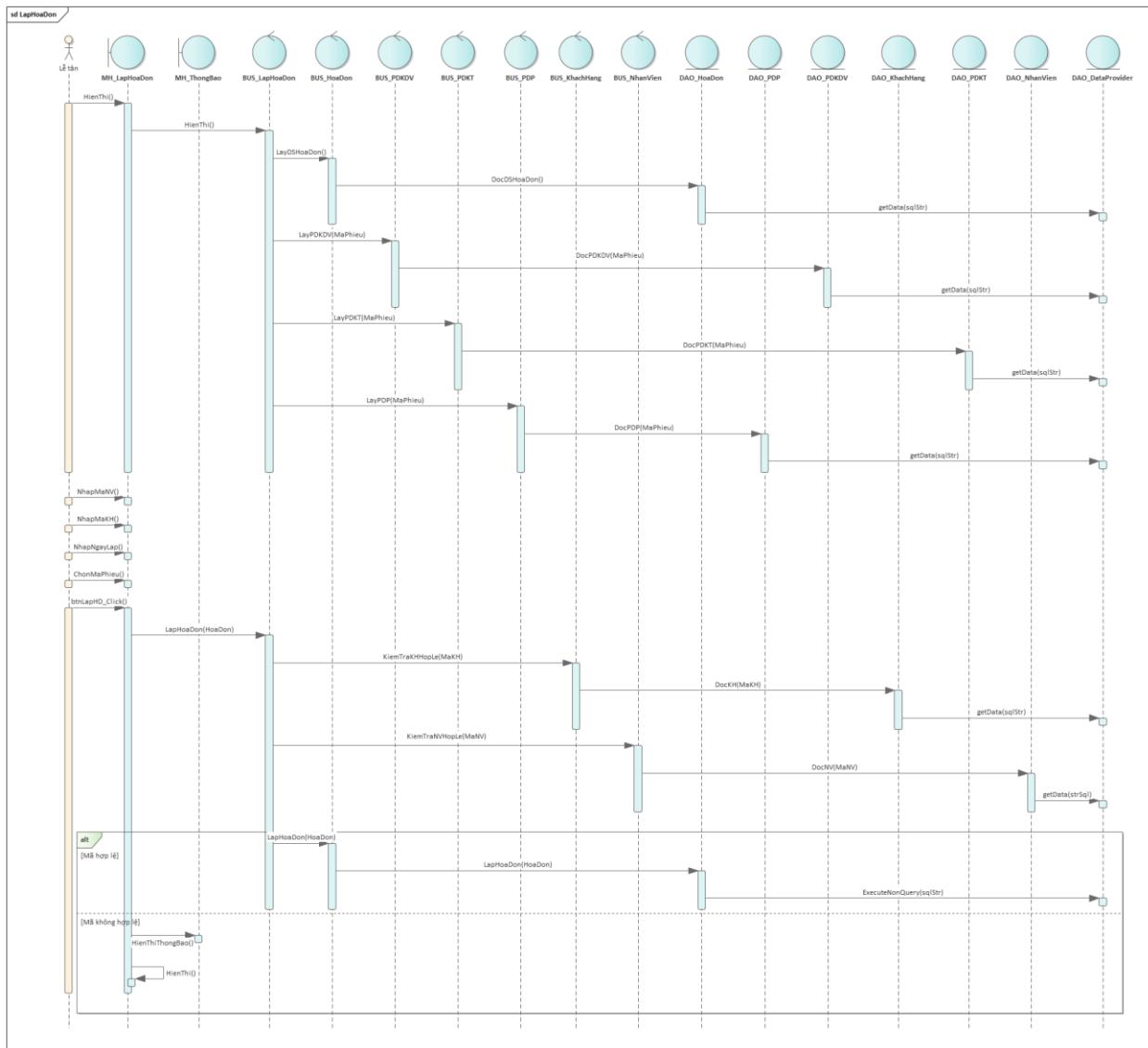
Cập nhật thông tin phòng



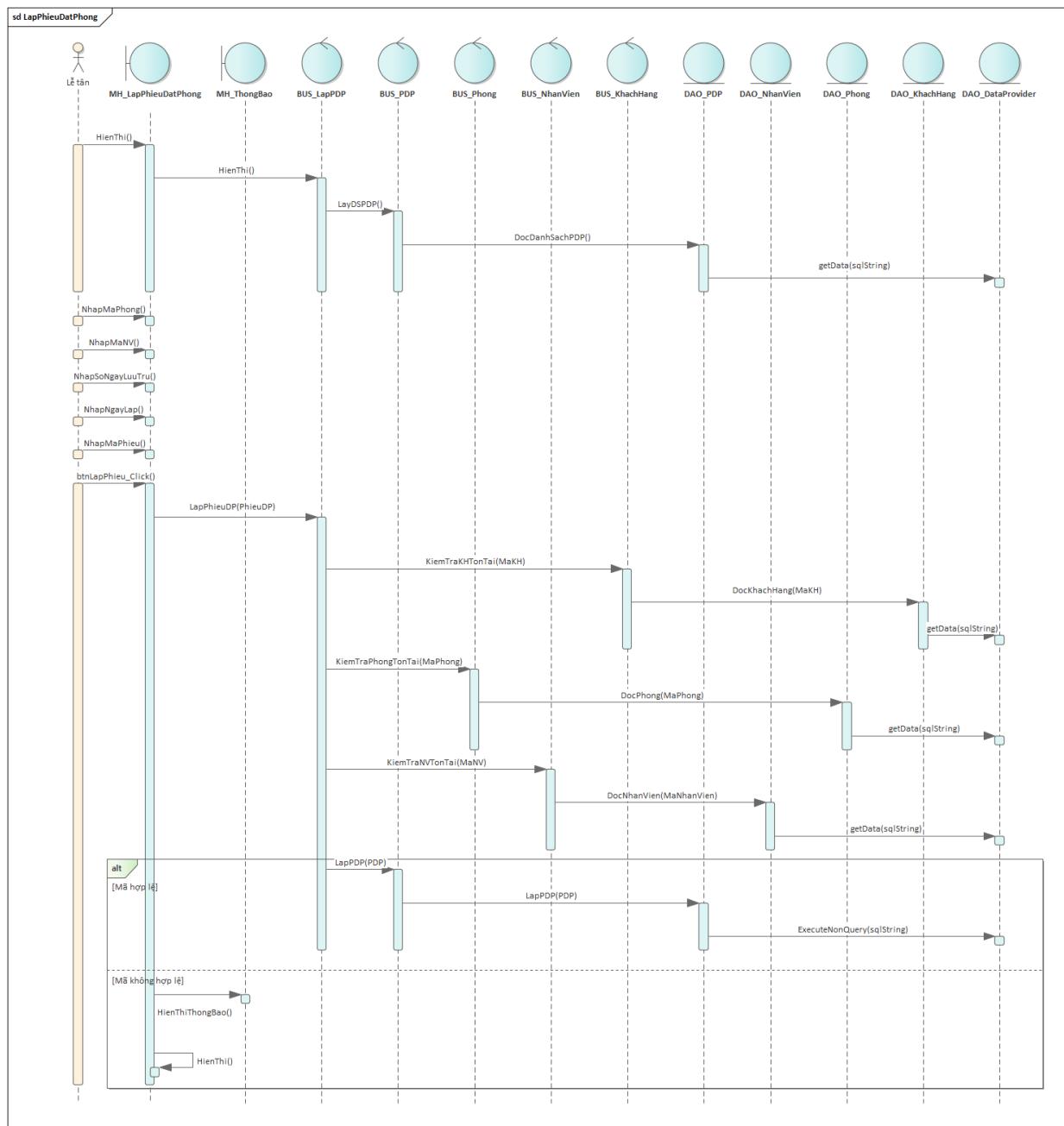
Đăng nhập



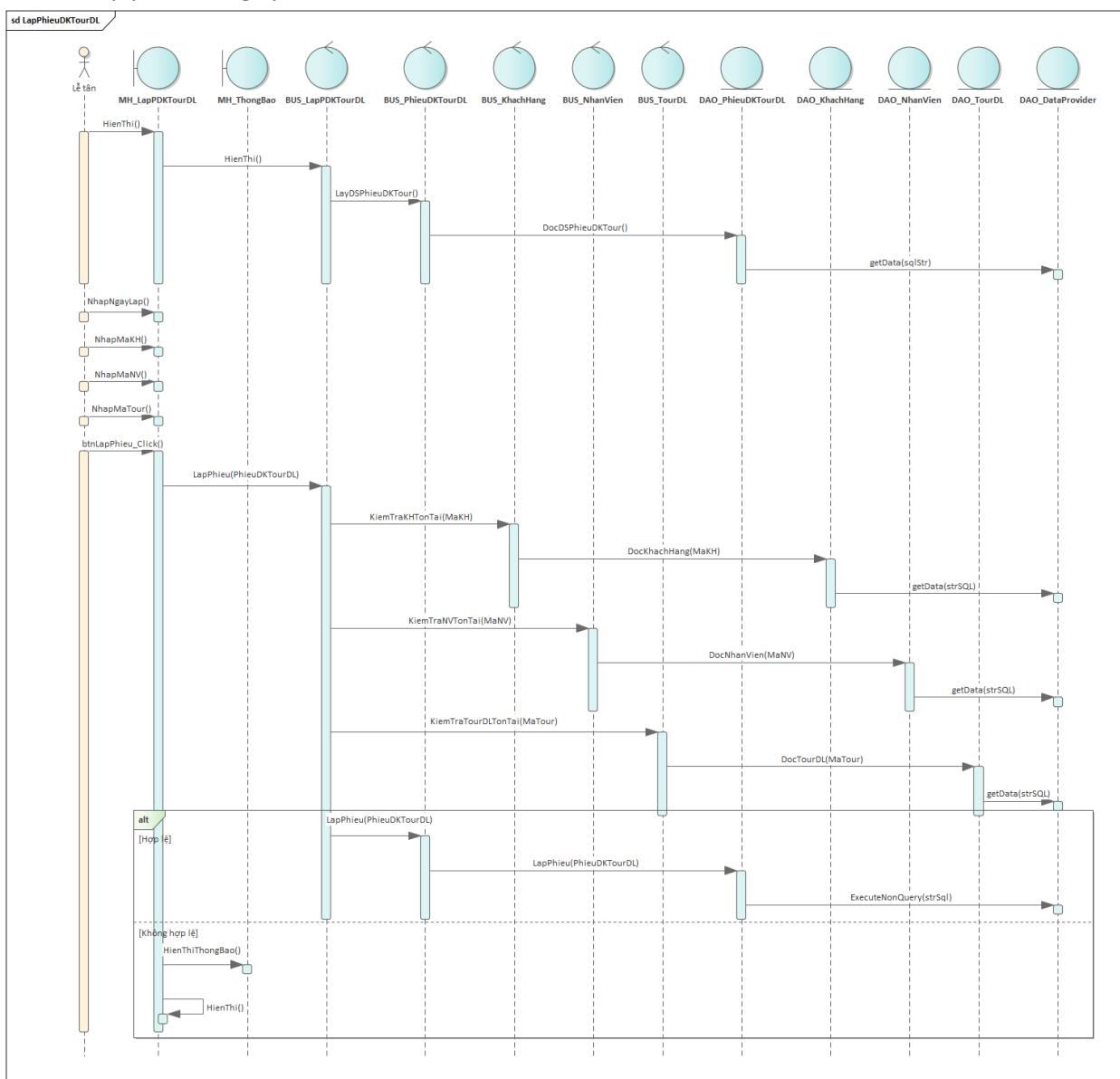
Lập hóa đơn



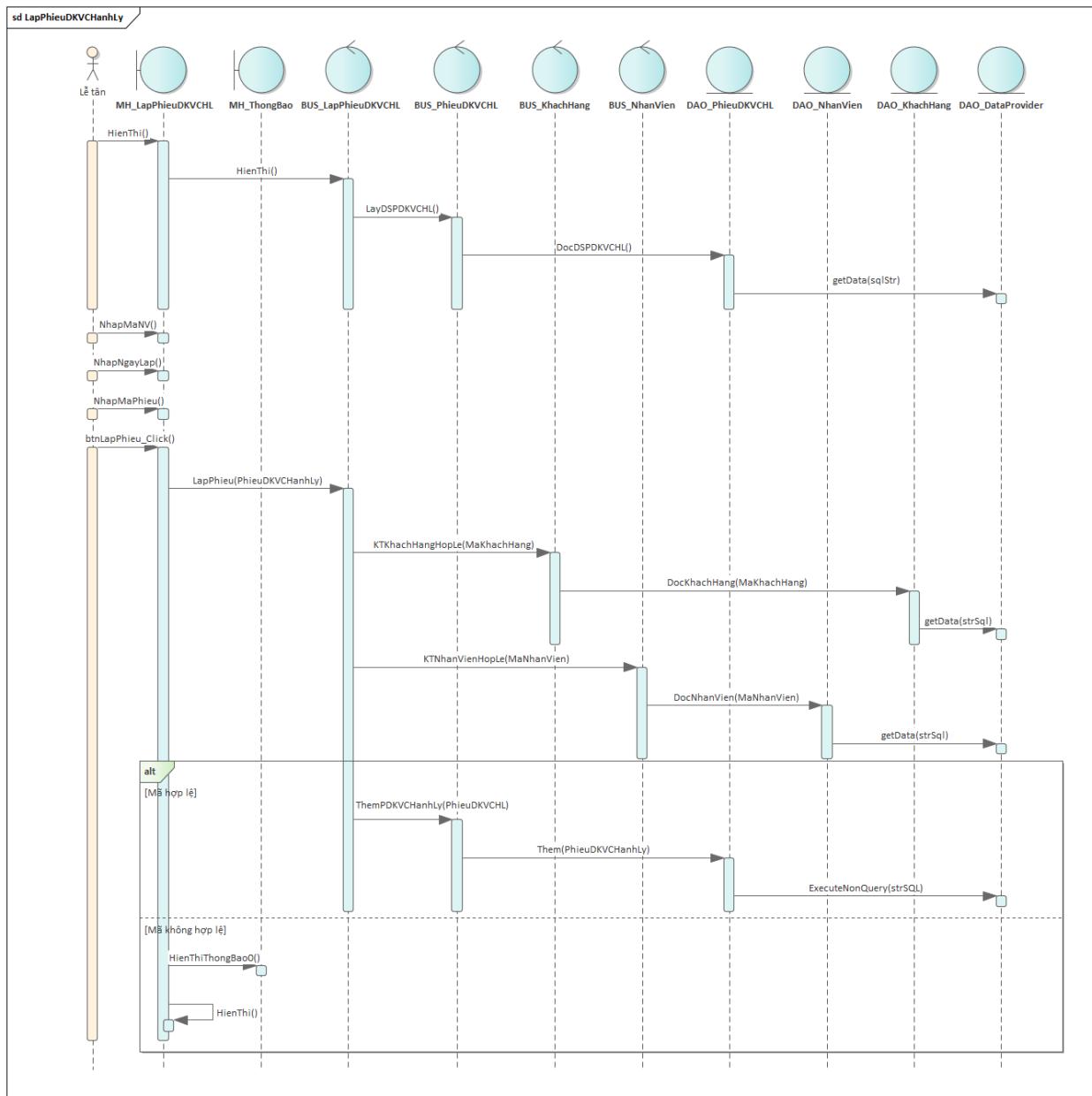
Lập phiếu đặt phòng



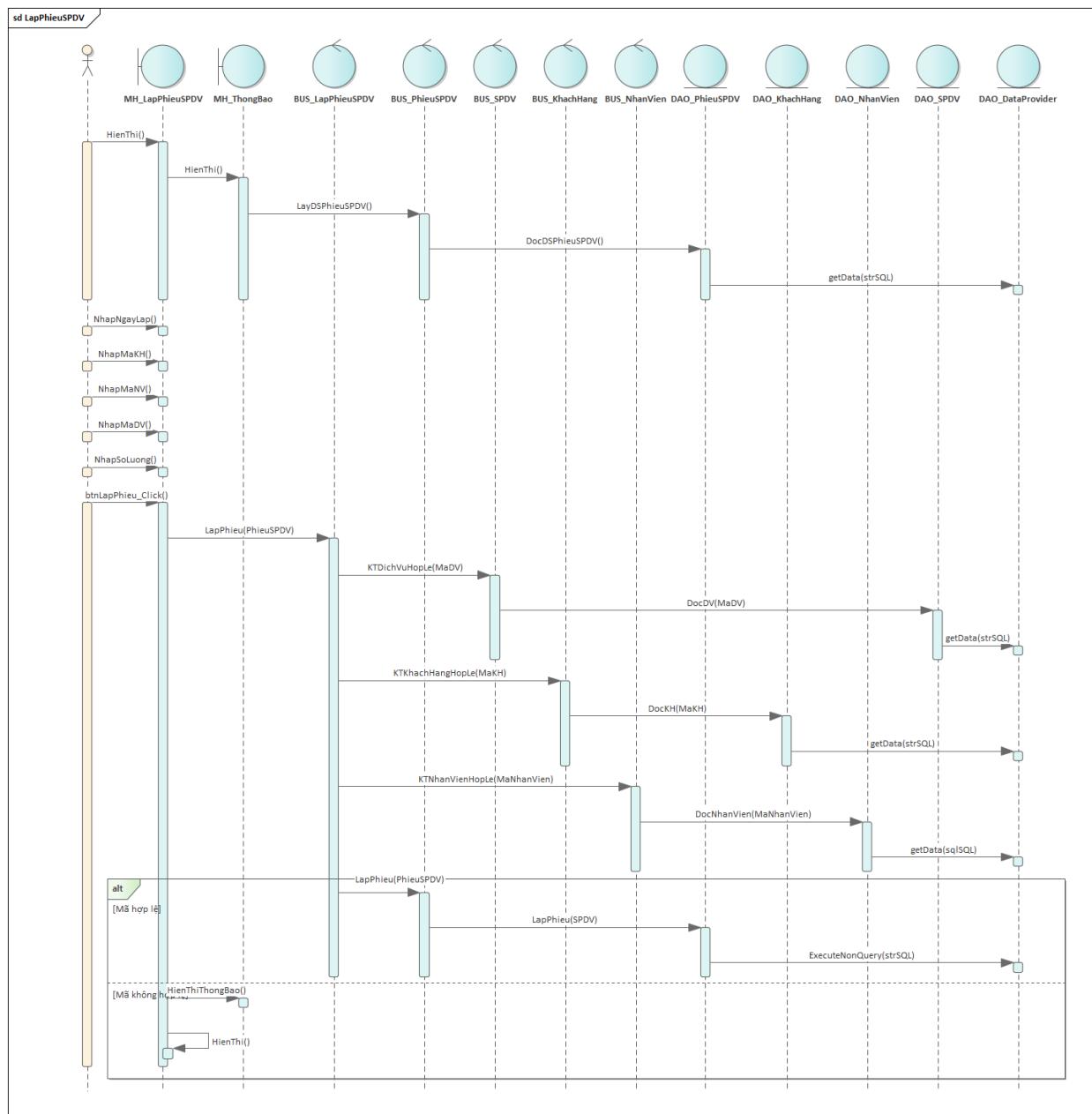
Lập phiếu đăng ký tour du lịch



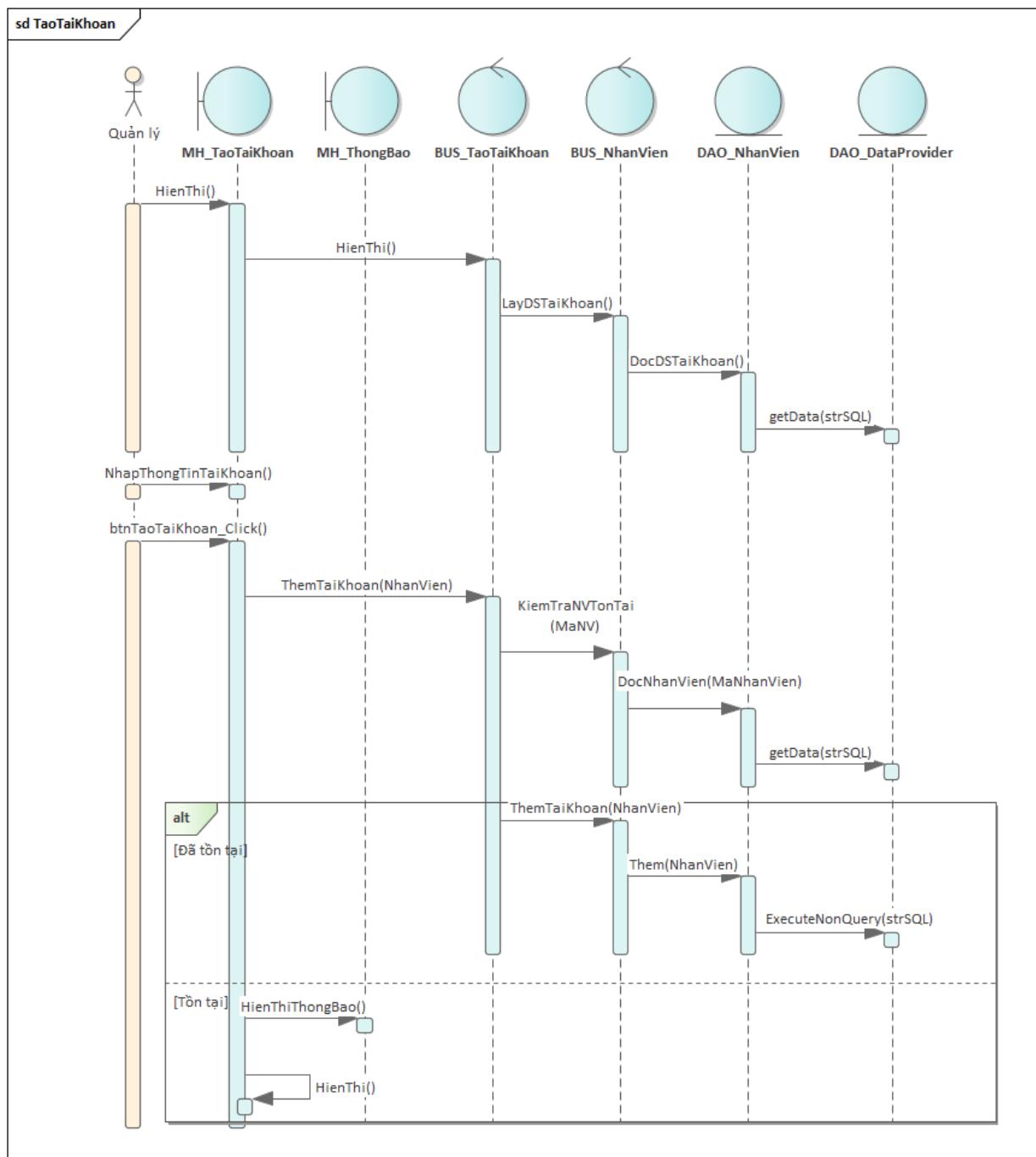
Lập phiếu đăng ký vận chuyển hành lý



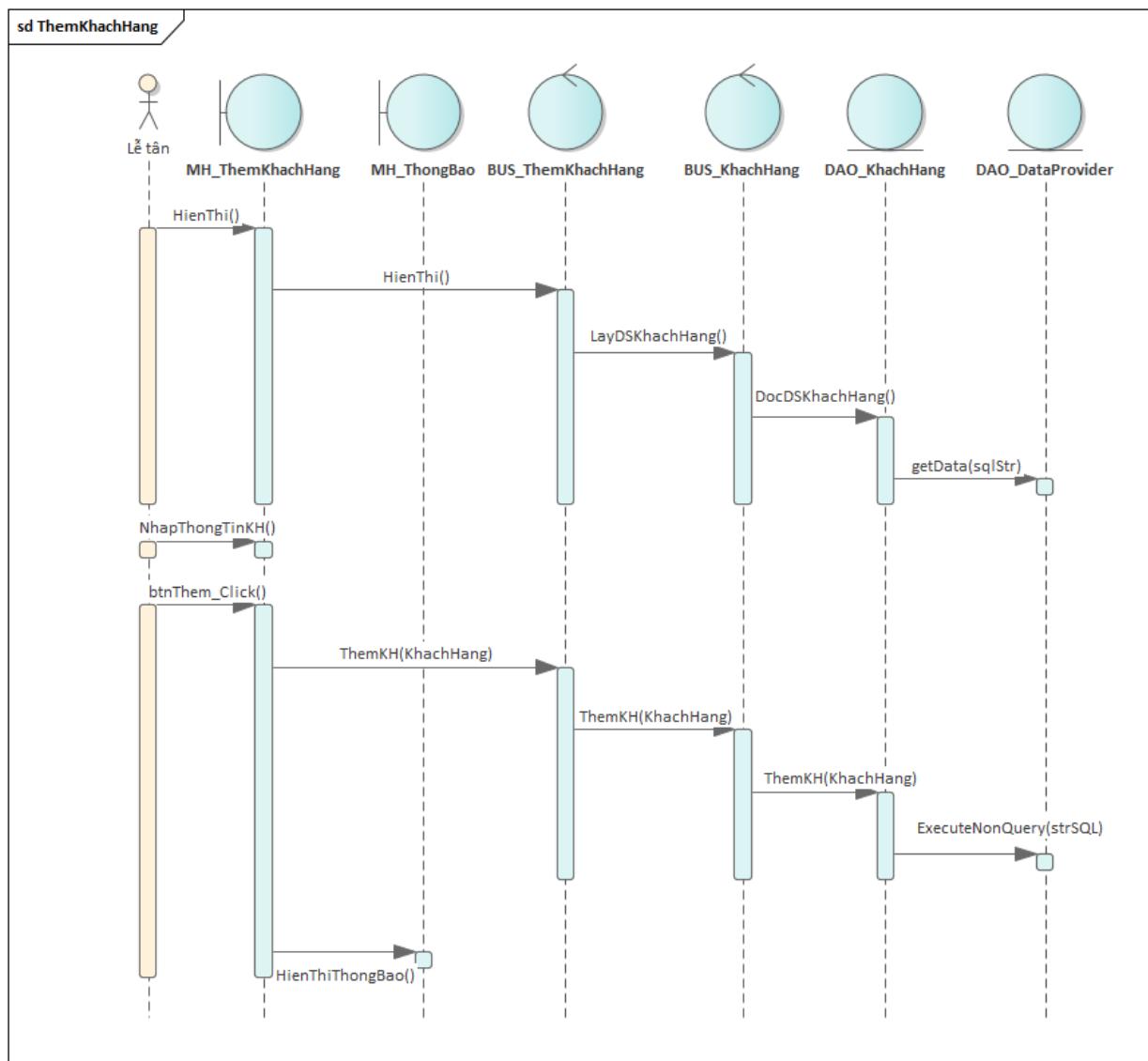
Lập phiếu đăng ký sản phẩm dịch vụ



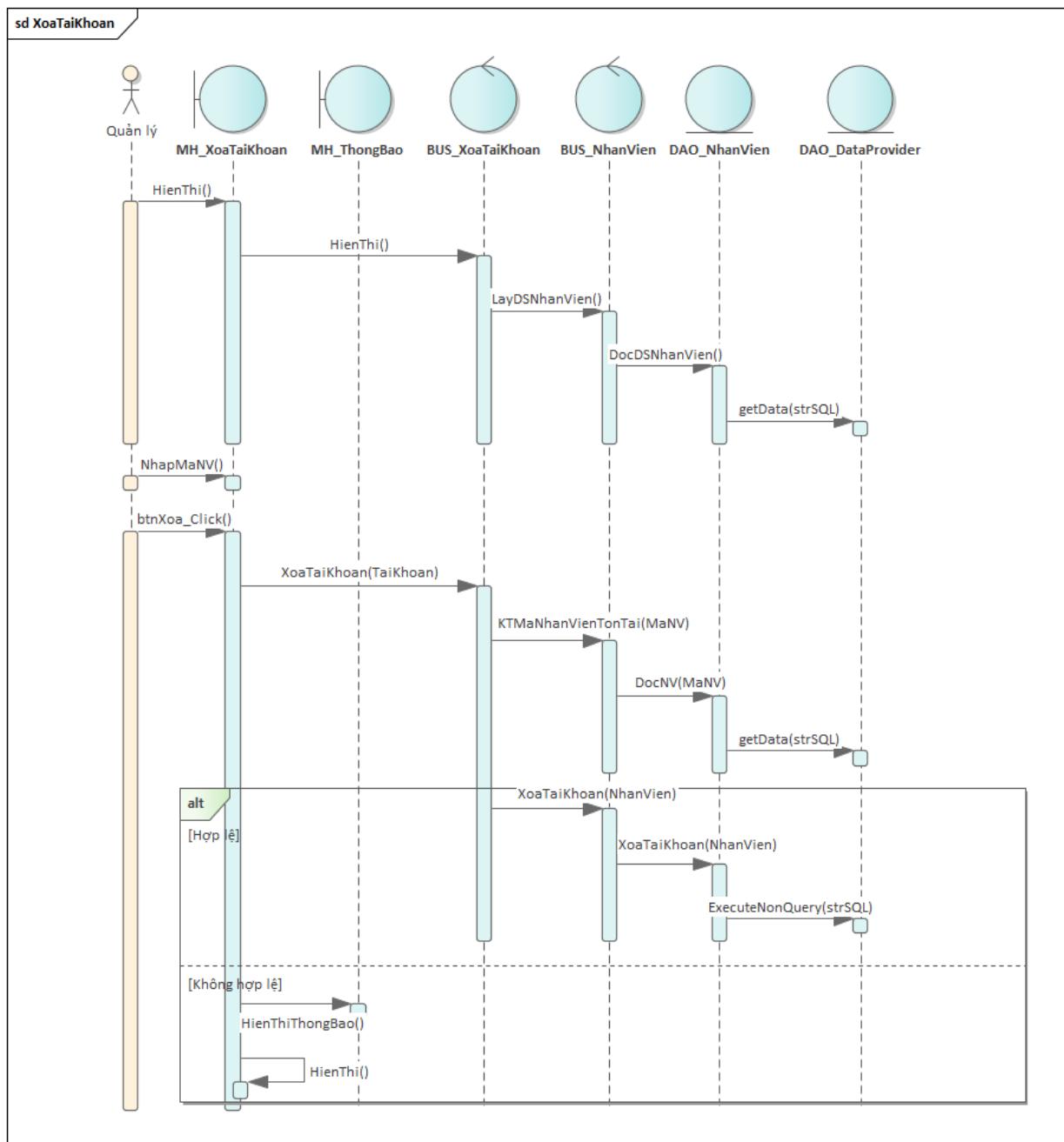
Tạo tài khoản



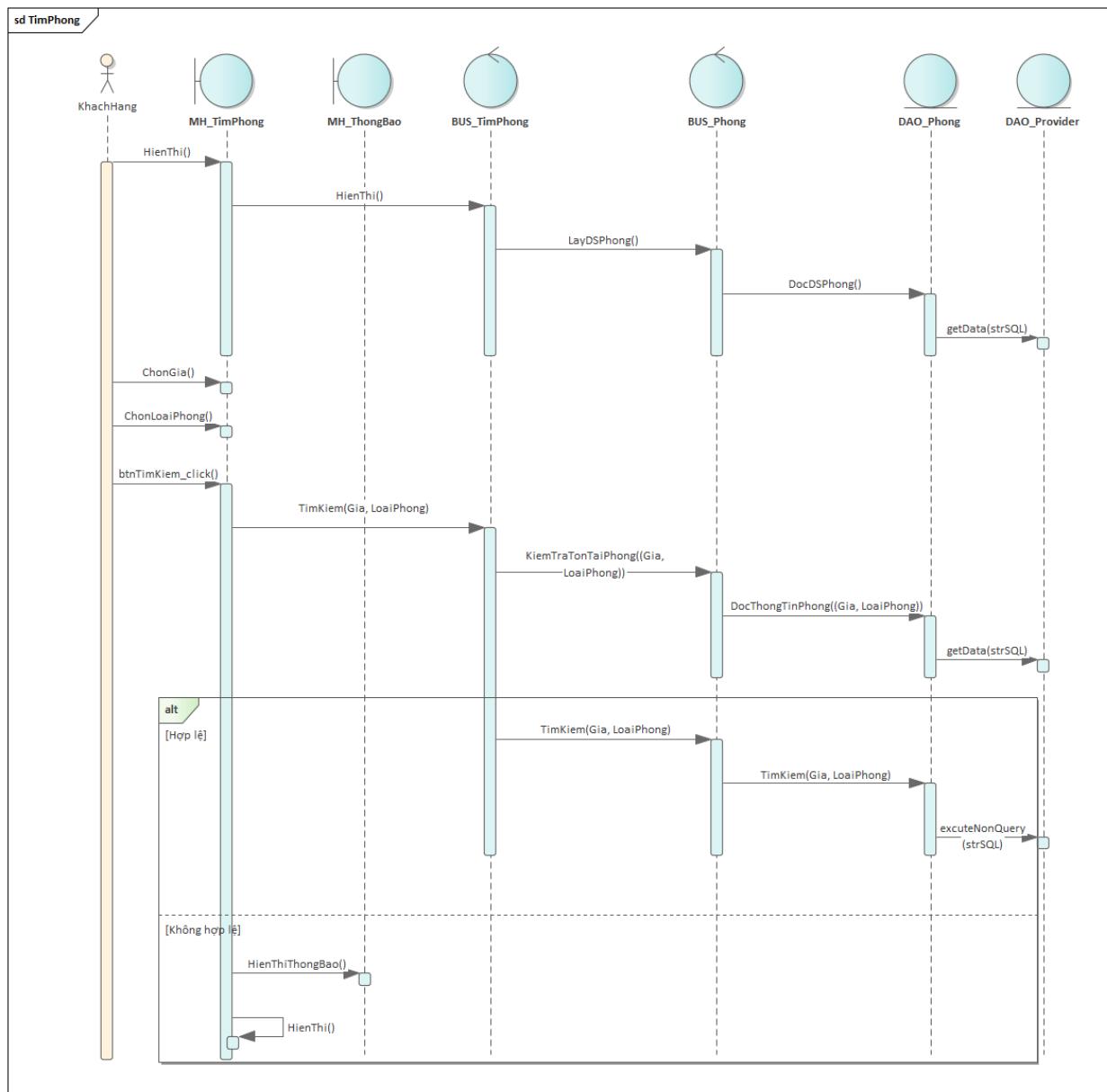
Thêm khách hàng



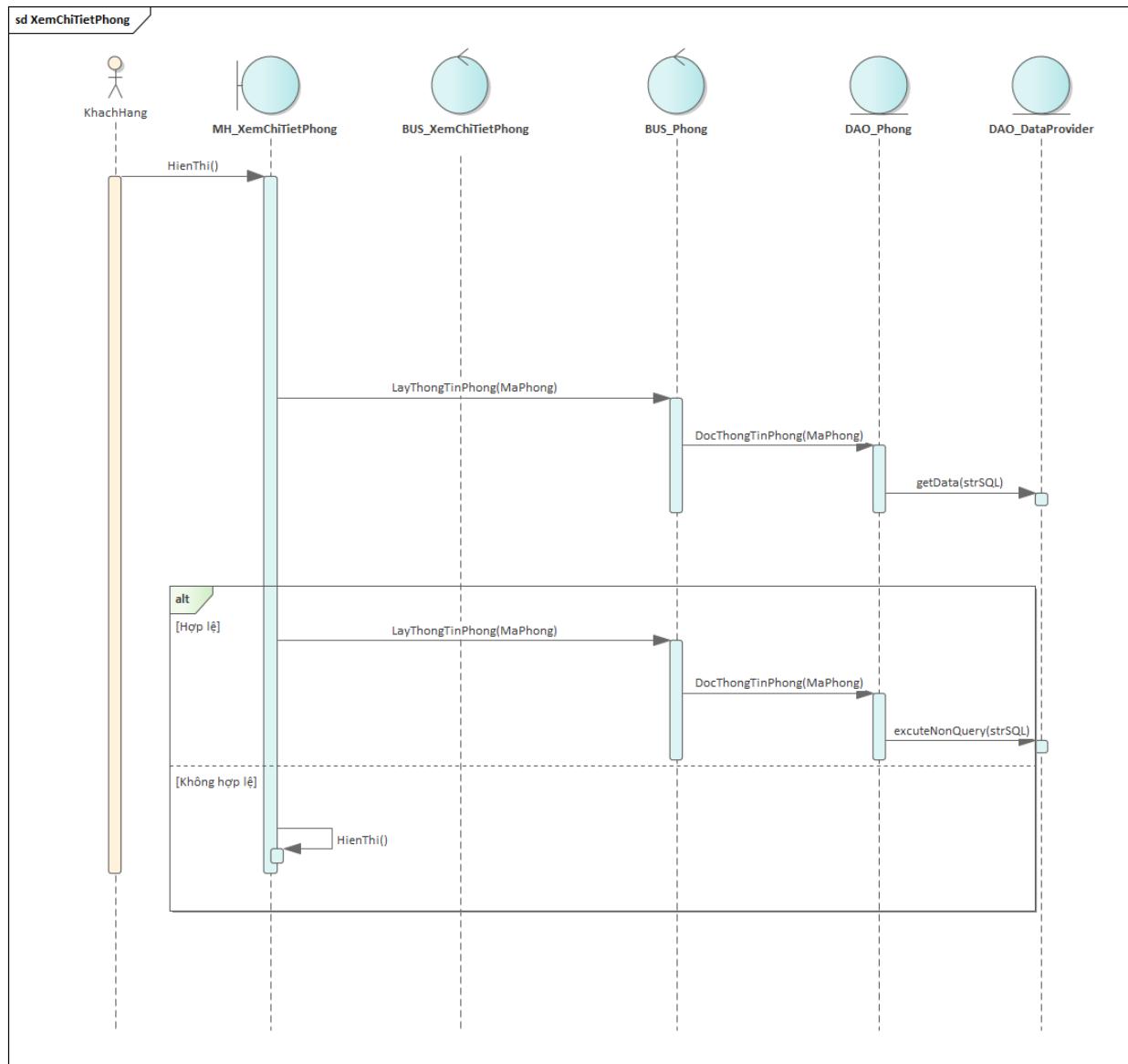
Xóa tài khoản



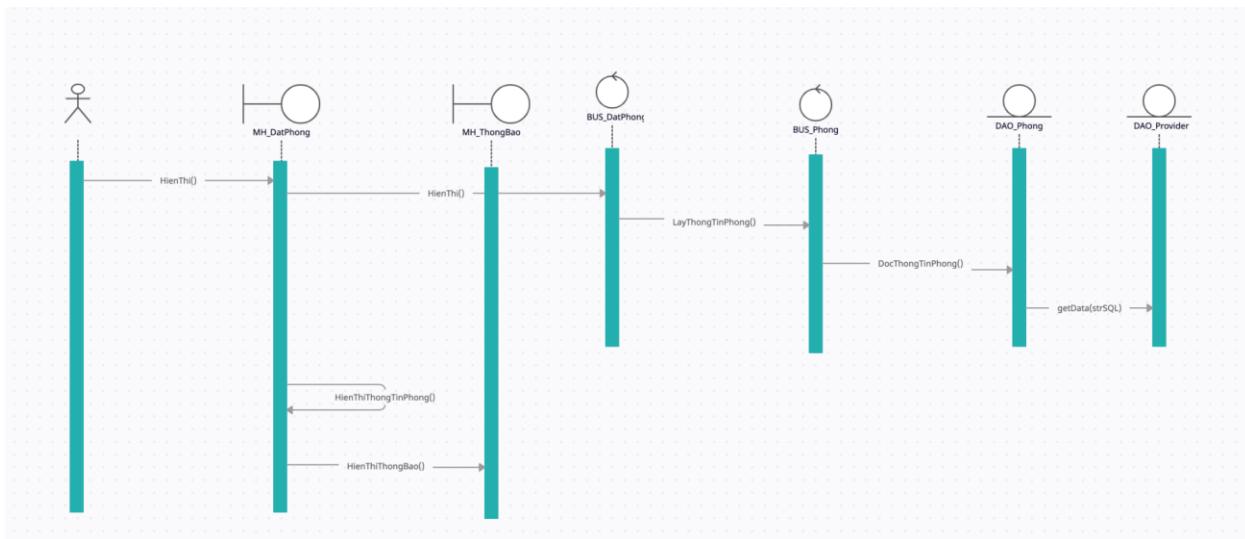
Tìm phòng



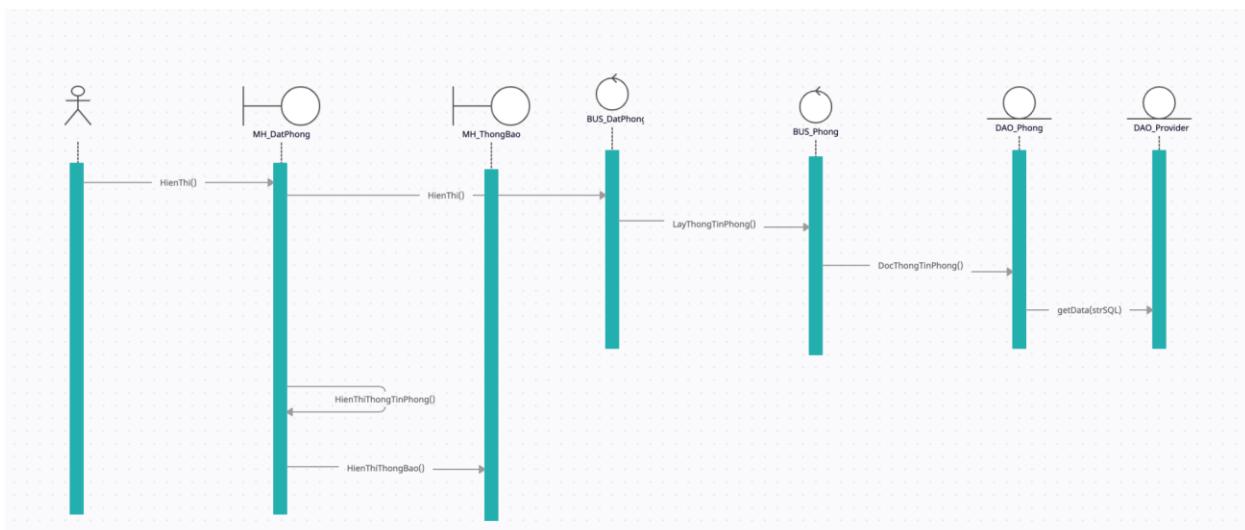
Xem chi tiết phòng



Thanh toán



Đặt phòng

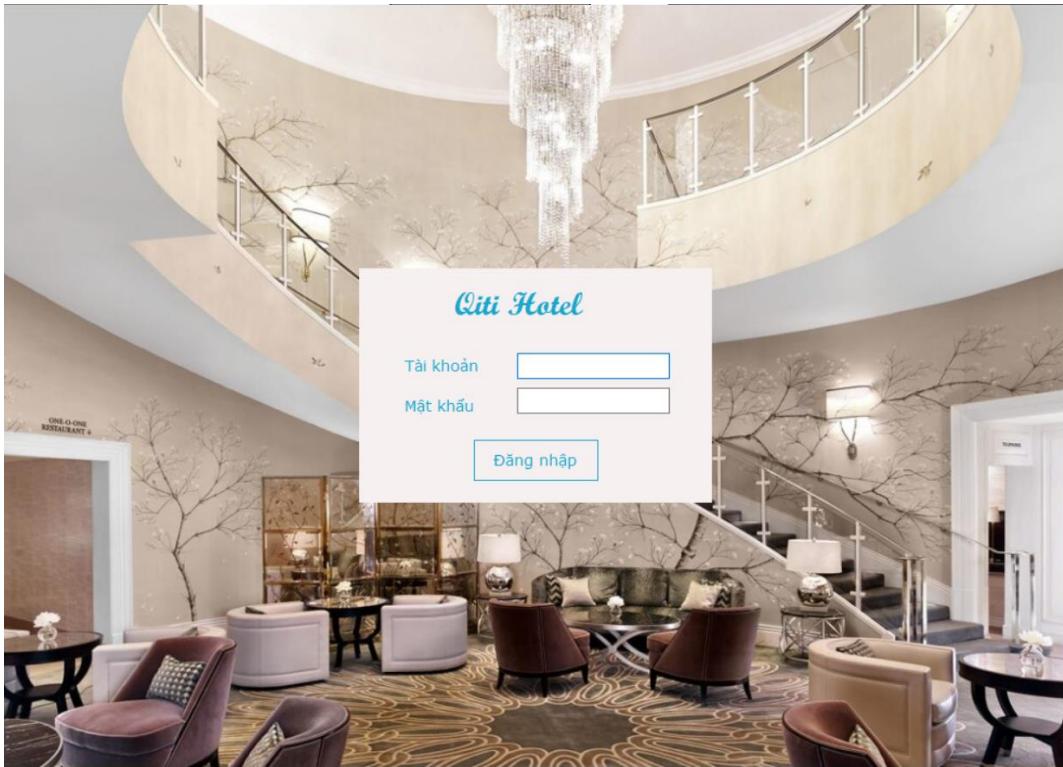


5. Cài đặt hệ thống

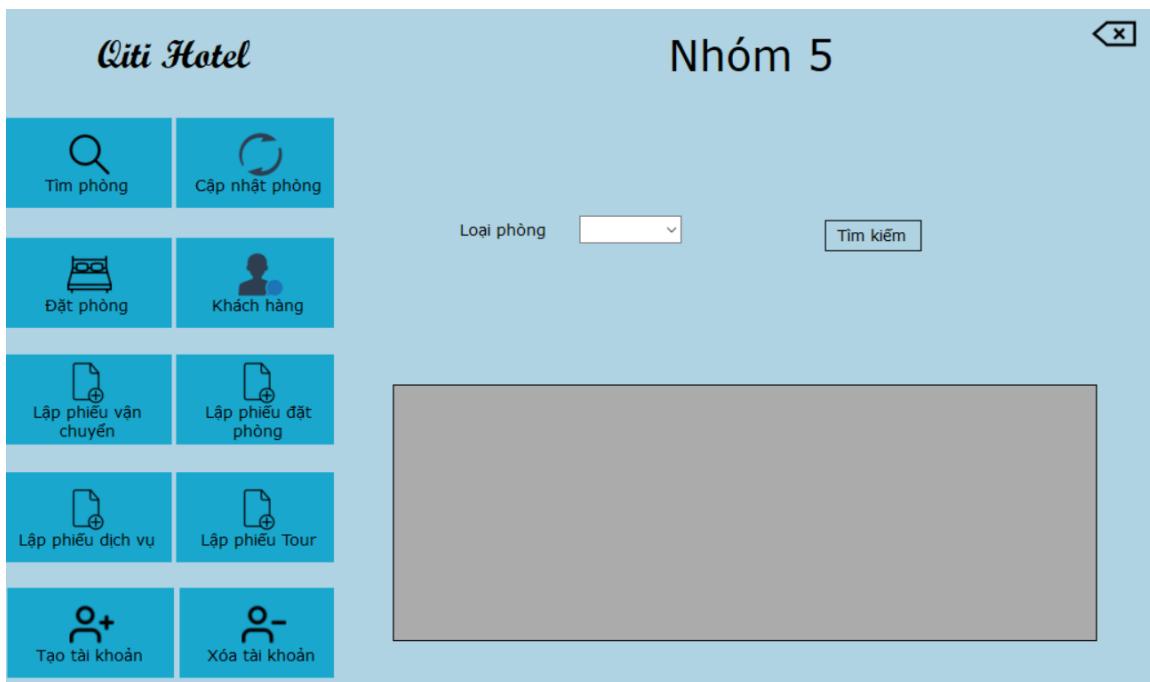
Link code:

<https://drive.google.com/drive/folders/1K47Z68x9pQXJVCa4WwbODn25KRxIAi6?usp=sharing>

Đăng nhập



Tìm kiếm phòng



Cập nhật phòng

This screenshot shows the "Cập nhật phòng" (Update room) section of the software. It includes fields for "Mã phòng" (Room number) set to "PG101" and "Tình trạng phòng" (Room status) set to "Trống" (Empty). A "Cập nhật" (Update) button is located below these fields. To the right is a table listing room details:

MAPHONG	LOAIPHONG	GIA	MOTA	TINHTRANGPHON
PG101	1 giường	300000	Các tiện nghi bao...	Trống
PG102	2 giường	600000	Phòng 2 giường l...	Trống
PG103	1 giường	300000	Các tiện nghi bao...	Trống
PG201	1 giường	300000	Các tiện nghi bao...	Trống
PG202	2 giường	600000	Phòng 2 giường l...	Trống
PG203	1 giường	300000	Các tiện nghi bao...	Trống
PG301	1 giường	300000	Các tiện nghi bao...	Trống
PG302	2 giường	600000	Phòng 2 giường l...	Trống
PG303	1 giường	300000	Các tiện nghi bao...	Trống
PG401	1 giường	300000	Các tiện nghi bao...	Trống
PG402	2 giường	600000	Phòng 2 giường l...	Trống

Thêm thông tin khách hàng

Qutu Hotel

[Tim phòng](#)

[Cập nhật phòng](#)

[Đặt phòng](#)

[Khách hàng](#)

[Lập phiếu vận chuyển](#)

[Lập phiếu đặt phòng](#)

[Lập phiếu dịch vụ](#)

[Lập phiếu Tour](#)

[Tạo tài khoản](#)

[Xóa tài khoản](#)

Nhóm 5

MAKH	TENKH	CCCD	DIACHI	SDT	LOAIKH
1	Nguyễn Duy Phu...	375683478593	702 Xa Lộ Hà Nộ...	0975953774	Cá nhân
2	Nguyễn Ngọc Di...	334455335234	135B Trần Hưng ...	0359385159	Cá nhân
3	Nguyễn Minh Th...	112233449876	56/32 Tân Lập 1...	0906583622	Đoàn
4	A	123	123	123	Cá nhân
5	A	123	123	123	Đoàn
*					

Lập phiếu vận chuyển hành lý

Qiti Hotel

Nhóm 5



Mã khách hàng Xem Ngày lập

Mã nhân viên lập Xem

Lập phiếu

	MAPHIEU	MANV	MAKH	NGAYLAP
▶	1	NV004	3	2/5/2023
*				

Lập phiếu đặt phòng

Qiti Hotel

Nhóm 5



Mã khách hàng Xem Số ngày lưu trú

Mã phòng Xem

Mã nhân viên Xem Ngày lập

Lập phiếu

	MAPHIEU	MAPHONG	MANV	MAKH	SONGAYLUUTRU	NGAYLAP
▶	1		NV001	1	2	2/6/2023
	2		NV001	2	3	2/5/2023
	3		NV002	3	2	2/5/2023
	4		NV002	3	2	2/5/2023
	5		NV002	3	2	2/5/2023

Lập phiếu sản phẩm dịch vụ

Qiti Hotel

	Tìm phòng
	Cập nhật phòng
	Đặt phòng
	Khách hàng
	Lập phiếu vận chuyển
	Lập phiếu đặt phòng
	Lập phiếu dịch vụ
	Lập phiếu Tour
	Tạo tài khoản
	Xóa tài khoản

Nhóm 5

Ngày lập	<input type="text"/>	
Mã khách hàng	<input type="text"/>	Xem
Mã nhân viên	<input type="text"/>	Xem
Mã dịch vụ	<input type="text"/>	Xem
Số lượng	<input type="text"/> 0	

Lập

	MAPHIEU	MADV	MANV	MAKH	SOLUONG	NGAYLAP
▶	1	DV001	NV001	1	1	2/7/2023
	6	DV001	NV001	1	1	1/1/2023
	7	DV001	NV001	1	1	1/1/2023
	8		NV004	3		1/1/2023
	9		NV004	3		1/1/2023
	12		NV004	3		1/1/2023

Tạo tài khoản

Qiti Hotel

Nhóm 5

Mã nhân viên	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>	Tạo tài khoản
Họ tên	<input type="text"/>	Loại nhân viên	<input type="text"/>	
Địa chỉ	<input type="text"/>	Password	<input type="text"/>	
SDT	<input type="text"/>			

	MANV	TENNVI	DIACHI	SDT	EMAIL	LOAINHANVIEN	PASS
▶	ADMIN	Nguyễn Ngọc Di...	135B Trần Hưng ...	0359385159	nndstrang@gmail....	Quản lý	1
	NV001	Tô Nguyễn Trúc ...	12 Trần Hưng Đạ...	0256478931	tntrngi@gmail.com	Lễ tân	1
	NV002	Võ Thị Kim Ngân	34/33 Tô Hiến T...	0545577234	vtkngan@gmail.c...	Lễ tân	1
	NV003	Đỗ Quốc Thắng	277 Nguyễn Văn ...	0453673424	dqthang@gmail.c...	Lễ tân	1
	NV004	Nguyễn Dương G...	234 3/2 Quận 10...	0423433211	ndgBao@gmail.c...	Lễ tân	1
*							

Xóa tài khoản

Qiti Hotel



Nhóm 5



Mã nhân viên

Xóa

	MANV	TENNv	DIACHI	SDT	EMAIL	LOAINHANVI
▶	ADMIN	Nguyễn Ngọc Di...	135B Trần Hưng ...	0359385159	nndtrang@gmail....	Quản lý
	NV001	Tô Nguyễn Trúc ...	12 Trần Hưng Đạ...	0256478931	tnnghie@gmail.com	Lễ tân
	NV002	Võ Thị Kim Ngân	34/33 Tô Hiến T...	0545577234	vtkngan@gmail.c...	Lễ tân
	NV003	Đỗ Quốc Thắng	277 Nguyễn Văn ...	0453673424	dqthang@gmail.c...	Lễ tân
	NV004	Nguyễn Dương G...	234 3/2 Quận 10...	0423433211	ndgBao@gmail.c...	Lễ tân
*						