**MAKALAH**

**PEDOMAN UMUM EJAAN**

**Disusun untuk memenuhi tugas mata kuliah Bahasa Indonesia**

**Dosen Pengajar : Novia Winda, S.Pd, M.Pd**



Oleh:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kelompok : | 2 |  |
| Nama Kelompok : | Alfisah Wahdah | P07120117048 |
|  | Diny Titania Rahmadani | P07120117052 |
|  | Muhammad Rodi Maulana | P07120117066 |
|  | Noorbaiti | P07120117068 |

**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**

**POLITEKNIK KESEHATAN BANJARMASIN**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III**

**TAHUN AJARAN 2017/2018**

**KATA PENGANTAR**

Assalamualaikumwarahmatullahi wabarakatuh.

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan hidayah -Nya sehingga kami dapat menyelesaikan laporan ini tepat pada waktunya.Dalam laporan penelitian ini kami membahas tentang Pedoman Umum Ejaan.

Kami mengucapkan terimakasih banyak kepada pihak-pihak yang telah memberi dukungan kepada kami dalam penyelesaian laporan penelitian ini.Kami juga menyadari, bahwa masih terdapat banyak kesalahan dan kekurangan pada laporan tersebut.

Oleh karena itu, kami senantiasa menanti kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak guna penyempurnaan laporan ini.kami berharap laporan ini dapat memberi apresiasi kepada pembaca dan utamanya kepada kelompok kami sendiri.Selain itu, semoga laporan penelitian ini dapat memberi manfaat kepada pihak-pihak yang membutuhkan.

Wassalamualaikumwarahmatullahi wabarakatuh.

Banjarbaru, September 2017

Penulis

**DAFTAR ISI**

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI ii

BAB IPENDAHULUAN 1

1. Latar Belakang 1
2. Rumusan Masalah 1
3. Tujuan Penulisan 2

BAB II ISI 3

1. Pemakaian Huruf 3
2. Penulisan Kata 11
3. Pemakaian Tanda Baca 12
4. Penulisan Unsur Serapan 21

BAB III PENUTUP 23

1. Simpulan 23
2. Saran 24

DAFTAR PUSTAKA 25

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

1. **LatarBelakang**

Kemampuan berbahasa Indonesia adalah salah satu syarat yang harus dipenuhi masyarakat Indonesia, tidak terkecuali murid sekolah dasar. Dalam bidang pendidikan dan pengajaran di sekolah dasar, bahasa Indonesia merupakan mata pelajaran pokok. Pelajaran bahasa Indonesia diajarkan kepada murid berdasarkan kurikulum yang berlaku, yang di dalamnya (kurikulum pendidikan dasar) tercantum beberapa tujuan pembelajaran. Salah satu tujuan pokoknya adalah murid mampu dan terampil berbahasa Indonesia dengan baik dan benar setelah mengalami proses belajar mengajar di sekolah. Keterampilan berbahasa itu tidak saja meliputi satu aspek, tetapi di dalamnya termasuk kemampuan membaca, menulis, mendengarkan (menyimak), dan berbicara. Dalam proses pemerolehan dan penggunaannya, keterampilan berbahasa tersebut saling berkaitan.

Bahasa tulis mencakup sejumlah unsur-unsur bahasa, salah satunya adalah mengenai ejaan yang mencakup macam-macam huruf, berbagai kata, dan aneka tanda baca.

Ada beberapa hal yang perlu dikemukakan, khususnya berbagai persoalan yang akan dibahas dalam bab ini. Hal-hal yang dimaksud adalah pemakaian huruf, pemakaian huruf kapital dan pemakaian huruf miring pada bahasa tulis.

1. **Rumusan Masalah**

Penulis akan membahas tentang pemakaian huruf, penulisan kata, pemakaian tanda baca dan penulisan unsur serapan dengan pembatasan masalah sebagai berikut:

1.Bagaimana pemakaian huruf pada bahasa tulis ?

2.Bagaimana penulisan kata pada bahasa tulis ?

3.Bagaimana pemakaian tanda baca pada bahasa tulis ?

4.Bagaimana penulisan unsur serapan pada bahasa tulis ?

1. **Tujuan Masalah**

Pada makalah ini penulis menguraikan tentang bentuk tulisan dengan tujuan sebagai berikut :

1.Untuk mengetahui bagaimana pemakaian huruf pada bahasa tulis.

2.Untuk mengetahui bagaimana cara penulisan kata dalam bahasa tulis.

3.Untuk mengetahui bagaimana pemakaian tanda baca pada bahasa tulis.

4.Untuk mengetahui bagaimana cara penulisan unsure serapan dalam bahasa tulis.

**BAB II**

**ISI**

1. **PEMAKAIAN HURUF**



Penggunaan huruf pada kata berkaitan dengan fonologi (ilmu yang mempelajari tentang bunyi). Dalam bahasa Indonesia, jumlah abjad yang diketahui terdapat 26 huruf, yang terdiri dari 5 huruf vokal (a,i,u,o,e) dan 21 huruf konsonan (b,c,d,f,g,h,j,k,l,m,n,p,q,r,s,t,u,v,w,x,y,z). Selain huruf-huruf tersebut, adapun kaitannya dengan ilmu fonologi, bunyi-bunyi yang ditimbulkan berdasarkan huruf-huruf itu dapat bermacam-macam.

Dari bunyi konsonan tak bersuara (p,t,k,f,c,s,x,y,h), konsonan bersuara (b,d,g,j) sampai dengan huruf nasal (n,m). Jadi pada bagian ini akan dijelaskan berbagai jenis huruf berdasarkan pola bunyi dan penggunaannya.

**A. Huruf Abjad**

Abjad yang digunakan dalam ejaan bahasa Indonesia terdiri atas huruf yang berikut. Nama tiap huruf disertakan di sebelahnya.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Huruf | Nama | Huruf | Nama | Huruf | Nama | | Aa | a | Jj | je | Ss | Es | | Bb | be | Kk | ka | Tt | te | | Cc | ce | Ll | El | Uu | u | | Dd | de | Mm | em | Vv | Fe | | Ee | e | Nn | En | Ww | we | | Ff | ef | Oo | O | Xx | eks | | Gg | ge | Pp | pe | Yy | ye | | Hh | ha | Qq | Ki | Zz | zet | | Ii | i | Rr | Er |  |  | |

**B. Huruf Vokal**

Huruf yang melambangkan vokal dalam bahasa Indonesia terdiri atas huruf *a*, *e*, *i*, *o*, dan *u*.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Huruf Vokal** | **Contoh Pemakaian dalam Kata** | | |
| **Posisi Awal** | **Posisi Tengah** | **Posisi Akhir** |
| a e\*  i o u | *a*pi *e*nak *e*mas *i*tu *o*leh *u*lang | p*a*di p*e*tak k*e*na s*i*mpan k*o*ta b*u*mi | lus*a* sor*e* tip*e* murn*i* radi*o* ib*u* |

Keterangan:

|  |  |
| --- | --- |
| \* | Untuk keperluan pelafalan kata yang benar, tanda aksen (') dapat digunakan jika ejaan kata menimbulkan keraguan. |

**C. Huruf Konsonan**

Huruf yang melambangkan konsonan dalam bahasa Indonesia terdiri atas huruf huruf *b*, *c*,*d*, *f*, *g*, *h*, *j*, *k*, *l*, *m*, *n*, *p*, *q*, *r*, *s*, *t*, *v*, *w*, *x*, *y*, dan *z*.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Huruf Konsonan** | **Contoh Pemakaian dalam Kata** | | |
| **Posisi Awal** | **Posisi Tengah** | **Posisi Akhir** |
| b c d f g h j k  l m n p q\*\* r s t v w x\*\* y z | *b*ahasa *c*akap *d*ua *f*akir *g*una *h*ari *j*alan *k*ami - *l*ekas *m*aka *n*ama *p*asang *Q*uran *r*aih *s*ampai *t*ali *v*aria *w*anita *x*erox *y*akin *z*eni | se*b*ut ka*c*a a*d*a ka*f*an ti*g*a sa*h*am man*j*a pa*k*sa rak*yat\** a*l*as ka*m*i ta*n*ah a*p*a status *q*uo ba*r*a a*s*li ma*t*a la*v*a ha*w*a - pa*y*ung la*z*im | ada*b* - Aba*d* maa*f* gude*g* tua*h* mikra*j* politi*k* bapa*k*\* aka*l* dia*m* dau*n* sia*p* Taufi*q* puta*r* tangka*s* rapa*t* - - sinar-*x* - ju*z* |

Keterangan:

|  |  |
| --- | --- |
| \* | Huruf *k* melambangkan bunyi hamzah. |
| \*\* | Huruf *q* dan *x* khusus dipakai untuk nama diri (seperti *Taufiq* dan *Xerox*) dan keperluan ilmu (seperti *status quo* dan *sinar x*). |

**D. Huruf Diftong**

Di dalam bahasa Indonesia terdapat diftong yang dilambangkan dengan *ai*, *au*, dan *oi*.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Huruf Diftong** | **Contoh Pemakaian dalam Kata** | | |
| **Posisi Awal** | **Posisi Tengah** | **Posisi Akhir** |
| ai au oi | *ai*n *au*la - | mal*ai*kat s*au*dara b*oi*kot | pand*ai* harim*au* amb*oi* |

**E. Gabungan Huruf Konsonan**

Gabungan huruf konsonan *kh*, *ng*, *ny*, dan *sy* masing masing melambangkan satu bunyi konsonan.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gabungan Huruf Konsonan** | **Contoh Pemakaian dalam Kata** | | |
| **Posisi Awal** | **Posisi Tengah** | **Posisi Akhir** |
| kh ng ny sy | *kh*usus *ng*ilu *ny*ata *sy*arat | a*kh*ir ba*ng*un ba*ny*ak i*sy*arat | tari*kh* sena*ng* - ara*sy* |

**F. Huruf Kapital**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Huruf kapital atau huruf besar dipakai sebagai huruf pertama kata pada awal kalimat. |
| 2. | Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama petikan langsung. |
| 3. | Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama dalam kata dan ungkapan yang berhubungan dengan agama, kitab suci, dan Tuhan, termasuk kata ganti untuk Tuhan. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. | a. | Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama nama gelar kehormatan, keturunan, dan keagamaan yang diikuti nama orang. |
|  | b. | Huruf kapital tidak dipakai sebagai huruf pertama nama gelar kehormatan, keturunan, dan keagamaan yang tidak diikuti nama orang. |
| 5. | a. | Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama unsur nama jabatan yang diikuti nama orang, nama instansi, atau nama tempat yang digunakan sebagai pengganti nama orang tertentu. |
|  | b. | Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama nama jabatan atau nama instansi yang merujuk kepada bentuk lengkapnya. |
|  | c. | Huruf kapital tidak dipakai sebagai huruf pertama nama jabatan dan pangkat yang tidak merujuk kepada nama orang, nama instansi, atau nama tempat tertentu. |
| 6. | a. | Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama unsur unsur nama orang. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | b. | Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama singkatan nama orang yang digunakan sebagai nama jenis atau satuan ukuran. |
|  | c. | Huruf kapital tidak dipakai sebagai huruf pertama nama orang yang digunakan sebagai nama jenis atau satuan ukuran. |
| 7. | a. | Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama nama bangsa, suku bangsa, dan bahasa. |
|  | b. | Huruf kapital tidak dipakai sebagai huruf pertama nama bangsa, suku, dan bahasa yang digunakan sebagai bentuk dasar kata turunan. |
| 8. | a. | Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama nama tahun, bulan, hari, dan hari raya. |
|  | b. | Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama unsur unsur nama peristiwa sejarah. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | c. | Huruf kapital tidak dipakai sebagai huruf pertama peristiwa sejarah yang tidak digunakan sebagai nama. |
| 9. | a. | Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama unsur unsur nama diri geografi. |
|  | b. | Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama unsur unsur nama geografi yang diikuti nama diri geografi. |
|  | c. | Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama nama diri atau nama diri geografi jika kata yang mendahuluinya menggambarkan kekhasan budaya. |
|  | d. | Huruf kapital tidak dipakai sebagai huruf pertama unsur geografi yang tidak diikuti oleh nama diri geografi. |
|  | e. | Huruf kapital tidak dipakai sebagai huruf pertama nama diri geografi yang digunakan sebagai penjelas nama jenis. |
| 10. | a. | Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama semua unsur nama resmi negara, lembaga resmi, lembaga ketatanegaraan, badan, dan nama dokumen resmi, kecuali kata tugas, seperti dan, oleh, atau, dan untuk. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | b. | Huruf kapital tidak dipakai sebagai huruf pertama kata yang bukan nama resmi negara, lembaga resmi, lembaga ketatanegaraan, badan, dan nama dokumen resmi. |

**G. Huruf Miring**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Huruf miring dalam cetakan dipakai untuk menuliskan nama buku, majalah, dan surat kabar yang dikutip dalam tulisan. |
| 2. | Huruf miring dalam cetakan dipakai untuk menegaskan atau mengkhususkan huruf, bagian kata, atau kelompok kata. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | a. | Huruf miring dalam cetakan dipakai untuk menuliskan kata atau ungkapan yang bukan bahasa Indonesia. |
|  | b. | Ungkapan asing yang telah diserap ke dalam bahasa Indonesia penulisannya diperlakukan sebagai kata Indonesia. |

**H. Huruf Tebal**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Huruf tebal dalam cetakan dipakai untuk menuliskan judul buku, bab, bagian bab, daftar isi, daftar tabel, daftar lambang, daftar pustaka, indeks, dan lampiran. |
| 2. | Huruf tebal tidak dipakai dalam cetakan untuk menegaskan atau mengkhususkan huruf, bagian kata, kata, atau kelompok kata; untuk keperluan itu digunakan huruf miring. |
| 3. | Huruf tebal dalam cetakan kamus dipakai untuk menuliskan lema dan sublema serta untuk menuliskan lambang bilangan yang menyatakan polisemi. |

1. **Penulisan Kata**

**A. Kata Dasar**

Kata yang berupa kata dasar ditulis sebagai satu kesatuan.

**B. Kata Turunan**

1. Imbuhan (awalan, sisipan, akhiran) ditulis serangkai dengan kata dasarnya.

2. Jika bentuk dasar berupa gabungan kata, awalan, atau akhiran, ditulis serangkai dengan kata yang langsung mengikuti/mendahuluinya.

3. Jika bentuk dasar yang berupa gabungan kata mendapat awalan dan akhiran sekaligus, unsur gabungan kata itu ditulis serangkai.

4. Jika salah satu unsur gabungan kata hanya dipakai dalam kombinasi, gabungan kata itu ditulis serangkai.

**C. BentukUlang**

Ditulis secara lengkap dengan menggunakan tanda hubung.

**D. Gabungan Kata**

1. Gabungan kata biasa disebut kata majemuk, termasuk istilah khusus, unsur-unsurnya ditulis terpisah.

2. Gabungan kata, termasuk istilah khusus, yang mungkin menimbulkan kesalahan pengertian dapat ditulis dengan tanda hubung untuk menegaskan pertalian unsur yang bersangkutan.

3. Gabungan kata berikut ditulis serangkai.

**E. Kata Gantiku, kau, mu, dannya**

Ditulis serangkai dengan kata yang mendahului atau mengikutinya.

**F. Kata Depan di, ke, dandari**

Apabila menunjuk kata tempat, ditulis terpisah dari kata yang mengikutinya.

**G. Partikel**

1. Partikel *-lah*,*-kah*, dan *-tah* ditulisserangkaidengan kata yang mendahuluinya.

2. Partikel *pun* ditulis terpisahdari kata yang mendahuluinya.

3. Partikel *per* yang berarti 'mulai', 'demi', dan 'tiap' ditulis terpisah dari bagian kalimat yang mendahului/mengikutinya.

**H. Tanda Petik**

Tanda petik unggal ('...') digunakan untuk:  
a. Mengapit petikan yang tersusun di dalam petikan lain.   
b. Mengapit terjemahan atau penjelasan kata atau ungkapan asing.

1. **PEMAKAIAN TANDA BACA**

**A. Tanda Titik (.)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Tanda titik dipakai pada akhir kalimat yang bukan pertanyaan atau seruan. |
| 2. | Tanda titik dipakai di belakang angka atau huruf dalam suatu bagan, ikhtisar, atau daftar. |
| 3. | Tanda titik dipakai untuk memisahkan angka jam, menit, dan detik yang menunjukkan waktu. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 4. | Tanda titik dipakai untuk memisahkan angka jam, menit, dan detik yang menunjukkan jangka waktu. |
| 5. | Tanda titik dipakai dalam daftar pustaka di antara nama penulis, judul tulisan yang tidak berakhir dengan tanda tanya atau tanda seru, dan tempat terbit. |
| 6. | Tanda titik dipakai untuk memisahkan bilangan ribuan atau kelipatannya yang menunjukkan jumlah. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 7. | Tanda titik dipakai pada penulisan singkatan (Lihat Bab II, Huruf H.) |

**B. Tanda Koma (,)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Tanda koma dipakai di antara unsur unsur dalam suatu perincian atau pembilangan. |
| 2. | Tanda koma dipakai untuk memisahkan kalimat setara yang satu dari kalimat setara berikutnya yang didahului dengan kata seperti *tetapi*, *melainkan*, *sedangkan*, dan *kecuali*. |
| 3. | Tanda koma dipakai untuk memisahkan anak kalimat dari induk kalimat jika anak kalimat itu mendahului induk kalimatnya. |
| 4. | Tanda koma dipakai di belakang kata atau ungkapan penghubung antarkalimat yang terdapat pada awal kalimat, seperti *oleh karena itu*, *jadi*, *dengan demikian*, *sehubungan dengan itu*, dan *meskipun begitu*. |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. | Tanda koma dipakai untuk memisahkan kata seru, seperti *o*, *ya*, *wah*, *aduh*, dan *kasihan*, atau kata-kata yang digunakan sebagai sapaan, seperti *Bu*, *Dik*, atau *Mas* dari kata lain yang terdapat di dalam kalimat. |
| 6. | Tanda koma dipakai untuk memisahkan petikan langsung dari bagian lain dalam kalimat. (Lihat juga pemakaian tanda petik, Bab III, Huruf J dan K.) |
| 7. | Tanda koma tidak dipakai untuk memisahkan petikan langsung dari bagian lain yang mengiringinya dalam kalimat jika petikan langsung itu berakhir dengan tanda tanya atau tanda seru. |
| 8. | Tanda koma dipakai di antara (a) nama dan alamat, (b) bagian bagian alamat, (c) tempat dan tanggal, serta (d) nama tempat dan wilayah atau negeri yang ditulis berurutan. |
| 9. | Tanda koma dipakai untuk memisahkan bagian nama yang dibalik susunannya dalam daftar pustaka. |

|  |  |
| --- | --- |
| 10. | Tanda koma dipakai di antara bagian bagian dalam catatan kaki atau catatan akhir. |
| 11. | Tanda koma dipakai di antara nama orang dan gelar akademik yang mengikutinya untuk membedakannya dari singkatan nama diri, keluarga, atau marga. |
| 12. | Tanda koma dipakai di muka angka desimal atau di antara rupiah dan sen yang dinyatakan dengan angka. |
| 13. | Tanda koma dipakai untuk mengapit keterangan tambahan yang sifatnya tidak membatasi. (Lihat juga pemakaian tanda pisah, Bab III, Huruf F.) |
| 14. | Tanda koma dapat dipakai–untuk menghindari salah baca/salah pengertian–di belakang keterangan yang terdapat pada awal kalimat. |

**C. Tanda Titik Koma (;)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Tanda titik koma dipakai sebagai pengganti kata penghubung untuk memisahkan kalimat yang setara di dalam kalimat majemuk setara. |
| 2. | Tanda titik koma digunakan untuk mengakhiri pernyataan perincian dalam kalimat yang berupa frasa atau kelompok kata. Dalam hubungan itu, sebelum perincian terakhir tidak perlu digunakan kata dan. |
| 3. | Tanda titik koma digunakan untuk memisahkan dua kalimat setara atau lebih apabila unsur-unsur setiap bagian itu dipisah oleh tanda baca dan kata hubung. |

**D. Tanda Titik Dua (:)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Tanda titik dua dipakai pada akhir suatu pernyataan lengkap yang diikuti rangkaian atau pemerian. |
| 2. | Tanda titik dua dipakai sesudah kata atau ungkapan yang memerlukan pemerian. |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. | Tanda titik dua dapat dipakai dalam naskah drama sesudah kata yang menunjukkan pelaku dalam percakapan. |
| 4. | Tanda titik dua dipakai di antara (a) jilid atau nomor dan halaman, (b) bab dan ayat dalam kitab suci, (c) judul dan anak judul suatu karangan, serta (d) nama kota dan penerbit buku acuan dalam karangan. |

**E. Tanda Hubung (-)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Tanda hubung menyambung suku-suku kata yang terpisah oleh pergantian baris. |
| 2. | Tanda hubung menyambung awalan dengan bagian kata yang mengikutinya atau akhiran dengan bagian kata yang mendahuluinya pada pergantian baris. |
| 3. | Tanda hubung digunakan untuk menyambung unsur-unsur kata ulang. |
| 4. | Tanda hubung digunakan untuk menyambung bagian-bagian tanggal dan huruf dalam kata yang dieja satu-satu. |
| 5. | Tanda hubung boleh dipakai untuk memperjelas (a) hubungan bagian-bagian kata atau ungkapan dan (b) penghilangan bagian frasa atau kelompok kata. |
| 6. | Tanda hubung dipakai untuk merangkai:   |  |  | | --- | --- | | a. | *se-* dengan kata berikutnya yang dimulai dengan huruf kapital, | | b. | *ke-* dengan angka, | | c. | angka dengan *-an*, | | d. | kata atau imbuhan dengan singkatan berhuruf kapital, | | e. | kata ganti yang berbentuk imbuhan, dan | | f. | gabungan kata yang merupakan kesatuan. | |
| 7. | Tanda hubung dipakai untuk merangkai unsur bahasa Indonesia dengan unsur bahasa asing. |

**F. Tanda Pisah (–)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Tanda pisah dipakai untuk membatasi penyisipan kata atau kalimat yang memberi penjelasan di luar bangun utama kalimat. |
| 2. | Tanda pisah dipakai untuk menegaskan adanya keterangan aposisi atau keterangan yang lain sehingga kalimat menjadi lebih jelas. |
| 3. | Tanda pisah dipakai di antara dua bilangan, tanggal, atau tempat dengan arti 'sampai dengan' atau 'sampai ke'. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**G. Tanda Tanya (?)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Tanda tanya dipakai pada akhir kalimat tanya. |
| 2. | Tanda tanya dipakai di dalam tanda kurung untuk menyatakan bagian kalimat yang disangsikan atau yang kurang dapat dibuktikan kebenarannya. |

**H. Tanda Seru (!)**

Tanda seru dipakai untuk mengakhiri ungkapan atau pernyataan yang berupa seruan atau perintah yang menggambarkan kesungguhan, ketidakpercayaan, ataupun emosi yang kuat.

**I. Tanda Elipsis (...)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Tanda elipsis dipakai dalam kalimat yang terputus-putus. |
| 2. | Tanda elipsis dipakai untuk menunjukkan bahwa dalam suatu kalimat atau naskah ada bagian yang dihilangkan. |

**J. Tanda Petik (" ")**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Tanda petik dipakai untuk mengapit petikan langsung yang berasal dari pembicaraan, naskah, atau bahan tertulis lain. |
| 2. | Tanda petik dipakai untuk mengapit judul puisi, karangan, atau bab buku yang dipakai dalam kalimat. |
| 3. | Tanda petik dipakai untuk mengapit istilah ilmiah yang kurang dikenal atau kata yang mempunyai arti khusus. |

**K. Tanda Petik Tunggal (' ')**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Tanda petik tunggal dipakai untuk mengapit petikan yang terdapat di dalam petikan lain. |
| 2. | Tanda petik tunggal dipakai untuk mengapit makna kata atau ungkapan. |
| 3. | Tanda petik tunggal dipakai untuk mengapit makna, kata atau ungkapan bahasa daerah atau bahasa asing (Lihat pemakaian tanda kurung, Bab III, Huruf M) |

**L. Tanda Kurung (( ))**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Tanda kurung dipakai untuk mengapit tambahan keterangan atau penjelasan. |
| 2. | Tanda kurung dipakai untuk mengapit keterangan atau penjelasan yang bukan bagian utama kalimat. |
| 3. | Tanda kurung dipakai untuk mengapit huruf atau kata yang kehadirannya di dalam teks dapat dihilangkan. |
| 4. | Tanda kurung dipakai untuk mengapit angka atau huruf yang memerinci urutan keterangan. |

**M. Tanda Kurung Siku ([ ])**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Tanda kurung siku dipakai untuk mengapit huruf, kata, atau kelompok kata sebagai koreksi atau tambahan pada kalimat atau bagian kalimat yang ditulis orang lain. Tanda itu menyatakan bahwa kesalahan atau kekurangan itu memang terdapat di dalam naskah asli. |
| 2. | Tanda kurung siku dipakai untuk mengapit keterangan dalam kalimat penjelas yang sudah bertanda kurung. |

**N. Tanda Garis Miring (/)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Tanda garis miring dipakai di dalam nomor surat, nomor pada alamat, dan penandaan masa satu tahun yang terbagi dalam dua tahun takwim atau tahun ajaran. |
| 2. | Tanda garis miring dipakai sebagai pengganti kata *atau*, *tiap*, dan *ataupun*. |

**O. Tanda Penyingkat atau Apostrof (')**

Tanda penyingkat menunjukkan penghilangan bagian kata atau bagian angka tahun.

|  |  |
| --- | --- |
| Dia 'kan sudah kusurati. | ('kan = bukan) |
| Malam 'lah tiba. | ('lah = telah) |
| 1 Januari '08 | ('08 = 1988) |

1. **Penulisan Unsur Serapan**

Dalam perkembangannya, bahasa Indonesia menyerap unsur dari pelbagai bahasa, baik dari bahasa daerah maupun dari bahasa asing, seperti Sanskerta, Arab, Portugis, Belanda, Cina, dan Inggris. Berdasarkan taraf integrasinya, unsur serapan dalam bahasa Indonesia dapat dibagi menjadi dua kelompok besar.

Pertama, unsur asing yang belum sepenuhnya terserap ke dalam bahasa Indonesia, seperti *reshuffle*, *shuttle cock*, dan *de l'homme par l'homme*. Unsur-unsur itu dipakai dalam konteks bahasa Indonesia, tetapi cara pengucapan dan penulisannya masih mengikuti cara asing. Kedua, unsur asing yang penulisan dan pengucapannya disesuaikan dengan kaidah bahasa Indonesia.Dalam hal itu, diusahakan ejaannya disesuaikan dengan *Pedoman Umum Pembentukan Istilah Edisi Ketiga* agar bentuk Indonesianya masih dapat dibandingkan dengan bentuk asalnya.

Di samping pegangan untuk penulisan unsur serapan tersebut di atas, di bawah ini didaftarkan juga akhiran-akhiran asing serta penyesuaiannya dalam bahasa Indonesia.Akhiran itu diserap sebagai bagian kata yang utuh.Kata seperti *standardisasi*, *efektif*, dan *implementasi* diserap secara utuh di samping kata *standar*, *efek*, dan *implemen*.

**BAB III**

**PENUTUP**

1. **Kesimpulan**

Pemakaian huruf diantaranya mengenai huruf abjad, huruf vokal, huruf konsonan, gabungan huruf konsonan, huruf capital, huruf miring dan huruf table.

Penulisan kata diantaranya meliputi kata dasar, kata turunan, bentuk ulang, gabungan kata, kata gantiku,kau,mu dannya, kata depan di,ke,da dari, partikel dan tanda petik.

Pemakaian tanda baca diantaranya adalah tanda titik, tanda koma, tanda titik koma, tanda titik dua, tanda hubung, tanda pisah, tanda tanya, tanda seru, tanda ellipsis, tanda petik, tanda petik tunggal, tanda kurung, tanda kurung siku, tanda garis miring, dan tanda peningkatan atau apostrof.

Sedangkan penulisan unsur serapan berdasarkan perkembangannya meliputi pelbagai bahasa baik dari bahasa daerah maupun bahasa asing, seperti Sanskerta, Arab, Portugis, Belanda, Cina, dan Inggris. Sehingga berdasarkan taraf integrasinya, unsur serapan dalam bahasa Indonesia dapat dibagi menjadi dua kelompok besar yaitu unsur asing yang belum sepenuhnya terserap ke dalam bahasa Indonesia dan unsur asing yang penulisan dan pengucapannya disesuaikan dengan kaidah bahasa Indonesia.

1. **Saran**

Adapun saran yang dapat penyusun sampaikan yaitu kita sebagai calon pendidik, harus selalu menggali potensi yang ada pada diri kita. Cara menggali potensi dapat dilakukan salah satunya dengan cara mempelajari makalah ini. Mudah-mudahan makalah ini dapat bermanfaat untuk kita ke depannya.Aamiin.

**DAFTAR PUSTAKA**

<http://belajarbahasa-bahasaindonesia.blogspot.co.id/2012/05/penggunaan-huruf.html>

[Pemakaian Tanda Baca sesuai EYD | Belajar Bahasa dan Sastra](http://berbahasa-bersastra.blogspot.com/2012/06/pemakaian-tanda-baca-sesuai-eyd.html#ixzz4t2tjjDu9) <http://berbahasa-bersastra.blogspot.com/2012/06/pemakaian-tanda-baca-sesuai-eyd.html#ixzz4t2tjjDu9>

<http://www.mondayflashfiction.com/2013/05/penulisan-kata-kata-dasar-kata-turunan.html>

[Penulisan Unsur Serapan sesuai EYD | Belajar Bahasa dan Sastrahttp://berbahasa-bersastra.blogspot.com/2012/06/penulisan-unsur-serapan-sesuai-eyd.html#ixzz4t2ueIfmV](http://berbahasa-bersastra.blogspot.com/2012/06/penulisan-unsur-serapan-sesuai-eyd.html#ixzz4t2ueIfmV)

Buku Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan (EYD) Drs. Tata Iryanto